Cisco Certification Tracking System ユーザー ガイド

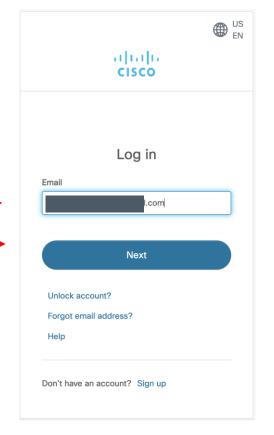
- 1. ログイン
- 2. 個人情報の確認
- 3. 認定の進捗状況の確認 & 合意書
- 4. 継続教育の確認
- 5. 試験履歴の確認
- 6. 認定ロゴの取得
- 7. 認定証とプラーク Certificates & Plaques
- 8. デジタルバッジ& 第三者への認定開示
- 9. シスコ認定試験のスケジュール



1. ログイン

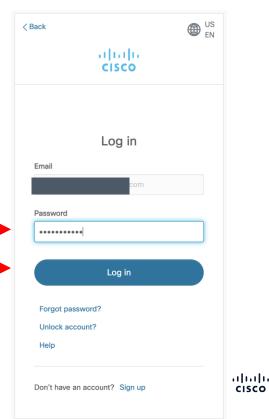
ログイン方法(既存ユーザー)

- 1) Certification Tracking System にログインするには、次のリンクをクリックしてください
 - https://cp.certmetrics.com/cisco/en/login
- 2) シスコアカウントにご登録のEメールアドレスでログイン
- 3) 「次へ」をクリックします



注:以前ご利用されていたシスコアカウントを変更された場合、新しいシスコアカウントをマップし直しますので、 <u>オンラインサポート</u>へケースでご依頼ください。 **4)** パスワードを入力 **5)** 「ログイン」をクリックしまる

5) 「ログイン」をクリックします



初回ログイン



注:

Certification Tracking System に初めてアクセスし、シスコアカウントを登録していない場合は、以下の手順に従って、シスコアカウントを登録してください。

※試験受験時に、本人確認書類の氏名と登録氏名(スペル・姓名順含め)が一致していない場合、受験できませんので、アカウント作成時の名(Fast Name)姓(Last Name)は、正しく登録をお願いいたします(ニックネーム不可)

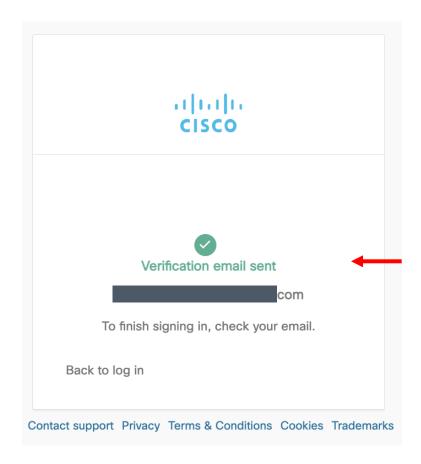
- 1) Certification Tracking System にログインするには、次のリンクをクリックしてください。 https://cp.certmetrics.com/cisco/en/login
- 2) ページ下の「サインアップ」をクリックします。
- 3) 英語表示の場合は、右上地球儀アイコンから 日本語を選択し、アカウントを作成します。 すべての必須項目にローマ字で入力します。
- 4) 「登録」をクリック

*アカウント登録について不明な場合は以下もご参照ください。

https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/partners/tools/how-to-make-ccoid.html



初回ログイン



5) 確認メール送信

6) メールの受信トレイにある [アカウントを有効化] を クリックします。

その後、ログインを求められます。Eメールアドレスとパスワードでログインをします。この工程を行わないと、シスコアカウントが有効化されません。

こんにちは

シスコへようこそ

アカウントを有効にするには、ボタンをクリックし、電子メールおよびパスワードでログインしてください

アカウントを有効化

有効期間7日.

アカウントを有効にすると、次のことが可能になります:

- 電子メールおよびパスワードを使用してログインします。
- シスコアカウントプロファイルを管理し、シスコのアプリケーションやサービスへのアクセスを要求できます。
- 顧客になるには、契約番号または請求先 ID をアカウントに関連付けるか、認定パートナーのグローバルネットワークを通じてサービスを直接注文します。

参考ユーザガイド:

サービス契約番号登録ガイド スマートアカウント作成ガイド テクニカルサービスご利用ガイド

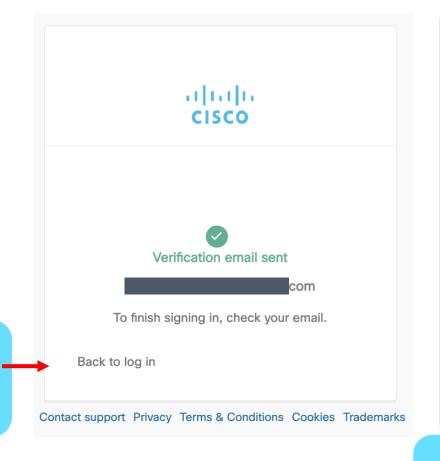
- パートナーになるには、パートナー企業にアカウントを関連付けるか、またはパートナーとしてご自分の会社を登録します。
- サプライチェーンのツールやリソースにアクセスします。
- シスコ技術者認定受験者は、ツールでご自身の認定状況を確認できます。 参考ユーザガイド:

