



Webex Meetings

사용자 가이드



목차

01

Webex Meetings
바로 시작하기

03 >>

02

Webex Meetings
예약하기

08 >>

03

Webex Meetings
참여하기

12 >>

04

Webex Meetings
부가기능 사용하기

16 >>

05

Webex Meetings
환경 설정하기

21 >>

06

Webex Meetings
Desktop App 사용하기

24 >>

07

Webex Meeting
Mobile App 사용하기

28 >>

01

Webex Meetings

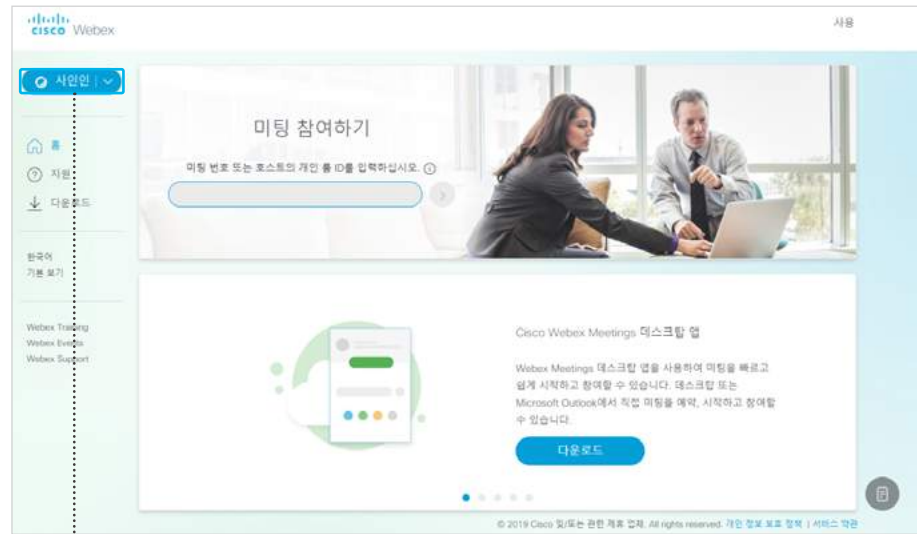
바로 시작하기



01

미팅 바로 개설하기

01 웹브라우저에서 [기관ID].webex.com으로 접속합니다.



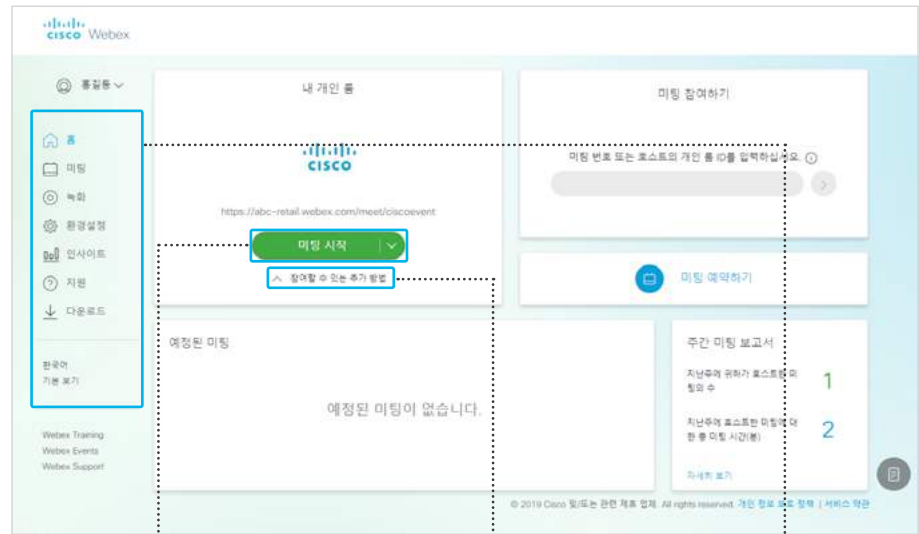
'Sign In' 클릭하여 로그인

02 Webex 계정으로 로그인합니다.

Webex 계정 입력

Password 입력

03 미팅시작 버튼을 클릭합니다.



Webex 미팅
즉시 시작 버튼

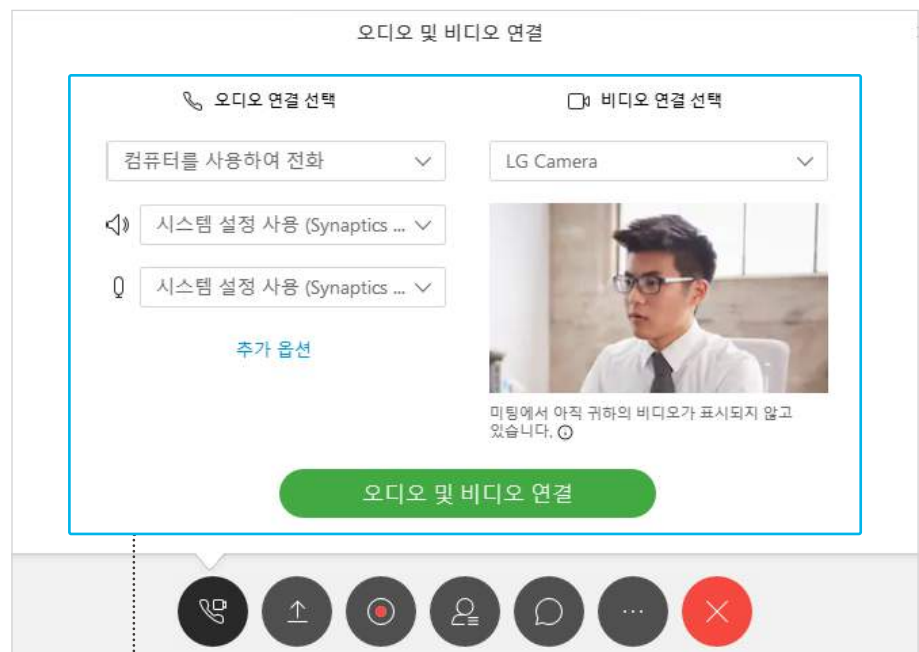
미팅에 참여하는
방법 설명

Webex 메뉴

* 호스트가 미팅을 시작해야
회의실이 활성화됩니다.

