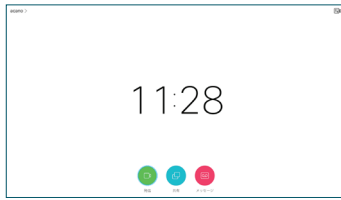




連絡先リストから発信する

1 リモートコントロールの方向キーを使用して緑色の【発信 (Call)】ボタンに移動します。リモートコントロールのOKを押します。



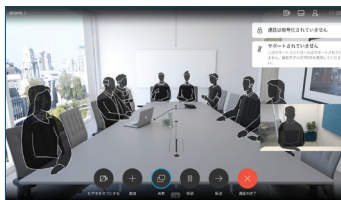
2 特定のリスト([お気に入り(Favorites)]、[ディレクトリ(Directory)]、[発信履歴(Recents)])で誰かを検索するには、その見出しに移動してOKを押します。下へ移動して相手のエントリを探します。



3 エントリでリモートのOKを押すと緑色の【発信 (Call)】ボタンが表示されます。OKをもう一度押すか、リモートコントロールの【発信 (Call)】ボタンを押します。

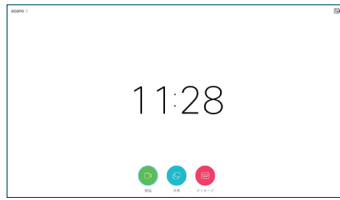


4 通話が発信されます。
通話を終了するには、赤色の【終了】ボタンに移動してOKを押すか、リモートの赤色のボタンを押します。



名前、番号、または住所を使用して発信する

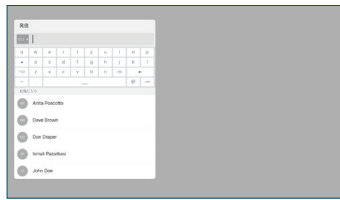
1 リモートコントロールの方向キーを使用して緑色の【発信 (Call)】ボタンに移動します。リモートコントロールのOKを押します。



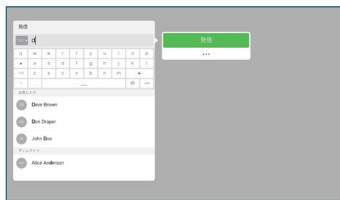
2 [検索またはダイヤル (Search or Dial)] フィールドに移動し、リモートコントロールのOKを押します。キーボードが呼び出されます。



3 数字を入力するには、リモートコントロールのキーを使用します。仮想キーボードを使用するには、キーボードに移動して文字を選択します。OKを押して、文字を選択します。

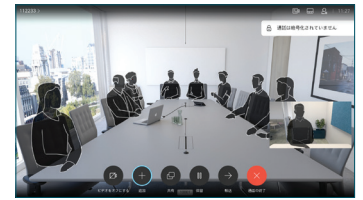


4 緑色の発信OKボタンを押して発信します。
左に示すように通話を終了します。



ビデオ会議を開始する

1 通話中に【追加 (Add)】に移動し、リモコンのOKを押します。現在の通話が保留になります。



2 通常の方法で追加する参加者を探すか、入力します。



3 これにより【追加 (Add)】ボタンが表示されます。【追加 (Add)】に移動し、OKを押すか、リモートコントロールの【発信 (Call)】ボタンを押します。



4 この新しい通話が既存の通話に追加され、会議が作成されます。
繰り返して他の連絡先を追加します。





通話の転送、プロキシミティ、および着信拒否

- 1 左上隅のアイコンに移動してタップします。
- 2 OK を押して、必要に応じて機能をアクティブ化/非アクティブ化します。[戻る (Go Back)] を使用して終了します。

ビデオ サポート チームによって、上のメニューへのアクセスが無効になっている場合があります。



通話中のコンテンツ共有

- 1 プレゼンテーションソースが接続され、オンになっていることを確認します。場合によっては、[共有 (Share)] を選択し、リモコンの OK を押す必要があります。
- 2 [通話中に共有 (Share in call)] を選択する前に [ローカル プレビュー (Local preview)] を選択すると、他の参加者と共有せずにコンテンツを確認できます。
- 3 共有画像のサイズは、[最小化 (Minimize)] / [最大化 (Maximize)] ボタンで操作します。必要に応じて、このフィールドを選択し、リモートコントロールの OK を押します。
- 4 コンテンツの共有をやめるには、[共有を中止 (Stop sharing)] を選択し、リモートコントロールの OK を押します。

プロキシミティを使用して共有するには、コンピュータのプロキシミティを有効化します。ペアリングされると、画面を共有できるようになります。

対応中の通話を転送する

- 1 [転送 (Transfer)] ボタンに移動し、リモートコントロールの OK を押します。これにより、現在の通話が保留になります。
- 2 通常の方法で、発信先を探します。
- 3 緑色の [発信 (Call)] ボタンに移動して OK を押すか、リモートコントロールの緑色の [発信 (Call)] ボタンを押します。転送してよいかどうか確認します。転送先では保留中のままになります。
- 4 [転送完了 (Complete Transfer)] に移動し、リモートコントロールの OK を押します。