

コラボナビ

- Webex Events(クラシック)編 -

Ver1.1

2022年1月

シスコシステムズ合同会社

改版履歴

Ver.	更新日	更新内容
1.0	2021/7/30	初版
1.1	2022/1/24	問い合わせ先を最新化

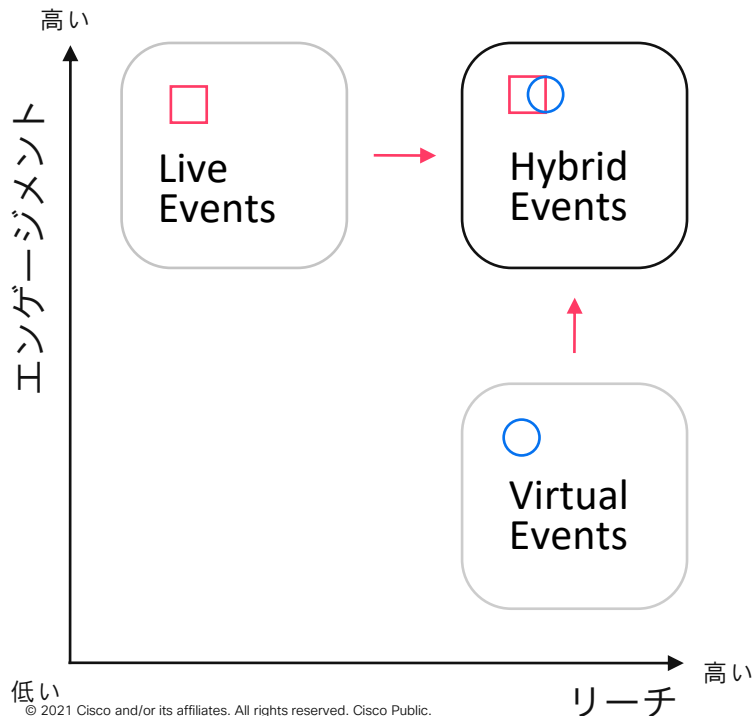
Contents

- 01 はじめに
- 02 イベントのスケジュール
- 03 イベントの告知
- 04 イベントの開催
- 05 イベント中の操作-出席者編-
- 06 イベント中の操作-主催者編-
- 07 イベント後のフォローアップ
- 08 問い合わせ先

はじめに

イベントの在り方を変える | Webex Events

オンサイト、オンライン、ハイブリッドの全てで新しいイベント体験を提供します



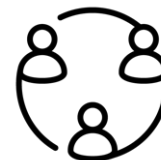
Webex Events



Webinars



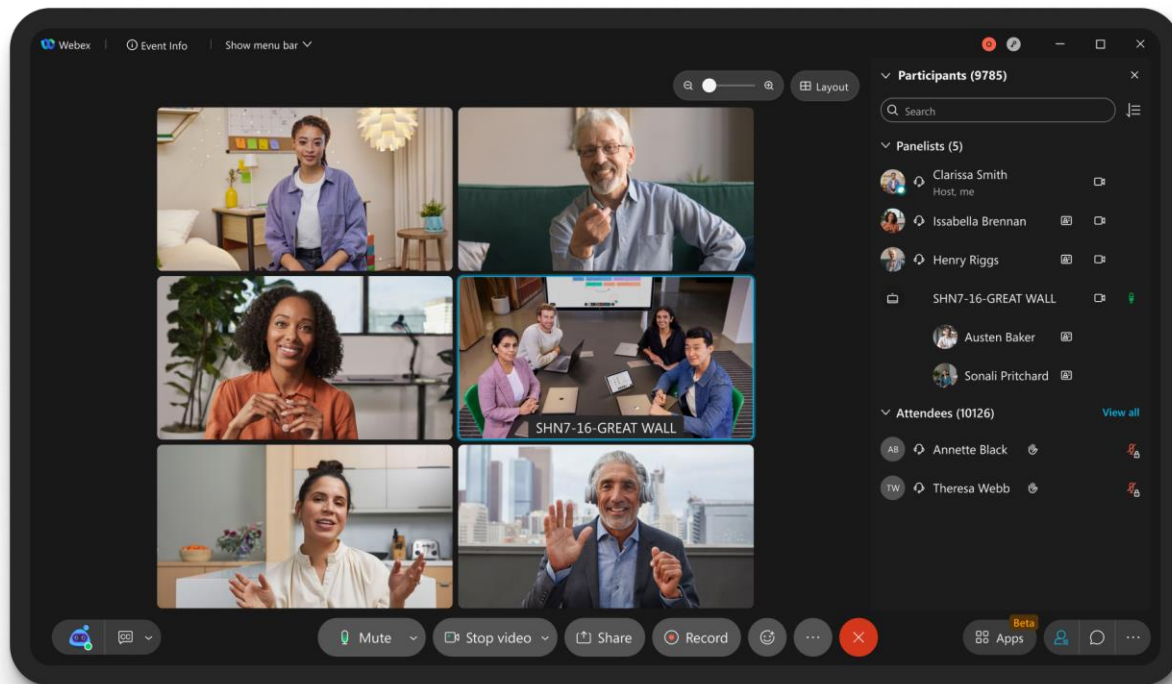
Webcasts



Classic

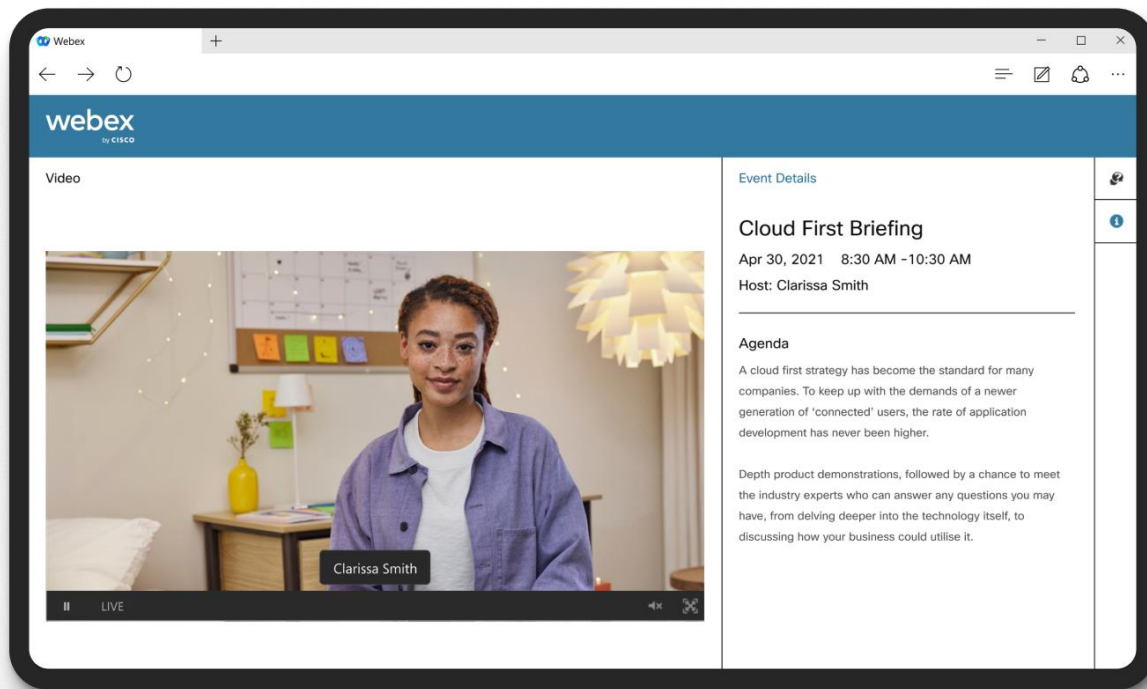
Webex Events: Webinar モード

最大 10,000人の参加者とインタラクティブなイベントを



Webex Events: Webcast モード

10万人(以上)の参加者へブロードキャスト



Webex Events: Classic

従来 방식으로イベントを開催



Webex EventsとWebex Meetingsの違い

ウェビナーを実施したい場合、Webex Eventsのほうがよりスムーズに開催できます

Webex Meetings(双方向)

- ✓ 参加者同士、名前と顔を公開
- ✓ 自由に発言が出来る相互コミュニケーション
- ✓ 複数対複数で商談や会話を行う
- ✓ 1,000人まで参加可能
- ✓ ビデオ会議端末で会議が可能

Webex Events (配信に特化)

- ✓ 出席者同士の顔や名前は非公開
- ✓ 出席者は自由に発言、資料共有はできない
- ✓ 主催者側が1方向に発言する形
- ✓ 3,000人まで参加可能
- ✓ ビデオ会議端末で配信も可能

イベントのスケジュール

イベントのスケジュール方法①

ブラウザからご契約中のWebexサイトにアクセスし、サインインします



WebexサイトにはブラウザのURLにご契約中のサイトURL
“〇〇.webex.com”を入力することでアクセス可能です
(例: Ciscoなら `cisco.webex.com`)