04 오디오/비디오 환경설정하기 -

1. 컴퓨터를 사용하여 전화하는 경우



1 오디오 연결 선택

2 비디오 연결 선택

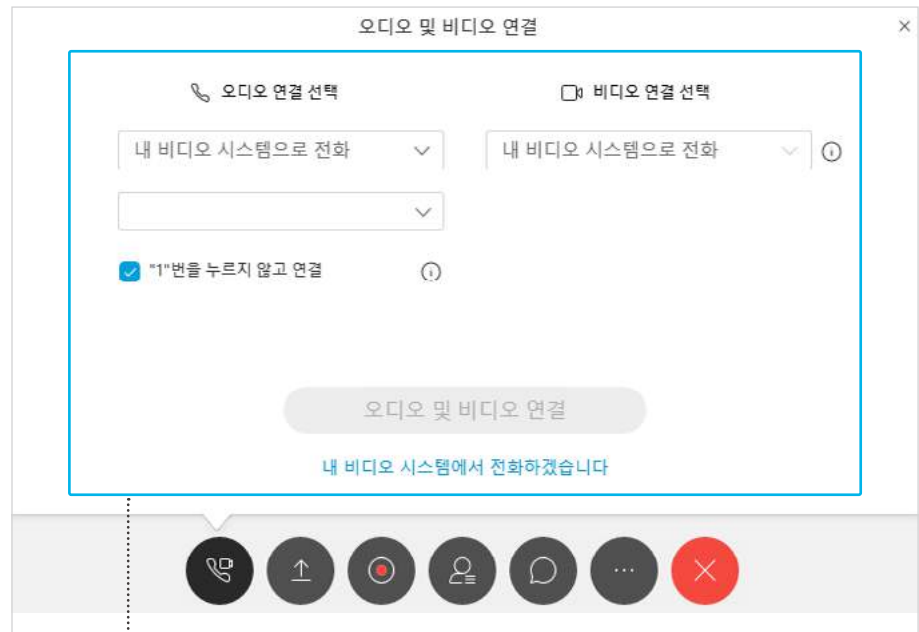
3 오디오 및 비디오 연결

- [컴퓨터를 사용하여 전화]를
선택

- PC의 활성화된 웹캠 장비를
선택

- 클릭하면 회의의 시작

2. 내 비디오 시스템으로 전화하는 경우



1 오디오 연결 선택

- 내 비디오 시스템으로 전화
(해당 단말기의 고유 주소를 입력)

2 비디오 연결 선택

- 내 비디오 시스템으로 전화

3 '내 비디오 시스템에서 전화하겠습니다'를 선택

- 비디오 시스템에서 이 주소로 다이얼

05 생성된 회의실 정보를 확인합니다.



미팅 URL

미팅 번호

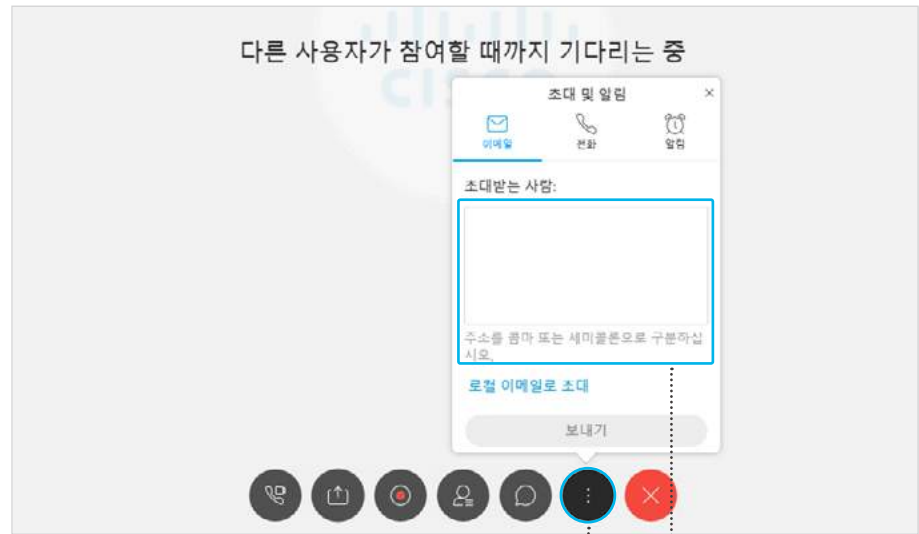
영상단말에서 호출하는 URL

영상단말이 호스트인 경우
입력하는 PIN 번호

02

미팅 개설 초대 메일 보내기

01 미팅에 참여할 참석자에게 초대 메일 보내기



'초대 및 알림'을 선택

초대 메일 발송

- 메일 주소 입력
- 콤마(,)로 구분하여 여러 개의 메일 입력

02 초대 메일 확인하기



미팅 URL

수신된 Webex 초대 메일

미팅 번호

영상단말에서
호출하는 URL

Webex Meetings

예약하기



01

미팅 예약하기

01 웹브라우저에서 [기관ID].webex.com으로 접속합니다.



'Sign In' 클릭하여 로그인

02 Webex 계정으로 로그인합니다.

Webex 계정 입력

Password 입력

02

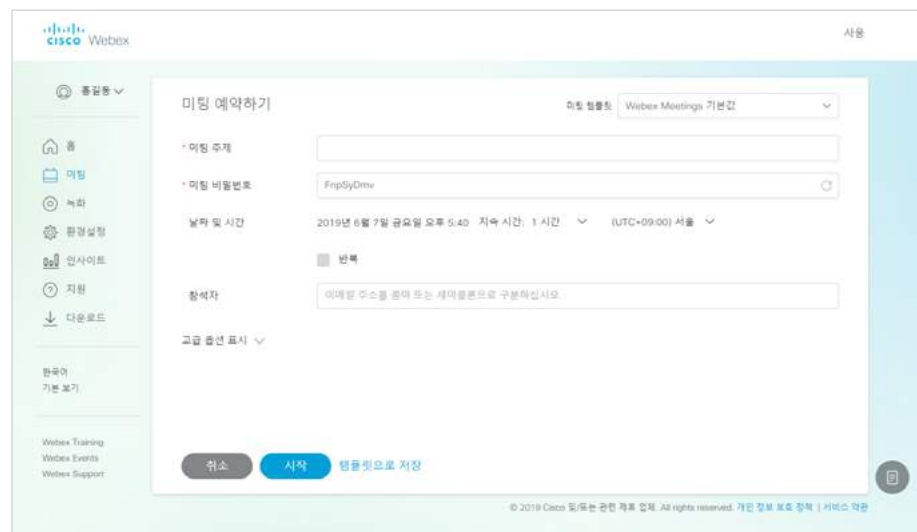
미팅 참석자에게 예약 E-Mail 보내기

01 미팅에 참여할 참석자에게 초대 메일 보내기

1. 미팅시간을 선택 후 미팅예약하기 버튼을 클릭하여 미팅을 예약



2. 미팅주제, 비밀번호, 참석자 이메일 주소를 입력한 후 시작 버튼을 클릭



02 예약된 미팅 확인하기.

