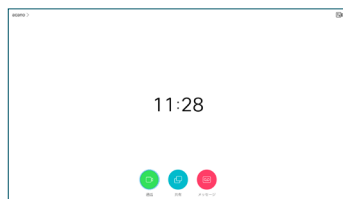


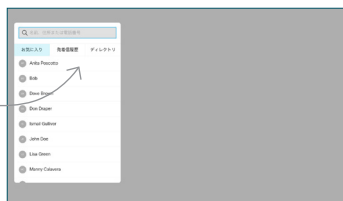
Cisco TelePresence TRC 6 クイック リファレンス ガイド CE9.13

連絡先リストから発信する

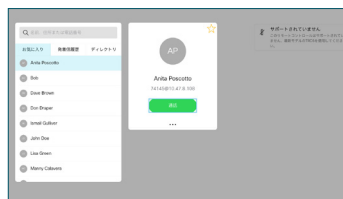
1 リモート コントロールのカーソルキーを使用して緑色の **通話** ボタンに移動します。リモート コントロールの OK を押します。



2 特定のリスト ([お気に入り]、[ディレクトリ]、[発着信履歴]) で誰かを検索するには、その見出しに移動して OK を押します。下へ移動して相手のエンTRIESを探します。



3 エンTRIESでリモートの OK を押すと緑色の **通話** ボタンが表示されます。OK をもう一度押すか、リモート コントロールの **通話** ボタンを押します。



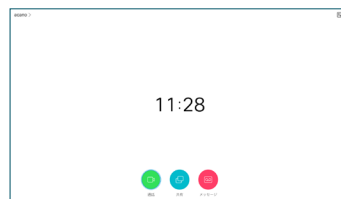
4 通話が発信されます。

通話を終了するには、赤色の **通話の終了** ボタンに移動して OK を押すか、リモートの赤色のボタンを押します。



名前、番号、または住所を使用して発信する

1 リモート コントロールのカーソルキーを使用して緑色の **通話** ボタンに移動します。リモート コントロールの OK を押します。



2 検索またはダイヤル フィールドに移動し、リモート コントロールの OK を押します。キーボードが呼び出されます。

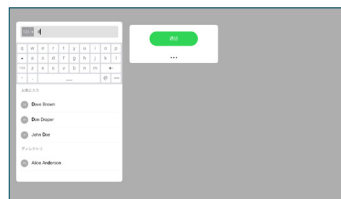


3 数字を入力するには、リモート コントロールのキーを使用します。仮想キーボードを使用するには、キーボードに移動して文字を選択します。OK を押して、文字を選択します。



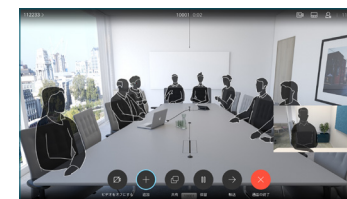
4 緑色の **通話** ボタンを押して発信します。

左に示すように通話を終了します。

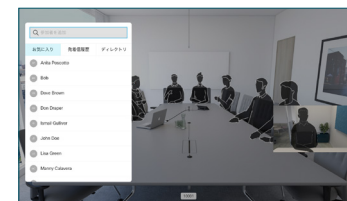


ビデオ会議を開始する

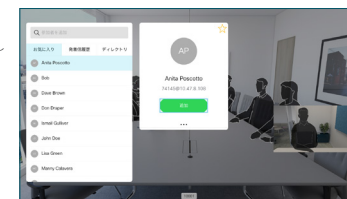
1 通話中に **追加** に移動し、リモコンの OK を押します。現在の通話が保留になります。



2 通常の方法で追加する参加者を探すか、入力します。

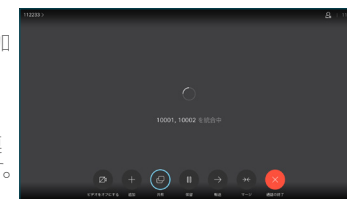


3 これにより追加ボタンが表示されます。追加に移動し、OK を押すか、リモート コントロールの **通話** ボタンを押します。



4 この新しい通話が既存の通話に追加され、会議が作成されます。

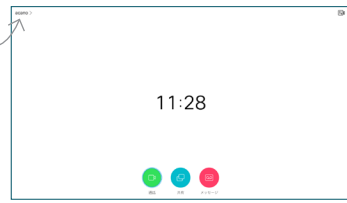
繰り返して他の連絡先を追加します。



Cisco TelePresence TRC6 クイック リファレンス ガイド CE9.13

通話の転送と応答不可

1 左上隅のアイコンに移動してタップします。



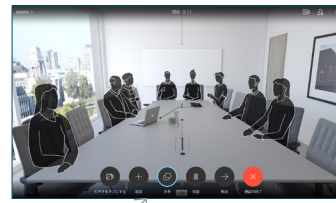
2 OK を押し、必要に応じて機能をアクティブ化/非アクティブ化します。戻るを使用して終了します。



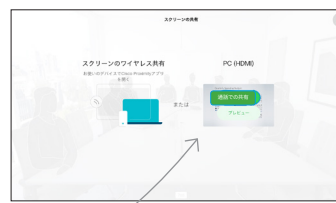
ビデオ サポート チームによって、上のメニューへのアクセスが無効になっている場合があります。

通話中のコンテンツ共有

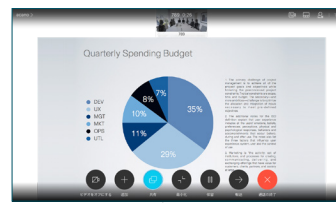
1 プレゼンテーションソースが接続され、オンになっていることを確認します。場合によっては、共有を選択し、リモコンの OK を押す必要があります。



2 通話中に共有を選択する前にローカルプレビューを選択すると、他の参加者と共有せずにコンテンツを確認できます。



3 共有画像のサイズは、最小化/最大化ボタンで操作します。必要に応じて、このフィールドを選択し、リモートコントロールの OK を押します。



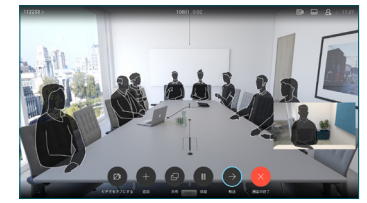
4 コンテンツの共有をやめるには、共有を停止を選択し、リモートコントロールの OK を押します。



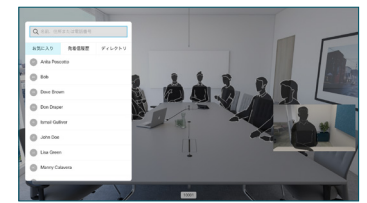
近接通信を使用して共有するには、コンピュータの近接通信を有効化します。ペアリングされると、画面を共有できるようになります。

継続中のコールを転送する

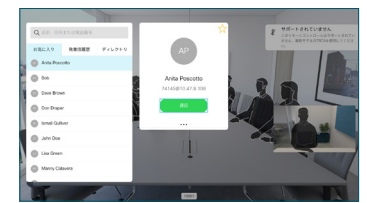
1 転送ボタンに移動し、リモートコントロールの OK を押します。これにより、現在の通話が保留になります。



2 通常の方法で、発信先を探します。



3 緑色の通話ボタンに移動して OK を押すか、リモートコントロールの緑色の通話ボタンを押します。転送してよいかどうか確認します。転送先では保留中のままになります。



4 転送を完了に移動し、リモートコントロールの OK を押します。

