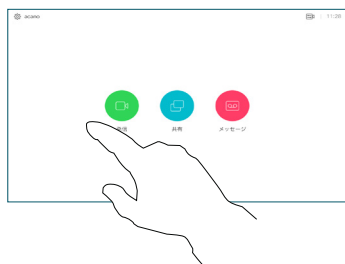


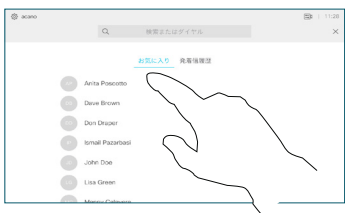


連絡先リストから発信する

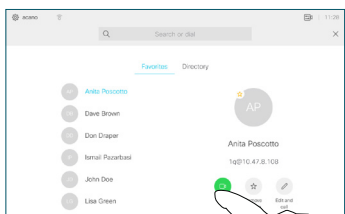
1 緑色の [発信 (Call)] ボタンをタップします。



2 特定のリスト ([お気に入り (Favorites)], [ディレクトリ (Directory)], [発信履歴 (Recents)]) で通話相手を検索するには、そのリストをタップし、下へスクロールして相手のエントリを探します。

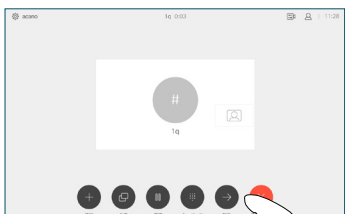


3 そのエントリをタップすると、緑色の [発信 (Call)] ボタンが表示されます。図のように、緑色の [発信 (Call)] ボタンをタップします。



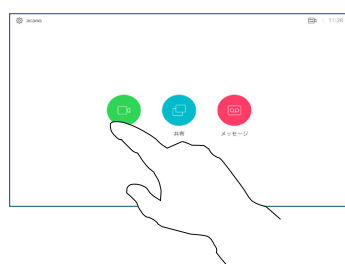
4 これで発信が行われます。

通話を終了するには、赤色の [終了 (End)] アイコンをタップします。

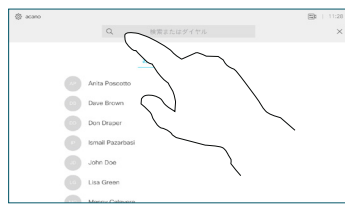


名前、電話番号、またはアドレスを使用して発信する

1 緑色の [発信 (Call)] ボタンをタップします。



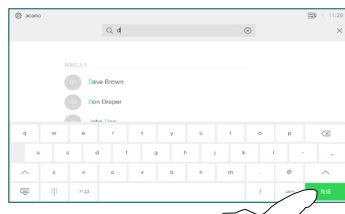
2 [検索またはダイヤル (Search or Dial)] フィールドをタップします。この操作を行うと、キーボードが表示されます。



3 名前、番号、またはアドレスを入力します。入力内容に合わせて、一致する可能性のあるものや候補が表示されます。正確に一致するものがリストに表示されたら、タップします。表示されない場合は入力を続けます。