日本語 **サインイン**

ミーティングに参加①

こちらからサインイン
します

ミーティング情報の入力

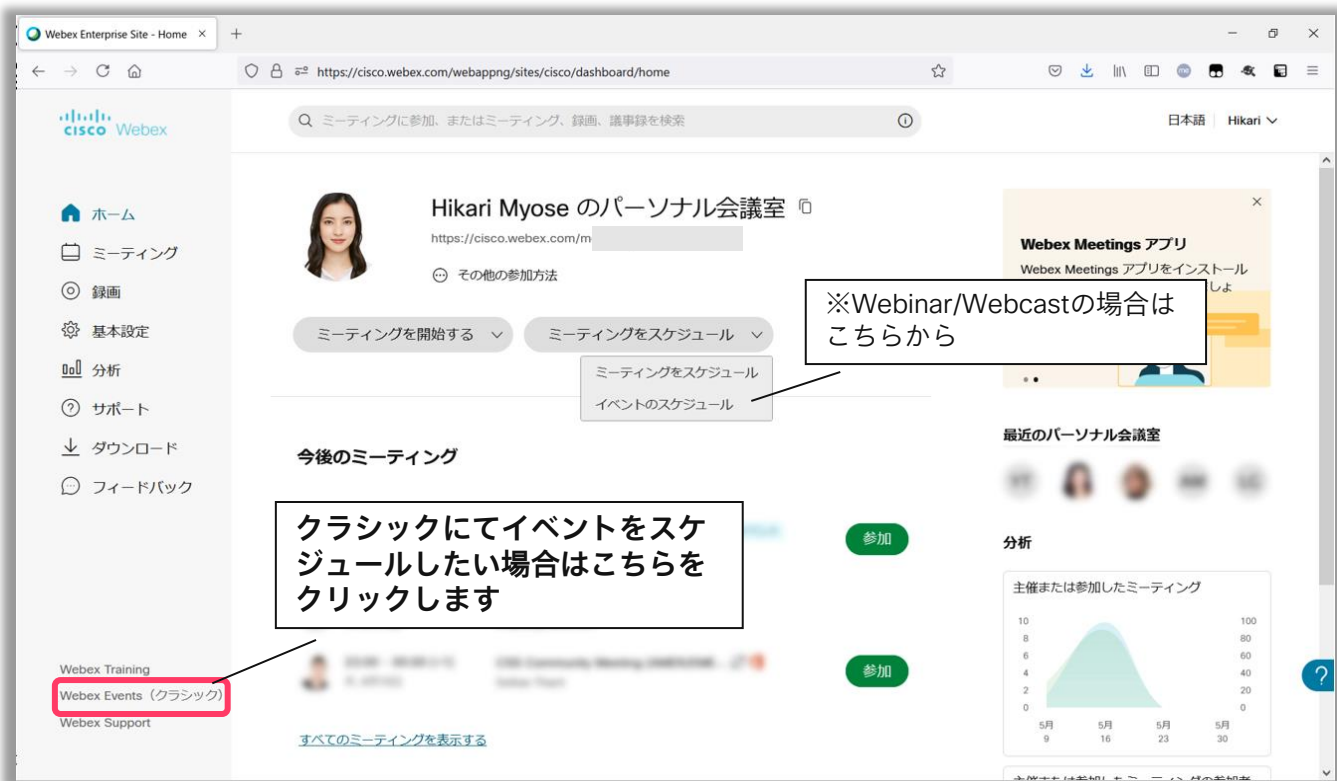
Cisco Webex Meetings デスクトップ
アプリ

Webex Meetings デスクトップアプリを使えば、すばやく手軽にミーティングを開始したり参加することができます。ミーティングのスケジュールリング、開始、参加はデスクトップから、または Microsoft Outlook から直接行うことができます。

ダウンロード

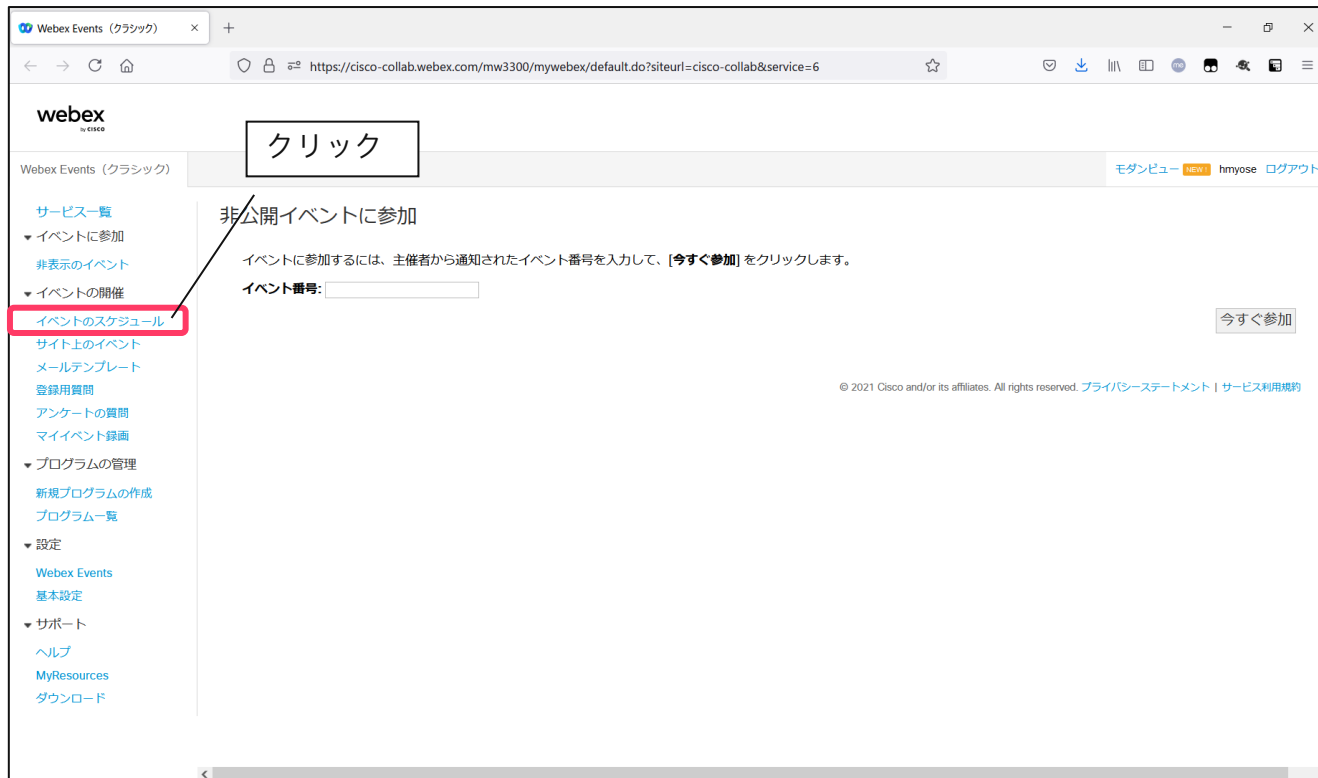
イベントのスケジュール方法②

サインイン後、画面左下からWebex Events(クラシック)の設定画面を開きます



イベントのスケジュール方法③

▼イベントの開催 > イベントのスケジュール をクリックし、イベントのスケジュール画面を開きます



イベントのスケジュール方法④

イベントのスケジュール画面から各種設定項目を設定し、下部の「イベントをスケジュール」をクリックします

The screenshot displays the 'Event Scheduling' interface in Webex Events (Classic). The page is titled 'イベントのスケジュール' and contains several sections for configuring an event:

- 基本情報:** Includes 'イベントタイプ' (Online Event), 'イベント名', and '登録' (Required).
- イベントパスワード:** A field for the event password, with a note: 'パスワードは 6 文字以上が必要です'.
- プログラム:** A dropdown menu for selecting a program.
- 日付と時刻:** Includes '開始日' (2021年 7月 5日), '開始時刻' (13:00), and '推奨継続時間' (1 時間 00 分).
- タイムゾーン:** A dropdown menu set to '東京 (日本時間, GMT+09:00)'.
- リマインダメール:** A checkbox for sending reminder emails.

Annotations on the screenshot include:

- A box pointing to the password field with the text: 「※項目は多数ありますが、最低限*マークがある箇所を設定すればイベントを開始可能です」.
- A box pointing to the time zone dropdown with the text: 「設定内容については後述」.
- A box pointing to the 'イベントをスケジュール' button at the bottom right with the text: 「クリック」.

イベントのスケジュール方法⑤

イベントメールの送信については、「後で送信」を選択します

The screenshot shows the Webex Enterprise Site interface. The main content area is titled 'イベントメールの送信' (Event Email Delivery) and includes the following elements:

- Header: イベントは正常にスケジュールされました。 (Event is successfully scheduled.)
- Section: 招待メールの送信先: (Invite email recipients:)
- Checklist:
 - 主催者 (Organizer)
 - パネリスト (Panelist)
 - 出席者 (Attendee)
 - パンダー (Presenter)
- Buttons:
 - 今すぐ送信... (Send Now...)
 - 後で送信 (Send Later) - This button is highlighted with a red box and pointed to by a callout box labeled 'クリック'.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: © 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. [プライバシーステートメント](#) | [サービス利用規約](#)

イベントのスケジュール方法⑥

スケジュールしたイベント情報が表示されます ※出席者への連絡周知については後述

The screenshot shows the 'イベント情報' (Event Information) page in the Webex Events (Classic) interface. The page is divided into a left sidebar with navigation options and a main content area for event details. Several callouts are present:

- 出席者・パネリストで参加用のURLが異なります** (URLs for attendees and panelists differ): Points to the '出席者用イベントアドレス' (Attendee Event Address) and 'パネリスト用イベントアドレス' (Panelist Event Address) fields.
- 主催者キーがあると主催者が不在でも主催者として作業可能。必要に応じて運営側で共有しましょう** (If you have a host key, you can perform tasks as the host even when you are not present. Please share it with the operations team as needed): Points to the '主催者キー' (Host Key) field.
- 設定した場合のみ表示されます。出席者には伝えないように注意します** (Only displayed when set. Please be careful not to tell attendees): Points to the 'パネリストのパスワード' (Panelist Password) field.
- メールを送信** (Send Email): Points to the 'イベントメールの送信' (Send Event Email) button.
- スケジュール時にパネリスト・出席者を登録した場合は、こちらからメールでイベントアドレスを共有可能です** (If you have registered panelists and attendees during scheduling, you can share the event address via email from here): Points to the 'メールを送信' button.