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings user interface. On the left, a navigation sidebar includes options for '홈' (Home), '미팅' (Meetings), '계좌' (Account), '환경설정' (Settings), '인사이드' (Insights), '지원' (Support), and '다운로드' (Downloads). The main content area is titled '내 Webex 미팅' (My Webex Meetings) and features a '미팅 예약하기' (Book Meeting) button. Below this, a calendar for July 2019 is shown, with a meeting scheduled for July 31st from 2:15 PM to 3:15 PM. The meeting details indicate the host is '홍길준' (Hong Giljun) and the title is 'Webex Guide'. A '시작' (Start) button is present next to the meeting details. The bottom of the interface contains a copyright notice: '© 2019 Cisco 및/또는 관련 계류 업체. All rights reserved. 개인 정보 보호 정책 | 서비스 약관'.

Webex Meetings

참여하기



01

초대받은 미팅 참여 방법

01 Webex Meetings Client 사용하여 참여하기

1. Webex 미팅 URL을 이용하여 미팅 참여

웹브라우저에서 <https://<기관ID>.webex.com/join/<계정ID>> 형식의 URL로 접속

Webex 미팅 참여

<https://abc-retail.webex.com/join/ciscoevent> | 574 920 942

2 Webex 미팅 번호를 이용하여 미팅 참여

<https://<기관ID>.webex.com>으로 접속한 후 9자리 번호를 입력

Webex 미팅 참여

<https://abc-retail.webex.com/join/ciscoevent> | 574 920 942

02 영상회의 단말을 사용하여 참여하기

1. 영상회의 단말에서 Webex 미팅의 영상회의 URL로 호출 (<계정ID>@<기관ID>.webex.com)



a. '통화' 버튼 클릭



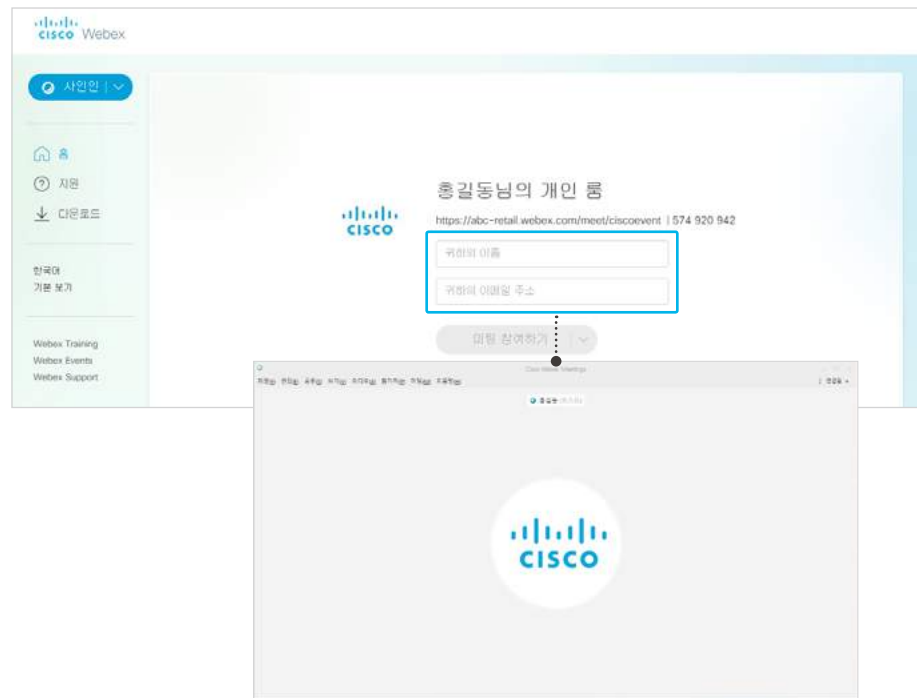
b. 검색창 선택 후 URL 입력



c. '통화' 버튼 클릭하면 호출됨

03 PC를 사용하여 참여하기(미팅 URL)

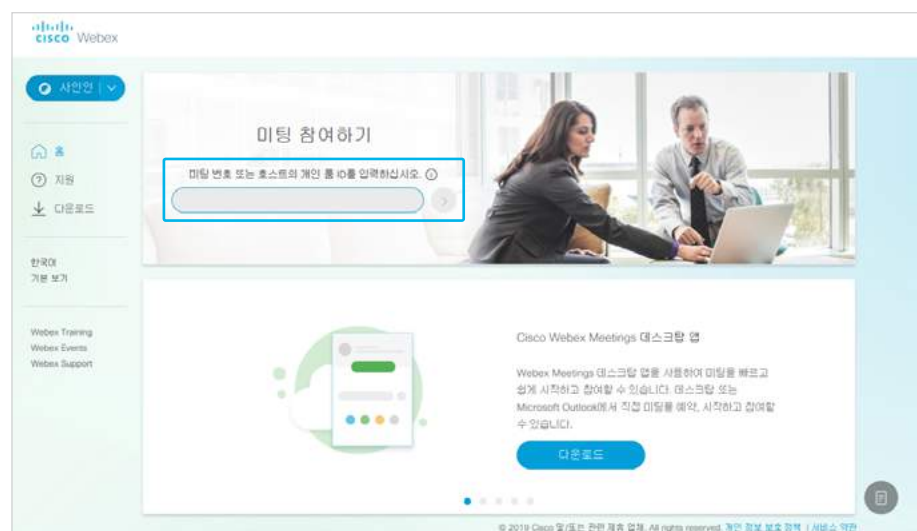
1. Webex 미팅 URL로 접속 (<https://<기관ID>.webex.com/join/<계정ID>>)
2. 표시될 이름과 메일 주소 입력 후 'Join Meeting' 버튼을 클릭하면 Webex 어플리케이션이 실행되면서 미팅에 참여



