Cisco Webex Board をスタンドアロンデバイスとして使用することも、Touch 10 または Room Navigator から制御することもできます。

Webex Board を Touch 10 または Room Navigator と共に使用すると、スタンドアロンとして使用するよりもより細かく制御できます。

このユーザーガイドでは、デバイスを動作させるためのこれら 2 つの方法について説明しています。

RoomOS10.15
Cisco Webex Board および Board Pro
ユーザーガイド

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

コンテンツ

このユーザ ガイドの内容

はじめに

自分の資格情報を使用してサインインする 4
Board Pro: 基本的なナビゲーション 5
Board Pro: コントロールパネルとデバイス設定 6
Board Pro: ビデオコール 7
Board Pro: コンテンツ共有 8

タッチコントローラを使用したビデオコール

連絡先リストから発信する 10
発信する前に連絡先を編集する 11
名前、番号、またはアドレスを使用して発信する 12
コールの受信: 通話中でない場合 13
通話中に別の通話に応答する 14
通話から自身を切断する 15
コールを保留にし、保留中のコールを再開する 16
継続中のコールを転送する 17
着信拒否を有効にする 18
すべてのコールの自動転送 19
通話中にキーパッドを表示する 20
既存のコールに参加者を追加する 21
電話会議から参加者を切断する 22
参加者をミーティングに許可する 23
ミーティングでスピーカーを固定する 24
ミュージックモードを使用する 25
ミーティングで挙手する 26
最近の通話の通話詳細を検索する 27

Webex Board を使用したビデオコール

通話の発信 29
通話の着信 30

インテリジェント近接通信

Cisco Proximity の超音波信号 32

タッチコントローラを使用したコンテンツ共有

通話中にコンテンツを共有する 34
コール外でコンテンツを共有する 35

Webex Board でのコンテンツ共有

Webex Board をデジタルホワイトボードとして使用する 37
セッションを終了して、Webex Board をクリアします 38
通話中にコンテンツを共有する 39
コール外でコンテンツを共有する 40
共有コンテンツに注釈を付ける 41
注釈または描画をメールで送信する 42
有線タッチのリダイレクト 43
Web アプリ 44

スケジュールされたミーティング

スケジュールされたミーティングに参加する 46
Webex ミーティングに参加する 47

タッチコントローラの連絡先

お気に入り、発着信履歴、ディレクトリ 49
通話中にお気に入りに追加する 50
非通話時にお気に入りに追加する 51
既存のお気に入りを編集する 52

カメラ

カメラをオンまたはオフにする(Touch 10/Room Navigator) 54
カメラをオンまたはオフにする(Webex Board) 55
セルフビューの PiP を移動する(Touch 10/Room Navigator) 56
セルフビューの PiP を移動する(Webex Board) 57
手動カメラ制御 58

設定

音声設定 60
設定および規制情報にアクセスする 61

格納ファイルのすべてのエントリは、対応記事に移動するためのアクティブハイパーリンクです。

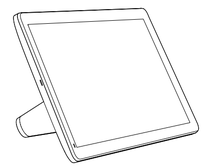
チャプター間を移動するには、サイドバーのアイコンをクリックする方法もあります。

メモ: このユーザーガイドで説明されている機能の一部は、特定の地域ではオプションである場合があります。そのため、お使いのデバイスに適用されない場合があります。

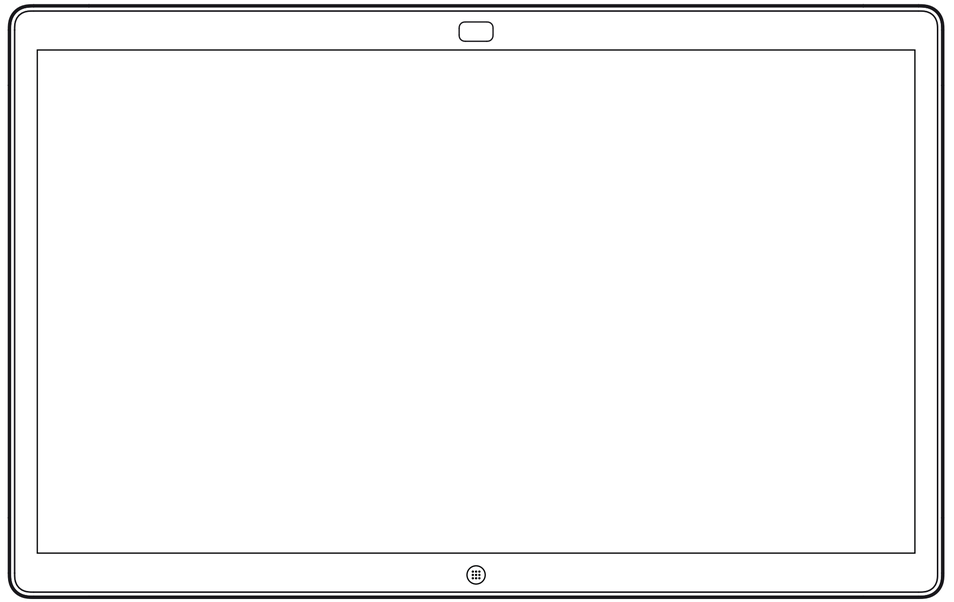
このユーザーガイドでは、Webex Board という用語は、オンプレミスのサービスに登録された Webex Board を指しています。

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved



Room Navigator



Webex Board

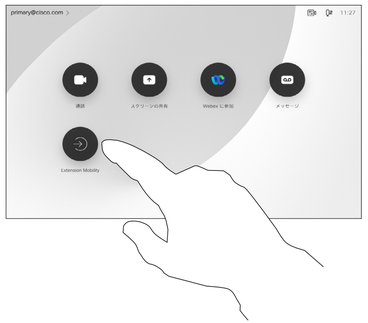
Touch 10

はじめに

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

自分の資格情報を使用してサインインする

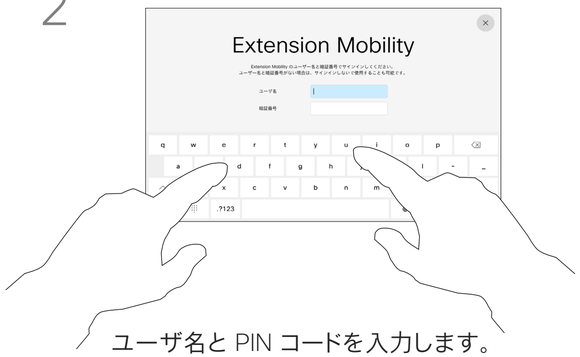
1



エクステンションモビリティ対応デバイスには、自分のログイン情報を使用してデバイスにログインするための追加ボタンがあります。

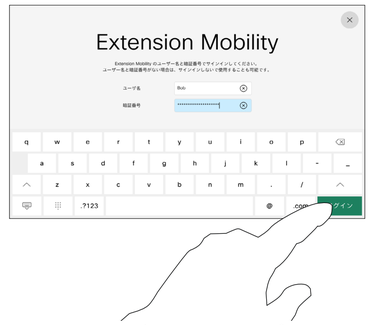
Extension Mobilityボタンをタップします。

2



ユーザ名と PIN コードを入力します。

3



図のように **ログイン**をタップします

メモ: この機能には、Webex Board に接続された Touch 10 または Room Navigator が必要です。

会議室やクワイエットルームに配置され、CUCM (Cisco Unified Communications Manager) の元で稼働しているデWebex Boardsでは、自分の個人資格情報を使用してデバイスにログインすることができます。

次に、CUCM は自分宛のすべての着信コールを特定のビデオデバイスにルーティングします。

エクステンションモビリティからログアウトすると、[発着信履歴] リストはデバイスからクリアされます。

Extension Mobility はホットデスキングとも呼ばれます。

4

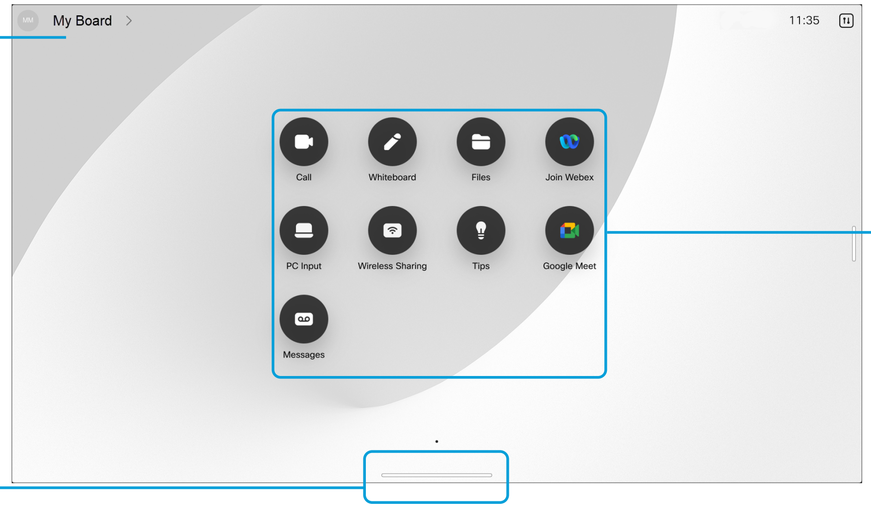
離席するときは、**サインアウト** をタップします。

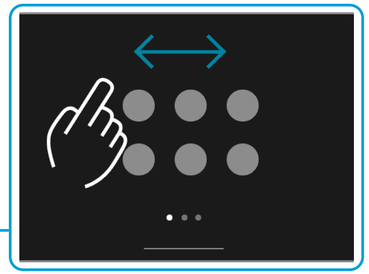
D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

RoomOS 11 のユーザーエクスペリエンス

Board Pro: 基本的なナビゲーション

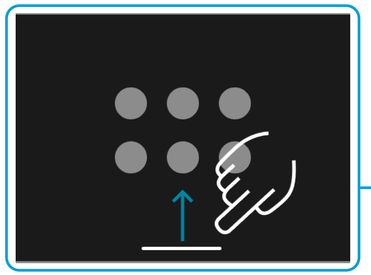
デバイス名をタップすると Board Pro の連絡先情報が表示されます。





ボタンの下の点は、オフスクリーンにさらにボタンがあることを意味します。スワイプしてそれらを表示できます。

ホーム画面と開いているアプリにアクセスするには、下の柄で上にスワイプします。これにより、タスクスイッチ機能が開きます。



タスクスイッチ機能は、通話中かどうかに関わらず、開いているアプリを表示します。ラップトップが接続されている場合は、その画面がタスクスイッチ機能に表示されます。

セッションで作成したホワイトボードは、タスクスイッチ機能で個別のアプリとして開きます。

[ファイル(Files)] ボタンをタップすると、デバイス上に作成したすべてのホワイトボードと、デバイスで使用可能な他のファイルが表示されます。

一部のアプリは、ダイアログとして開きます。ダイアログの上端をタッチしたまま移動します。ダイアログの外側をタップして閉じます。

全画面アプリを閉じるには、画面下部から上にスワイプします。次に、閉じたいアプリのプレビュー画像を上にスワイプします。

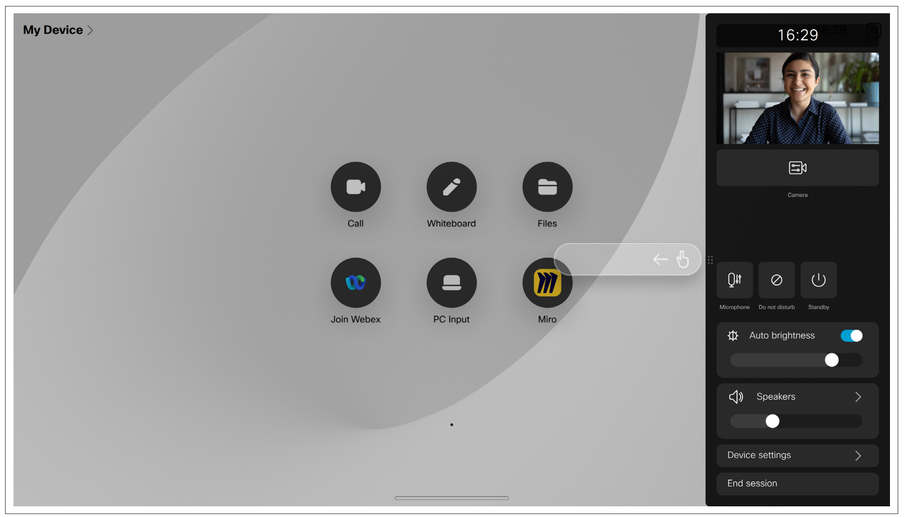
RoomOS 11 の概要

Cisco Webex Board Pro は新しい RoomOS 11 オペレーティングシステムをサポートしています。最も使い慣れた機能は他のデバイスと同じように動作しますが、一部の機能は変更されているか、または異なる場所でアクセスします。新しい機能も利用できます。

この章では、Board Pro の RoomOS 11 ユーザーインターフェイスで確認できる新機能の一部と既存の機能の変更について説明します。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

Board Pro: コントロールパネルとデバイス設定



コントロールパネルを開くには、画面の右側からスワイプするか、またはホーム画面の右上隅にあるボタンをタップします。カメラが開いている場合は、上部のパネルに自分が見えます。コントロールパネルに次の情報が表示されます。

- セルフビュー
- カメラ設定
- マイクのオプション
- Standby
- 画面の明るさ
- デバイスの音量/スピーカー
- デバイス設定へのアクセス
- セッションの終了（ホワイトボードまたは注釈を作成している場合）

マイクのオプション

RoomOS 11 では、いくつかの新しいマイクオプションが利用できます。

- **音声の最適化**。通話中に背景雑音を除去し、自分の声だけを拾い上げ、近くで話している他の人の音声を抑えます。
- **マイクのテスト**。ボードが正しく音声を拾い上げていることを確認し、ノイズ除去設定の有効性をテストします。

デバイス設定にアクセスする

設定メニューから、デバイスの情報を確認したり、設定をいくつか変更することができます。使用可能な設定は、管理者によって制限されている場合があります。

[設定(Settings)] メニューを開くには、右にスワイプしてコントロールパネルにアクセスします。そこで **[デバイス設定（Device settings）]** ボタンをタップします。通話中の場合、メニューが通話の上にダイアログとして開きます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

RoomOS 11 のユーザーエクスペリエンス

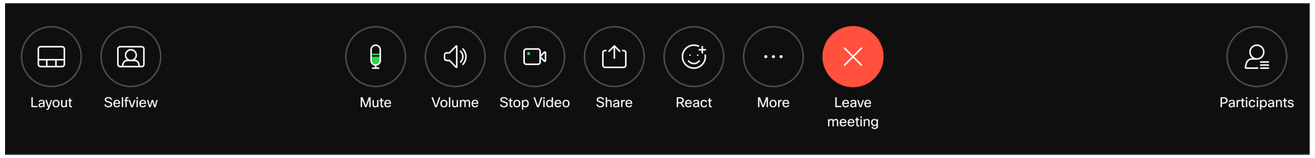
Board Pro: ビデオコール

発信するには、[通話（Call）] ボタンをタップします。ビデオアドレスを入力するか、[お気に入り（Favorites）]、[最近の履歴（Recents）]、または [ディレクトリ（Directory）] で誰かを選択して検索します。

通話中に画面をタップして通話制御を表示します。

[ミュート/ミュート解除（Mute/Unmute）]、[ボリューム（Volume）]、[ビデオの開始/停止（Start/Stop video）]、および [ミーティングを終了（Leave meeting）] などの標準ボタンに加えて、通話中に必要なその他のコントロールはすべて画面下部の同じ場所にあります。