The event details shown are:

- イベント: コラボナビ/用
- 種類: 非公開イベント
- 出席者用イベントアドレス: <https://cisco.webex.com/cisco-jp/onstage/g.php?MTID=ef8dad633f48dbf76d2ea6a10acacdc6e>
- パネリスト用イベントアドレス: <https://cisco.webex.com/cisco-jp/onstage/g.php?MTID=e01be5fc2effaaa0371b54df1c88e3d8>
- 日時: 2021年7月5日 13:15 (日本時間 (東京, GMT+09:00))
- 継続時間: 1 時間
- イベント番号: 186 573 3619
- イベントパスワード: 6PeHxXQMI25 (67949976 電話から参加の場合)
- 主催者キー: 145178
- パネリスト情報:
 - パネリストのパスワード: CDSao2fa-ou
 - パネリスト用の数字パスワード: 312811
- ビデオアドレス: 1865733619@webex.com または 173.243.2.68 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。
- 音声会議: コールバックを着信するには、イベントの参加時にあなたの電話番号を提供するか、または次の番号に発信してアクセスコードを入力します。
 - コールインの有料通話番号 (米国/カナダ): +1-408-525-6800
 - すべての国際コールイン番号を表示: [すべての国際コールイン番号を表示](#)
 - アクセスコード: 186 573 3619

イベントのスケジュール方法⑦

イベント情報は「サイト上のイベント」からいつでも確認可能です

The screenshot shows the Webex Events (Classic) user interface. On the left is a navigation menu with categories like 'サービス一覧', 'イベントに参加', 'イベントの開催', 'プログラムの管理', '設定', and 'サポート'. The 'イベントの開催' section is expanded to show 'イベントのスケジュール', with 'サイト上のイベント' selected. The main content area displays 'サイト上のすべてのスケジュール済みイベント' (All scheduled on-site events) and lists one event: '2021年7月5日 17:00 コラボナビ用' by Hikari Myose. A red box highlights the event title, and a callout box labeled 'クリック' (Click) points to it. The footer contains copyright information for Cisco and links to privacy and terms of service.

💡 設定項目補足 [基本情報]

イベントのスケジュール画面から設定できる項目について補足いたします

イベントのスケジュール

基本情報: アスタリスク (*) は必須項目です。

* イベントタイプ: Online Event イベントテンプレート: [Webex Events の既定]

* イベント名: ?

公開カレンダーに表示する i

登録: 必須 i 事前設定したテンプレートを選択可能です

* イベントパスワード: i パスワードは6文字以上が必要です。

プログラム: プログラムの選択 新規プログラムを追加

出席者に案内されるイベント名

イベントテンプレート: [Webex Events の既定]

事前設定したテンプレートを選択可能です

出席者から登録情報（会社名、名前等）を取得したい場合は
必須にチェックしましょう

💡 設定項目補足 [日付と時刻]

イベントのスケジュール画面から設定できる項目について補足いたします

日付と時刻:

* 開始日: 2021年 ▾ 7 ▾ 5日 ▾ 

* 開始時刻: 12 ▾ 00 ▾

[イベントのタイムゾーンを計画...](#)

推定継続時間: 1時間 ▾ 00 ▾ 分

* タイムゾーン: 東京 (日本時間、GMT+09:00) ▾

なし ▾

なし ▾

なし ▾

イベントを開始する前に、システムから出席者にリマインドメールを送信することが可能です

出席者は予定開始時刻の 0 ▾ 分前から参加できる

出席者は音声会議にも接続することができる

リマインドメール: イベント開始の なし ▾ 分前に通知メールを送信する

💡 設定項目補足 [音声会議の設定]

イベントのスケジュール画面から設定できる項目について補足いたします

音声会議の設定:

会議通話タイプの選択:

Webex 音声

- 国際コールイン番号を表示する
- 出席者によるコールバックの受信を許可する (コールインも利用可)
- 音声ブロードキャストを使って出席者に音声を提供する [?](#)
- 出席時にすべての参加者をミュートにする

参加および退席トーン: サウンドなし

ご契約内容によって表示される音声機能が異なりますが「Webex 音声」を使用していただき、「出席時にすべての出席者をミュートにする」にチェックを入れてください。
(オーディオについては次ページをご覧ください。)

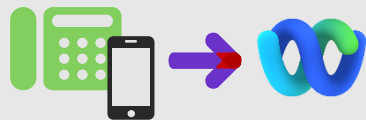
音声接続のオプション

基本的にはVoIPで音声のやり取りをしますが、

インターネット品質が悪い国/地域に対応するため下記のオプションもございます。

コールイン

標準バンドル※1



Cisco Webex Meetings 会議室のコールイン番号(03等)へ各参加者が発信するタイプ。各参加者にはコールインの電話番号までの通話料金※2が発生します。

コールバック

従量課金

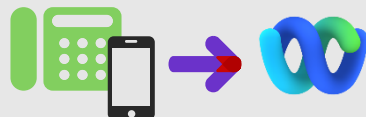
定額



Cisco Webex Meetings 会議室から自身の電話を呼び出すタイプ。各参加者は着信に应答するだけであり、通話料金の負担はありません。

トールフリー

従量課金



Cisco Webex Meetings 会議室のトールフリー番号(0120等)へ各参加者が発信するタイプ。各参加者にはトールフリーの電話番号までの通話料金は発生しません。

(※1) A-FLEX型番には標準バンドルとしてコールインが無償で提供されます

(※2) 通話料金はお客様が契約されている電話会社より請求されます

(※3)上記はコラボナビ「Webex Audio編」Ver1.2からの抜粋

💡 設定項目補足 [イベントの説明とオプション]

イベントのスケジュール画面から設定できる項目について補足いたします

イベントの説明とオプション:

出席者がイベントから退室した際に、イベントに関するアンケートへの回答を促すことができます
アンケート項目は自由に編集可能です

詳細:



イベントに関連する画像を[アップロード](#)する

主催者の画像: 自分またはプレゼンタの写真を[アップロード](#)

イベントの資料: 出席者がイベントの開始前にダウンロードできるようにイベント資料を[アップロード](#)

その他の UCF オプション: このイベントでは出席者にリッチメディアファイルの共有を許可しない

出席者にリッチメディアプレーヤーの確認を要求する

出席者リストを表示できる相手: すべての参加者

主催者、プレゼンタ、およびパネリストのみ

ビデオ: ビデオをオンにする

イベント後のアンケート: [イベント後アンケートの作成](#)

出席者にアンケートを表示しない

ポップアップウィンドウにアンケートを表示

メインブラウザウィンドウにアンケートを (URL の代わりに) 表示

イベント後の誘導先 URL:



設定項目補足 [出席者および登録]

イベントのスケジュール画面から設定できる項目について補足いたします

出席者および登録:

参加登録をした人が友人のメールアドレスを入れると、登録メールを送れるようになります

参加申し込みした人は、自動承認されず、保留されます。主催者がその申込者を「拒否」「承認」することができます。

参加登録サイトにログインするためのパスワードを設定できます

参加者毎に固有のIDを発行することが可能です。登録IDを使用するイベントの場合、参加者は当日参加する際に登録IDを入力する必要があります。イベントの参加URLや参加者用パスワードを知っていても、あらかじめ登録していなければ（自分用の登録IDを持っていなければ）参加できません。

出席者: [招待リストを作成](#)

[招待リストの表示](#)

友人の招待: 登録者にこのイベントへの友人の招待を許可

セキュリティ: 出席者はこのイベントに参加する前にシングルサインオン認証を使ってログインする必要がある

イベントへの参加を招待済み出席者のみに制限する (登録が無効になります)

最大登録者数:

登録フォーム: [ここをクリック](#)して登録フォームをカスタマイズします

登録後の URL:

承認が必要: はい いいえ [承認ルールを設定](#)

登録用パスワード: はい、パスワードを指定します: パスワードは6文字以上が必要です。

いいえ

登録IDが必要: はい いいえ

💡 設定項目補足 [プレゼンタとパネリスト]

イベントのスケジュール画面から設定できる項目について補足いたします

プレゼンタとパネリスト:

パネリスト: [招待リストを作成](#)
[招待リストの表示](#)

パネリストを事前に設定可能です

パネリスト情報:

パネリストにイベントに関連するドキュメントのアップロードを許可する

パネリストのパスワード: (推奨) パスワードは6文字以上が必要です。

パスワードの再確認:

パネリストが参加する際のパスワードを設定することで、意図しない参加者がパネリストとなることを防ぎことができます



設定項目補足 [メールメッセージ]

イベントのスケジュール画面から設定できる項目について補足いたします

事前・事後にメールを送付することができます
文面は編集可能です

メールメッセージ:

メール形式: プレーンテキスト HTML iCalendar の添付ファイルを含む

招待メール: [出席者](#) | [パネリスト](#)

登録メール: 保留中 承認済み 拒否済み | [進行中のイベント](#)

イベント更新通知メール: [すべての承認済み登録者](#) | [すべての出席者](#) | [すべてのパネリスト](#)

リマインダメール: [リマインダ](#) [リマインダの再送](#)

フォローアップメール: [参加者へのお礼メール](#) [欠席者のフォローアップ](#)

2021年 7 5日 12:00

2021年 7 5日 12:00

2021年 7 5日 13:00

2021年 7 5日 13:00

テンプレートとして保存...

