

# Wie kann ich in License Central eine Liste der Ereignisse anzeigen, die für meine Bestellung durchgeführt wurden?

## Inhalt

---

---

Nur zur Verwendung durch externe Kunden/Partner: Diese Anweisungen helfen Kunden/Partnern dabei, die folgenden Schritte selbst durchzuführen, um das Problem zu beheben. Wenn der Kunde/Partner gemäß den Anweisungen Probleme hat, lassen Sie ihn ein Ticket beim Lizenzierungs-Support (<https://www.cisco.com/go/scm>) erstellen, um das Problem zu beheben.

### Video

Der Zweck dieses Inhalts besteht darin, Informationen für den Unterricht und/oder zur Information weiterzugeben. Sie können sich das Video ansehen oder die folgenden Inhalte lesen - beide bieten das gleiche Material, können sich also frei entscheiden, welches Format Sie bevorzugen.

### Voraussetzungen

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass Folgendes vorhanden ist:

- Ein aktives Cisco.com Konto
- Der Benutzer muss Zugriff auf die Bestellung haben.

### Schritte

Schritt 1: Rufen Sie [Cisco Software Central auf](#), und melden Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen unter Cisco.com an.

Phase 2: Klicken Sie im Bereich Cisco License Central auf "Access CLC".

Schritt 3: Navigieren Sie zur Registerkarte "Orders" (Bestellungen) auf der linken Seite der Seite.

Schritt 4: Suchen Sie mithilfe der Suchfunktion nach der Verkaufsauftragsnummer, die sich unter den Registerkarten "Bestellungen" und "Herunterladen" befindet, oder wählen Sie den Verkaufsauftrag aus der angezeigten Liste aus.

Schritt 5: Wählen Sie aus der Liste der Bestellungen die gewünschte Bestellung aus und klicken Sie auf die Bestellnummer.

Schritt 6: Auf dem daraufhin angezeigten Bildschirm werden drei Registerkarten, Bestelldetails, Ereignisprotokolle und der Downloadverlauf unter der Bestellkennung angezeigt.

Schritt 7: Durch Klicken auf Ereignisprotokoll wird die Liste der Ereignisse für diese Reihenfolge

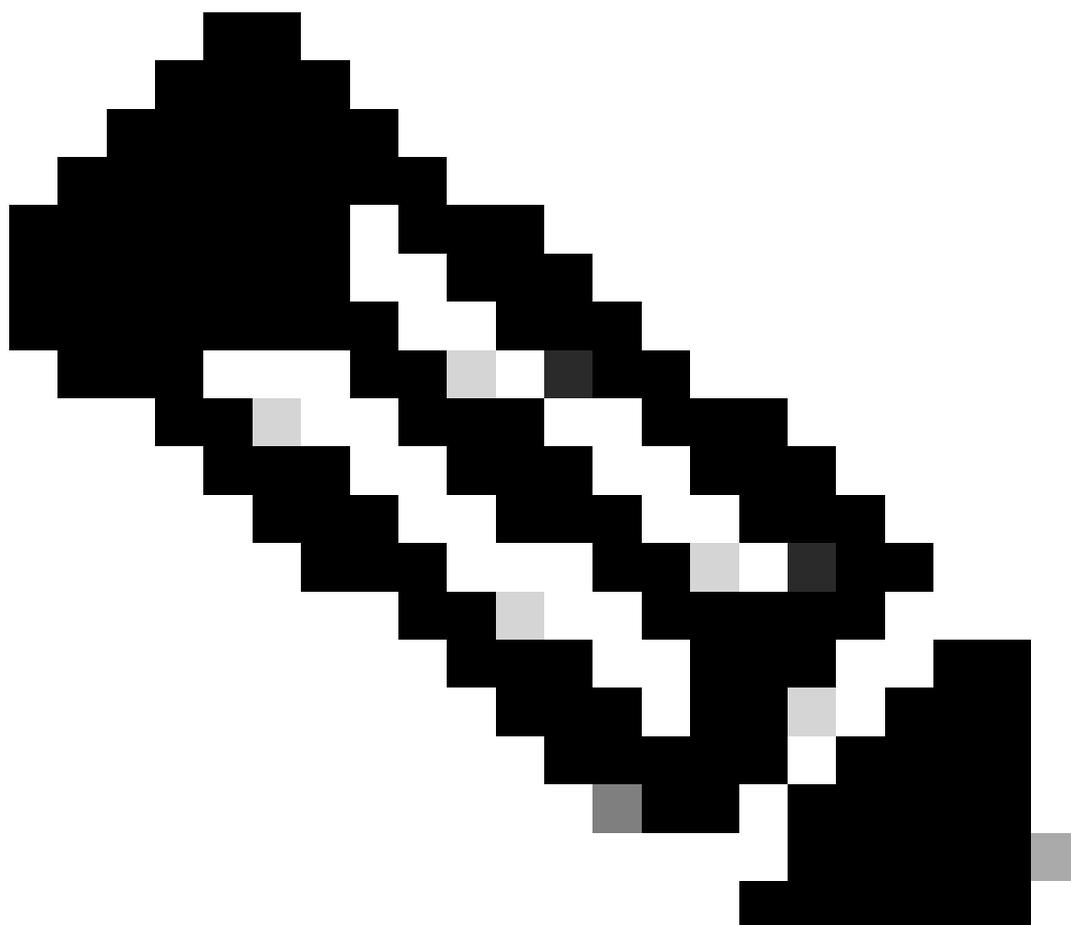
angezeigt.

Schritt 8: Sie können die Ergebnisse sortieren, indem Sie das Symbol neben dem Namen der Überschrift verwenden.

Schritt 9: Sie können Spalten neu anordnen, indem Sie den Namen der Überschrift nach links oder rechts ziehen.

Schritt 10: Klicken Sie auf die Schaltfläche "Zurück", um zur Seite "Bestelldetails" zurückzukehren.

---



Anmerkung: Interne Benutzer sollten ein Ticket beim Licensing Support Team erstellen, um das Problem mit der Kundenanzeige bei den Bestellungen in Licensing Central zu beheben. Es gibt keine Prüfungen für interne Benutzer mit einer Cisco Support-Rolle, um nicht autorisierte Transaktionen über die Registerkarte "Bestellungen" zu beschränken.

---

Wenn Sie ein Problem mit diesem Prozess haben, das Sie nicht lösen können, öffnen Sie bitte über die Option "Software Licensing" (Softwarelizenzierung) ein Lizenzierungsticket im [Support Case Manager \(SCM\)](#).

Wenn Sie sich zum Inhalt dieses Dokuments äußern möchten, senden Sie uns bitte [hier](#) Ihr Feedback.

## Informationen zu dieser Übersetzung

Cisco hat dieses Dokument maschinell übersetzen und von einem menschlichen Übersetzer editieren und korrigieren lassen, um unseren Benutzern auf der ganzen Welt Support-Inhalte in ihrer eigenen Sprache zu bieten. Bitte beachten Sie, dass selbst die beste maschinelle Übersetzung nicht so genau ist wie eine von einem professionellen Übersetzer angefertigte. Cisco Systems, Inc. übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit dieser Übersetzungen und empfiehlt, immer das englische Originaldokument (siehe bereitgestellter Link) heranzuziehen.