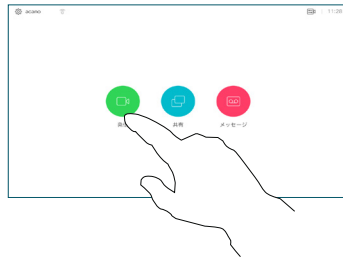


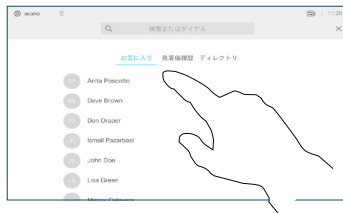


連絡先リストから発信する

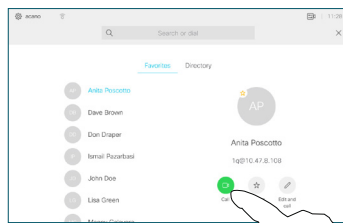
- 1 緑色の [発信 (Call)] ボタンをタップします。



- 2 特定のリスト ([お気に入り (Favorites)], [ディレクトリ (Directory)], [発信履歴 (Recents)]) で通話相手を検索するには、そのリストをタップし、下へスクロールして相手のエントリを探します。

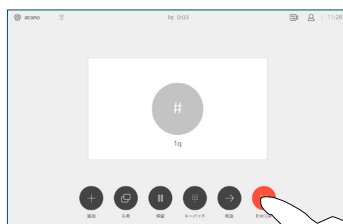


- 3 そのエントリをタップすると、緑色の [発信 (Call)] ボタンが表示されます。図のように、緑色の [発信 (Call)] ボタンをタップします。



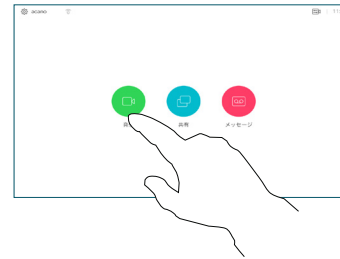
- 4 これで発信が行われます。

通話を終了するには、赤色の [終了 (End)] アイコンをタップします。

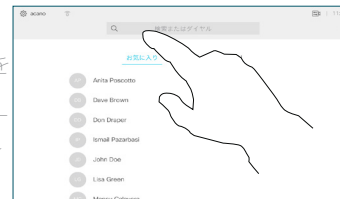


名前、電話番号、またはアドレスを使用して発信する

- 1 緑色の [発信 (Call)] ボタンをタップします。



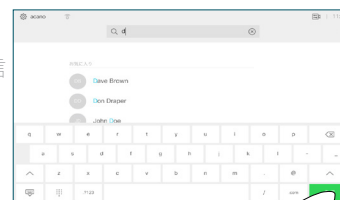
- 2 [検索またはダイヤル (Search or Dial)] フィールドをタップします。この操作を行うと、キーボードが表示されます。



- 3 名前、番号、またはアドレスを入力します。入力内容に合わせて、一致する可能性のあるや候補が表示されます。正確に一致するものがリストに表示されたら、タップします。表示されない場合は入力を続けます。