各種設定をテンプレートとして保存し、次回以降に使用可能です

戻る イベントをスケジュール

クリックするとイベントがスケジュールされます

イベント内での役割

イベント開催者側をパネリストと呼び、特に権限の強い1名を主催者と呼びます



出席者

一般のイベント参加者

できること

- Q&Aパネルでの質問
- チャット



パネリスト

複数人設定可能

できること

- イベントの終了
- Q&Aパネルに送信された質問への回答
- 自分のミュート解除



プレゼンタ

パネリストのうちの1人

できること

- 資料の共有
- パネリストができること全て



主催者

最も権限が強い
1つのイベントに1人のみ

できること

- イベントのスケジュール
- イベントの開始・終了
- プレゼンタやパネリストの指名
- 録画の開始・終了
- 出席者のミュート解除
- パネリストができること全て

イベントの告知

出席者用イベントアドレス

出席者は、出席者用イベントアドレスからイベントへの登録（および参加）が可能です



※スケジュール時に登録必須とした場合の画面です

イベントの告知方法

イベントを告知するには、チラシやメール、SNSの投稿の中に出席者用イベントアドレスを共有します

The flyer features the Webex logo at the top right. The main title is 'Webex トレーニングイベント' followed by 'Webex API/SDK 基礎知識とかんたん開発入門'. Below the title, there is a paragraph of introductory text. A calendar icon indicates the date '2021年7月16日(金) 16:00 - 18:00'. A red box highlights a link for registration: '本イベントの参加登録はこちら (参加費はかかりません)'. At the bottom, there is a 'セッション詳細' section with a list of topics and times, and a background image of a woman working at a desk with a laptop.

The screenshot shows a post from 'Webex Japan' by Madoka Ogawa. The post title is '【Webex トレーニングイベント】 Webex API/SDK 基礎知識とかんたん開発入門'. The text describes the event and includes a registration link: 'ご登録: https://cisco-collab.webex.com/cisco-collab-jp/j.php...'. A red box highlights this link. The post also includes several hashtags: #Bot作成 #API #SDK #Webex #アプリ #開発 #エンジニア #エンジニアと繋がりたい #開発初心者 #入門 #自動化.

※スケジュール時に登録パスワードを設定した場合は登録時に登録パスワードの入力が要求されるため、登録パスワードも共有する必要があります

イベントの開催

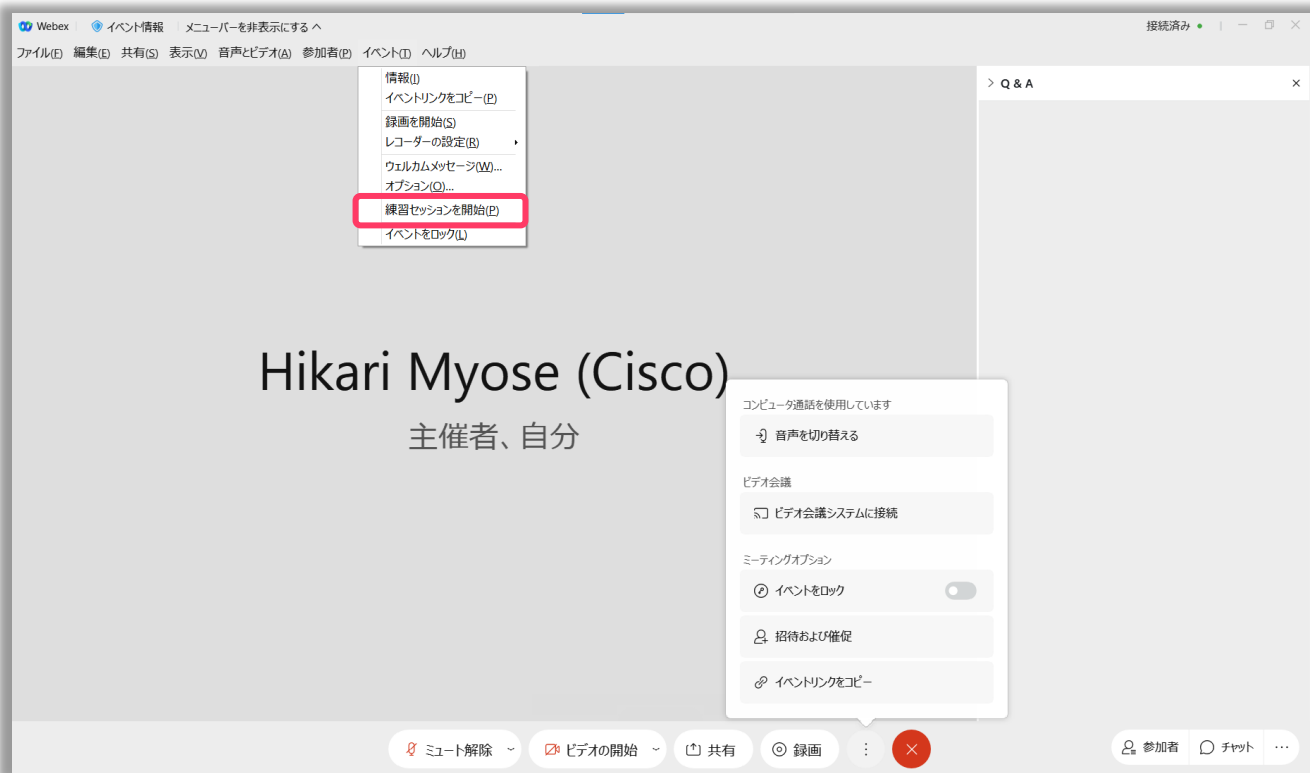
イベントを開始します

「サイト上のイベント」からイベントを開始できます

The screenshot shows the Webex Events (Classic) management interface. On the left is a navigation menu with options like 'サービス一覧', 'イベントに参加', 'イベントの開催', 'プログラムの管理', '設定', and 'サポート'. The main content area is titled 'サイト上のすべてのスケジュール済みイベント' (All scheduled events on the site) and shows a list of events. One event is highlighted: '2021年7月5日 17:00 コラボナビ用' (July 5, 2021, 17:00, Collaboration Navibon). The event organizer is 'Hikari Myose'. A red box highlights the '開始' (Start) button for this event. The interface also includes a language selector (日本語: 東京時間), filters for past events and registration requirements, and a footer with copyright information.

