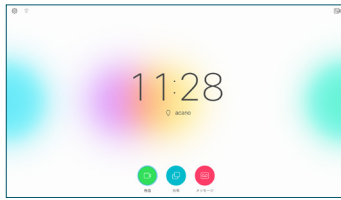




連絡先リストから発信する

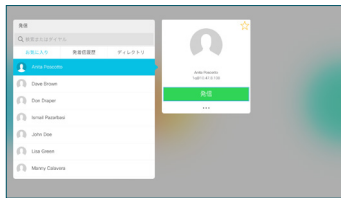
1 リモートコントロールの方向キーを使用して、緑色の[発信(Call)]ボタンに移動します。リモートコントロールのOKを押します。



2 特定のリスト([お気に入り(Favorites)], [ダイレクトリ(Directory)], [発信履歴(Recents)])で通話相手を検索するには、そのヘッダーに移動してOKを押します。下にスクロールして通話相手のエントリを探します。

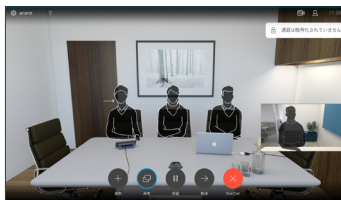


3 そのエントリでリモートコントロールのOKを押すと、緑色の[発信(Call)]ボタンが表示されます。リモートコントロールで再度OKを押すか、発信ボタンを押します。



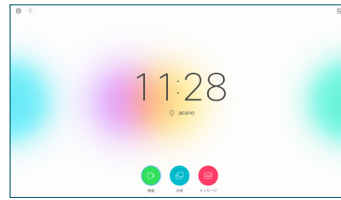
4 これで発信が行われます。

通話を終了するには、赤色の[終了(End)]ボタンに移動し、リモートコントロールでOKを押すか、赤色のボタンを押します。



名前、電話番号、またはアドレスを使用して発信する

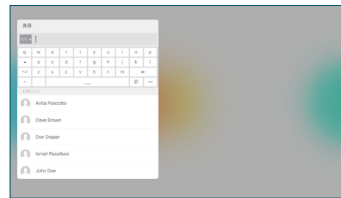
1 リモートコントロールの方向キーを使用して、緑色の[発信(Call)]ボタンに移動します。リモートコントロールのOKを押します。



2 [検索またはダイヤル(Search or Dial)]フィールドに移動し、リモートコントロールのOKを押します。この操作を行うと、キーボードが表示されます。

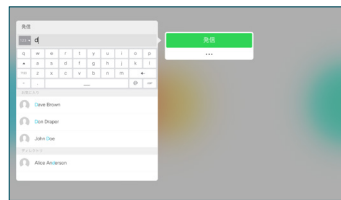


3 数字を入力する場合は、リモートコントロールのキーを使用します。仮想キーボードを使用するには、キーボードに移動し、キーボード上で文字を選択します。OKを押して、文字を選択します。



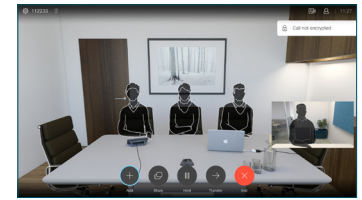
4 緑色の発信ボタンを押して発信します。

左側に示すように通話を終了します。

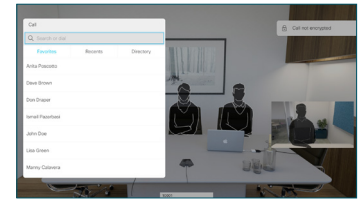


ビデオ会議を開始する

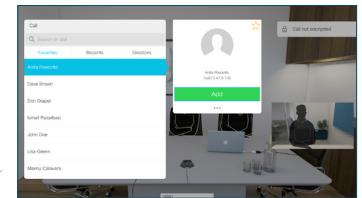
1 通話中に[追加(Add)]に移動し、リモートコントロールのOKを押します。現在の通話が保留になります。



2 通常の方法で参加者を探るか名前を入力します。

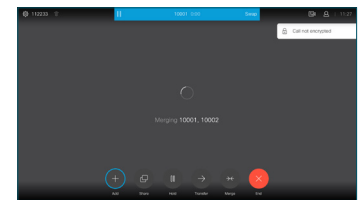


3 [追加(Add)]ボタンが表示されます。[追加(Add)]に移動してリモートコントロールのOKを押すか、発信ボタンを押します。



4 これで新しい通話が既存の通話に追加され、会議が作成されます。

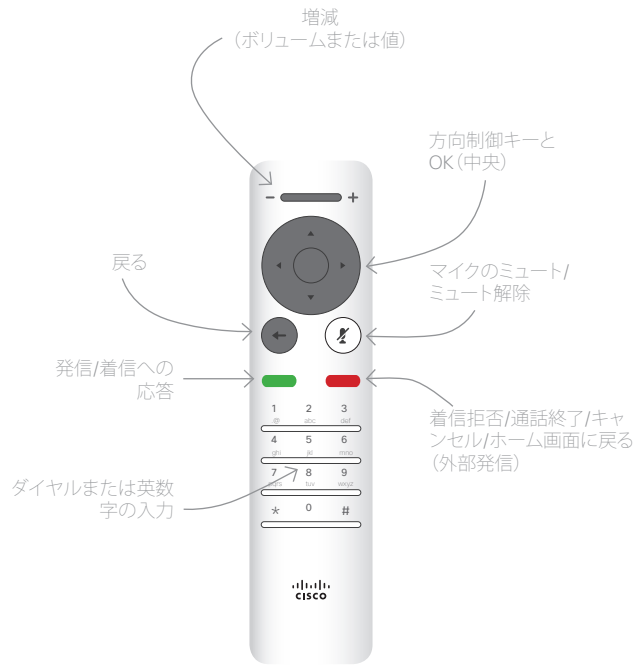
さらに人を追加するには繰り返します。





通話の転送、プロキシミティ、応答不可

- 1 左上隅のアイコンをタップします。
- 2 必要に応じて、OK ボタンを使用して機能をアクティブ/非アクティブにします。戻るボタンを押して終了します。



通話中にコンテンツを共有する

- 1 プレゼンテーションの送信元が接続され、オンになっていることを確認します。場合によっては、[共有 (Share)] を選択し、リモートコントロールの OK を押す必要があります。
- 2 [通話中に共有 (Share in call)] を選択する前に [ローカル プレビュー (Local preview)] を選択すると、他の参加者と共有せずにコンテンツを確認できます。
- 3 共有画像のサイズは、[最小化 (Minimize)]/[最大化 (Maximize)] ボタンで操作します。必要に応じてこのボタンを選択し、リモートコントロールの OK を押します。
- 4 コンテンツの共有をやめるには、[共有を停止 (Stop sharing)] を選択し、リモートコントロールの OK を押します。

プロキシミティを使用して共有するには、使用しているコンピュータで [プロキシミティ (Proximity)] をアクティブにします。ペアリングすると、画面を共有するように提案されます。

対応中の通話を転送する

- 1 [転送 (Transfer)] ボタンに移動し、リモートコントロールの OK を押します。この操作で、現在の通話が保留になります。
- 2 通常の方法で、発信先を探します。
- 3 緑色の [発信 (Call)] ボタンに移動して OK を押すか、リモートコントロールの緑色の発信ボタンを押します。発信先の相手と話し、転送しても構わないか確認します。転送される側は、保留のままになっています。
- 4 [転送完了 (Complete Transfer)] に移動し、リモートコントロールの OK を押します。