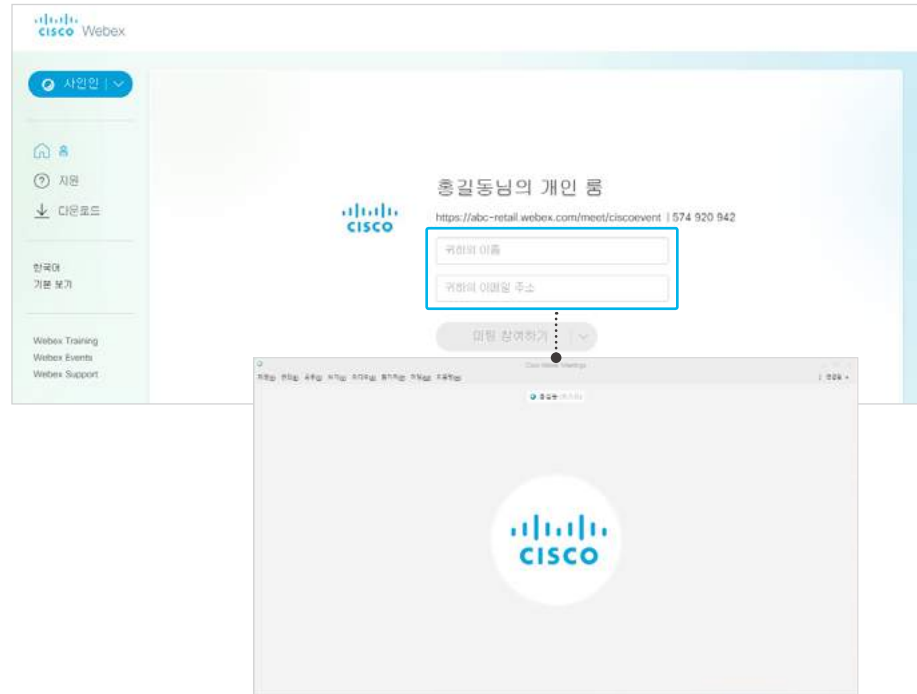
Webex 미팅 참여(어플리케이션)

04 PC를 사용하여 참여하기(미팅 번호)

1. 웹브라우저에서 Webex 미팅 URL로 접속 (<https://<기관ID>.webex.com>)
2. Webex 미팅 번호 입력 후 'Join' 버튼 클릭



3. 표시될 이름과 메일 주소 입력 후 'Join Meeting' 버튼을 클릭하면
Webex 어플리케이션이 실행되면서 미팅에 참여



Webex 미팅 참여(어플리케이션)

Webex Meetings

부가기능 사용하기



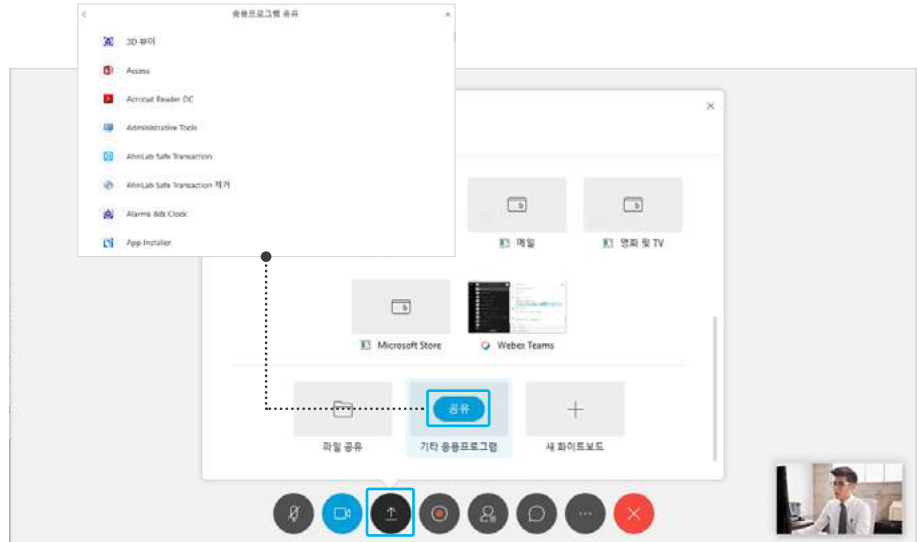
01

자료 공유 기능

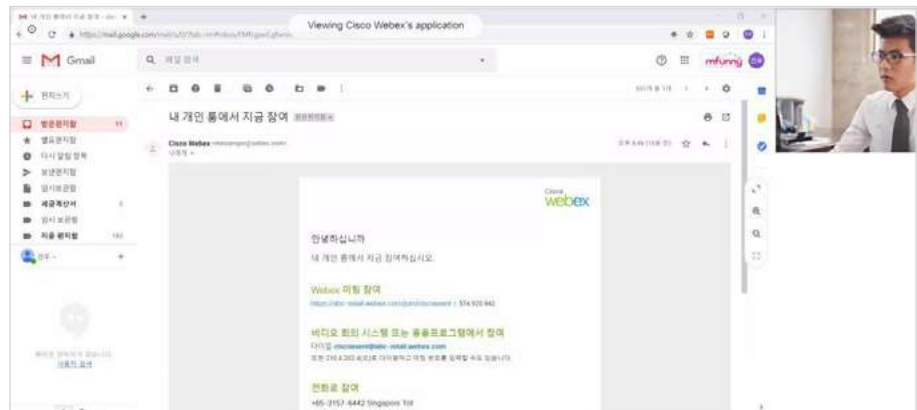
01 Webex 미팅 중 어플리케이션을 선택하여 공유할 수 있습니다.