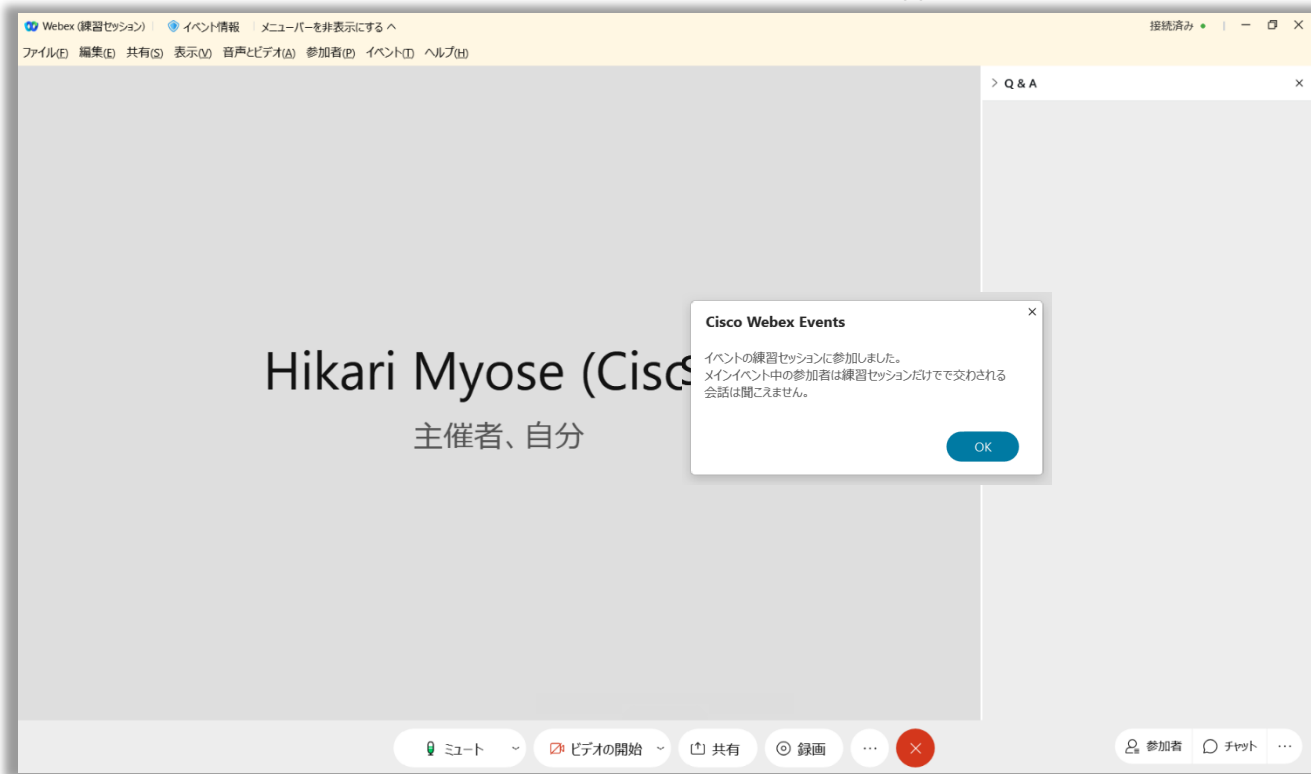
開始直後の作業

まずは練習セッションを開始し、リハーサルに備えます

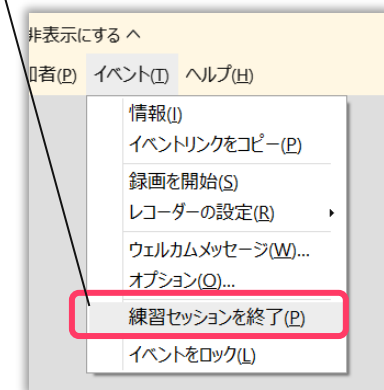


練習セッション

練習セッション中は、音声・ビデオ映像・共有資料は出席者側に表示されません。

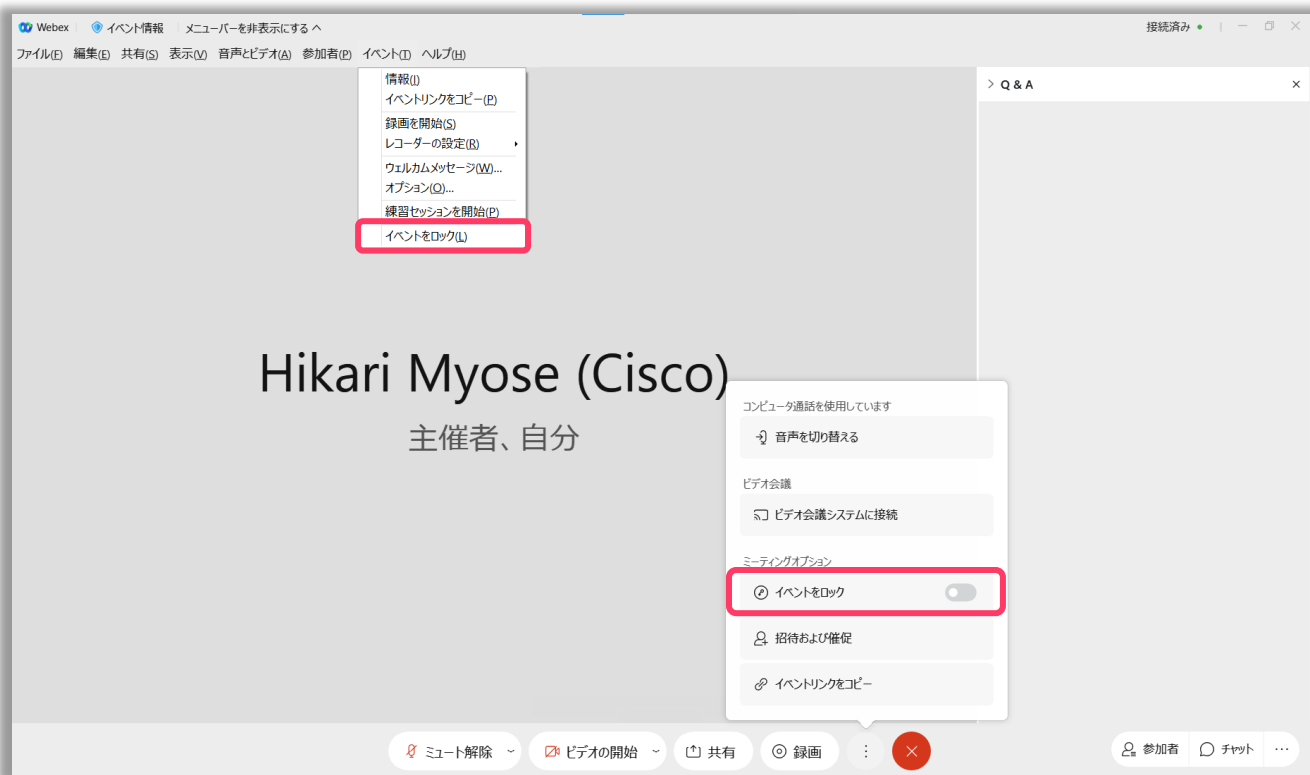


練習セッションの終了は
こちらから



開始直後の作業

出席者が入ってこないようイベントをロックしたり、練習セッションを開始することが可能です



イベント中の操作-出席者編-

イベントアドレスからイベントに参加できます

Webex Events(クラシック)は、イベントアドレスから登録および参加可能です

The screenshot shows a web browser window displaying the Cisco Webex registration page. The page title is "webex". The main heading is "イベント情報: コラボナビ参加者画面確認用" (Event Information: Collaborative Navigation Participant Screen Confirmation). Below this, it states "このイベントに登録されています。" (You are registered for this event.).

On the left, there is a table of event details:

イベントの状態:	● 開始済み
日時:	2021年7月9日 20:15 日本時間 (東京、GMT+09:00) タイムゾーンを変更
パネリスト情報:	hikarim@me.com
継続時間:	1 時間
詳細:	

Below the table, it says: "このイベントに参加することで Cisco Webex のサービス利用規約およびプライバシーポリシーに同意したものと見なします。"

On the right, there is a registration form titled "今すぐイベントに参加". It asks for the following information:

- 姓: シスコ
- 名: マクジ
- メールアドレス: hikarim@me.com
- イベントパスワード:

There are two checkboxes for consent:

- 自分の情報もこのコンピュータに記憶する (自分の情報の消去) (Save my information to this computer (erase))
- I would like to take a free WebEx trial (trial required).

The "今すぐ参加" button is highlighted with a red box. Below it, there is a link: "オンラインで参加する NEW!" (Join online NEW!). At the bottom, it asks: "あなたが主催者ですか? イベントを開始してください。" (Are you the organizer? Start the event.).

At the very bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2021 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved. プライバーステートメント | サービス利用規約"