- **レイアウト**メニュー。ミーティングのスタイルに合ったレイアウトを選択し、**[ユーザのフォーカス (People focus)]** のオンとオフを切り替えます。
- **セルフビュー**。手動カメラ制御とオプションを開いて、セルフビューを変更および移動します。
- **共有**。次のページを参照してください。
- **参加者**リスト。現在の通話で参加者のリストを開きます。参加者をタップすると、使用可能なオプション（[お気に入り (Favorite)] など）のオプションが表示されます。主催者/共同主催者は、[通話から削除 (Remove from call)]、[承認 (Admit)]、およびミュートオプションなどの追加のオプションがあります。



その他のオプション

通話中に **[その他（More）]** オプションをタップして追加のオプションを表示します。

- **会議のロック**
- **マイクのオプション**。コントロールパネルでも利用できます。
- **追加**。ミーティング参加者を検索して追加します。
- **キーパッド**

通話でラップトップ画面を表示する

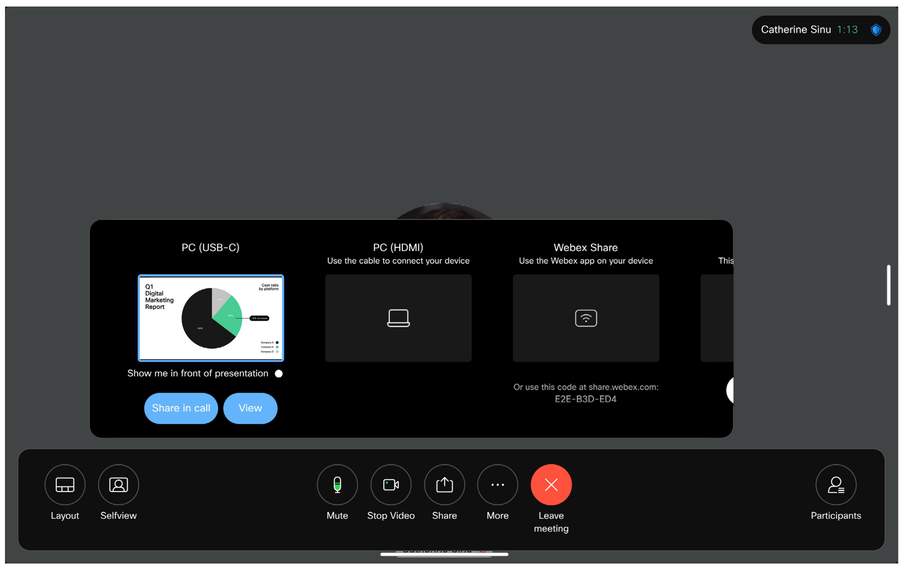
Board Pro をラップトップ画面の拡張として使用するには、ラップトップを USB-C または HDMI ケーブルで接続します。タスクスイッチ機能にラップトップ画面が表示されます。

通話中にラップトップ画面を表示するには、タスクスイッチ機能で選択します。フィルムストリップに通話とプレゼンテーションが表示されます。ラップトップのプレビューを小さくしてコールを大きくするには、ラップトップのプレビューの上にある柄から下にドラッグします。フィルムストリップをタップしてドラッグすると小さな浮動ウィンドウに変わります。これは画面上の指定された領域にドラッグアンドドロップできます。

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

RoomOS 11 のユーザーエクスペリエンス

Board Pro: コンテンツ共有

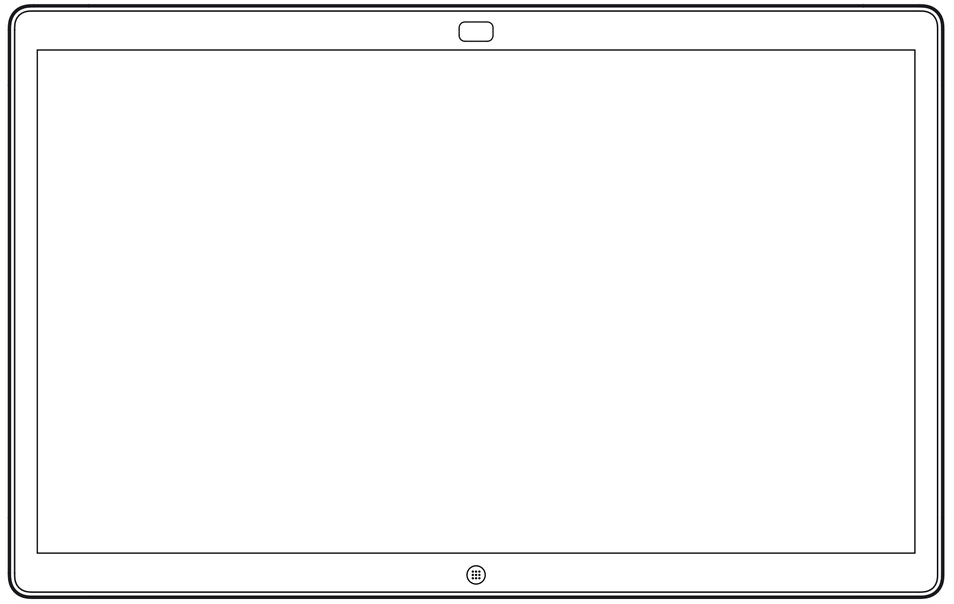


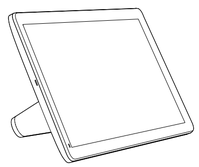
通話中に [共有（Share）] ボタンをタップすると、ウィンドウが開きます。共有するソースを次から選択します。

- コンピュータ
- Proximity アプリ
- 新しいホワイトボードの共有を開始します。
- デバイスでスペースが開いている場合の Webex アプリスペースからのファイル

[今すぐ共有（Share now）] をタップします。完了したら、画面で[共有を停止（Stop share）] をタップします。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved





Room Navigator

Webex Board

Touch 10

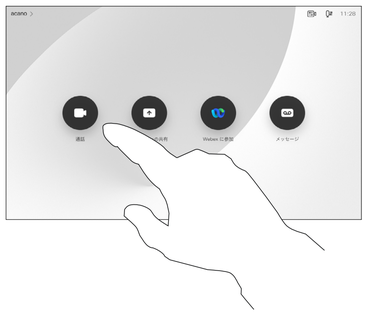
タッチコントローラを使用したビデオコール

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

連絡先リストから発信する

1



通話ボタンをタップします。

2

特定のリスト([お気に入り(Favorites)]、[最近の履歴(Recents)]、または [ディレクトリ(Directory)])で通話相手を検索するには、そのリストをタップし、下へスクロールしてエントリを探します。

3

または、[検索] または [ダイヤル] フィールドをタップします。仮想キーボードが表示され、すべてのリストからエントリを検索できます。

4

名前、番号、または URL を入力します。

入力したとおりに一致するものが表示されます。

5

拡張数字モードを使用しています。これには、特殊文字も含まれています。

英数字モードと拡張数字モードを切り替えるには、キーボードの左下の隅にあるキーをタップします。

6

通話先を見つけたら、名前をタップし、緑色の**発信**ボタンをタップします。

連絡先リストについて

連絡先リストは、次の 3 つの部分で構成されています。

お気に入り。これらの連絡先はユーザによって配置されています。これらのエントリは、頻繁にコールするか、または迅速にアクセスする必要がある場合に使用します。

ディレクトリは通常、ビデオサポートチームによってデバイスにインストールされた企業ディレクトリです。

発着信履歴は、発信、受信、不在着信のリストです。

次のオプションが適用されます。

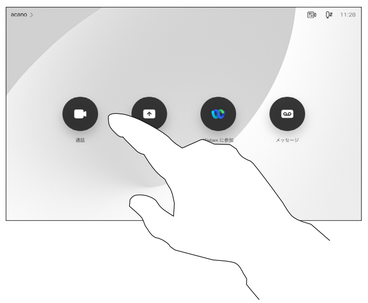
- 名前、番号、または URL を入力すると、デバイスはすべてのリストで検索します。
- *[お気に入り (Favorites)]* リストにエントリを追加することができ ます。発信する前にエントリの内容を編集したり、コールレートを変更したり、*[最近の履歴 (Recents)]* からエントリを削除することができます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

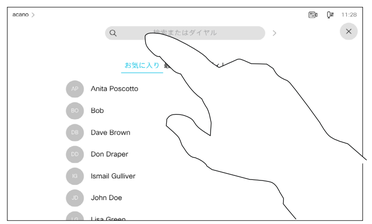
発信する前に連絡先を編集する

1



通話ボタンをタップします。

2



前のページに示すように、**検索またはダイヤル** フィールドをタップするか、いずれかの一覧をスクロールします。

3

エントリを見つけたら、タップして [通話(Call)] メニューを表示します。[通話] メニューで、図に示すように**More**をタップして、その後**編集および通話**をタップします。

4

必要に応じて編集し、緑色の**通話** ボタンをタップして発信します。

エントリ編集について

連絡先リストの入力方法については、前のページを参照してください。

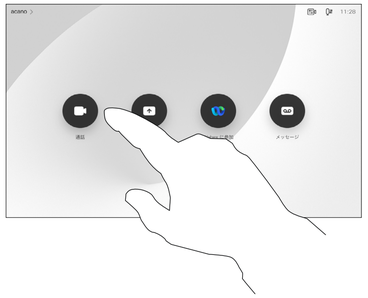
発信する前に、[連絡先] 一覧のいずれかのエントリの編集が必要な場合があります。また、プレフィックスやサフィックスを追加したり、それ以外では適切なエントリに変更する場合もあります。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

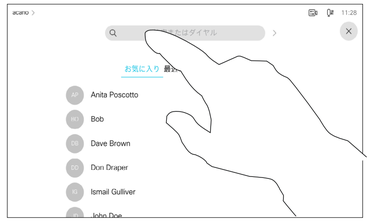
名前、番号、またはアドレスを使用して発信する

1



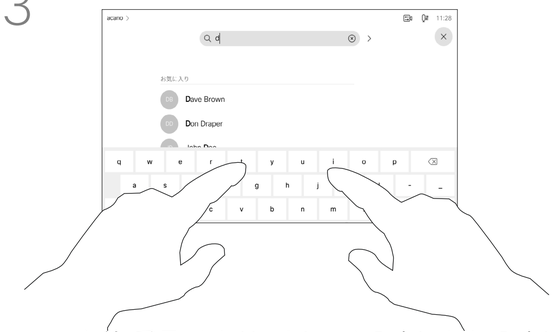
通話ボタンをタップします。

2



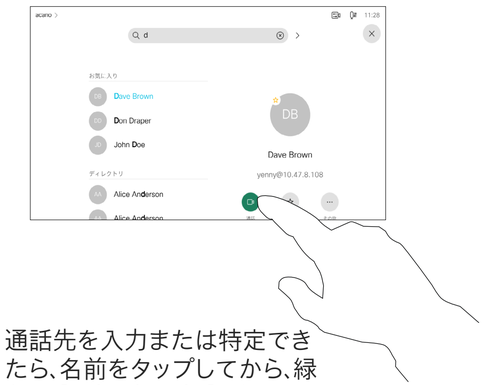
[検索またはダイヤル（Search or Dial）] フィールドをタップします。これにより、キーボードが開きます

3



名前、番号、またはアドレスを入力します。入力したとおりに、一致するものや候補が表示されます。一覧で求める連絡先が表示され場合はそれをタップします。それ以外の場合は入力を続けます。

4



通話先を入力または特定できたら、名前をタップしてから、緑色の [発信（Call）] ボタンをタップして発信します。

発信について

連絡先リストに登録されていないユーザーでも、タッチパッド仮想キーボードを使用して名前、住所、または番号をキー入力することで、そのユーザーを呼び出すことができます。

以前にコールしてきた人やコールした人は、*発着信履歴*リストに表示され、任意のコールを*お気に入り*リストに転送できます。これについては、「*連絡先*」で説明しています。

通常、内線にアクセスしたり、暗証番号を入力したりする際に、通話中に数字を入力するように促される場合があります。

これに必要なキーパッドを開くには、[タッチトーン（Touch Tones）] をタップします（通話が行われるとすぐにこのボタンが表示されます）。

発着信履歴のクリアは、Web インターフェイスでのみ行うことができます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

コールの受信 : 通話中でない場合

着信コールを応答または拒否することができます。

デバイスで複数の着信コールを受信できる場合は、すべてを追加するか、すべて拒否するかを選択できます。

着信があった場合

- ユーザからコールがあれば、そのコールを受け入れる、拒否する、あるいは無視するかのいずれかになります。
- 通話を拒否すると、通話中の情報が発信側に送信されます。
- コールを無視すると、発信側はこのことを、不在として認識します (コールに応答しなかった場合)。
- ビデオインフラストラクチャを使用すると、複数の着信を受信できます。貴社のビデオサポートチームにご照会ください。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

通話中に別の通話に応答する

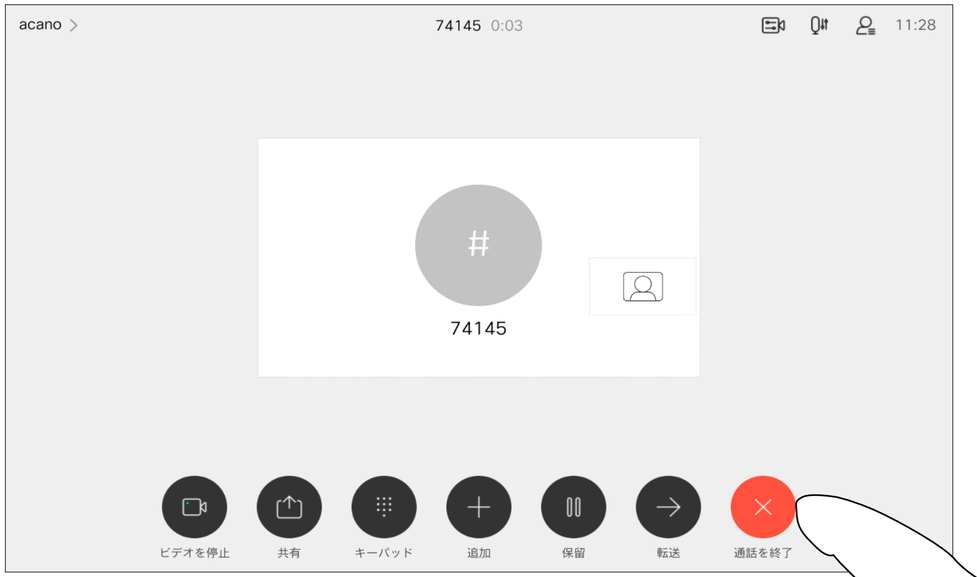
着信があった場合

すでに通話中の場合は、特定の状況下で別の着信通話を受け入れることができます。

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

通話から自身を切断する



通話を切断するには、[通話の終了（End call）] をタップします。

通話の切断について

通話中に [通話の終了（End call）] をタップすると、通話からデバイスが切断されます。2 者だけがコールした場合は、このコールは終了します。

複数の参加者がいる会議電話では、[通話の終了（End call）] をタップすると、ユーザーが通常の参加者である場合にのみ、参加が終了します。

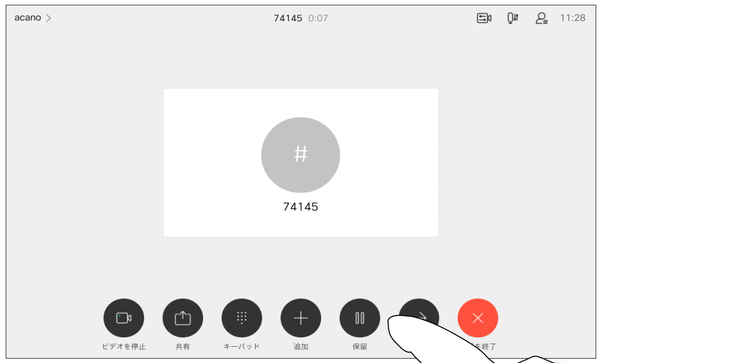
ただし、自分がこの電話会議のホストである場合、[通話の終了（End call）] をタップすると、電話会議の種類によっては電話会議全体が終了することがあります。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