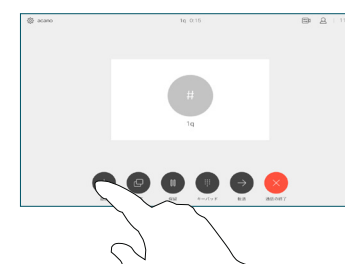


4 通話先を入力し終わるが見ついたら、緑色の [発信 (Call)] ボタンをタップして発信します。

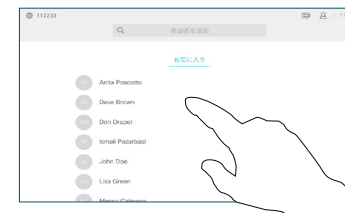


ビデオ会議を開始する

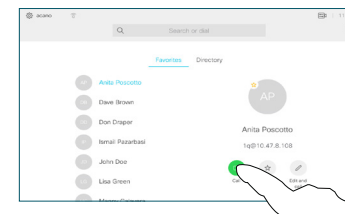
1 通話中に [追加 (Add)] をタップします。



2 通常の方法で、発信先を探します。

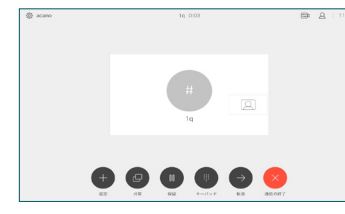


3 通常の方法で発信します。



4 これで新しい通話が既存の通話に追加され、会議が作成されます。

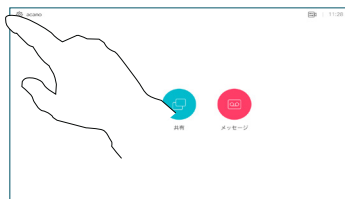
さらに人を追加するには、この手順を繰り返します。





通話の転送、プロキシミティ、応答不可

1 左上隅のアイコンをタップします。



2 必要に応じて機能をアクティブ/非アクティブにします。終わったらメニュー以外の場所をタップします。

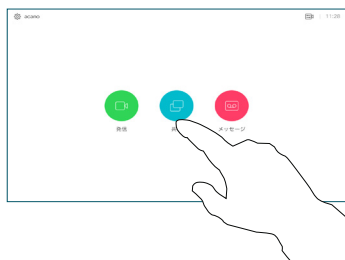


コンテンツの共有にプロキシミティを使用する

他のユーザとワイヤレスでコンテンツを共有するには、使用中の PC で [プロキシミティ (Proximity)] を [オン (On)] に設定します。

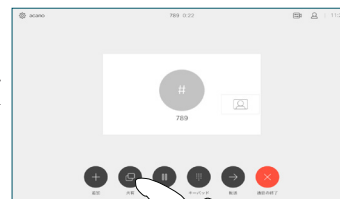
非通話時にコンテンツを共有する

非通話時にコンテンツを共有するには、送信元を接続し、スイッチがオンになっていることを確認してから、[共有 (Share)] をタップします。コンテンツの共有が提案されます。



通話中にコンテンツを共有する

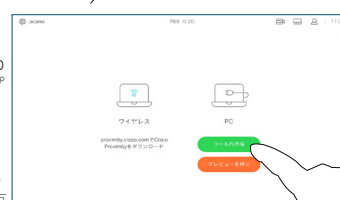
1 送信元とビデオシステムを適切なケーブルで接続し、スイッチがオンになっていることを確認してから [共有 (Share)] をタップします。



2 コンテンツを共有しないで表示するには、[ローカルプレビュー (Local preview)] をタップします。前の画面に戻るには、右上隅の [X] をタップします。



3 プレビューを中止するには、[プレビューを中止 (Stop preview)] をタップします。



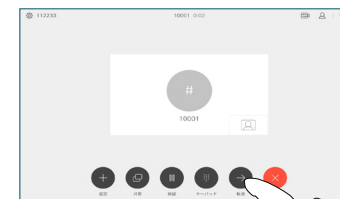
リモート参加者とコンテンツを共有するには、[通話中に共有 (Share in call)] をタップします。

4 コンテンツの共有を停止するには、図のように [共有を停止 (Stop Sharing)] をタップします。

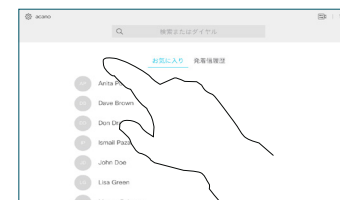


対応中の通話を転送する

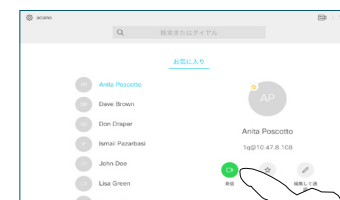
1 [転送 (Transfer)] ボタンをタップします。この操作で、現在の通話が保留になります。



2 通常の方法で、発信先を探します。



3 緑色の [発信 (Call)] ボタンをタップします。発信先の相手と話して、転送しても構わないか確認します。転送される側は、保留のままになっています。



4 [転送完了 (Complete Transfer)] をタップします。

