

您的企业是否有应急计划？



使用此思科“五步”准备清单，了解如何制定应急计划。

1

您是否已为组织制定了全面的安全计划？

确保员工的安全应成为您的首要任务。编写您的组织可能面临的中断风险清单，并确保每个员工都了解各种情况相应的行动方案。思科网讯和思科 Spark 解决方案等工具可以帮助您快速、轻松地转换日程并迅速传递更新和警报，让您能够随时随地确保员工安全无虞并高效工作。

[开始免费试用思科网讯解决方案](#) →

[下载思科 Spark 解决方案](#) →

2

您是否已为各部门确立了联系负责人？

重要的是，您的主要负责人能够相互联系并协调他们的团队。最好在他们的每台设备上部署思科网讯、思科 Jabber 和思科 Spark 解决方案等协作工具，确保他们能够随时随地保持联系渠道畅通无阻。

[开始免费试用思科网讯解决方案](#) →

[下载思科 Spark 解决方案](#) →

[下载思科 Jabber 解决方案（需要组织支持）](#) →

3

您是否已备份了相关数据和联系人信息？

一旦丢失联系人信息或相关数据，不仅您的工作效率可能会受到严重影响，而且从中断中恢复也可能更加复杂。请确保您已同时通过物理方式（例如，在外部硬盘驱动器上）和虚拟方式（在云中）备份了重要的文件和联系人名单，以免它们丢失；同时，请确保您拥有思科 AnyConnect 解决方案等工具，让您能够随时随地安全访问组织的网络和服务。

[下载 iOS 版思科 AnyConnect 解决方案（需要组织支持）](#) →

[下载 Android 版思科 AnyConnect 解决方案（需要组织支持）](#) →

4

您是否有备用电源？

如果您不能打开电源，设备就毫无用处。对您的办公室和家中而言，备用发电机不失为一个明智的选择，起码我们建议您在汽车、家和办公室中保留一块充满电的电池作为备用，以便紧急情况下随时可以使用手机和其他移动设备。

[开始免费试用思科网讯解决方案](#) →

[下载思科 Spark 解决方案](#) →

[下载思科 Jabber 解决方案（需要组织支持）](#) →

5

您是否随时随地都能工作？

如果您无法与他人进行协作，就无法在中断期间高效工作。我们建议您的每个团队成员在每台设备上部署以下解决方案。通过这种方式，无论外界发生什么情况，您都可以保持连接。

思科网讯解决方案 - 运用视频、音频和文件共享功能安排虚拟会议。
[免费试用](#) →

思科 Jabber 解决方案 - 通过任何设备进行远程聊天。
[下载 Jabber（需要组织支持）](#) →

思科 Spark 解决方案 - 在整个团队范围内实现协作。
[下载思科 Spark 解决方案](#) →

思科 AnyConnect 解决方案 - 随时随地安全访问组织的网络和资源。

[下载 iOS 版思科 AnyConnect 解决方案（需要组织支持）](#) →

[下载 Android 版思科 AnyConnect 解决方案（需要组织支持）](#) →