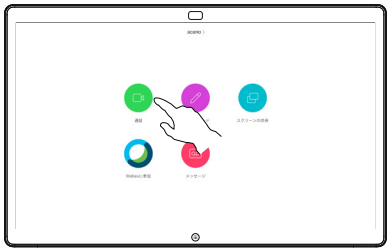
# Cisco Webex Board プッシュフィードコード

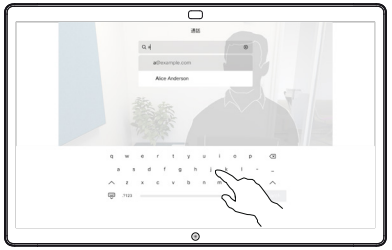
## 名前、番号、または住所を使用して通話する

1 緑色の**通話**ボタンをタップします。



2 テキスト入力フィールドにカーソルが表示され、仮想キーボードが呼び出されます。

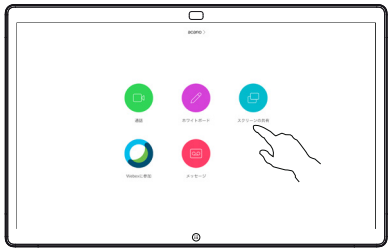
3 名前、番号、または住所を入力します。ユーザの入力に合わせて、一致予測、予測候補が表示されます。一覧で求める連絡先が表示され場合はそれをタップします。それ以外の場合は入力を続けます。



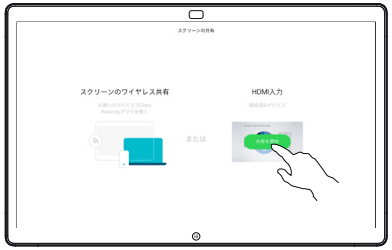
4 通話先を入力または特定できたら、名前をタップしてから、緑色の**通話**ボタンをタップして発信します。

## 非通話時にコンテンツを共有する

1 非通話時に、**画面共有**をタップします。

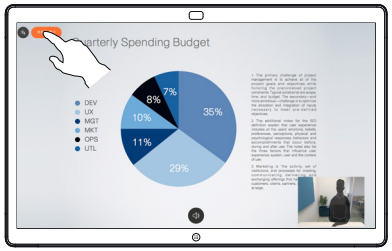


2 ケーブルまたは近接通信を介してプレゼンテーションソースを接続します。これで、プレゼンテーションソースの選択したコンテンツを共有できるようになります。**共有を開始**をタップします。



コンテンツを共有しない場合は、**ホーム**ボタンを押してホーム画面に戻ります。

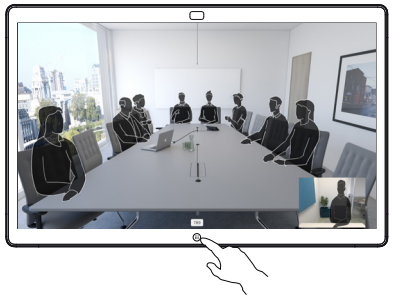
3 プレゼンテーションを停止するには**共有を停止**をタップします。



Webex Board を Touch10 で使用する方法については、Touch10 CE9.14 プッシュフィードコードおよび CE9.14 Webex Board ユーザガイドを参照してください。

## 通話中にコンテンツを共有する

1 **ホーム**ボタンをタップして、画面のボタンを表示します。



2 青色の**画面共有**ボタンをタップします。

今すぐ通話に戻るには、画面の上部にある緑色のフィールド (タップして通話に戻ります) をタップします。

3 ケーブルまたは近接通信によってプレゼンテーションソースを接続し、**共有の開始**をタップします。これで、プレゼンテーションソースの選択したコンテンツを共有することができるようになります。

4 プレゼンテーションを停止するには、**共有を停止**をタップします。

## Webex Board をデジタルホワイトボードとして使用する


- 取り消し/やり直し
- ペンツール: 長押しで線の太さを変更します
- 消しゴム: 長押してすべてクリアします
- 色の選択
- 付箋を追加

ホワイトボードを PDF の添付ファイルとして電子メールで送信します。

Webex Board は、ビデオ通話機能を備えたデジタルホワイトボードです。

ホワイトボード機能にアクセスするには、ホーム画面 (ホームボタンをタップ) に移動し、**ホワイトボード**をタップします。

ペンまたは指でホワイトボードに描画または書き込みを行うことができます。

ホワイトボードページのサイズは必要に応じて大きくなります。この無限ページを呼んでいます。

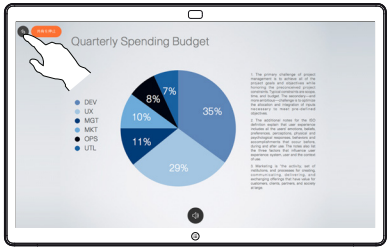
ホワイトボードの画像を保存するには、選択した受信者に電子メールとして送信することができます。これを行うには、ビデオサポートチームが、電子メールサーバを使用できるように Webex Board を設定している必要があります。

次のユーザのすべてのホワイトボードページをクリーンアップするには、**ホーム**ボタンを数秒長押しします。確認メッセージが表示されます。

## Webex Board で共有されたコンテンツにコメントする

1 非通話時にプレゼンテーションを共有する場合、コメントする画像が表示できます。

必要に応じて画面をタップして**コメント**アイコンを表示し、さらに**コメント**アイコンをタップします。



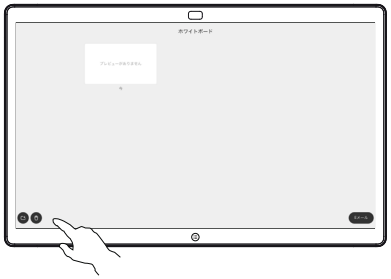

2 使用可能なツールを使用してコメントをし、完了したら**完了**をタップします。


3 プレゼンテーションを再開するか、完全に停止するかを指定するように求められます。

コメントが付された画像はホワイトボードページとして存在します。図のようにタップすると、すべてのホワイトボードページのサムネイルが生成されます。

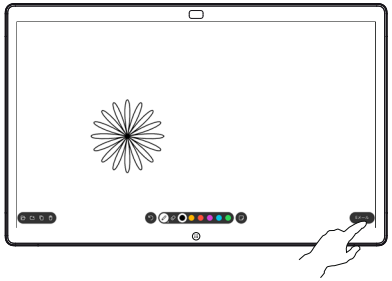

4 このようにして、別のホワイトボードページを追加したり削除したりできます。

Eメールを送信していない場合は、セッションの終了時にホワイトボードのページが消去されますのでご注意ください。

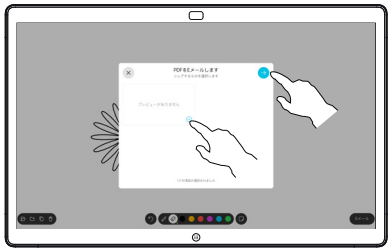


## コメントまたは描画をメールで送信する

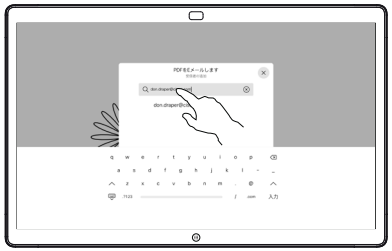
1 **電子メール**アイコンをタップします。



2 ホワイトボードページが複数ある場合は、1 つを選択して E メールで送信します。
それから、**次へ**をタップします。



3 タップして受信者を追加。



4 受信者を入力後、図のようにタップすると、電子メールを送信できます。

使用される形式は PDF です。