出席者側基本画面

出席者側はデフォルトでミュートとなっており、ビデオは常にOFFとなります



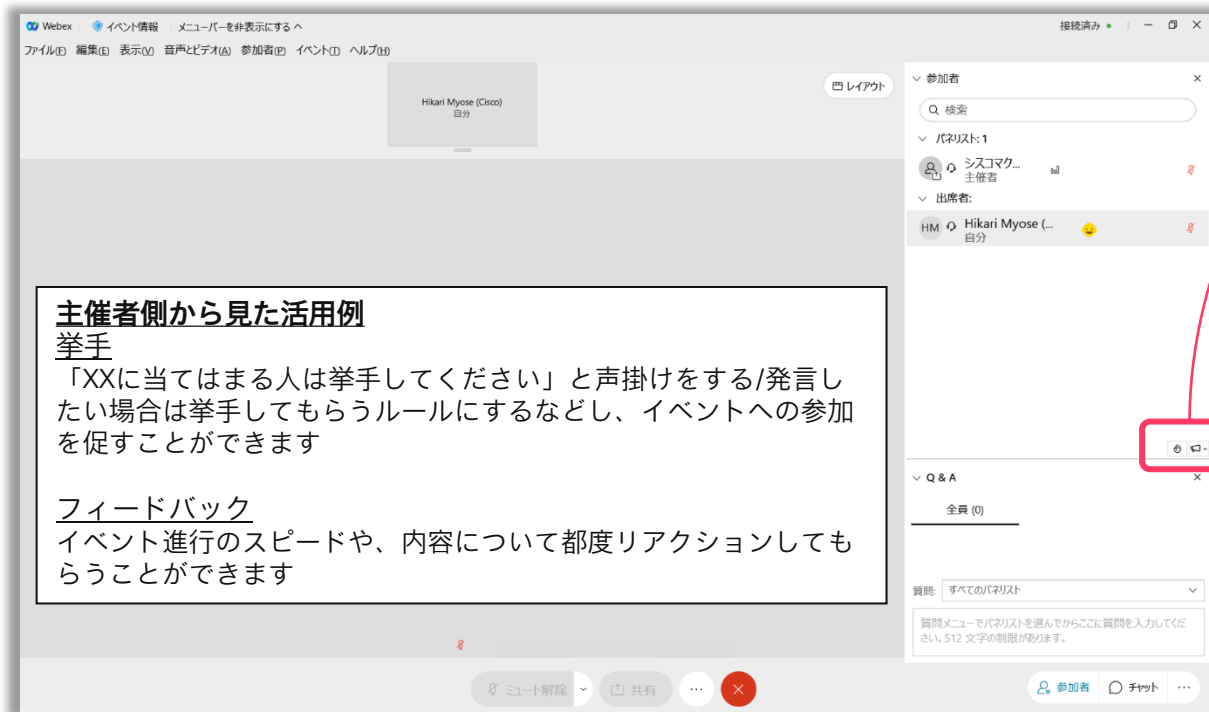
出席者が発言したい場合は、主催者側にミュートを解除してもらう必要があります

出席者はビデオをONにできません

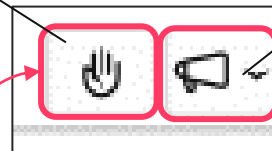
主催者側とのやりとりは、チャットまたはQ&Aパネルを通じて行います

挙手・フィードバック

挙手やフィードバックにより、手軽にイベントに参加できます



挙手 フィードバック



主催者側から見た活用例

挙手

「XXに当てはまる人は挙手してください」と声掛けをする/発言したい場合は挙手してもらうルールにするなどし、イベントへの参加を促すことができます

フィードバック

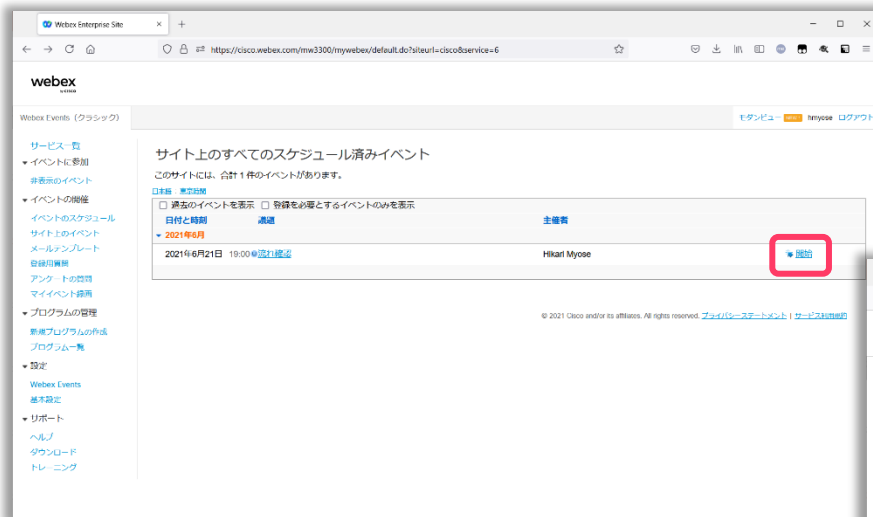
イベント進行のスピードや、内容について都度リアクションしてもらうことができます



イベント中の操作-主催者編-

Webexサイトからイベントを開始します

主催者は、サイト上のイベントまたはイベント情報からイベントを開始できます



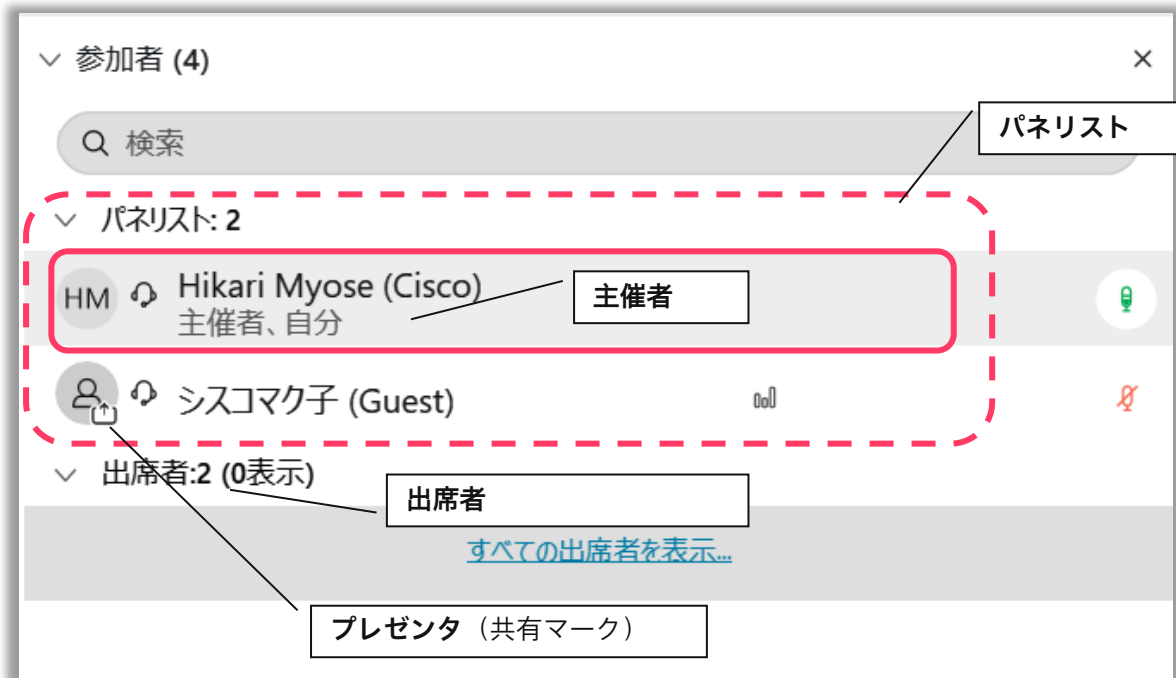
主催者側基本画面

イベント中の画面イメージは以下の通りです



役割の確認方法

画面右側の参加者パネルにて役割を確認可能です



他のパネリストをプレゼンタに指名

資料共有を担当するパネリストをプレゼンタに指名しておきます

接続済み

イベント開始時は
主催者がプレゼンタとなっています

ユーザーをプレゼンタに指名するには、参加者リストにある
そのユーザーのプロファイル画像にこの共有アイコンをドラッ
グします。

参加者 (4)

Hikari My...
主催者、自分

シスコマク子 (Guest)

シスコ タブ郎 (Guest)

出席者:1 (0表示)

[すべての出席者を表示...](#)

プレゼンタに指名

パネリストに指名

出席者に指名(A)

主催者に指名

投票係に指名

役割の変更

キーボードとマウスの操作権限を付与

注釈を許可(A)

権限...

ミュート

ミュート解除

全員をミュート

全員のミュートを解除

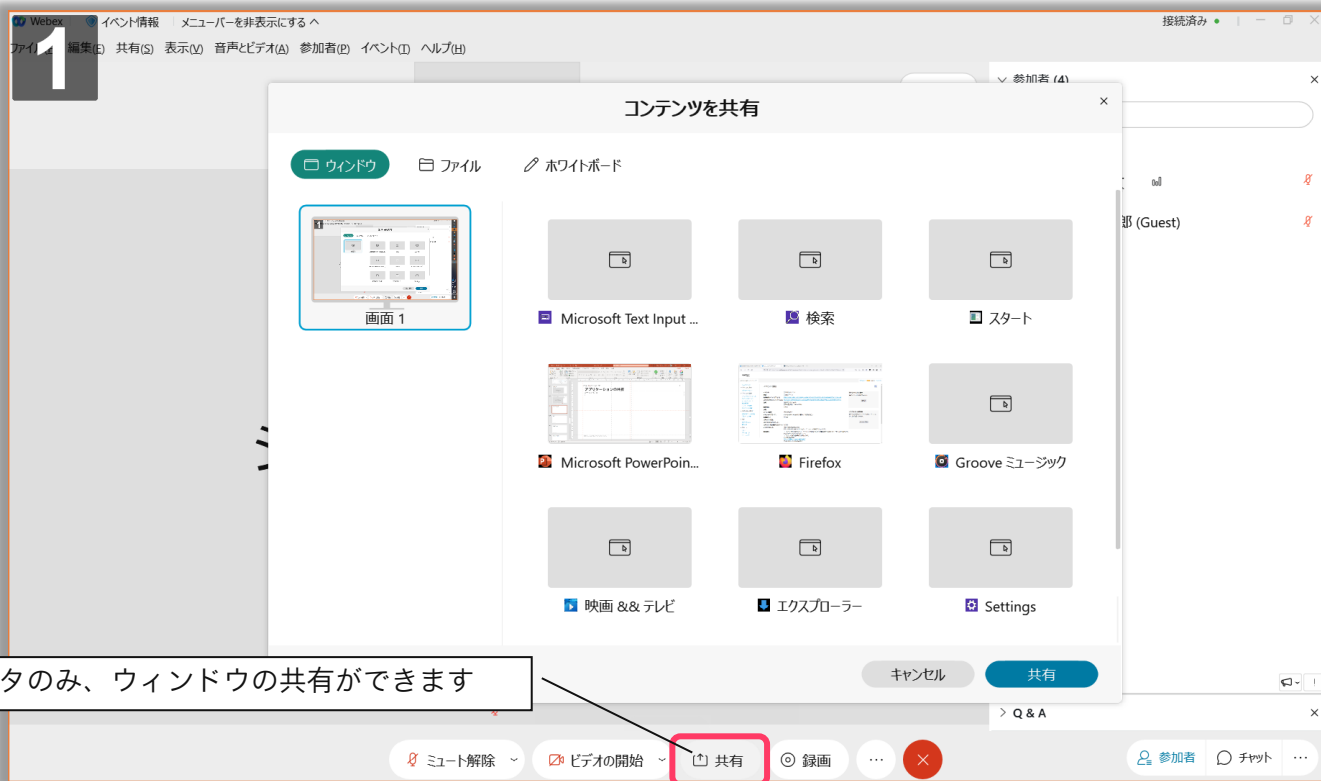
ビデオを停止(S)

チャット

他のパネリストをプレゼンタとして指名したい場合は、
アイコンの右下の共有マークを指名したい参加者のアイ
コンへドラッグ&ドロップするか、
役割の変更からプレゼンタに指名します

アプリケーションの共有

資料の共有は画面下の共有ボタンから行います



録画

イベントの録画は画面下の共有ボタンから行います



イベントの録画が出来ます(クラウド録画)
×ボタンでイベントを終了すると、
自動的に録画が終了されます

役割/権限を変更する

権限の割り当てから
「パネリスト」及び「出席者」に
与える権限を変更することができます



シスコ タブ郎 (Guest)