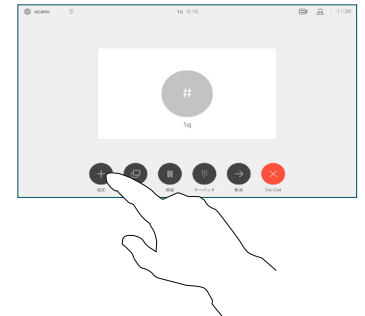


- 4 通話先を入力し終わるか見ついたら、緑色の [発信 (Call)] ボタンをタップして発信します。

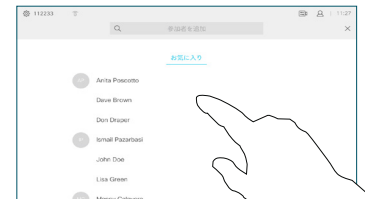


ビデオ会議を開始する

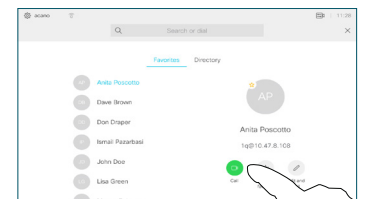
- 1 通話中に [追加 (Add)] をタップします。



- 2 通常の方法で、発信先を探します。

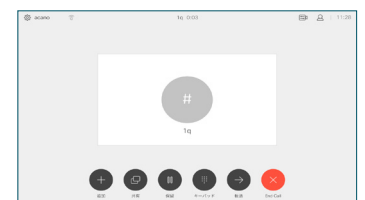


- 3 通常の方法で発信します。



- 4 これで新しい通話が既存の通話に追加され、会議が作成されます。

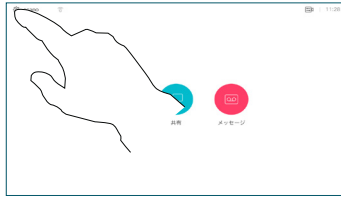
さらに人を追加するには繰り返します。





通話の転送、プロキシミティ、応答不可

- 1 左上隅のアイコンをタップします。



- 2 必要に応じて機能をアクティブ/非アクティブにします。終わったらメニュー以外の場所をタップします。

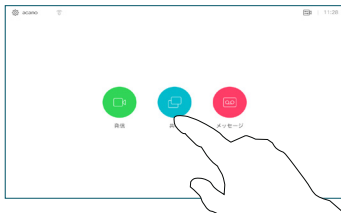


コンテンツの共有にプロキシミティを使用する

他のユーザとワイヤレスでコンテンツを共有するには、使用中のPCで[プロキシミティ (Proximity)]を[オン(On)]に設定します。

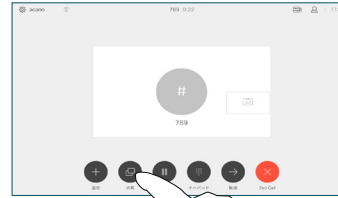
非通話時にコンテンツを共有する

非通話時にコンテンツを共有するには、送信元を接続し、スイッチがオンになっていることを確認してから、[共有 (Share)]をタップします。コンテンツの共有が提案されます。



通話中にコンテンツを共有する

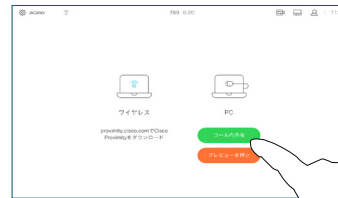
- 1 送信元とビデオシステムを適切なケーブルで接続し、スイッチがオンになっていることを確認してから[共有 (Share)]をタップします。



- 2 コンテンツを共有しないで表示するには、[ローカルプレビュー (Local preview)]をタップします。前の画面に戻るには、右上隅の[X]をタップします。

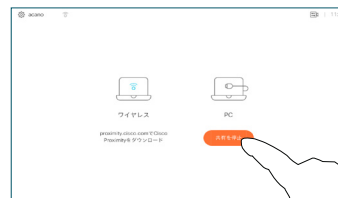


- 3 プレビューを中止するには、[プレビューを中止 (Stop preview)]をタップします。



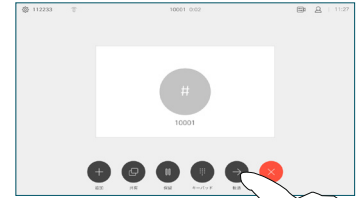
リモート参加者とコンテンツを共有するには、[通話中に共有 (Share in call)]をタップします。

- 4 コンテンツの共有を停止するには、図のように[共有を停止 (Stop Sharing)]をタップします。



対応中の通話を転送する

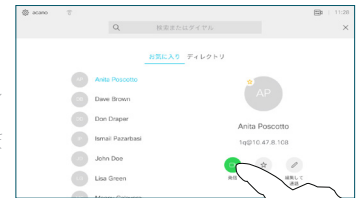
- 1 [転送 (Transfer)] ボタンをタップします。この操作で、現在の通話が保留になります。



- 2 通常の方法で、発信先を探します。



- 3 緑色の[発信 (Call)] ボタンをタップします。発信先の相手と話して、転送しても構わないか確認します。転送される側は、保留のままになっています。



- 4 [転送完了 (Complete Transfer)] をタップします。