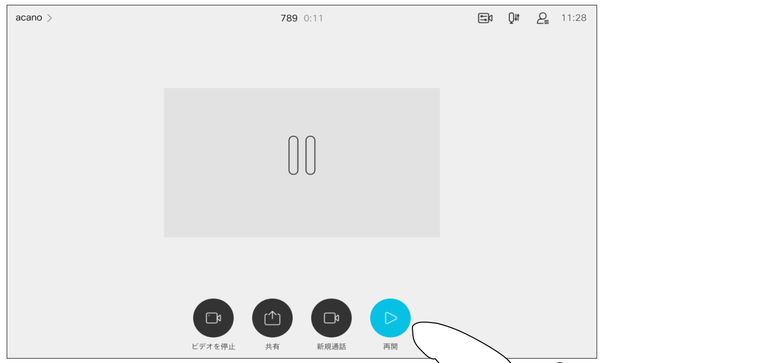
コールを保留にし、保留中のコールを再開する

1



通話状態であるとします。[保留（Hold）] をタップします。

2



[再開（Resume）] をタップして、通話状態にあった相手に戻ります（元の操作に戻ります）。

保留について

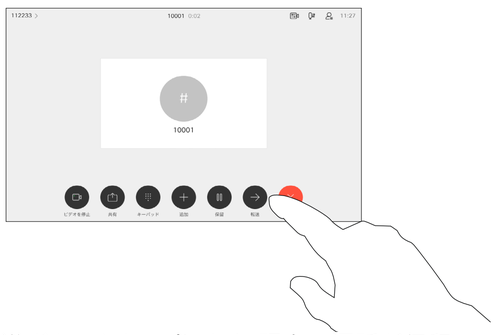
ユーザを保留にすることは通常、ユーザを別のユーザに転送する際の最初のステップとして使用されます。また、ユーザを調べる必要がある場合や、ビデオ送信を停止する場合などミュートする代わりに使用することもできます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

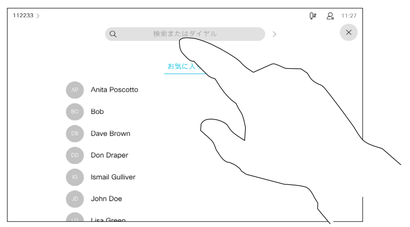
継続中のコールを転送する

1



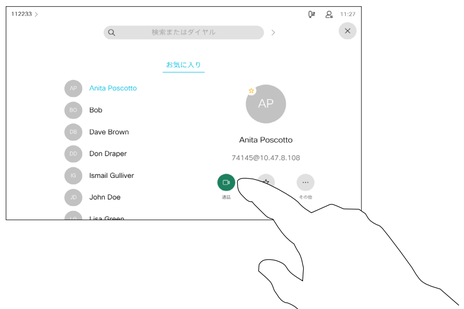
転送ボタンをタップします。現在の通話が保留になります。

2



いつもと同じ方法で、発信先を探します。

3



緑色の通話ボタンをタップします。相手と話して転送が行われたことを確認します。転送先では保留中のままになります。

4

転送完了をタップします。

転送について

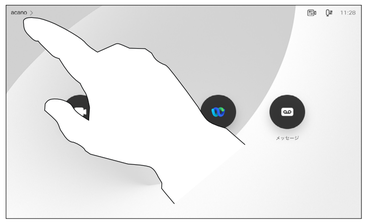
継続中のコールを別の人に転送することができます。転送は常に提案されており、コールを転送する担当者に連絡して、コールを実際に転送することができます。

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

着信拒否を有効にする

1



図のように、左上をタップします。

2

図のように [応答不可] をタップします。この機能を非アクティブにするには、同じ手順を繰り返します。

着信拒否について

着信コールに応答しないようにデバイスを設定することができます。そのまま使用して、他のユーザを呼び出すことができます。

ビデオサポートチームがこの機能のタイムアウトを設定していて、その後デバイスが着信コールに応答して通常どおり応答するようになっている可能性があります。デフォルトのタイムアウト設定は 60 分です。

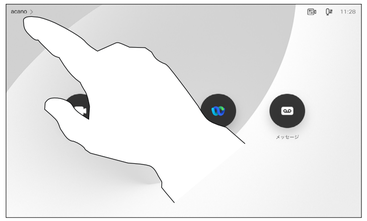
ビデオサポートチームによって、表示されるメニューやオプションへのアクセスが無効になっている場合があることにご注意ください。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

すべてのコールの自動転送

1



図のように、左上をタップします。

2

自分で指定された受信者またはボイスメールに、すべての通話を転送するように選択できます。

通話の転送について

ビデオサポートチームがすべての受信コールを転送するオプションを有効にしている場合もあります。ボイスメールに転送するか、受信者を指定して転送するかを選択できます。

[すべてのコールを転送（Forward all calls）] をタップすると、いつもの [通話（Call）] メニューが表示され、受信者を指定できます。

ビデオ サポート チームによって、表示されるメニューやオプションへのアクセスが無効になっている場合があることにご注意ください。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

通話中にキーパッドを表示する

通話中に **キーパッド**をタップすると、ダイヤルパッドが呼び出されます。

通話中のキーパッドの使用

通話中に、内線にアクセスできるようにするか、または何か(たとえば、PINコードを入力)に入れるようにするのに、番号を送信するように求められることがあります。

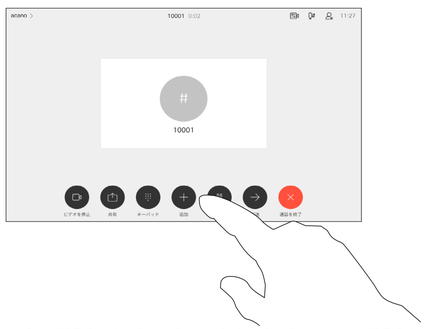
これを送信するには、タッチ画面のキーパッドを呼び出す必要があります。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

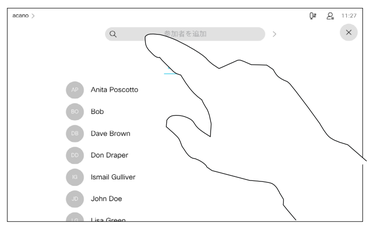
既存のコールに参加者を追加する

1



すでに通話状態であるとします。この通話は、あなた、または(あなたに対してコールした)他の人によって開始されています。**追加**をタップします。

2

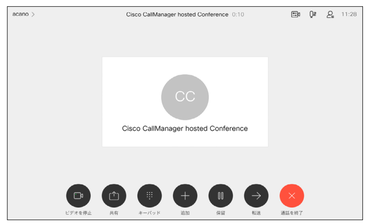


通常の方法で、発信先を探します。

3

通常の方法で発信します。

4



既存のコールにこの新しいコールが追加され、電話会議を確立しました。

この手順を、ビデオインフラストラクチャで許可されている範囲に繰り返して、参加者を追加します。

ビデオ会議について

ネットワークには、複数の参加者とビデオ会議を開始する機能が装備されている場合があります。

デバイスでサポートされる参加者の最大数は、設定とビデオのインフラストラクチャによって異なります。これを確認するには、ビデオ サポート チームへ問い合わせてください。

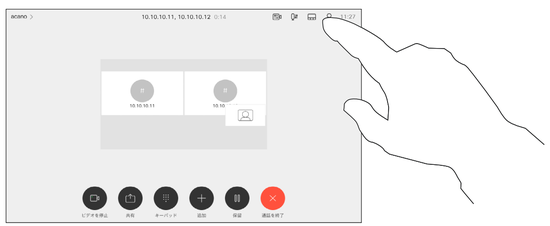
ビデオ会議を開始する場合は、参加者に一人ずつコールする必要があります。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

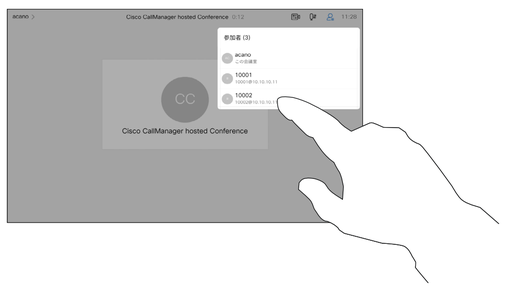
電話会議から参加者を切断する

1



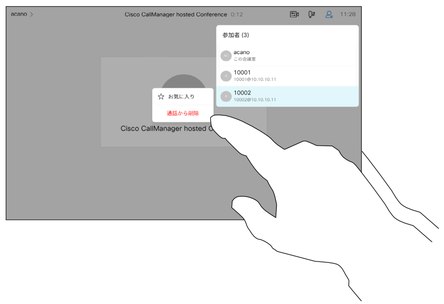
通話中に、図のように、右上隅の**参加者**アイコンをタップして、参加者リストを呼び出します。

2



電話会議から切断する参加者をタップします。

3



コールから削除をタップします。

ビデオ会議について

ビデオデバイスからビデオ会議を実施できるかどうかは、お使いのデバイスで使用できる場合とできない場合があります。

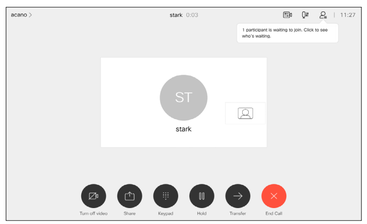
電話会議から参加者を切断できるのは電話会議のホストのみです。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

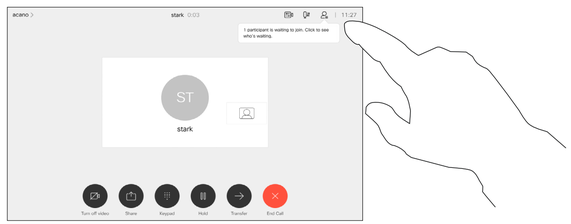
参加者をミーティングに許可する

1



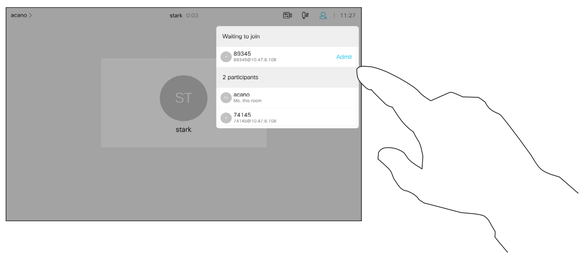
誰かがロビーで待機中の場合、画面にメッセージが表示されます。

2



参加者アイコンをタップして開きます。

3



[許可（Admit）] をタップして参加者をミーティングに参加させます。

参加者の許可について

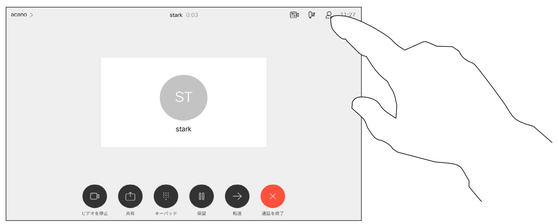
ロックされている CMS ミーティングでは、参加者を参加者一覧からミーティングに参加させることができます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

ミーティングでスピーカーを固定する

1

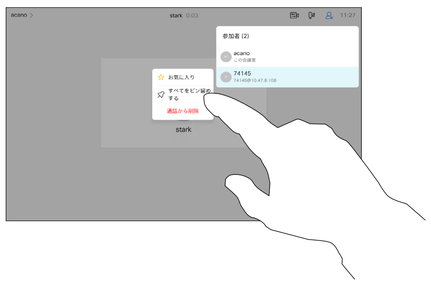


通話中に、図のように、右上隅の**参加者**アイコンをタップして、参加者リストを呼び出します。

2

固定する参加者をタップします。

3



すべてをピン留めするをタップします。

スピーカーの固定について

CMS ミーティングでは、ミーティングの参加者全員にとって重要であるとしてミーティングの参加者を固定することができます。このようにすると、参加者または会議室にアクティブなスピーカーでなくても、全画面に表示されます。

スピーカーを固定すると、そのスピーカーが固定されていることを示す通知が画面に表示されます。同様に、固定を解除すると、それらの固定が解除されたというメッセージが表示されます。

音声のみの参加者を固定する場合、この設定はレイアウトには反映されません。

デフォルトでは、ホストのみがすべてを固定できますが、ミーティングの開催者は会議の設定でこれを変更することができます。

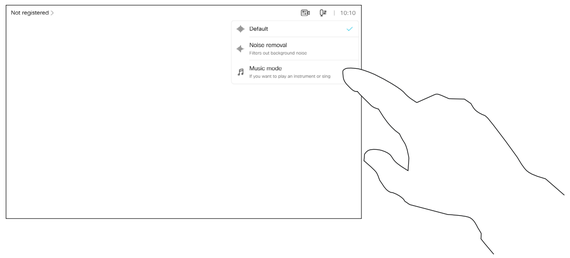
スピーカーは、CMS ミーティングでのみミーティング全体に対して固定できます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: タッチコントローラ

ミュージックモードを使用する

1



ホーム画面のマイクアイコンをタップし、[音楽モード (Music mode)] を選択します。

ミュージックモードをオフにするには、もう一度 [デフォルト (Default)] ボタンを選択します。

ミュージックモードについて

ミュージックモードを使用すると、通話中に、音楽のダイナミックレンジを流すことができます。これにより、音楽のニュアンスを聞くのが重要な設定で、より良いエクスペリエンスが作成されます。

音楽モードは、リモートミュージックのレッスンや楽器のテスト、およびすべての範囲の音楽を聞くことが重要な場合に便利です。デバイスは依然として、エコーキャンセレーションと環境背景雑音のリダクション機能を使用して、パフォーマンスを損なうことなく外部装置を使用する必要を回避しています。

ミュージックモードを使用していない場合は、デバイスによって雑音がフィルタリングされ、音声のレベルの違いが減少します。これにより、ミーティングの設定に対応し、気を散らすノイズを減らすことができます。デバイスを使用して録音された音楽を再生する場合にも、追加のフィルタリングが適切に機能します。

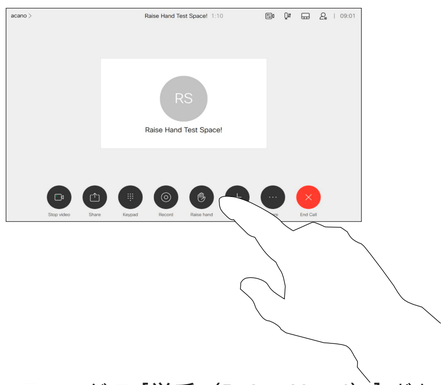
ミュージックモードを使用するには、まずデバイス上で有効にする必要があります。ホーム画面の左上隅にあるデバイス名を選択して、*設定* > *ミュージックモード*に移動してトグルをオンに切り替えます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール

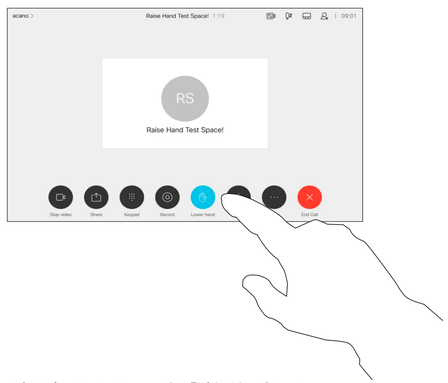
ミーティングで挙手する

1



ミーティングで、[挙手（Raise Hand）] ボタンをタップします。

2



手を下げる場合はもう一度 [挙手（Raise Hand）] ボタンを選択します。この場合、名前の横にある参加者リストからアイコンも削除されます。

挙手について

会話を中断せずに質問やコメントを他の人に知らせるには、[挙手] ボタンを使用します。

ミーティングのホストと他のユーザの両方に、誰かが挙手したという通知が画面に表示されます。フルネームを含む通知が最初の挙手について表示されます。

その後、挙手アイコンに、手を挙げ上げた回数が表示されます。

挙手アイコンをタップして参加者リストを開き、手を挙げ上げた参加者を確認できます。参加者リストを開き、どの参加者が手を挙げたのか確認します。手を挙げた参加者は順番にリストの一番上に表示されるので、誰が最初に手を挙げたのか簡単に確認できます。