パネリスト/出席者の名前を右クリックし、「役割の変更」にカーソルを合わせると、その参加者の役割を変更できます

出席者のミュートを解除する



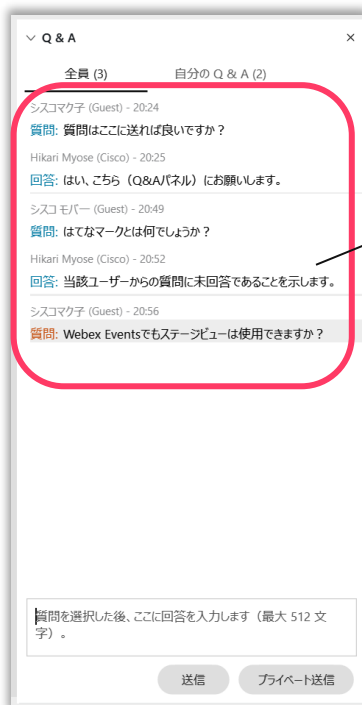
!と?マークについて

「!」が表示されている出席者は
Webex Eventsを最前面に開いていない
(= 関心度が低い)

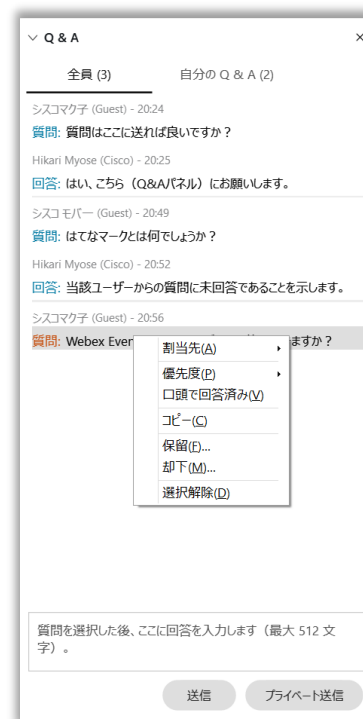
「?」マークが出ているユーザーは
Q&Aパネルから質問をしており、パネリスト側で未回答である



QAパネルについて



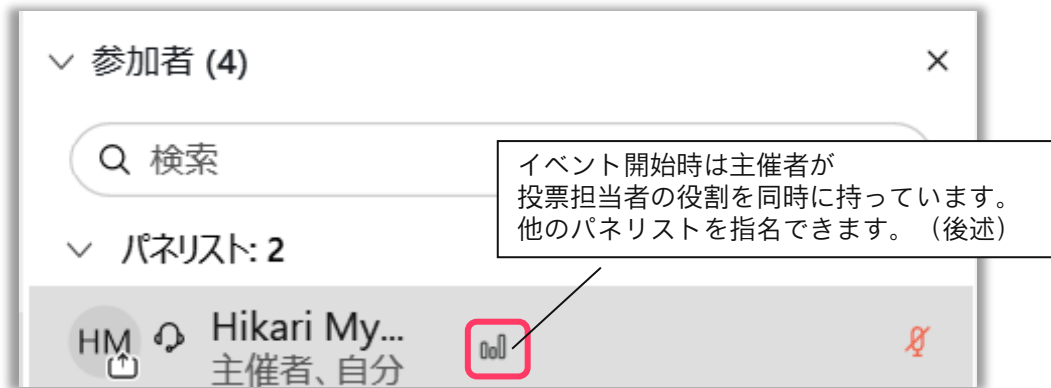
Q&Aパネルでは、質問に対してスレッド形式 (質問のすぐ下に回答を載せる) で対応が可能です



投票パネルについて

投票パネルから、アンケートを作成して共有することで投票を行うことができます。

投票は出席者からのフィードバック集め、知識のテストなどにとっても便利です。



https://help.webex.com/ja-jp/n0pdj9x/Start-a-Poll-in-Cisco-Webex-Meetings#reference_36971337D399B2377084124968C8EB59

イベント後のフォローアップ

フォローメール

スケジュール時に設定していれば、自動でお礼メールおよび欠席者へのフォローアップメールを送付できます

The screenshot shows the Webex Enterprise Site configuration interface. The main content area is titled 'プレゼンタとパネリスト:' and includes sections for 'パネリスト情報:' and 'メールメッセージ:'. The 'フォローアップメール:' section is highlighted with a red box and contains the following options:

- 参加者へのお礼メール
- 欠席者のフォローアップ

A callout box with a black border and white background contains the text: 'フォーマットはハイパーリンクから自由に編集できます'. An arrow points from this text to the 'フォローアップメール:' label in the configuration area.

レポートの取得

登録レポート/出席者レポート/イベント中の活動レポート/イベント録画レポートを取得可能です

当マニュアルで説明するレポート

Webex Events (クラシック) :

- [登録レポート](#)
登録情報を表示して、イベント前にリマインダメールを送信します。イベント後に登録者が出席したか欠席したか確認することもできます。
- [出席者レポート](#)
あらゆるイベントの出席者情報を表示します。イベント後にフォローアップメールを送信できます。
- [イベント中の活動レポート](#)
イベント出席者の活動情報を表示する。
イベント中の活動レポートは、サーバー上に録画されたイベントにのみ入手可能ということに注意してください。
- [出席者履歴レポート](#)
特定の出席者に関するイベント一覧を表示します。
- [イベント録画レポート](#)
イベント録画をダウンロードした、または閲覧した出席者の一覧を表示します。
- [非公開プログラムリンクレポート](#)
非公開プログラム用の新旧のプログラムリンクを表示します。

Webex Support:

- [セッションのクエリツール](#)
選択されたキューまたはサポート担当者のセッション情報についてのレポートです。

全てのレポートはCSV形式でファイル出力することが可能です

レポートの取得

自社のWebexサイトから自分の主催したイベントに関するレポートを取得できます

Webexサイト 右上のユーザ名 > 自分のレポート をクリックすると、画面【マイWebexレポート】にアクセスできます

自分のプロフィール
自分の連絡先
自分のコンピュータ
Meet Now (今すぐミーティング) の設定
自分のレポート
ログアウト

マイ Webex レポート

すべてのサービス

- **使用レポート**
ミーティングの使用状況の情報を表示します。

Access Anywhere:

- **Access Anywhere の使用レポート**
Access Anywhere セッション使用状況の情報を表示します。

Webex Meetings:

- **ミーティングダウンロードレポート**
ミーティングダウンロード履歴をダウンロードした、または見つけた会議

Webex Events (New):

- **Event summary report**
View a list of events with attendance summary.
- **Attendee history report**
特定の出席者に関するイベント一覧を表示します。
- **Report download history**
View report download histories for your meetings and events.

Webex Events (クラシック) :

- **登録レポート**
登録情報を表示して、イベント前にリマインダーメールを送信します。イベント後に登録者が出席したか欠席したかを確認することもできます。

マイWebexレポートにて下方にスクロールするとWebex Events (クラシック) のレポートを表示できます

登録レポート

登録情報を表示して、イベント前にリマインダメールを送信します。

イベント後に登録者が出席したか欠席したか確認することもできます。

登録レポート

マイレポート→検索基準→検索結果→詳細結果

以下は登録レポートの一部です。すべての詳細を取得するには、[\[エクスポート\]](#)をクリックしてください。

エクスポート

登録者 1

イベントID:	194880623356195298	イベント名:	マクテ
プログラム名:		イベント型:	
イベント開始日:	2021年5月21日 東京時間	イベント開始時刻:	
イベントの終了時刻:	11:45 東京時間	イベント/招待の長さ:	
名:	マクテ	姓:	
メール:		招待者数:	
登録者数:		登録日時:	
登録スコア:		登録スコア:	
会社:		住所:	
所在地 1:		所在地 2:	
所在地 2:		電話番号 / ZIP:	
電話番号 / ZIP:			

登録者 2

イベントID:		イベント名:	
プログラム名:		イベント型:	
イベント開始日:	2021年5月21日 東京時間	イベント開始時刻:	
イベントの終了時刻:	11:45 東京時間	イベント/招待の長さ:	
名:	マクテ	姓:	
メール:	hikari@mca.com	招待者数:	
登録者数:	0.0	登録日時:	
登録スコア:	0.0	登録スコア:	
会社:		住所:	
所在地 1:		所在地 2:	
所在地 2:		電話番号 / ZIP:	
電話番号 / ZIP:		国/地域:	

含まれる項目 (一部)
名/姓/メール/招待者数/登録者数/出席者数
/登録状態/登録日時/登録ID/登録スコア/
登録時に入力した情報 (電話番号など)

登録数	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	19488062	1.86E+09			登録IDの72021年5月10:45 東京 60.0 分	マクテ	シスコ	myose.hik	いいえ	はい	いいえ	承認済み					2021年5月	528032	0	い
2	19488062	1.86E+09			登録IDの72021年5月10:45 東京 60.0 分	マクテ	シスコ	hikari@	いいえ	はい	はい	承認済み					2021年5月	368810	0	い

出席者レポート

あらゆるイベントの出席者情報を表示します。イベント後にフォローアップメールを送信できます。

The screenshot shows the Webex Enterprise Site interface for generating an attendee report. The browser address bar shows the URL: `https://cisco.webex.com/ec3300/eventcenter/report/reportAction.do?siteurl=cisco-jp&theAction=attendance`.