1. 자료 공유

- '콘텐츠 공유' 클릭 → 기타 응용프로그램 선택 후 '공유' 버튼 클릭



2. 자료 공유된 상태



3. 상단에서 Drop Down 되는 메뉴에서 '공유 중지'를 선택하면 공유 종료



02

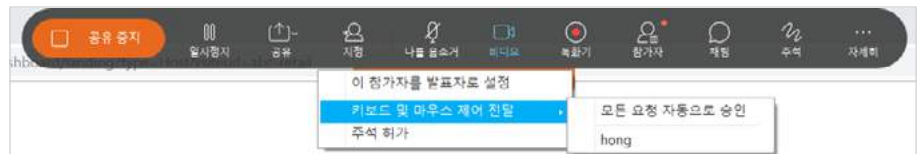
원격 제어 기능

01 Webex 미팅 중 원격 제어 기능으로 제어권을 주고받을 수 있습니다.

1. Drop Down 메뉴에서 '지정' 메뉴 선택



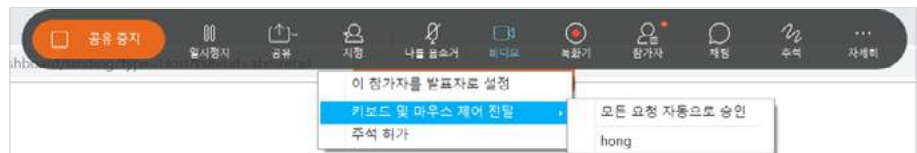
2. 키보드 및 마우스 제어 전달 선택 후 하위 메뉴 선택



3. 모든 요청 자동으로 승인 : 제어권 요청하는 모든 사람



4. 이름 : 표시된 이름의 특정인에게 제어권 제공



5. 제어권 제공 확인창 '제어 허용' 버튼 클릭



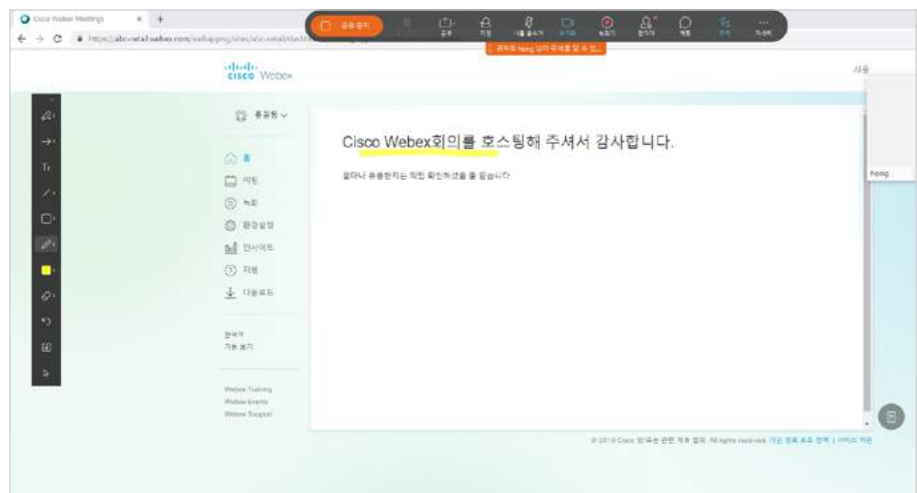
01 자료 공유 중 화이트보드 기능을 사용할 수 있습니다.

1. Drop Down 메뉴에서 '주석' 메뉴 선택



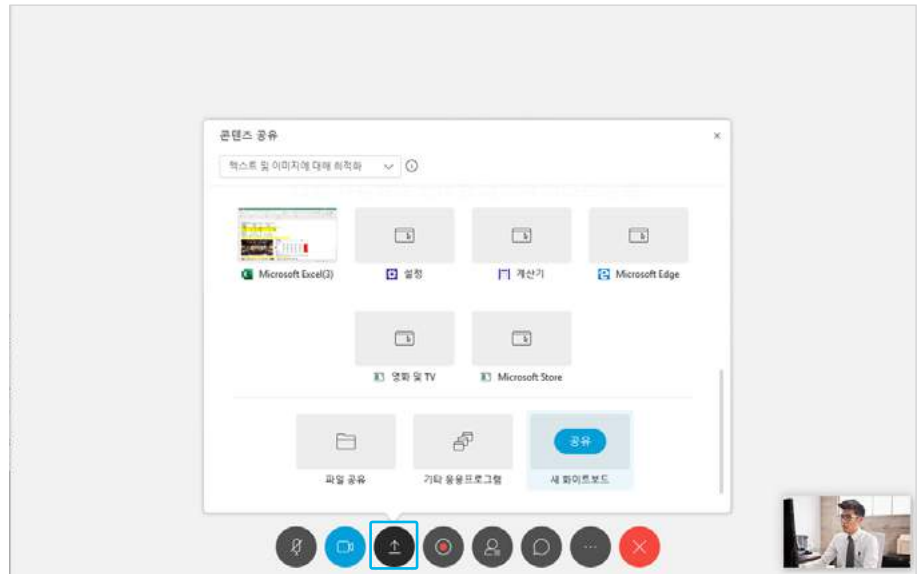
2. 문서 위에서 화이트보드 기능을 사용할 수 있습니다.

3. 화이트보드 도구 창을 닫으면 화이트보드가 중단됩니다.

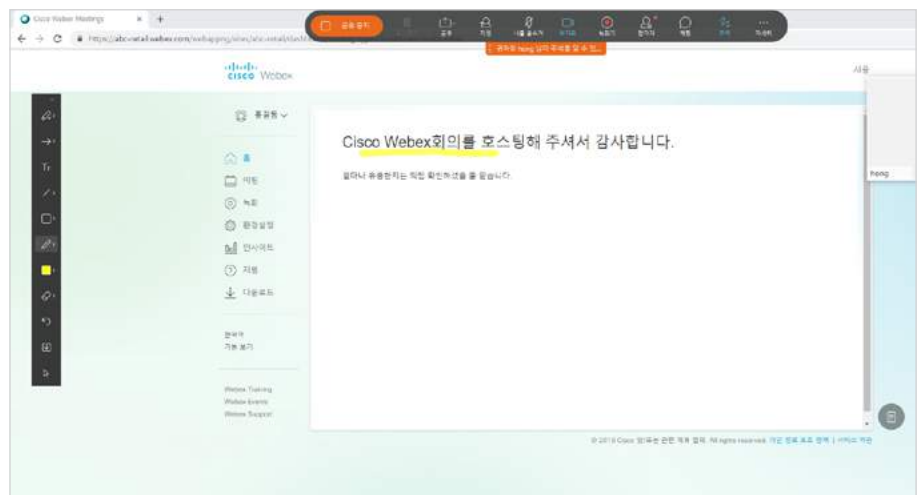


02 Webex 미팅 중 새로운 화이트보드를 사용할 수 있습니다.

1. Webex 미팅 화면에서 '콘텐츠 공유' → '새 화이트보드' 선택



2. 화이트보드 도구 창을 닫으면 화이트보드가 중단됩니다.