挙手は 2 名を超えるミーティングで利用できます。

挙手は CMS ミーティングで利用できます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

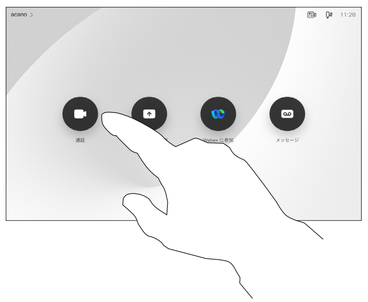
ビデオコール: タッチコントローラ

最近の通話の通話詳細を検索する

通話詳細について

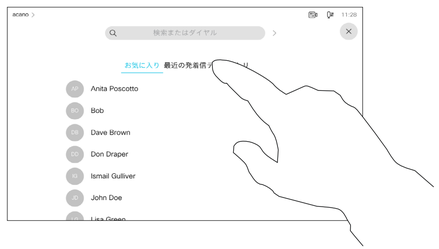
最近の通話のトラブルシューティングを行う必要がある場合は、[最近の通話] リストから通話の詳細を見つけることができます。

1



通話ボタンをタップします。

2

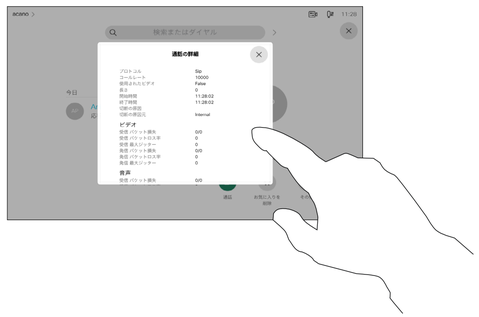


最近をタップしてスクロールし、情報を確認します。

3

エントリを見つけたら、タップして [通話 (Call)] メニューを表示します。[通話] メニューで、図に示すようにMoreをタップして、通話詳細をタップします。

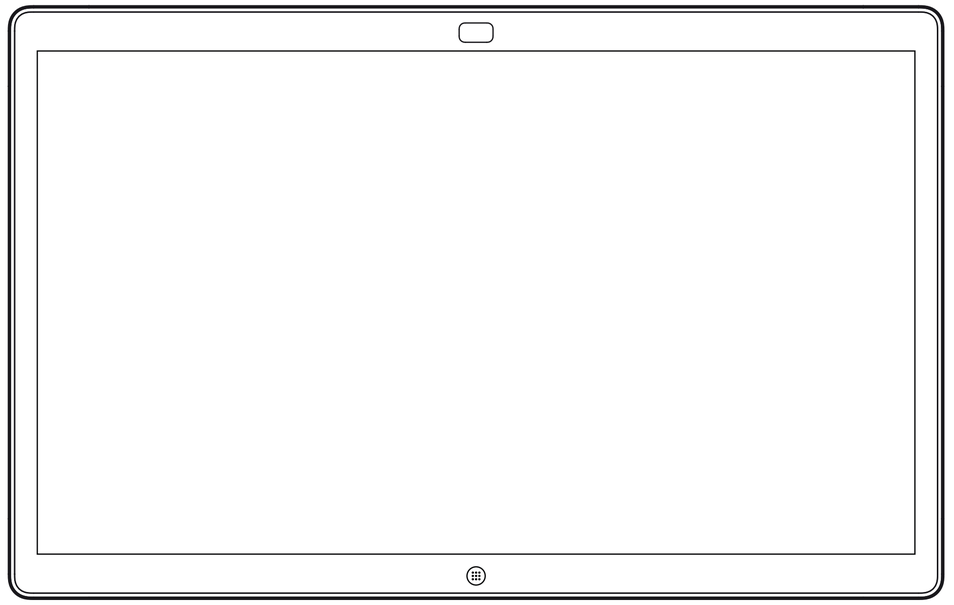
4



[通話情報] ペインをスクロールして、必要な情報を探します。

× をタップしてペインを閉じます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved



Webex Board

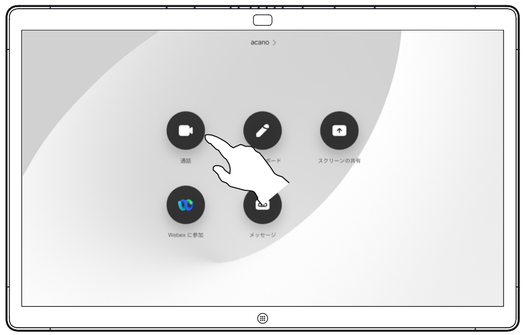
Webex Board を使用したビデオコール

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

ビデオコール: Webex Board

通話の発信

1



通話ボタンをタップします。

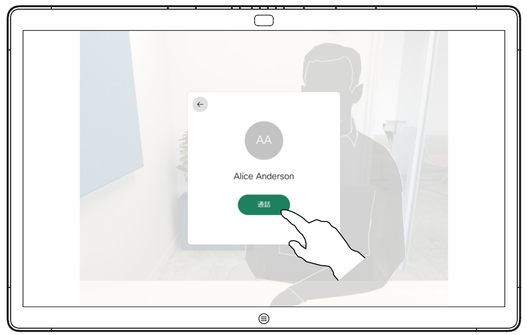
2

テキスト入力フィールドにカーソルが表示され、仮想キーボードが開きます。

3

名前、番号、またはアドレスを入力します。入力したとおりに、一致するものや候補が表示されます。一覧で求める連絡先が表示され場合はそれをタップします。それ以外の場合は入力を続けます。

4



通話先を入力または特定できたら、名前をタップしてから、緑色の [発信（Call）] ボタンをタップして発信します。

発信について

電話帳に登録されているすべての人、またはこれまでにコールしたことがあるユーザーであれば、そのユーザーがお使いの場合は、入力中に一致する候補リストに表示されます。Webex Board では、発着信履歴、お気に入り、または電話帳エントリが同じ方法で処理されます。

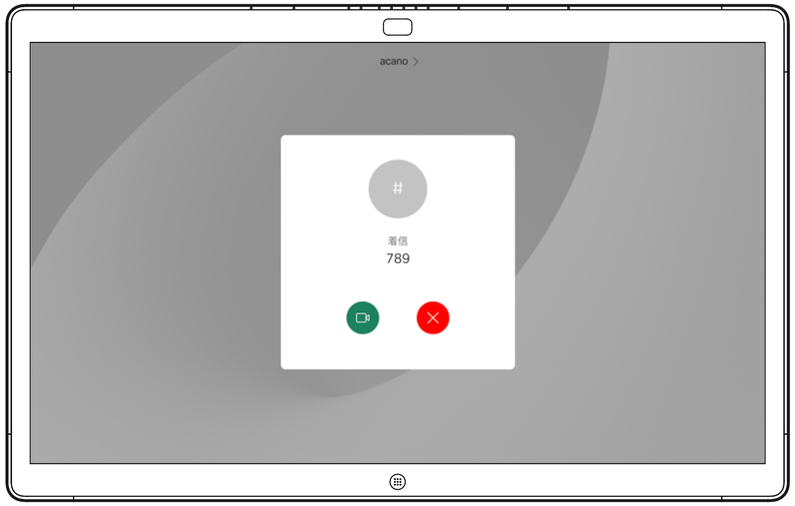
発着信履歴/お気に入り/電話帳機能には、Webex Board に接続された Touch 10 が必要です。

場合によっては、内線にアクセス、または暗証番号を提供するために、コール中に番号を入力する必要がある場合があります。これには、数字のキーパッドが必要です。

画面をタップして、図のようにボタンを表示します。次に、青いボタンをタップして、数字キーパッドを開きます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

通話の着信



非通話時の着信コール。[拒否] ボタン (左) を押してから、赤ボタン (右) を拒否します。

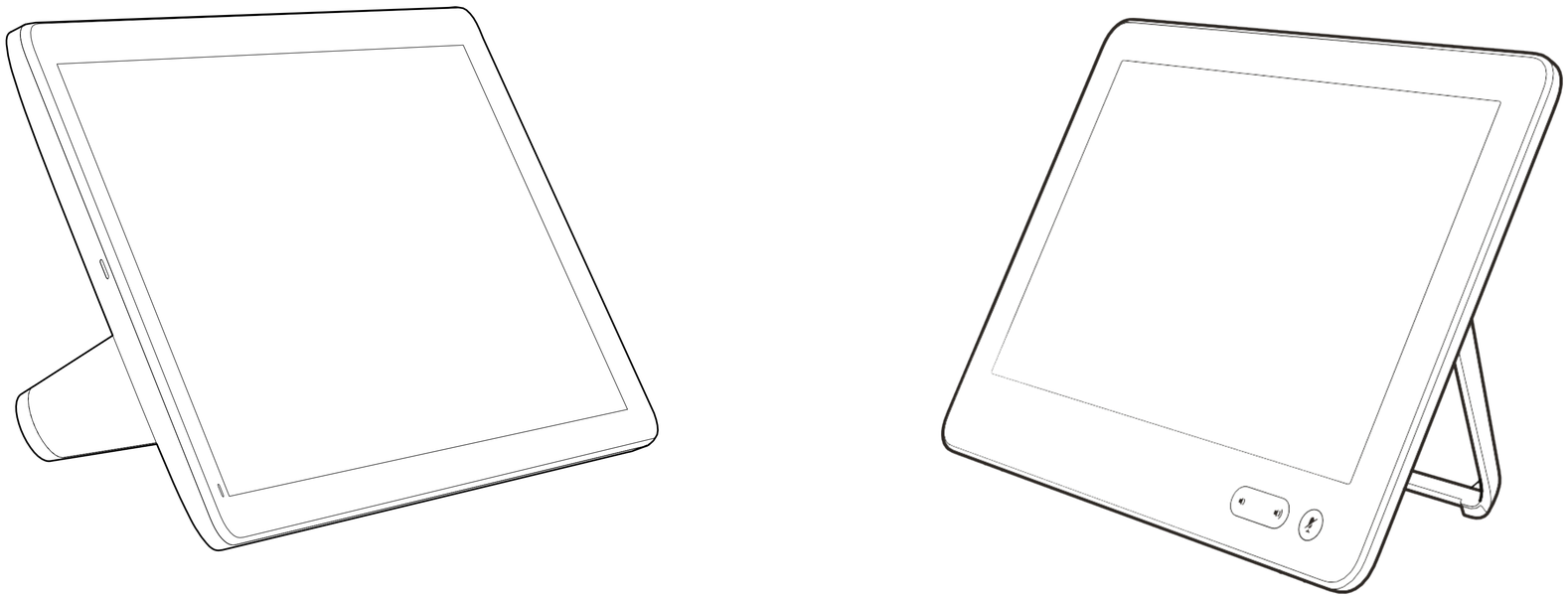
通話中の着信コール。[拒否] ボタン (左) を押してから、赤ボタン (右) を拒否します。

着信があった場合

- ユーザからコールがあれば、そのコールを受け入れる、拒否する、あるいは無視するかのいずれかになります。
- 通話を拒否すると、通話中の情報が発信者に送信されます。
- コールを無視すると、発信者はこのことを、不在として認識します (コールに応答しなかった場合)。

ヒント:画面を次の図のようにするには、コール中に画面をタップするだけです。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved



インテリジェント近接通信

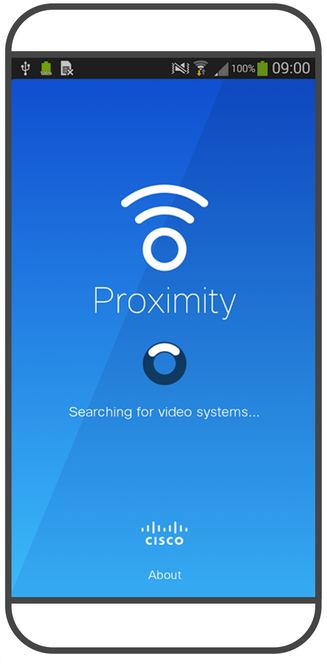
D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

Cisco Proximity の超音波信号

Cisco ビデオデバイスは、近接機能の一部として超音波を発しています。業務用または商用アプリケーション、家電製品など、ほとんどの人は毎日さまざまな環境で、程度の差はあれ超音波にさらされています。

人によっては空中の超音波によって何らかの影響を自覚する場合もありますが、75 dB 未満の音圧レベルで影響が生じることはほとんどありません。超音波の制限に関するガイドラインは国によって大きく異なります。Cisco 近接通信信号が出力される 20 kHz あたりの周波数帯で検出される 75 dB の音圧レベルは、現在の制限における最小値となっています。

この情報の参考資料として、カナダ保健省のガイドライン http://www.hc-sc.gc.ca/ewh-semt/pubs/radiation/safety-code_24-securite/index-eng.php#a2.2.2 (英語) をご覧ください。



120 dB 未満の音圧レベルでは永続的または一時的な難聴はどちらも発生していないと、このガイドラインでは述べられています。

Cisco Webex board では、超音波の音圧レベルは 75 dB 未満で、20 cm 以上の距離で画面の正面に位置しています。このレベルはディスプレイの真下では、スピーカーが下向きであるため若干高くなる可能性があります。

ほとんどの現実的なケースでは、ユーザの耳の位置でのレベルは、スピーカーの指向性、距離減衰、一般的な会議室での高い高周波数吸収率によって、これらの最大レベルよりはるかに低くなります。このレベルは、可聴音についてミーティングスペースの一般的なバックグラウンド/環境ノイズ レベルから通常のスピーチのいわゆる会話レベルまでさまざまです。

したがって、人間が近接通信の信号に連続的にさらされても安全であると考えられます。ほとんどの人は、信号の存在に気付かず、信号の影響を受けません。ただし、特に急性の高周波聴力を持つ一部の個人は、この信号が聞こえます。この状況はほとんどの場合、スピーカーの正面かつ近傍で起こります。

犬のような動物は、可聴周波数範囲が広いため、近接通信の信号が聞こえます。

ただし、音の影響はレベルに依存し、犬の可聴レベルの範囲は人と大きくは異なりません。20 kHz での犬の可聴しきい値は 0-10 dB と低く、最も感度の高い周波数範囲での人の耳のしきい値と変わりません。

シスコは、信号が犬に影響を及ぼす可能性についてテストや検証を行っていません。レベルが制限されているため、犬に信号が聞こえることが明らかであるとしても、犬にとってわずらわしいものではないと信じられています。

オフィスまたは会議室にいる犬は、通常のバックグラウンドノイズと同等のレベルまたはほとんどの会話レベルの超音波を受けることになります。当社の製品にこの機能を搭載したここ数年間で、信号によって動物が影響を受けたというレポートはありません。

ただし、超音波を使用する犬撃退デバイスが存在していることから、超音波が犬に及ぼす影響について疑問を持つことは当然のことです。これらのデバイスは通常、不快ではあるが無害な超音波を使用していると主張しています。Cisco は、犬撃退デバイスの設計について見識はありませんが、このようなデバイスの仕様を調べると、そのレベルが 100 dB 以上であることが多いことがわかります。

