

# Wie kann ich eine Order Based Notification (OBA) an eine andere Person in License Central (LC) senden?

## Inhalt

---

---

Nur zur Verwendung durch externe Kunden/Partner: Diese Anleitungen sollen Kunden/Partnern dabei helfen, die folgenden Schritte selbst durchzuführen, um das Problem zu beheben. Wenn der Kunde/Partner gemäß den Anweisungen Probleme hat, lassen Sie ihn ein Ticket beim Lizenzierungs-Support (<https://www.cisco.com/go/scm>) erstellen, um das Problem zu beheben.

### Video

Der Zweck dieses Inhalts besteht darin, Informationen für den Unterricht und/oder zur Information weiterzugeben. Sie können sich das Video ansehen oder die folgenden Inhalte lesen - beide bieten das gleiche Material, können sich also frei entscheiden, welches Format Sie bevorzugen.

### Voraussetzungen

Bevor Sie beginnen, stellen Sie sicher, dass Folgendes vorhanden ist:

- Ein aktives Cisco.com Konto
- Der Benutzer muss Zugriff auf die Bestellung haben, für die der OBA gesendet werden muss.
- Der Benutzer, an den der OBA gesendet werden muss, sollte über eine aktive CCO-ID verfügen.



Anmerkung: Bitte führen Sie diese Aktionen NICHT selbst durch, wenn Sie ein/e interne/r MitarbeiterIn von Cisco sind, die/der nicht zum Lizenzierungssupport-Team gehört.

---

## Schritte

Schritt 1: Rufen Sie [Cisco Software Central auf](#), und melden Sie sich mit Ihren Anmeldeinformationen unter Cisco.com an.

Phase 2: Klicken Sie im Abschnitt "Cisco License Central" auf "Access CLC".

Schritt 3: Sie können Bestellungen anzeigen, die einem Smart Account (Smart Account-Ansicht) zugeordnet sind, oder Bestellungen, die Ihrer CCO-ID zugeordnet sind (Benutzeransicht). Sie können zwischen der Smart Account-Ansicht und der Benutzeransicht umschalten, indem Sie auf der rechten Seite den Umschalter drücken.

Schritt 4: Geben Sie in der Smart Account-Ansicht Ihren Smart Account ein, oder verwenden Sie die Suchfunktion, um über das Menü links nach einem Smart Account zu suchen.

Schritt 5: Navigieren Sie in der Benutzeransicht im Menü auf der linken Seite zu "Orders" (Bestellungen), und wechseln Sie dann zu "User View" (Benutzeransicht).

Schritt 6: Suchen Sie mithilfe der Suchfunktion nach der Vertriebs-/Webbestellnummer, die Sie unter der Registerkarte zum Herunterladen der Liste finden, oder wählen Sie die gewünschte Verkaufsauftragsnummer aus der angezeigten Liste der Bestellungen aus.

Szenario 1: Versand von OBA (Order-Based Access) für einen einzelnen Bestellposten.

1. Wenn die durchsuchte oder ausgewählte Bestellung in der Bestellansicht nur einen zu sendenden Posten enthält, klicken Sie auf die Bestellnummer unterhalb der Bestellnummer.
2. Wählen Sie die Bestellposition aus, indem Sie auf das Kontrollkästchen neben der Bestellnummer klicken und dann nach rechts scrollen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten und anschließend auf Send Order-Based Access (Bestellbasierten Zugriff senden).
4. Geben Sie die Kundenbestellnummer unter "Access Details & Notification Subject Line" (Zugriffsdetails und Benachrichtigungsbetreffzeile) ein.
5. Aktivieren Sie das Optionsfeld "Eine E-Mail für alle Bestellposten".
6. Geben Sie im Feld "E-Mail" die E-Mail-Adresse(n) an, an die der OBA gesendet werden soll (Trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch Kommas).
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Senden".
8. Klicken Sie auf "Zurück", um zur Bestellseite zurückzukehren.

Ergebnis: Sie erhalten eine Popup-Meldung mit dem Text "Sending Order-Based Access" (Bestellbasierten Zugriff senden) und "Order-Based Access Sent" (Bestellbasierter Zugriff gesendet), um den Abschluss des Schritts zu bestätigen.