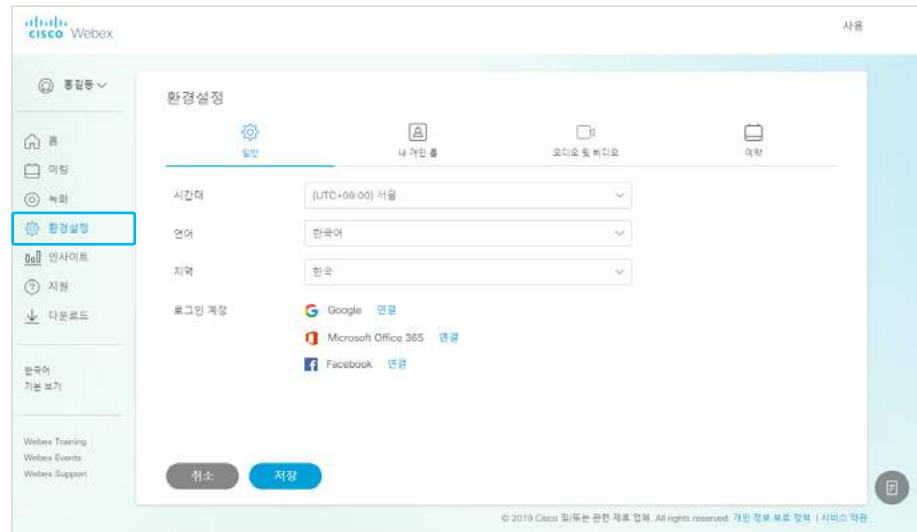
Webex Meetings

환경 설정 하기



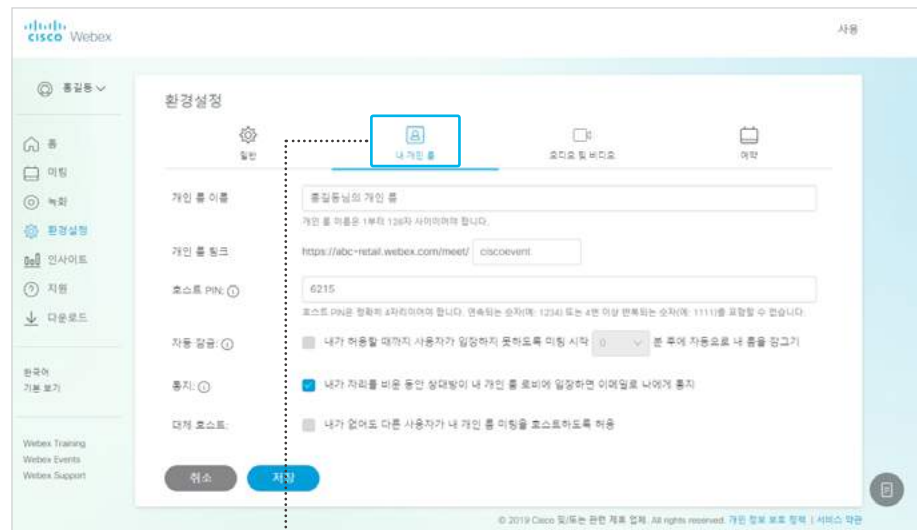
01

일반 환경 설정



02

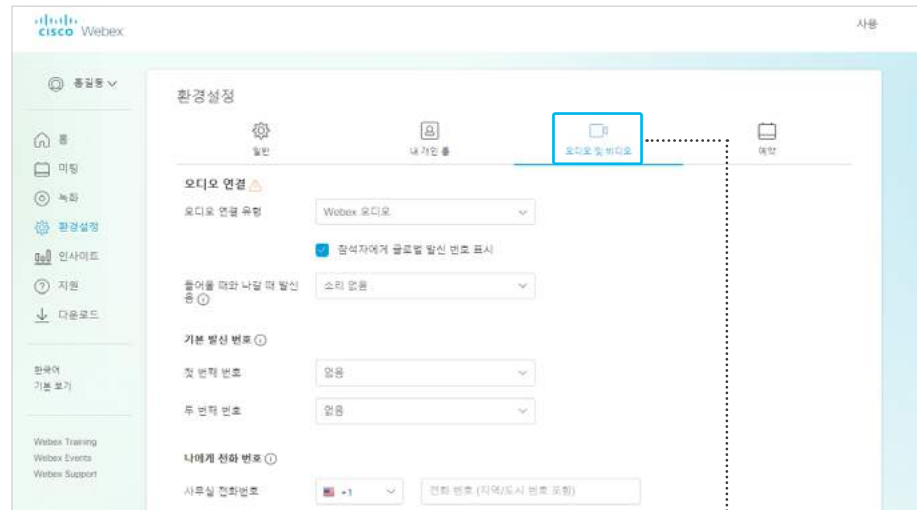
내 개인 룸 환경 설정



룸 이름, URL, PIN 번호,
자동 잠금, 통지 등을 설정

03

오디오 및 비디오 환경 설정



연결할 비디오
시스템을 등록

Webex Meetings

Desktop App 사용하기

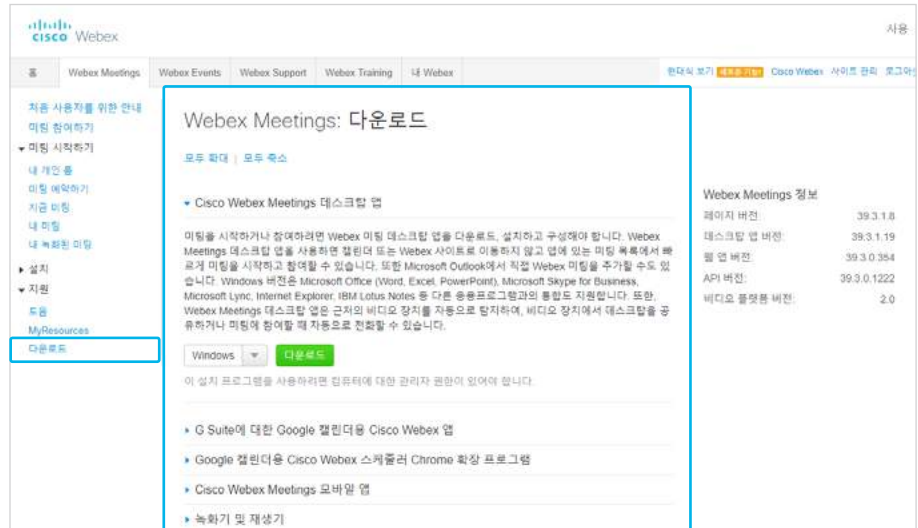


01

앱 다운로드 하기

01 PC 환경에서 회의 개설을 보다 빠르게 진행하도록 도와줍니다.

* 사용자의 PC 환경에 따라 Windows 또는 Mac 버전을 다운로드 받습니다



02

미팅 시작하기

01 미팅 바로 개설하기



즉시 미팅을 시작하고
방을 개설하는 웹페이지로 넘어감

01 미팅 예약하기

스케줄을 예약하기 위한 화면으로 넘어감 (웹 화면 또는 아웃룩 실행)