シスコのビデオコーデックをサードパーティ製のスピーカーシステムと組み合わせて使用するソリューションについては、シスコは超音波の音圧レベルを制御できません。ほとんどの場合、必要なスピーカー感度および周波数応答によって、音圧レベルは 75 dB の制限未満になります。しかし、過剰な信号の外部増幅を行う、またはスピーカーシステムが高周波を強調するものであった場合、この制限を超えた音圧が出力される可能性があります。

近接通信について

インテリジェント近接機能を使用すると、コンピュータからビデオデバイス上のワイヤレスでコンテンツを共有できます。

また、自分のスマートフォン、タブレット、PC、または MAC を使用して、ビデオデバイスのコールを制御することもできます。

次の条件に従ってください。

App Store または Google Play から、Cisco Intelligent Proximity アプリケーション (無料) をダウンロードする必要があります。

Windows または OS X をお使いの方は、https://proximity.cisco.com/ にアクセスしてください。

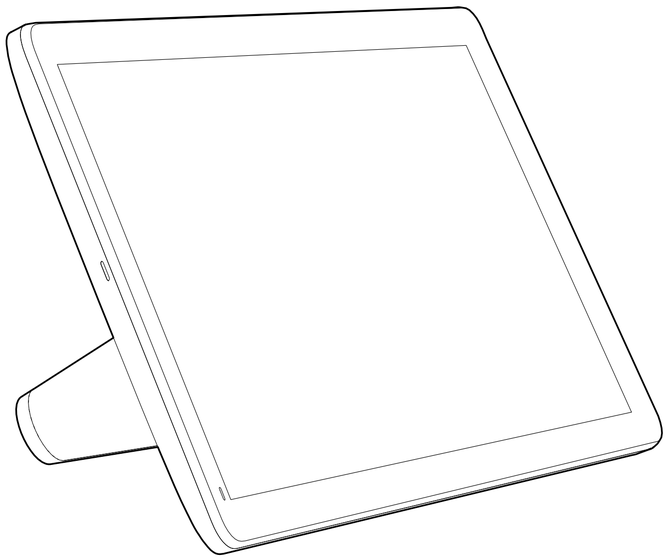
ビデオサポートチームは、すべての機能を有効にしている場合も、無効にしている場合も、一部の機能だけを有効にしている場合もあります。

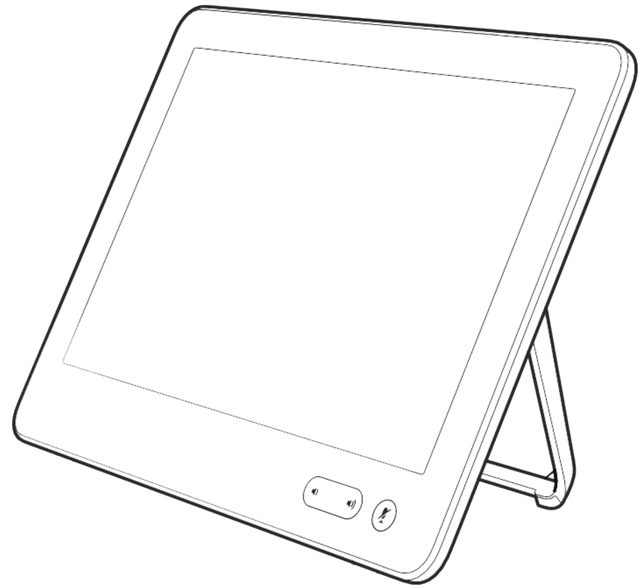
インテリジェント近接通信は、ユーザの接続時に超音波を利用します (詳細は左記参照) 。コンピュータやスマートフォン、タブレットのマイクをふさがないようにしてください。

インテリジェント近接通信は、会議室のドアが閉じられた状態では、ミーティング室の外側では機能しないように設計されています。この機能を使用するには、ビデオエンドポイントの近くにデバイスを置く必要があります。

プライバシーの保護が必要な場合は、常に会議室の扉を閉めて、隣室に音が漏れないように配慮してください。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved





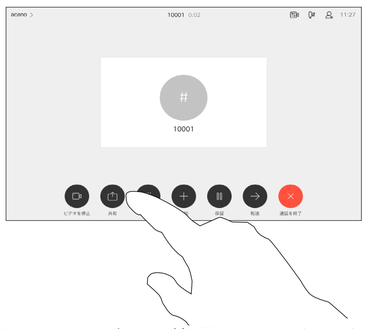
タッチコントローラを使用したコンテンツ共有

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

コンテンツ共有: タッチコントローラ

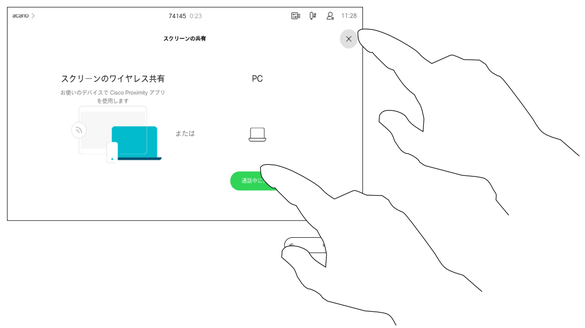
通話中にコンテンツを共有する

1



適切なケーブルを使用してビデオデバイスにソースを接続し、スイッチがオンになっていることを確認して、**共有**をタップします。

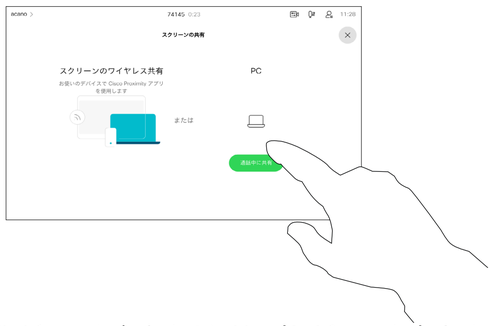
2



ローカルプレビューをタップすると、自分のビデオデバイスだけで共有する格納ファイルが表示されます。格納ファイルはリモートの参加者と共有されません。

前の表示に戻るには、図のように右上隅の [X] をタップします。

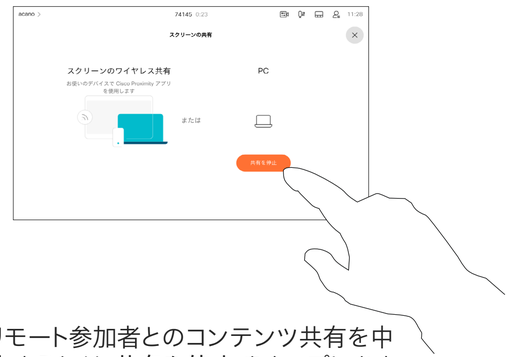
3



プレビューを中止するには、**プレビューを中止** をタップします。

リモート参加者とコンテンツを共有するには、**通話中に共有** をタップします。

4



リモート参加者とのコンテンツ共有を中止するには、**共有を停止** をタップします。

コンテンツ共有について

お使いのデバイスは、ビデオコールでプレゼンテーションを表示する機能をサポートしています。

お使いのノートパソコンがインテリジェントな近接通信を持つようになっている場合は、デバイスをビデオデバイスとペアリングし、ワイヤレスで格納ファイルを共有できます。

プレゼンテーション中にレイアウトを変更できます。これについては、次のページを参照してください。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

コンテンツ共有: タッチコントローラ

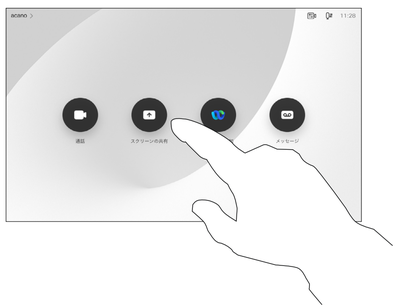
コール外でコンテンツを共有する

ローカルコンテンツ共有

お使いのビデオデバイスをローカルミーティングで使用して、コールの外部でコンテンツを提示および共有することもできます。

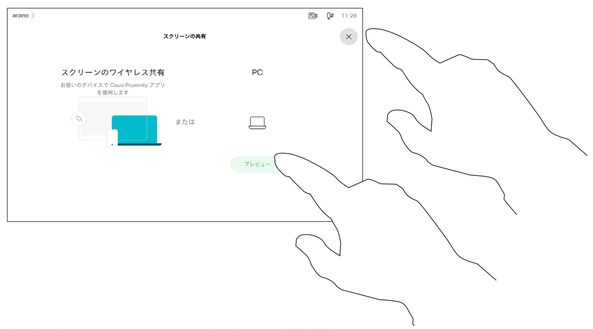
お使いのノートパソコンがインテリジェントな近接通信を持つようになっている場合は、デバイスをビデオデバイスとペアリングし、すぐに格納ファイルを共有できます。

1



適切なケーブルを使用してビデオデバイスにソースデバイスを接続し、スイッチがオンになっていることを確認して、**共有**をタップします。

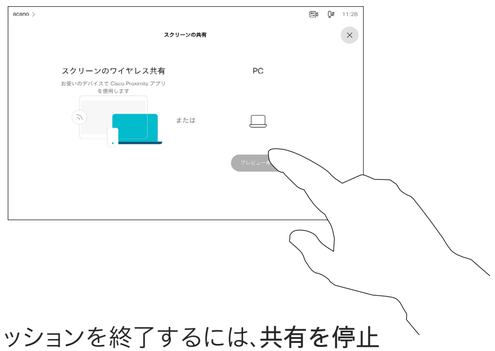
2



共有をタップして、デバイスの画面のコンテンツを表示します。

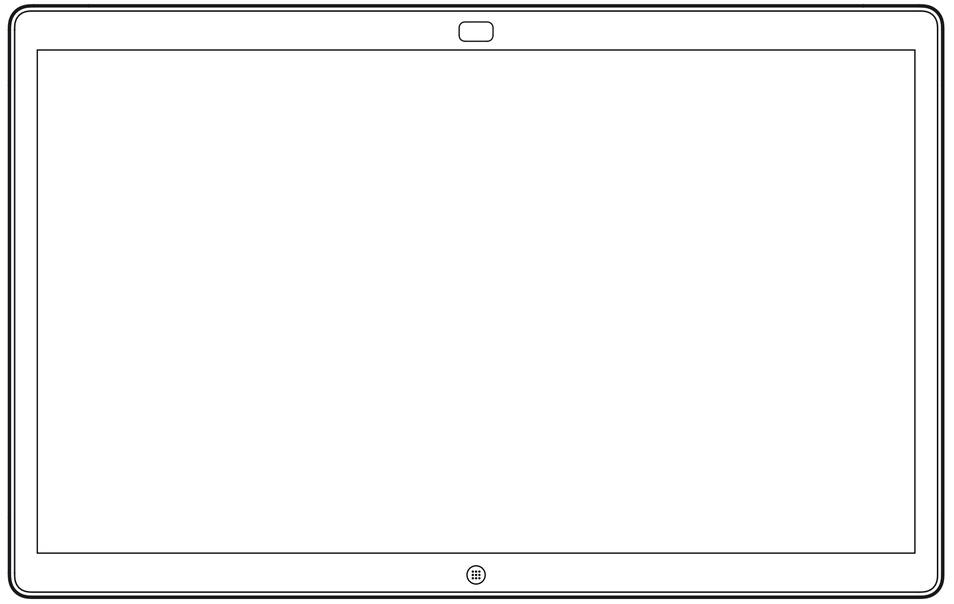
前の表示に戻るには、図のように右上隅の [X] をタップします。

3



セッションを終了するには、**共有を停止**をタップします。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

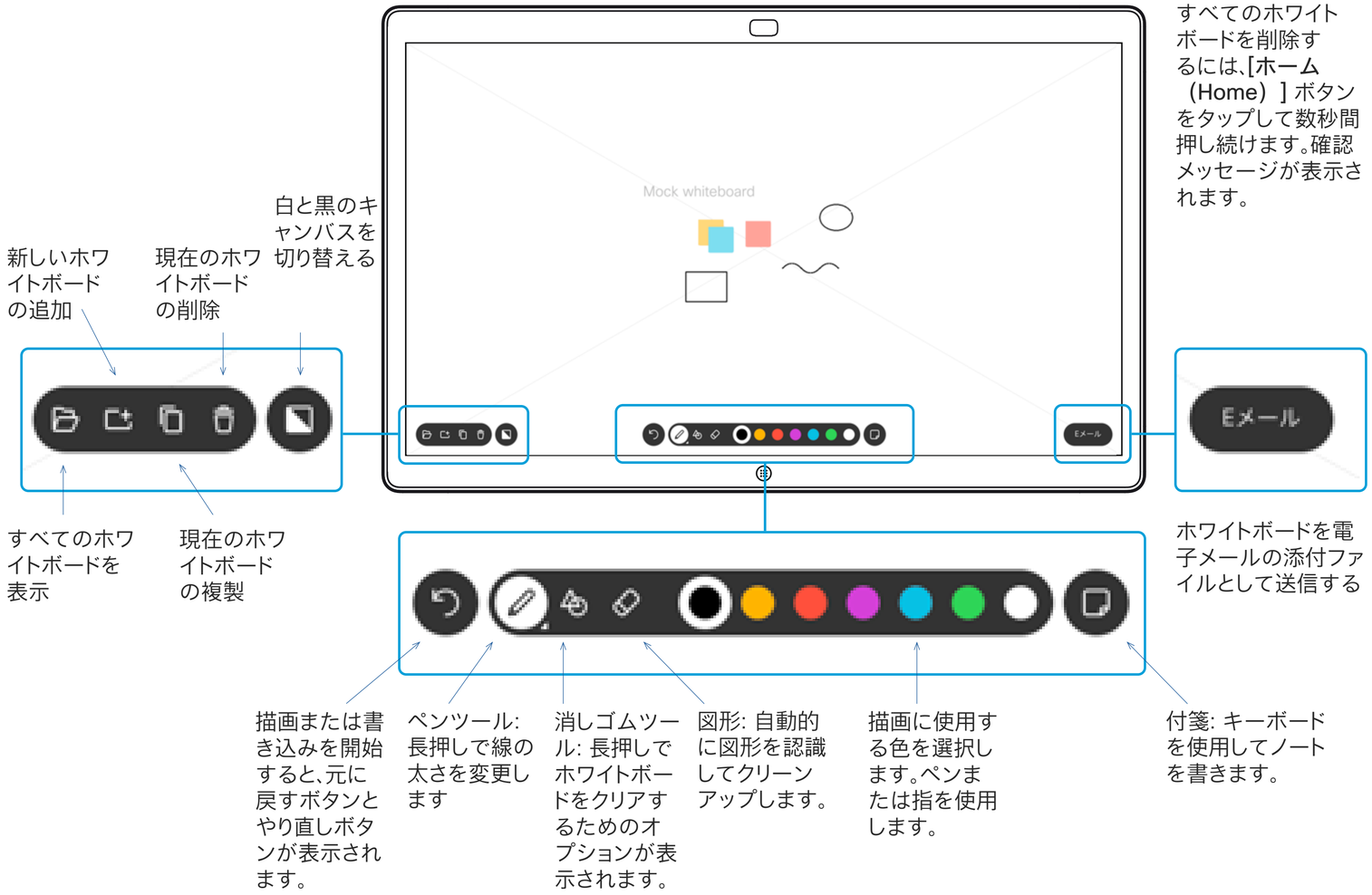


Webex Board

Webex Board でのコンテンツ共有

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

Webex Board をデジタルホワイトボードとして使用する



ホワイトボードについて

Webex Board は、基本的に、ビデオ通話機能を備えたデジタルホワイトボードです。

ホワイトボード機能にアクセスするには、ホーム画面 (**ホーム**ボタンをタップ) に移動し、**ホワイトボード**をタップします。

スタイラスまたは指を使用して書き込みと描画を行います。

ホワイトボードページのサイズは必要に応じて大きくなります。2 本の指を使用してホワイトボードとピンチをドラッグすると、ズームできます。

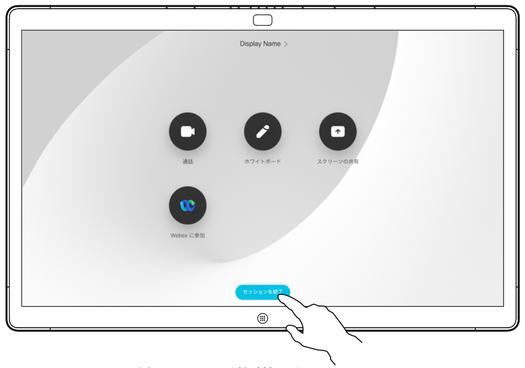
ホワイトボードの図面を保存するには、そのホワイトボードを電子メールとして送信します。これを行うには、ビデオサポートチームが、電子メールサーバを使用できるように Webex Board を設定している必要があります。