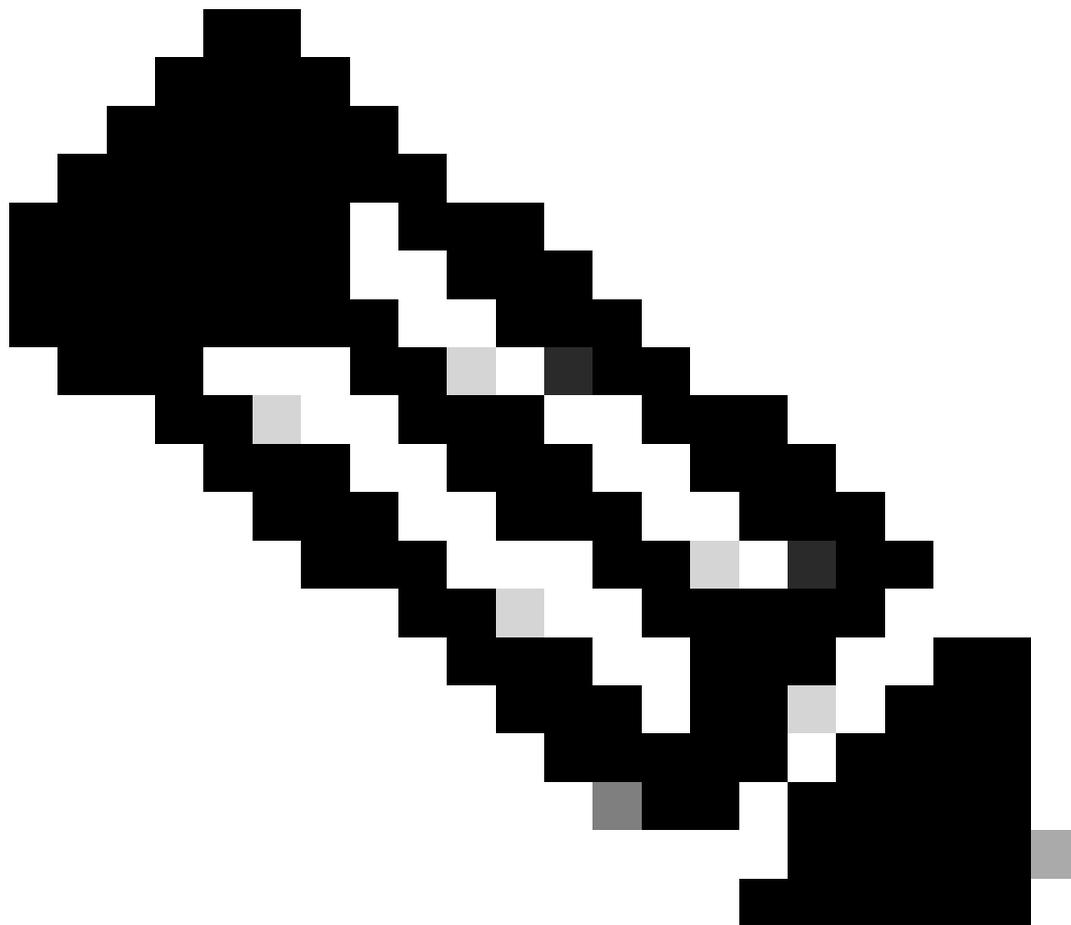
Szenario 2: Versenden von OBA-Posten (Order-Based Access) für mehrere Bestellungen

1. Wenn die durchsuchte oder ausgewählte Bestellung mehrere zu sendende Auftragspositionen enthält, blättern Sie nach rechts.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche mit den drei Punkten und anschließend auf Send Order-Based Access (Bestellbasierten Zugriff senden).
3. Geben Sie die Kundenbestellnummer unter "Access Details & Notification Subject Line" (Zugriffsdetails und Benachrichtigungsbetreffzeile) ein.
4. Wählen Sie je nach Bedarf das Optionsfeld für "Eine E-Mail mit allen Bestellposten" oder "Separate E-Mail für jeden Bestellposten" aus.
5. Geben Sie für jeden Bestellposten, den Sie versenden möchten, die E-Mail-Adresse(n) ein, an die der OBA gesendet werden soll (trennen Sie mehrere E-Mail-Adressen durch Komma).
6. Sie haben die Möglichkeit, für jeden Posten die Bestellnummer des Kunden in das Feld "Bestellung des Kunden" einzugeben.
7. Klicken Sie auf die 3-Punkte-Schaltfläche und wählen Sie "Eingabe in nächste Zeile kopieren" oder "Eingaben in alle Zeilen kopieren".
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Senden".
9. Klicken Sie auf "Zurück", um zur Bestellseite zurückzukehren.

Ergebnis: Sie erhalten eine Popup-Meldung mit dem Text "Sending Order-Based Access" (Bestellbasierten Zugriff senden) und "Order-Based Access Sent" (Bestellbasierter Zugriff

gesendet), um den Abschluss des Schritts zu bestätigen.

---



Anmerkung:

- Um auf die Version "My Cisco Entitlement" (MCE) dieses Prozesses zuzugreifen, klicken Sie auf den folgenden Link: [How Can I Send an Order Based Notification \(OBA\) to other Person? \(Wie kann ich eine Order Based Notification \(OBA\) an eine andere Person senden?\)](#)
- Interne Benutzer sollten ein Ticket beim Licensing Support Team erstellen, um das Problem mit der Kundenanzeige bei den Bestellungen in Licensing Central zu beheben. Interne Benutzer mit Cisco Support-Rolle können nicht auf nicht autorisierte Transaktionen über die Registerkarte "Bestellung" zugreifen.

---

Fehlerbehebung

Wenn Sie ein Problem mit diesem Prozess haben, das Sie nicht lösen können, öffnen Sie bitte

über die Option "Software Licensing" (Softwarelizenzierung) ein Lizenzierungsticket im [Support Case Manager \(SCM\)](#).

Wenn Sie sich zum Inhalt dieses Dokuments äußern möchten, senden Sie uns bitte [hier](#) Ihr Feedback.

## Informationen zu dieser Übersetzung

Cisco hat dieses Dokument maschinell übersetzen und von einem menschlichen Übersetzer editieren und korrigieren lassen, um unseren Benutzern auf der ganzen Welt Support-Inhalte in ihrer eigenen Sprache zu bieten. Bitte beachten Sie, dass selbst die beste maschinelle Übersetzung nicht so genau ist wie eine von einem professionellen Übersetzer angefertigte. Cisco Systems, Inc. übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit dieser Übersetzungen und empfiehlt, immer das englische Originaldokument (siehe bereitgestellter Link) heranzuziehen.