금일 예약된 미팅 리스트

연결 가능한 장비 리스트

03

미팅 참여하기

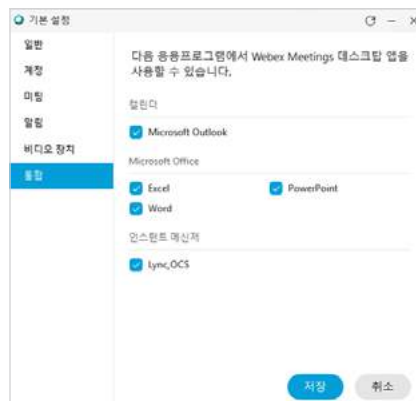
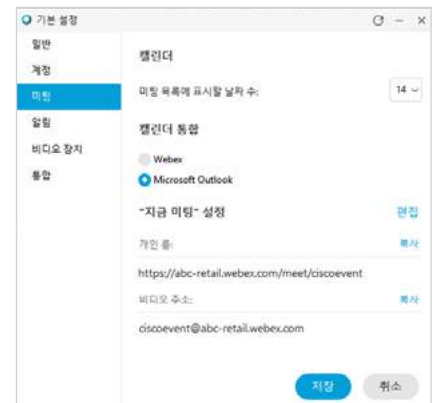
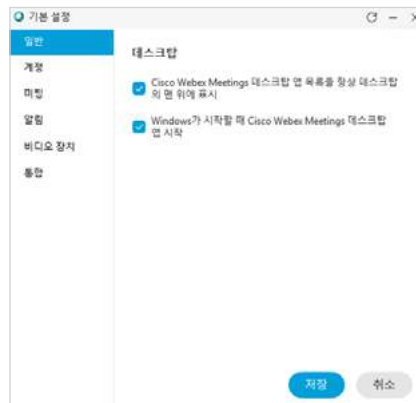
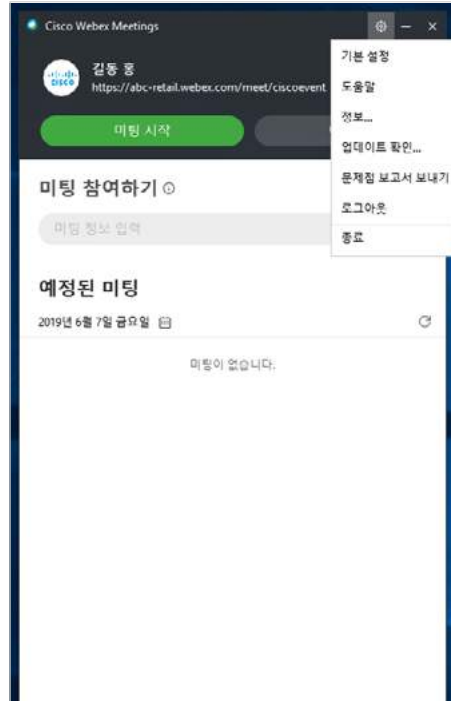
01 미팅룸 URL 또는 미팅 번호를 통해 초대받은 미팅룸에 입장할 수 있습니다.