ホワイトボードは PDF 形式で共有されます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

セッションを終了して、Webex Board をクリアします

1



セッションを終了する準備ができたら、ホーム画面の下部にある [セッションの終了（End session）] をタップします。

2

すべてのホワイトボード、すべてのウェブサイトデータ、またはその両方をクリアするかどうかを選択できます。ウェブサイトデータの削除は、システム管理者によって Web エンジンが有効化されている場合にのみ表示されることに注意してください。

セッションの概要

セッション中は、ホワイトボード、注釈、および Web アクティビティがお使いのデバイスに保存されます。休憩を取ったり、アクティビティを切り替えることができます。その後、ファイルに戻り、作業を続行することができます。

次のユーザのためにすべてのホワイトボードとブラウジングデータをクリアして、デバイスからいつでもセッションを終了できます。

デフォルトでは、ホワイトボードと Web データは毎日午前 0 時に自動的に削除されます。自動クリーンアップが無効になっているか、または別の時間に発生するように設定されている場合は、システム管理者に問い合わせてください。

ホームボタンを数秒間押して、セッションを終了することもできます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

コンテンツ共有: Webex Board

通話中にコンテンツを共有する

1

通話中にホームボタンをタップします。

2

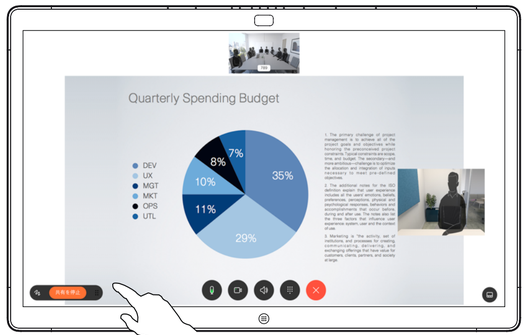
青色の [画面共有（Share screen）] ボタンをタップします。

今すぐ通話に戻るには、画面の上部にある緑色のフィールド（**タップして通話に戻ります**）をタップします。

3

プレゼンテーションソースをケーブルまたは近接通信に接続し、**共有を開始**をタップし ます。これで、プレゼンテーションソースから選択した格納ファイルを共有できるようになりました。

4



プレゼンテーションを停止するには、**共有の停止**をタップします。

コンテンツ共有について

Webex Board は、ビデオコールでプレゼンテーションを表示する機能をサポートしています。

お使いのノートパソコンがインテリジェントな近接通信を持つようになっている場合は、デバイスを Webex Board とペアリングし、ワイヤレスで格納ファイルを共有できるようになります。

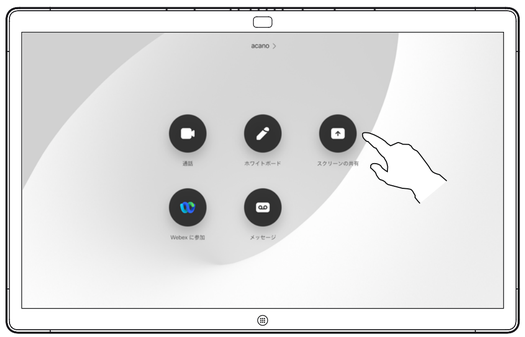
プレゼンテーション中に画面のレイアウトを変更することができます。詳細については、次のページを参照してください。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

コンテンツ共有: Webex Board

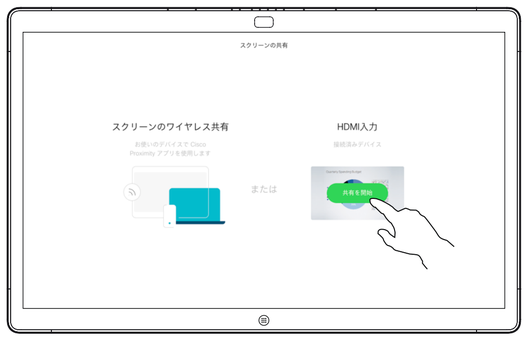
コール外でコンテンツを共有する

1



スクリーンの共有をタップします。

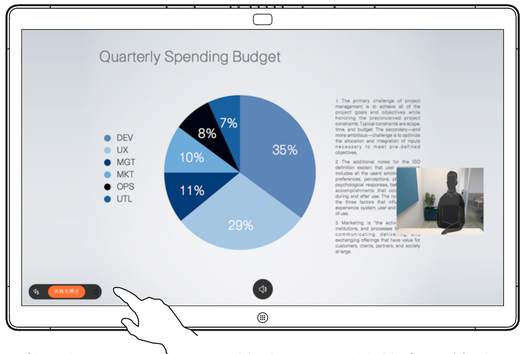
2



プレゼンテーションソースをケーブルまたは近接通信に接続します。これで、プレゼンテーションソースの選択した格納ファイルを共有できるようになりました。**共有を開始**をタップします。

コンテンツを共有しない場合は、**ホーム**ボタンを押してホーム画面に戻ります。

3



プレゼンテーションを停止するには**共有を停止**をタップします。

コンテンツ共有について

Webex Board では、外部ビデオ通話のプレゼンテーションをローカルに表示する機能がサポートされています。

お使いのノートパソコンがインテリジェントな近接通信を持つようになっている場合は、デバイスを Webex Board とペアリングし、ワイヤレスで格納ファイルを共有できます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

コンテンツ共有: Webex Board

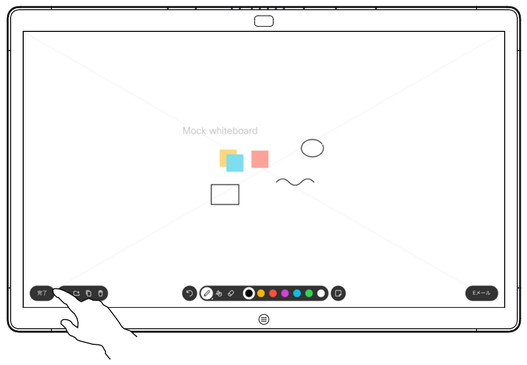
共有コンテンツに注釈を付ける

1

非通話時、前のページの説明に従ってプレゼンテーションを共有し、コメントする画像が表示されていることを確認します。

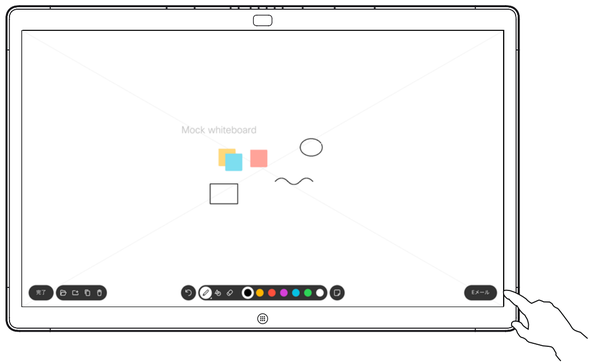
必要に応じて、画面をタップして注釈アイコンを作成し、注釈アイコンをタップします。

2



使用可能なツールを使用してコメントを作成し、完了したら完了をタップします。

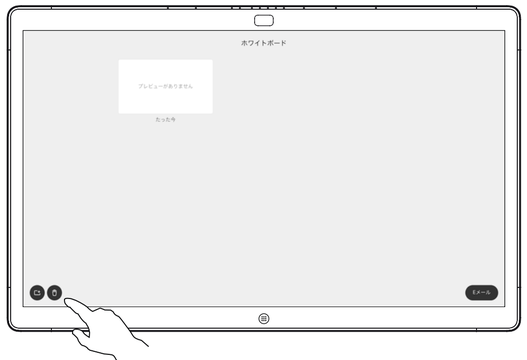
3



プレゼンテーションを再開することも、完全に停止することもできます。

注釈付きイメージはホワイトボードページとして保存されます。図のようにタップすると、すべてのホワイトボードのサムネイルが生成されます。

4



別のホワイトボードを追加したり、既存のホワイトボードを削除したりすることができます。

ホワイトボードは、セッションが終了しても、電子メールを送信しない限り削除されます。詳細については、次のページを参照してください。

注釈について

Webex Board では、外部ビデオ通話のプレゼンテーションに注釈を付ける機能がサポートされています。

画像に注釈を付けるように選択すると、その画像のスナップショットが生成され、注釈はプレゼンテーションに影響を与えません。

注釈を作成すると、注釈付きイメージがホワイトボードとなります。プライバシーの確保のために、ホワイトボードはデバイスから削除されます。

電子メールサーバを使用するためにビデオチームが Webex Board を使用するように設定されている場合、注釈を保持する必要がある場合は電子メールで送信できます。

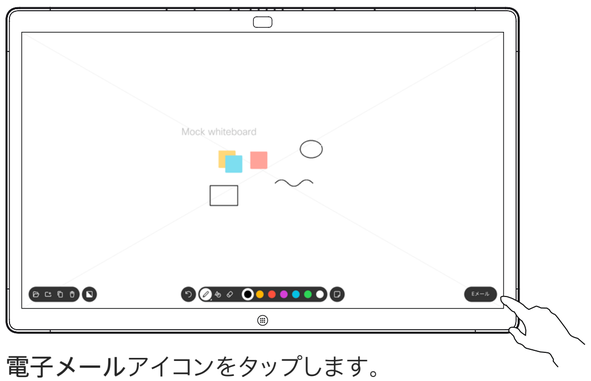
注釈は PDF 形式で共有されます。

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

コンテンツ共有: Webex Board

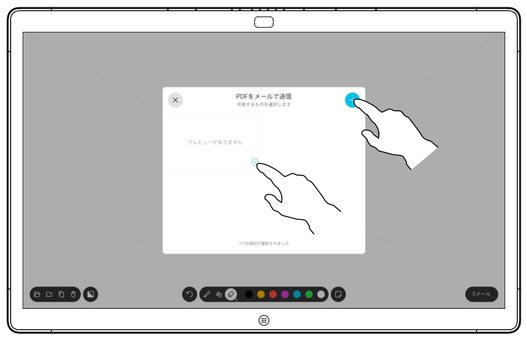
注釈または描画をメールで送信する

1



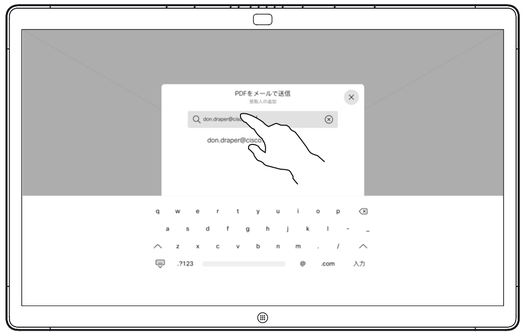
電子メールアイコンをタップします。

2



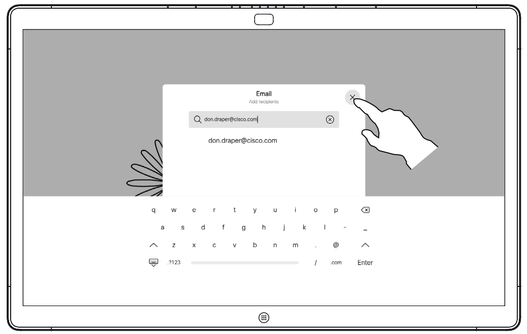
ホワイトボードページが複数ある場合は、1 つを選択して電子メールで送信します。それから、次へをタップします。

3



タップして受信者を追加。

4



受信者を入力したら、図のようにタップして、電子メールを送信します。

注釈について

電子メールサーバを使用するためにビデオチームが Webex Board を使用するように設定されている場合、1 つのホワイトボードを電子メールの添付ファイルとして任意の受信者に送信できます。

ディレクトリの検索が利用できないので、受信者のメールアドレスを手動で入力する必要があります。

ホワイトボードは PDF 形式で共有されます。

注意: これは、ホワイトボードセッション終了後にホワイトボードページを保存する唯一の方法です。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

コンテンツ共有: Webex Board

有線タッチのリダイレクト

[Webex Board] 画面からラップトップを操作できます。これは、Windows 10 ラップトップを HDMI ケーブルと USB-C ケーブルを使用して Webex Board に接続している場合に機能します。この機能は、ドラッグアンドドロップ、描画プログラム、およびマップを含むタスクに適しています。

通話のリダイレクト機能は、ローカルで共有している場合または通話中に共有している場合に使用できます。

この機能は Windows 10 でテストおよび検証されます。基本機能は別の OS でも機能する必要があります。

制限事項:

- タッチリダイレクトを使用しているとき、共有画面上でコメントを使用できません。
- タッチリダイレクトを使用している場合、Webex Board の音量コントロールは利用できません。ラップトップの音量コントロールを使用します。
- Webex Board に Touch 10 または Room Navigator コントローラが接続されている場合は、USB-C ケーブルが Board に接続されているときにセルフビュー (self-view) を動かすことはできません。

ブラウザのドラッグアンドドロップを有効にする

ブラウザでドラッグアンドドロップするためにタッチリダイレクトを使用するには、ブラウザ上でこれを有効にする必要があります。

- Chrome: **chrome://flags/#touch-events** に移動し、**[Enabled (有効)]** に設定します。
- Firefox: **設定**に移動して**Dom.w3c_touch_events.legacy_apis.enabled = true**を設定します。
- Edge: **フラグ**に移動します。**タッチイベントを有効にする = 常にオン**に設定します。

Windows 10 ラップトップでタッチリダイレクトを使用する

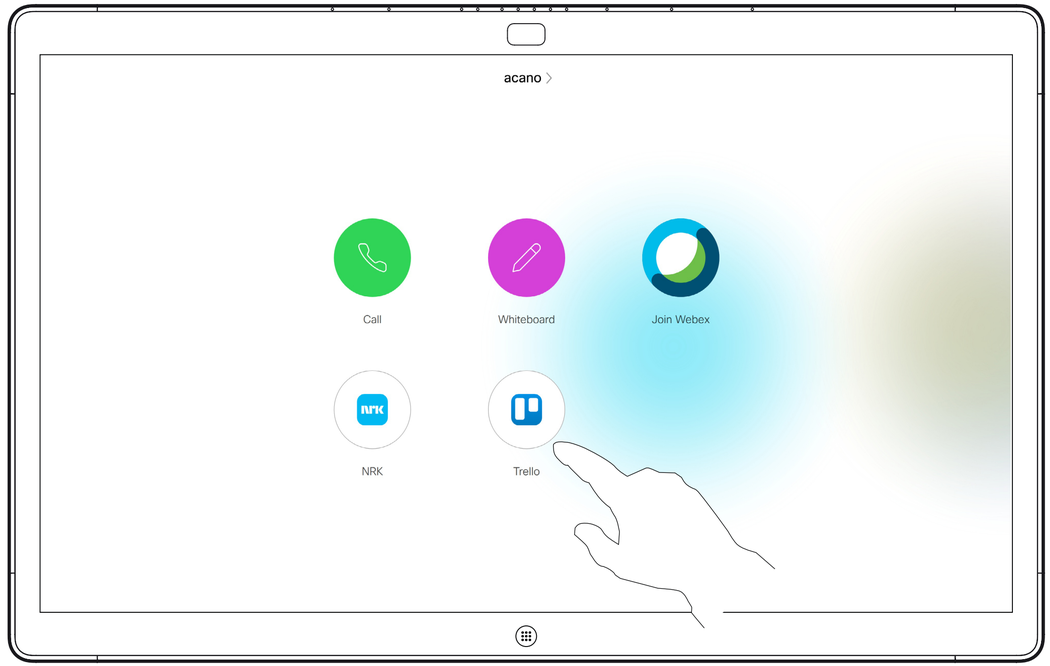
1. タスクバーの日付と時刻の横にあるアクションセンターを選択し、**[タブレットモード (Tablet mode)]** をオンにして、ラップトップをタブレットモードに切り替えます。
2. HDMI ケーブルと USB-C ケーブルを使用して、ラップトップを Webex Board に接続します。Usb-C-USB-C ケーブルまたは USB-C-USB-A ケーブルを使用することができます。
3. **メモ:** USB-C-USB-A: より長いケーブルの長さに対応したケーブルがサポートされています。
4. タッチリダイレクトは、Webex Board が自動共有用に設定されている場合はすぐに使用できます。使用できない場合は、ボードのユーザインターフェイスから **[共有]** を選択します。

