

# Wie kann ich Benutzer zu meinem Smart Account hinzufügen?

## Inhalt

Nur zur Verwendung durch externe Kunden/Partner: Diese Anweisungen helfen Kunden/Partnern dabei, das Problem selbst zu lösen. Sollte es in der Anleitung Probleme beim Kunden/Partner geben, lassen Sie ihn bitte ein Ticket beim Lizenzierungs-Support öffnen (<https://www.cisco.com/go/scm>), um die Lösung zu erleichtern. Führen Sie diese Aktionen NICHT selbst aus, wenn Sie eine interne Cisco-Ressource außerhalb des Lizenzierungs-Support-Teams sind.

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass Sie:

- Aktives Cisco.com
- Benutzerrolle des Smart Account-Administrators für das Konto, dem Sie Benutzer hinzufügen müssen
- Der hinzuzufügende Benutzer muss über eine aktive CCO-ID verfügen.

Schritt 1: Rufen Sie [Cisco Software Central auf](#), und melden Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen unter Cisco.com an.

Schritt 2: Wählen Sie den Smart Account aus dem Smart Account Selector oben rechts aus.

Schritt 3: Klicken Sie auf den Link Konto verwalten im Abschnitt Smart Account verwalten.

Schritt 4: Klicken Sie auf die Option Benutzer in der Menüleiste.

Schritt 5: Wählen Sie die Registerkarte Benutzer aus, und klicken Sie auf Benutzer hinzufügen.

Schritt 6: Wählen Sie aus der Dropdown-Liste die Methode aus, mit der Benutzer ausgewählt werden: Benutzer manuell hinzufügen oder aus CSV-Datei importieren.

Schritt 6a: Manuelles Hinzufügen: Geben Sie die Cisco.com IDs oder E-Mail-Adressen der Benutzer ein, und klicken Sie auf Hinzufügen.

ODER

Schritt 6b: Um aus CSV-Datei zu importieren: Klicken Sie auf Upload Users, und ziehen Sie die Datei. Klicken Sie auf Hinzufügen.

Schritt 7: Klicken Sie auf Weiter.

Schritt 8: Wählen Sie den Zugriffsbereich aus, den Sie den Benutzern bereitstellen möchten.

Schritt 9: Wählen Sie aus der Dropdown-Auswahl die Benutzerrolle aus, die gewährt werden soll.

Schritt 10: Klicken Sie auf Weiter.

Schritt 11: Überprüfen Sie Benutzer und Kontozugriff auf Vollständigkeit und Richtigkeit, und klicken Sie auf Benutzer hinzufügen.

Fehlerbehebung:

Wenn bei diesem Prozess ein Problem auftritt, das nicht behoben werden kann, öffnen Sie ein Ticket im [Support Case Manager \(SCM\)](#).

Ihr Feedback zum Inhalt dieses Dokuments können Sie [hier abgeben](#).

## Informationen zu dieser Übersetzung

Cisco hat dieses Dokument maschinell übersetzen und von einem menschlichen Übersetzer editieren und korrigieren lassen, um unseren Benutzern auf der ganzen Welt Support-Inhalte in ihrer eigenen Sprache zu bieten. Bitte beachten Sie, dass selbst die beste maschinelle Übersetzung nicht so genau ist wie eine von einem professionellen Übersetzer angefertigte. Cisco Systems, Inc. übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit dieser Übersetzungen und empfiehlt, immer das englische Originaldokument (siehe bereitgestellter Link) heranzuziehen.