미팅에 참여하기 위한 미팅룸 URL 또는 미팅 번호를 입력

04

환경 설정하기

01 Office 통합 등 다양한 설정을 지정할 수 있습니다.



Webex Meetings

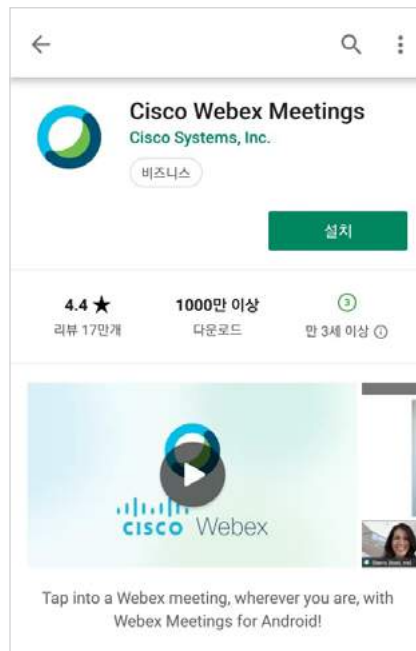
Mobile App 사용하기



01

앱 다운로드 하기

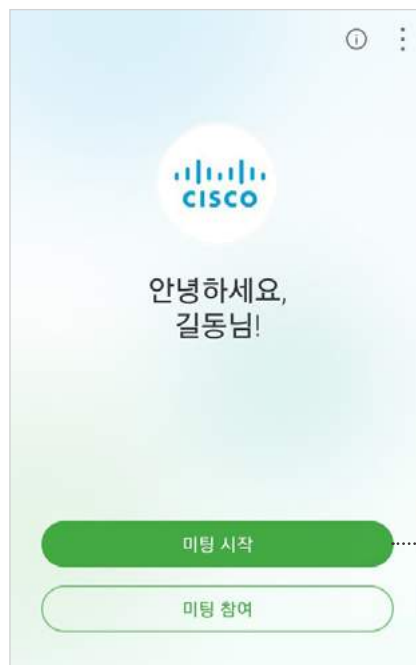
01 Apple 앱스토어 또는 Google 마켓에서 다운로드 후 실행



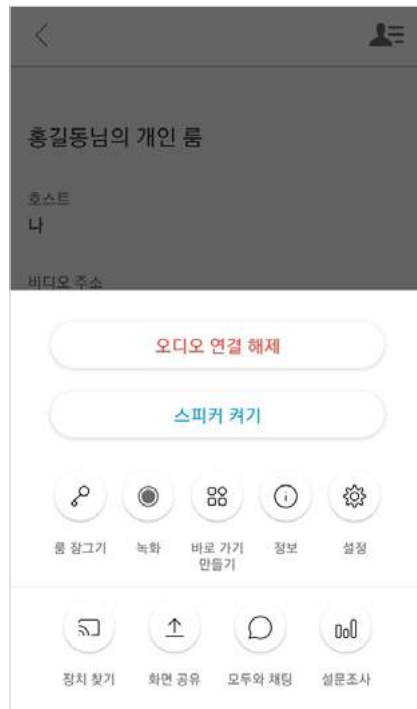
02

미팅 시작하기

01 미팅 바로 개설하기



1. 즉시 미팅을 시작하기 위해
방을 개설함

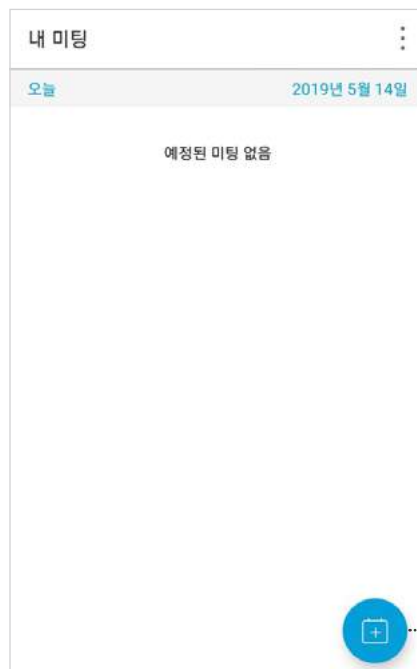


2. 개설된 방에 대한 정보



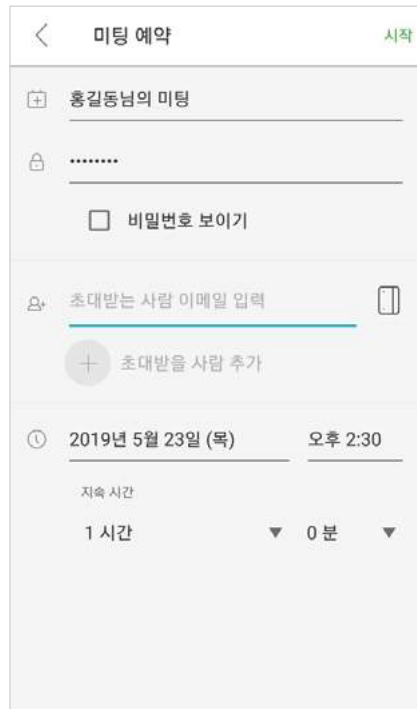
3. 개설된 방에 사용자 초대

02 미팅 예약하기



1. 미팅 예약 화면

1. 예약 미팅을 시작하기 위해 방을 개설함



2. 예약 미팅에 대한 정보 입력

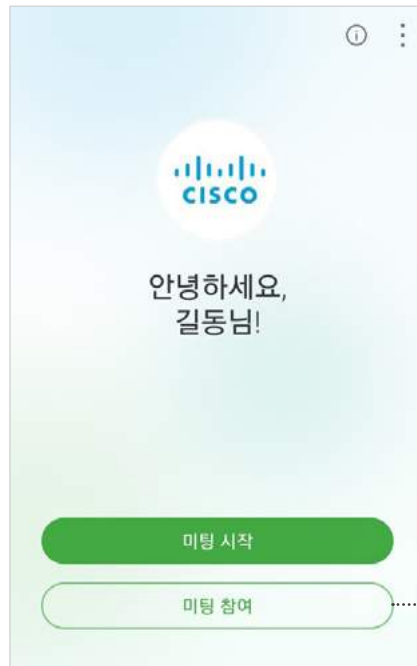


3. 예약된 미팅룸 확인

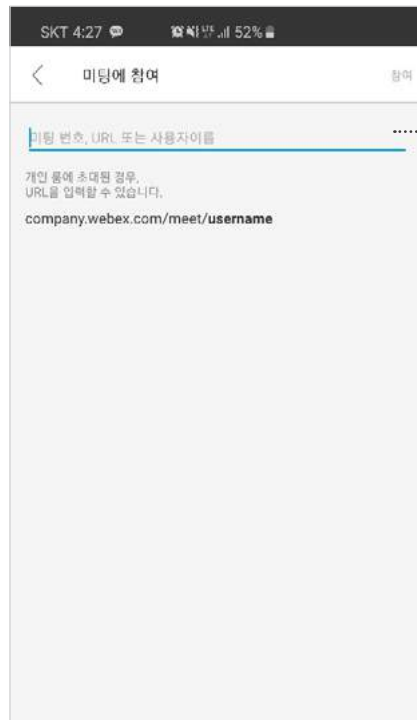
03

미팅 참여하기

01 미팅룸 URL 또는 미팅 번호를 통해 초대받은 미팅룸에 입장할 수 있습니다

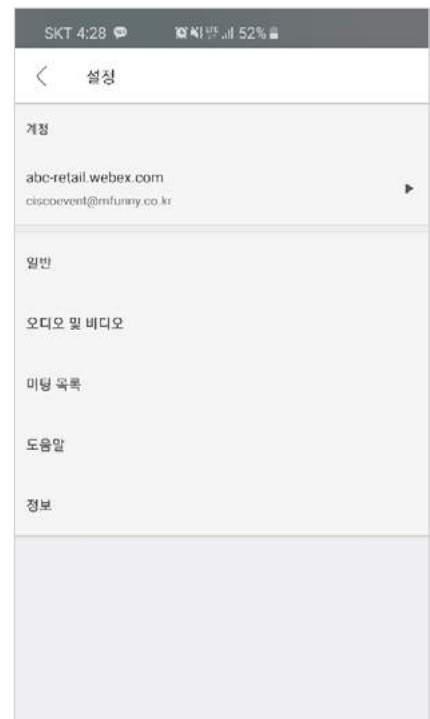


개설된 방에 참여하기 위해
선택함



미팅에 참여하기 위한
미팅룸 URL 또는 미팅 번호를 입력

환경 설정하기



01 일반 환경 설정



02 오디오 및 비디오 환경 설정