タッチリダイレクトを使用中に Webex Board の他のアクティビティに切り替える場合は、Board の **ホーム**ボタンを押します。

メモ: この機能は、S シリーズ Webex Board でのみ利用できます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

Web アプリ



Web アプリについて

Web アプリは、デバイスのホーム画面からアクセスできるウェブページまたはアプリケーションです。ローカルで、または通話中に Web アプリを共有したり、Web アプリで作業することができます。

Web アプリは全画面で起動し、使用されていない場合は 15 分後にタイムアウトします。Web アプリはインタラクティブな場合があります。

通話中に Web アプリを開いた場合は、Web アプリが自動的に共有されます。通話中に Web アプリをプレビューすることはできません。

音声を再生するが、音量調節ができない Web アプリを提示する場合は、参加者と共有している音声を調整できません。

キャッシュ、Cookie、ローカルストレージなどのデータは、セッションが終了すると自動的にクリアされます。

Web アプリは、デバイスの設定メニューから直接追加、削除、および編集できます。

左側のデバイス名をタップし、[設定 (Settings)] を選択します。[Web アプリの管理] に移動します。Web アプリは追加できますが、編集や削除もできます。

UI 内線エディタで設定された Web アプリは、[外部管理 Web アプリ (Externally Managed Web Apps)] の下の Web アプリの一覧に表示されますが、デバイスで編集や削除はできません。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

スケジュールされたミーティング

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

スケジュールされたミーティングに参加する

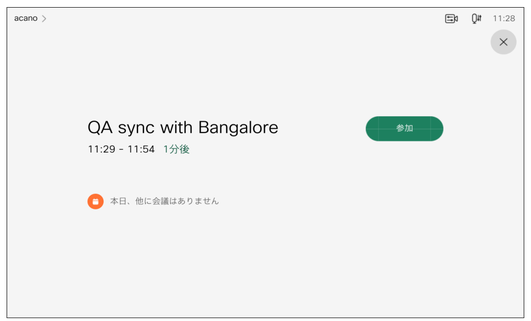
ビデオデバイスは、ビデオミーティングをスケジュールできる管理システムに接続されている場合があります。お使いのデバイスに、スケジュールされているミーティングが表示されます。

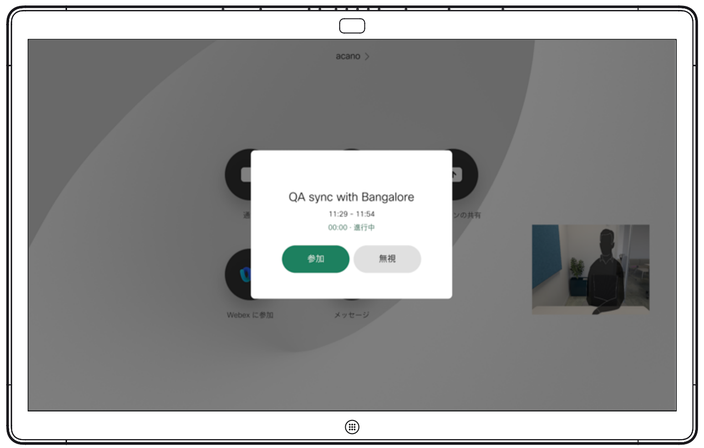
ミーティングに参加するには **参加**をタップします。

ミーティングがすでに開始している場合は、参加することができます。

[デバイス] 画面にスケジュールされたミーティングが表示されると、デバイスはスタンバイからウェイクアップします。

左の Touch 10 / Room Navigator (左下) または Webex Board を使用 (右下)





ミーティングを開始しようとすると、ミーティングへの参加を促すメッセージが表示されます。[参加] をタップします。

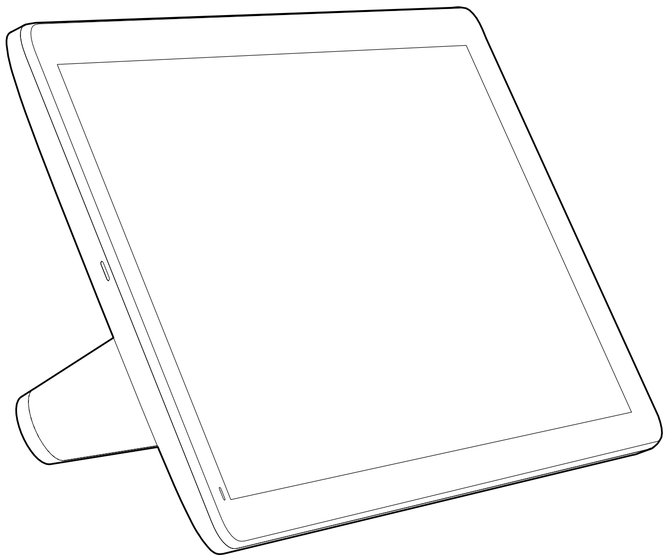
D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

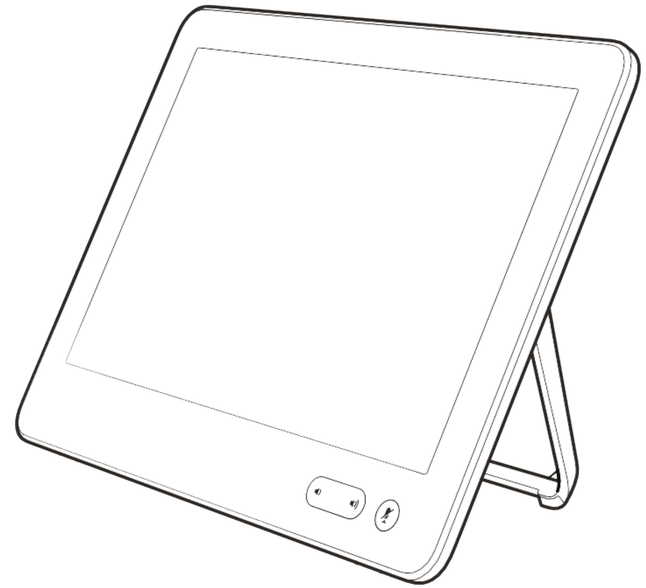
Webex ミーティングに参加する

ビデオデバイスは、Webex に接続されている管理システムに接続されている場合があります。[Webex への参加（Join Webex）] ボタンをタップします。受信した招待にあるミーティング番号を入力するよう求められます。参加をタップしてミーティングに参加します。

左の Touch 10 / Room Navigator (左下) または Webex Board を使用 (右下)

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved



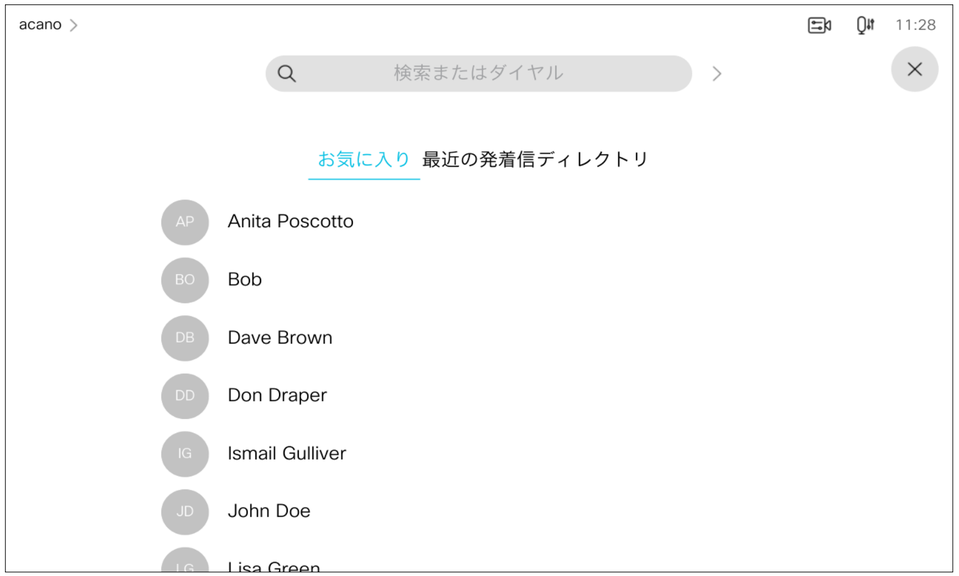


タッチコントローラの連絡先

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

連絡先: タッチコントローラ

お気に入り、発着信履歴、ディレクトリ



連絡先リストについて

連絡先リストは、次の 3 つの部分で構成されています。

お気に入り。これらの連絡先はユーザによって配置されています。これらのエントリは、頻繁にコールするか、または迅速にアクセスする必要がある場合に使用します。

ディレクトリは通常、ビデオサポートチームによってデバイスにインストールされた企業ディレクトリです。

最近は、発信、受信、不在着信のリストです。

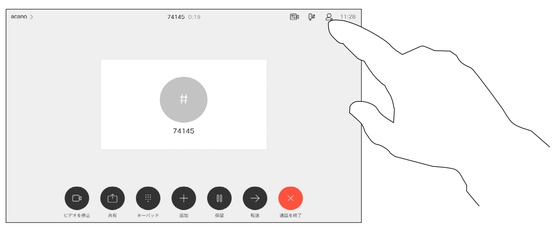
*発着信履歴*からのエントリの削除は、Web インターフェイスでのみ行うことができます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

連絡先: タッチコントローラ

通話中にお気に入りに追加する

1

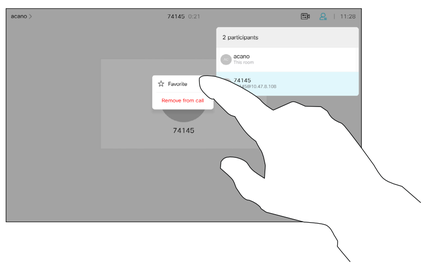


通話中に、図のように、右上隅の**参加者**アイコンをタップして、参加者リストを呼び出します。

2

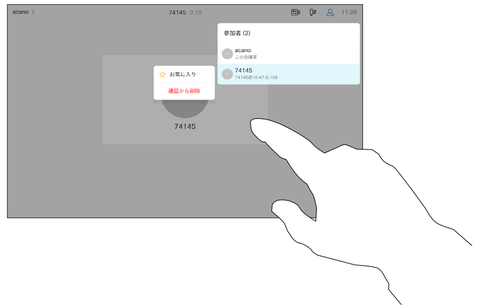
参加者のリストで、誰かをタップするとその人が[お気に入り] に追加されます。

3



お気に入りをタップします。

4



その参加者は [お気に入り(Favorites)] リストに追加されます(星印が金色に変わります)。

リストからエントリを削除するには、連絡先リストの**お気に入り**に移動して、この手順を繰り返します。

完了したらメニュー以外の場所をタップします。

お気に入りについて

[お気に入り(Favorites)] は、頻繁に通話する、または簡単にアクセスしたい相手を含む連絡先リストです。

*お気に入り*は、*発着信履歴* または *ディレクトリ*リストから選択するか、手動で入力します。

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

連絡先: タッチコントローラ

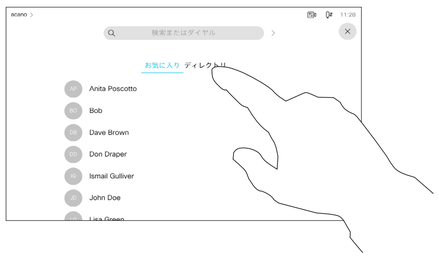
非通話時にお気に入りに追加する

この機能について

[お気に入り(Favorites)] は、頻繁に通話する、または簡単にアクセスしたい相手を含む連絡先リストです。

[お気に入り] は、[発着信履歴] または [ディレクトリ] リストから選択するか、手動で入力します。

1



通話中でない場合は、**通話** (非表示)をタップして、図のように連絡先リストを開きます。**発着信履歴**または **ディレクトリ**をタップして、[お気に入り] に追加するエントリを探します。

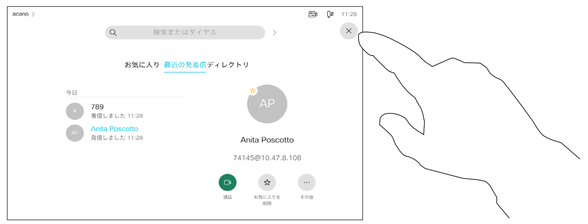
2

エントリをタップし、[お気に入り] に追加します。上記の画面が開きます。

3

お気に入りに追加 をタップします。エントリが [お気に入り] に追加されます。

4



図のように、[お気に入り] が金色の星印で表示されます。

[お気に入り] リストからエントリを削除するには、この手順を繰り返します。

このメニューを終了するには、図のように [X] をタップします。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