出席者レポート
 マイレポート→検索基準

あらゆるイベントの出席者情報を見るには、次に検索条件を入力します。
 注意: 本日より3ヶ月前までの日付のレポートだけを生成することができます。

から: 2021年 6月 7日
 まで: 2021年 7月 7日
 検索条件: イベント名

レポートを表示

一括レポートのダウンロード

一括レポートのダウンロード履歴

注意: 最近生成された 3 レポートのみ保存されています。

要求時刻	ユーザー名	開始日	終了日
<input type="checkbox"/> 2021年7月7日 21:19	hmyose	2021年6月7日	2021年7月7日
<input type="checkbox"/> 2021年7月7日 21:18	hmyose	2021年6月7日	2021年7月7日

注: レポートの生成にはしばらく時間がかかります。詳細レポートがタイムアウトになったら、イベント ID を入力し、[詳細レポート] ボタンをクリックして、イベント ID のみを指定してレポートを生成してください。

イベントID:

ダウンロード履歴の詳細レポート

注意: 最近生成された 3 レポートのみ保存されています。

要求時刻	ユーザー名	イベント名	イベントID
生成されたレポートがありません。			

指定した期間に開催したイベントすべての、出席者情報をまとめて確認できます

含まれる項目 (一部)
 イベント数/イベント名/イベントID/招待者数/登録者数/出席者数/欠席/日付と時刻

イベント名	イベントID	招待者数	登録者数	出席者数	欠席	日付と時刻
1. 流れ確認	19772030f	0	0	0	0	0 2021年6月21日 19:56 東京時間
2. 音声に接続の表示/非表示のテスト	19851423:	0	0	1	0	0 2021年6月30日 15:02 東京時間
3. コラボナビイベント	19908339:	0	0	6	0	0 2021年7月6日 21:21 東京時間

イベント中の活動レポート

イベント出席者の活動情報を表示する。

イベント中の活動レポートは、サーバー上に録画されたイベントにのみ入手可能ということに注意してください。

イベント中の活動レポート

マイレポート → 検索結果

サーバー上に録画されたイベントの出席者の活動情報を見るには、次に検索条件を入力します。
 注意: 本日より3ヶ月前までの日付のレポートだけを作成することができます。

から: 2021年 6月 7日
 まで: 2021年 7月 7日
 検索条件: イベント名

レポートを表示

一括レポートのエクスポート
 一括レポートのダウンロード履歴
 注意: 最近生成された3レポートのみ保存されています。
 要求時刻 ユーザー名 開始日 終了日
 生成されたレポートがありません。
[すべてを閲覧](#) | [すべてを削除](#) | [削除](#)

注意: レポートの生成にはしばらく時間がかかります。詳細レポートがタイムアウトになったら、イベントIDを入力し、[\[詳細レポート\]](#)ことができます。

イベントID: [詳細レポートのエクスポート](#)

ダウンロード履歴の詳細レポート
 注意: 最近生成された3レポートのみ保存されています。
 要求時刻
 生成された
[すべてを閲覧](#)

含まれる項目 (一部)
 イベント名/イベントID/出席者/質問内容/
 対応率/投票/対応率/日付と時刻

指定した期間に開催したイベントすべての、
 活動情報をまとめて確認できます

イベントID	イベント名	イベントID	出席者	質問内容	対応率	投票	対応率	日付と時刻
1	コラボナビ19908339				7	0	0%	0 0% 2021年7月6日 21:21 東京時間

出席者履歴レポート

特定の出席者に関するイベント一覧を表示します。

期間と、OR条件でメールアドレス、氏名をキーとして検索できます

含まれる項目 (一部)
 イベント名/録画名/イベント開始日/イベントの開始時刻/イベントの終了時刻/イベント/録画の長さ/名/姓/メール/招待者数/登録者数/出席者数/参加時間/退席時間/総出席時間/総出席時間を基準とした関心度*/出席時間を基準とした関心度**/リードソース ID/登録日時/登録ID/登録時に入力した情報 (電話番号など)

出席者履歴レポート

マイレポート->検索結果

以下の出席者に関するイベント一覧を表示するには、以下で検索条件を指定してください。
 注意: 本日より3ヶ月前までの日付のレポートだけを作成することができます。

から: 2021年 6月 7日
 まで: 2021年 7月 7日

メールアドレス:
 名:
 姓:

レポートを表示

出席者履歴レポート

マイレポート->検索結果->検索結果->詳細結果

以下はレポートのプレビューです。すべての詳細を取得するには、[エクスポート]をクリックしてください。
 *総出席時間を基準とした関心度-イベントの総時間をもとに算出した関心度。
 **出席時間を基準とした関心度-出席者がイベントに出席していた時間をもとに算出した関心度。

イベント数 1

イベントID: 1990831
 プログラム名: コラボ
 イベント開始時刻: 20:15
 イベント/録画の長さ: 60.0分
 期: シスコ
 期: シスコ
 出席者数: 15
 退席者数: 1
 総出席時間: 20:20
 総出席時間を基準とした関心度*: 1%

リードソース ID:
 登録ID: 0
 メール送信 OK: 1
 クライアントエージェント: MAC_F0
 従業員: 3
 電話番号: 4
 所在地: 5
 郵便番号/州: 6
 国/地域: 7

イベント数 2

イベントID: 1990831
 プログラム名: コラボ
 イベント開始時刻: 20:15
 イベント/録画の長さ: 60.0分
 期: シスコ
 期: シスコ
 出席者数: 15
 退席者数: 1
 総出席時間: 21:21
 総出席時間を基準とした関心度*: 96%

リードソース ID:
 登録ID: 0
 メール送信 OK: 1
 クライアントエージェント: MAC_F0
 従業員: 21
 電話番号: 22
 所在地: 23

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	イベント別イベントをイベント別出席者	質問内容	対話率	投票	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率	対話率
2	1	コラボナビ19908339:	7	0	0%	0	0%	0%	2021年7月6日	21:21	未点検								

イベント録画レポート

イベント録画をダウンロードした、または閲覧した出席者の一覧を表示します。

イベント録画を閲覧またはダウンロードした出席者の一覧を表示するには、以下で検索条件を指定してください。
注意: 今日から1年前までの間で3カ月間のレポートを作成することができます。

から: 2021年 6月 7日
 まで: 2021年 7月 7日
 録画名:

レポートを表示

イベント録画レポート
 マイレポート→検索結果→検索結果→詳細結果

以下はレポートのプレビューです。すべての詳細を取得するには、[エクスポート]をクリックしてください。

すべての録画の時間: 東京時間

ユーザー数 1
 録画 ID:
 期:
 方法:
 リードソース ID:
 メール配信 OK:
 クラウドストリーミング:
 配信日時:
 配信番号:
 配信種別:
 配信場所:
 配信日時:
 録画名:

ユーザー数 2
 録画 ID:
 期:
 方法:
 リードソース ID:
 メール配信 OK:
 クラウドストリーミング:
 配信日時:
 配信番号:
 配信種別:
 配信場所:
 配信日時:
 録画名:

ユーザー数 3
 録画 ID:
 期:
 方法:
 リードソース ID:
 メール配信 OK:
 クラウドストリーミング:
 配信日時:
 配信番号:
 配信種別:
 配信場所:
 配信日時:
 録画名:

含まれる項目 (一部)
 ユーザー数/録画 ID/プログラム名/録画名/
 名/姓/メール/方法/アクセス時間//登録時
 に入力した情報 (電話番号など)

	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL
1	総出席時間	総出席率	総出席率	総出席率	総出席率	登録ID	登録スコーン	メール送信IP	クライアント	接続	従業員数	会社	電話番号	所在地1	所在地2	市町村	郵便番号	郵便番号	国/地域	
2	1.0分	1%	100%			0		いいえ	172.16.0.9	MAC:Fire			1-							
3	72.0分	96%	100%			0		いいえ	172.16.0.9	MAC:Fire			1-							

問い合わせ先

問い合わせ先

Cisco Webex Meetingsに関する情報は以下ドキュメントもご活用ください。

問い合わせ/参照先	URL
ヘルプセンター	<p>https://help.webex.com/ja-jp/ (日本語で検索することも可能ですが、日本語でヒットしない場合、 ①ページ右上の言語設定で英語に変更②英語で検索したい内容の1部 (例:recording) と検索③言語を日本語に変更する とヒットする場合があります。)</p>
テクニカルサポート	<p>Support Case Manager https://mycase.cloudapps.cisco.com/case</p> <p>0120-339-836 または 03-6434-6780</p> <p>サービス開始後の運用、サービス利用時のテクニカルなご質問に関する問い合わせ窓口</p>
カスタマーサクセス	<p>webexjpcsm@cisco.com</p> <p>サービス開始後の運用、使い方、定着化に関する問合せ</p>

問い合わせ先

Cisco Webex Meetingsに関する情報は以下ドキュメントもご活用ください。

問い合わせ/参照先	URL
コミュニティ	<p>https://community.cisco.com/t5/-/bd-p/discussions-webex-spark</p> <p>シスココミュニティのディスカッションは、ユーザー様や 弊社様、シスコ社員なども参加する 自由な情報交流の場です。シスココミュニティ事務局では、定期的なシスココミュニティのディスカッションの新規投稿や回答をして頂いた方が対象のキャンペーンも実施しています。</p>
よくある質問 (FAQ)	<p>https://community.cisco.com/t5/-/-/ta-p/3890754</p> <p>日本の Webex テクニカルサポートによくお問い合わせいただくご質問とその回答を記載しています。</p>

