名前、電話番号、またはアドレスを使用して発信する

[通話 (Call)] ボタンをタッ プします。



[検索] フィール ドをタップしま す。これによ り、キーボード が開きます。



- 名前、番号、また はアドレスを入力 します。入力した とおりに、一致す るものや候補が表 示されます。正確 に一致するものが リストに表示され たら、それをタッ プします。表示さ れない場合は入力 を続けます。
- 連絡先を見つけ 4 て選択したら、 緑色の [通話 (Call)] ボタン



をタップし、通 話します。

非通話時にコンテンツを共有する

通話中以外では、 ワイヤレス共有用 ケーブルまたはア プリを介してプレ ゼンテーションソ ースを接続しま す。デバイスに ソース画面が表示 されます。



別のアプリまたはホ ∠ −ム画面を選択して 表示する場合は、下 から上にスワイプし ます。



共有ソースを切断し 3 共有ソースを切断してデバイスとの共有 を停止します。 ワイ ヤレスで共有してい る場合は、画面をタ ップし、[プレビュー の停止 (Stop preview)]をタップ します。



タッチコントローラを使用して Boards を使用する方法について は、『Cisco Room シリーズ タッチ コントローラ クイック リフ ァレンス ガイド』および『タッチコントローラ RoomOS 11.24 を使用したデバイスの Cisco Room シリーズ ユーザーガイド』 を参照してください。

通話中にコンテンツを共有する

通話中に画面を タップして呼制 御を取得し、「共 有 (Share)]を タップします。



共有ソースを選択 します。 ケーブル で接続されている 場合は、「表示 (View)] をタッ プしてプレビュー し、準備が整った ら、「共有 (Share)] をタッ プします。 通話で の共有 (Share in call)]をタップし て、今すぐ共有を



コンテンツの共 有を停止するに は、「共有の 停止 (Stop sharing)]をタ ップします。

開始します。



Board をデジタルホワイトボードとして使用する



- ・取り消し/やり直し
- 選択ツール
- ・ペンツール: 色、線の太さ、消しゴム、形状調整
- ・形状: 既製の形状を挿入する
- 付箋
- ・詳細: 保存、送信、名前、新規、および削除

Cisco Board はデジタルホワイトボードでもあります。 これは無限のキャンバスで、必要なだけページサイズを大きくできます。

ホワイトボードを開くには、Board のホーム画面にある[ホワイトボード (Whiteboard)] ボタンをタップします。 ペンまたは指でホワイトボードに書き込むことができます。

選択した受信者にホワイトボードを電子メールとして送信できます。 これを行うには、ビデオサポートチームが、電子メールサーバーを使用できるように Board または Board Pro を設定している必要があります。

画面の下部から上にスワイプすると、タスクスイッチ機能が開きます。 開いている他のアプリケーション、現在のホワイトボード、およびホーム画面が表示されます。必要なアプリをタップすると簡単に切り替えることができます。

次のユーザーのためにすべてのホワイトボードを消去するには、コントロールパネルを開いて、[セッションの終了 (End Session)]をタップします。

Board の共有コンテンツにコメントを付ける

通話中は、注釈を付け る画像が表示されたパ ソコン画面を Board に 共有します。 [注釈 (Annotation)] ボタン をタッ プします。







注釈または描画をメールで送信する

ホワイトボー ドで、[詳細 (More)]を タップし、[を 子メールに送 信 (Send to Email)]をタ ップします。



② 受信者の名前かアドレスを入力します。 人を選択し、右矢印をタップします。



② 必要に応じてさ らに受信者を追 加したら、白い 矢印をタップし ます。



4 送信するホワイト ボードを選択しま す。もう一度白い 矢印をタップする と、ホワイトボード が送信されます。