連絡先: タッチコントローラ

既存のお気に入りを編集する

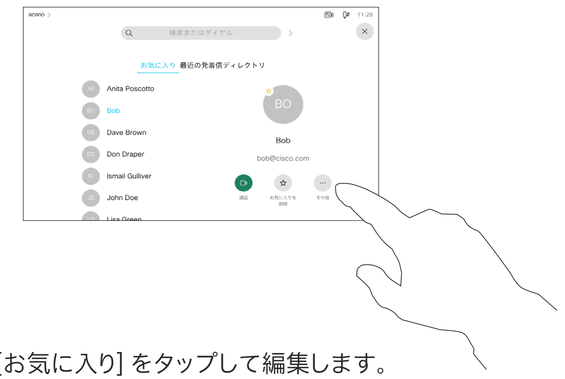
この機能について

この機能を使用すると、お気に入りをいつでも更新することができます。

1

図のように、**発信**(図なし)をタップして、[連絡先] リストを呼び出します。お気に入りのリストにアクセスするには、**お気に入り** をタップします。

2



[お気に入り] をタップして編集します。これにより、オプションが表示されます。ここで、**その他**をタップします。

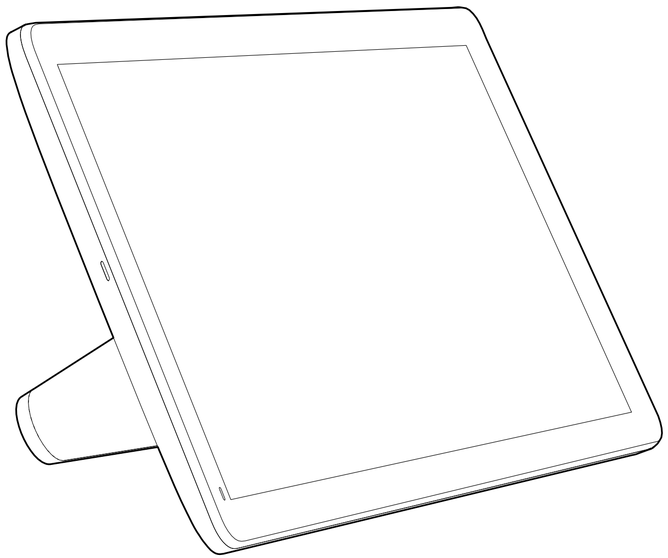
3

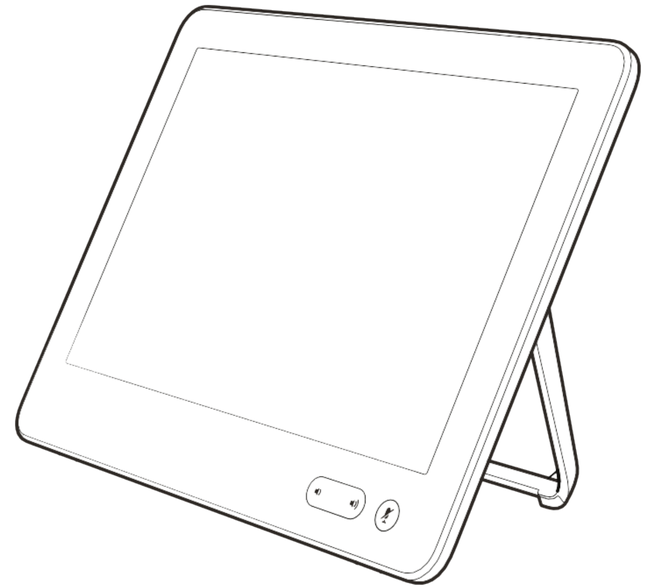
お気に入りを編集をタップします。

4

お気に入りのエントリを編集して、**保存**をタップして変更を適用し、終了します。変更を適用しない場合は、**キャンセル**をタップします。

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved



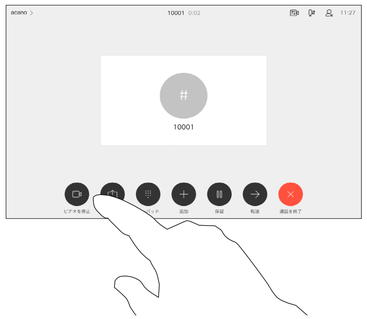


カメラ

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

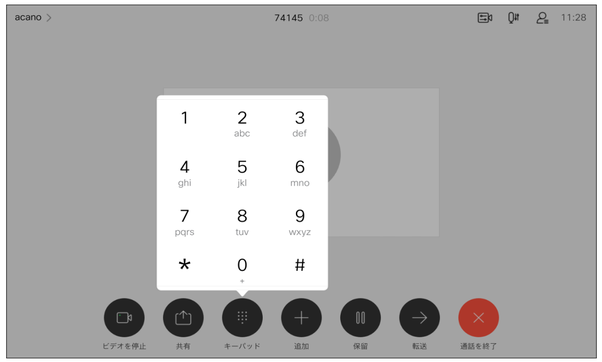
カメラをオンまたはオフにする(Touch 10/Room Navigator)

1



図のように **ビデオをオフにする** をタップします。

2



アイコンが赤色に変わり、デバイスからビデオが送信されないことを示します。この機能を無効にするには、もう一度タップします。

ビデオオフについて

ビデオの電源オフ機能は、機械的にブロックするオプションがないデバイスで、カメラからのビデオ送信が制御できるように設計されています。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

カメラ: Webex Board

カメラをオンまたはオフにする(Webex Board)

1

必要に応じて画面の任意の場所をタップし、画面の下部に表示されるボタンを表示します。

2

図のように**カメラ**ボタンをタップします。もう一度タップして、発信ビデオを再度オンにします。

ビデオオフについて

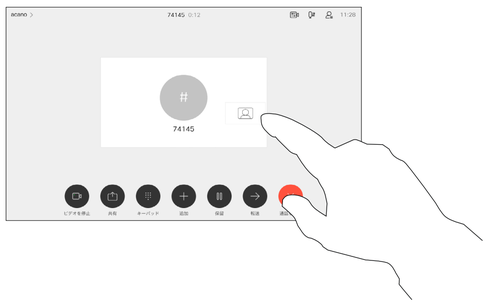
ビデオの電源オフ機能は、機械的にブロックするオプションがないデバイスで、カメラからのビデオ送信が制御できるように設計されています。

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

カメラ: タッチコントローラ

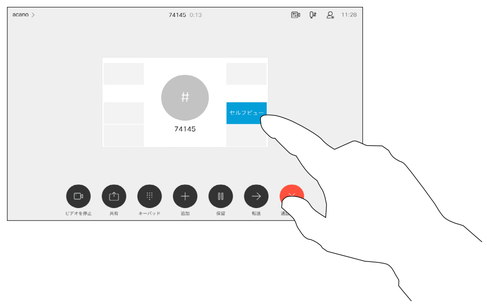
セルフビューの PiP を移動する(Touch 10/Room Navigator)

1



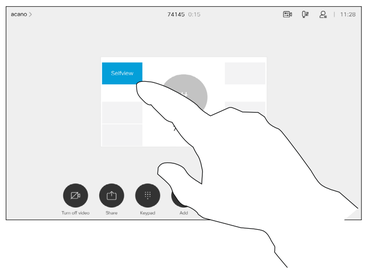
セルフビュー画像をタップして長押しします。

2



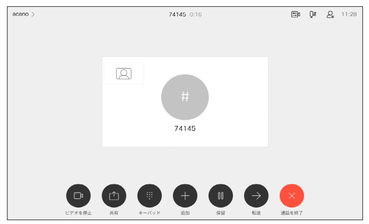
セルフビューの画像が青色に変わります。セルフビューの画像の利用可能な代替位置が表示できます。画像をタップし続けます。

3



画像を新しい位置にドラッグします(ここでは左上隅に表示します)。

4



画面から指を離して、画像を公開します。セルフビューの画像が新しい位置に移動しました。

セルフビューを移動する理由

セルフビューには、ビデオデバイスから他のユーザに見えるものが表示されます。これを使用すると, 他の参加者に見せるべき適切な画面が見えていることを確認できます。

セルフビューは、PiP(ピクチャ イン ピクチャ)として表示されます。

スケジュール中に、セルフビューをアクティブにしたいときがあります。たとえば、画面に自分を表示し続ける場合です。

セルフビューの現在の位置により、画面上で画像の重要な部分が見えなくなる場合があります。移動することもできます。

D15464.04 Cisco Webex Board ユーザーガイド 6 月 2022
All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

カメラ: Webex Board

セルフビューの PiP を移動する(Webex Board)

1

セルフビューの画像を固定しない限り、そのボタン行が表示されている場合にのみ、セルフビューが表示されます。画面をタップして、これらのボタンを作成します。セルフビューを固定するには、右のテキストを参照してください。

セルフビュー画像をタップして長押しします。

2

新しい位置へのドラッグを開始します。

3

画面から指を削除します。

4

セルフビューの画像が新しい位置に移動しました。

セルフビューを移動する理由

セルフビューには、ビデオデバイスから他のユーザに見えるものが表示されます。これを使用すると, 他の参加者に見せるべき適切な画面が見えていることを確認できます。

セルフビューは、PiP(ピクチャ イン ピクチャ)として表示されます。

スケジュール中に、セルフビューをアクティブにしたいときがあります。たとえば、画面に自分を表示し続ける場合です。

セルフビューの現在の位置により、画面上で画像の重要な部分が見えなくなる場合があります。移動することもできます。

セルフビューを固定する

セルフビューの画像を生成するには、画面をタップします。

セルフビューの画像自体をタップします。[セルフビューを固定（Pin Selfview）] をタップします。

固定を解除するには, セルフビューの画像をタップして[セルフビューを固定解除（Unpin Selfview）] をタップします。

Touch 10 がボードに接続されている場合は、セルフビューを固定することはできません。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

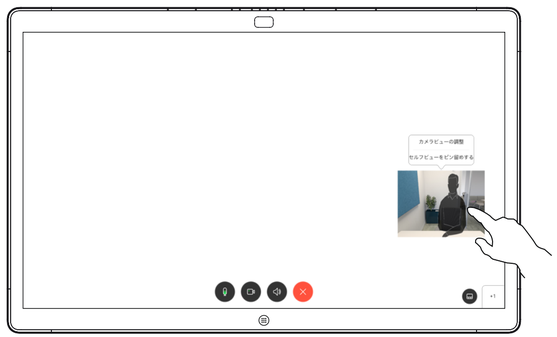
カメラ: Webex Board

手動カメラ制御

1

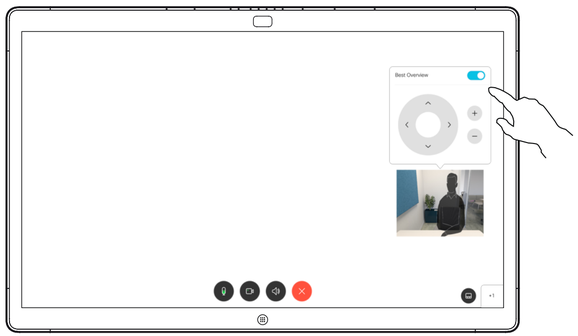
通話中に画面をタップすると、自画面の画像が表示されます。

2



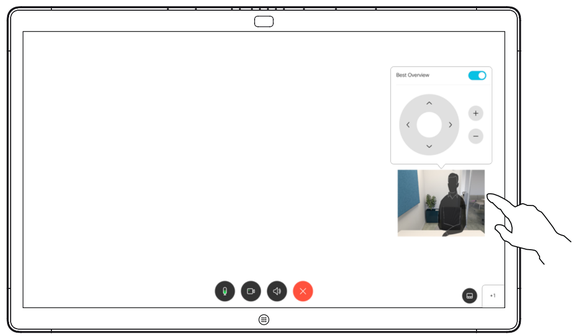
セルフビューの画像をタップして**カメラビューを調整し**、カメラのオプションを開きます。

3



最適な概要を切り替えます。

4



カメラ制御を使って、パン、チルト、ズームの必要な調整を行います。

メニュー以外の場所をタップしてメニューを閉じます。

カメラの位置を変える理由

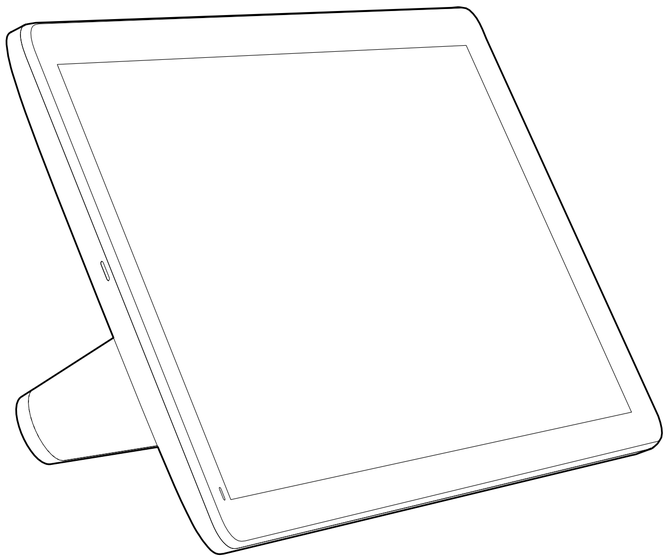
デスク Pro が最適な概要を自動的にフレームにします。状況によっては、フレーミングを調整する必要がある場合があります。

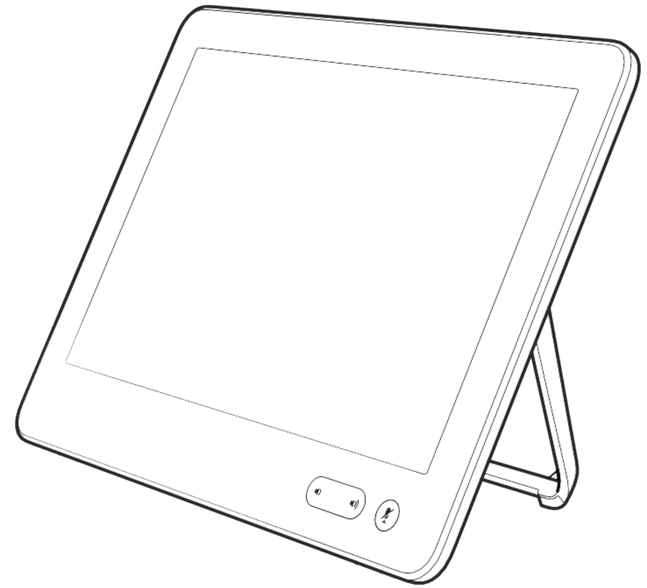
デジタルズームは 5倍までです。

注: コール中は、カメラ位置のみを変更できます。

お使いの Webex Board にタッチ 10 を接続している場合は、タッチ 10 を使用してカメラの表示を制御することもできます。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved





設定

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

音声設定

音量コントロール

Touch 10 では、ハードボタンを使用して音のレベルを制御します。マイクはミュートボタンを使用してミュートできます。

Room Navigator では、ソフトボタンを使用して音のレベルを制御します。

Webex Board で画面下部を上にスワイプし、スライダーを使用して音のレベルを調整します。

ノイズ除去

ノイズ除去を使用して、通話中に煩雑なノイズを排除することができます。ノイズ除去は、共有スペースまたはホームオフィスで特に便利です。

タッチコントローラで、ホーム画面の右上にあるマイクアイコンをタップします。[**ノイズ除去 (Noise Removal)**] をタップしてオンにします。

オフにする場合は、[**デフォルト (Default)**] をタップします。

Room シリーズではノイズ除去機能を使用できます。

Webex Board で、ホーム画面にあるデバイス名をタップし [**設定**] をタップします。

[ノイズ除去 (Noise removal)] に移動してオンにします。

ノイズ除去をオフにする場合は、オフにします。

着信音と音量

着信音を変更し、着信音の音量を調整するには、ホーム画面でデバイス名をタップし、[**設定 (Settings)**] を選択します。[**着信音と音量 (Ringtone and volume)**] に移動します。リストから着信音を選択し、スライダーを使用して音のレベルを設定します。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

設定および規制情報にアクセスする

1

2

バージョン情報管理

設定メニューから、デバイスの情報を確認したり、設定をいくつか変更することができます。使用可能な設定は、管理者によって制限されている場合があります。

着信音と音量を変更したり、デバイスを再起動、デバイス情報を確認することができます。

利用可能な設定は、お使いの製品と管理者によって有効にされた機能によって異なります。

設定メニューには、Room Navigator の定格評価ラベル情報が記載されています。これらを確認するには、[設定（Settings）] > [タッチパネルについて（About the touch panel）] > [規制（Regulatory）] に移動します。

All contents © 2022 Cisco Systems, Inc. All rights reserved

北中南米本部
Cisco Systems, Inc.
San Jose, CA

アジア太平洋本部
Cisco Systems (USA) Pte.Ltd.
シンガポール

ヨーロッパ本社
Cisco Systems International BV Amsterdam、
オランダ

シスコは世界各国 200 箇所にオフィスを開設しています。各オフィスの住所、電話番号、FAX 番号はシスコのウェブサイト（www.cisco.com/go/offices）をご覧ください。

Cisco および Cisco ロゴは、シスコまたはその関連会社の米国およびその他の国における商標または登録商標です。シスコの商標の一覧については、www.cisco.com/jp/go/trademarks をご覧ください。記載されているサードパーティの商標は、それぞれの所有者に帰属します。「パートナー」という用語の使用はシスコと他社との間のパートナーシップ関係を意味するものではありません。(1110R)