トラッキングシステムユーザガイド

ログイン、パスワード、およびアカウント情報については、 ヘルプ をご確認ください。

アカウントへのアクセスについては、サポートにお問い合わせください。

シスコアカウント有効化に必要なログイン



B) または、次のリンクをクリックして、Certification Tracking System にログインします。https://cp.certmetrics.com/cisco/en/login

Next
Unlock account?
Forgot email address?
Help

注:有効化の際、「ページが見つかりません」と表示された場合もそのままログインへお進みください。

Don't have an account? Sign up

7) [ログインに戻る] をク

Certification Tracking

System に再口グインで

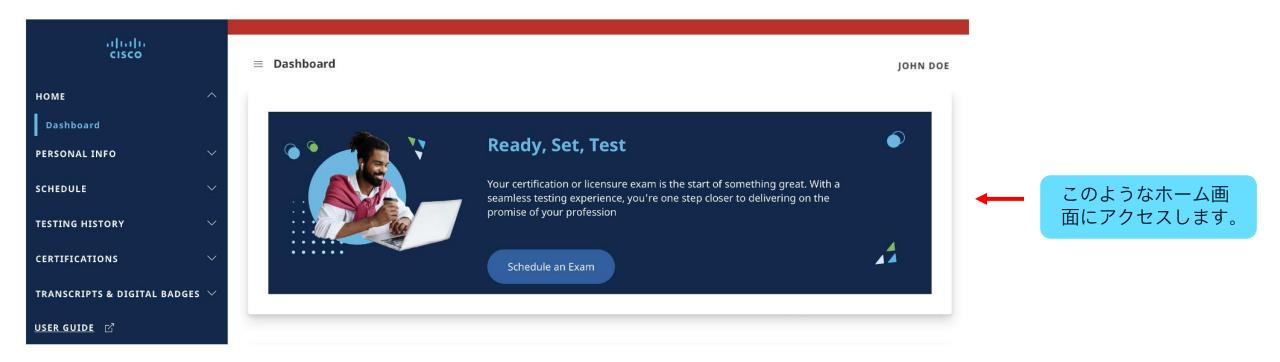
リックして、

きます。

トラッキングシステムへのログイン完了後

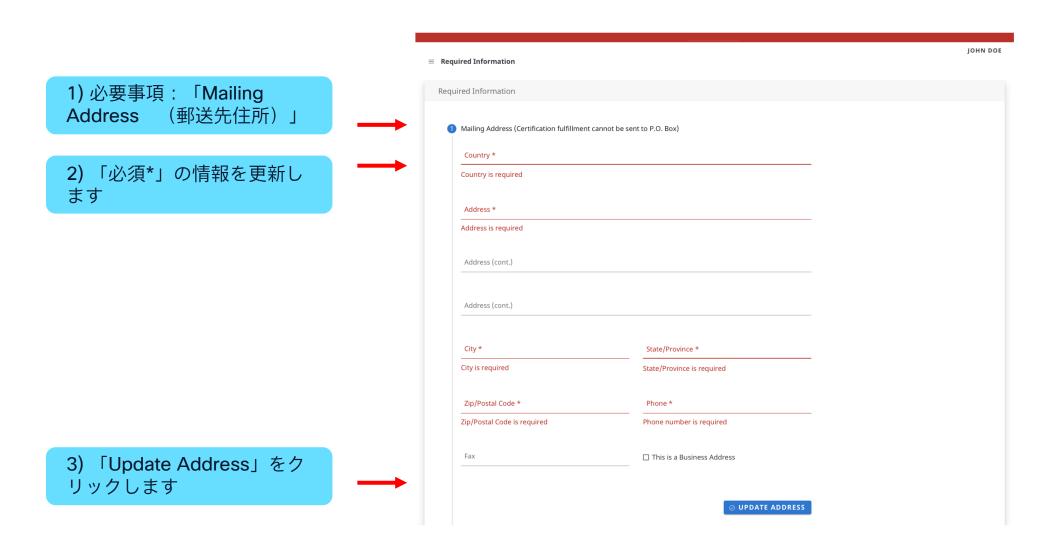
注:

Certification Tracking System に初めてアクセスし、**2022**年9月27日以前に試験予約を行った受験者は、ピアソンビューのアカウントとシスコアカウントのマッピングが必要になります。<u>オンラインサポート</u>へケースでご依頼ください。

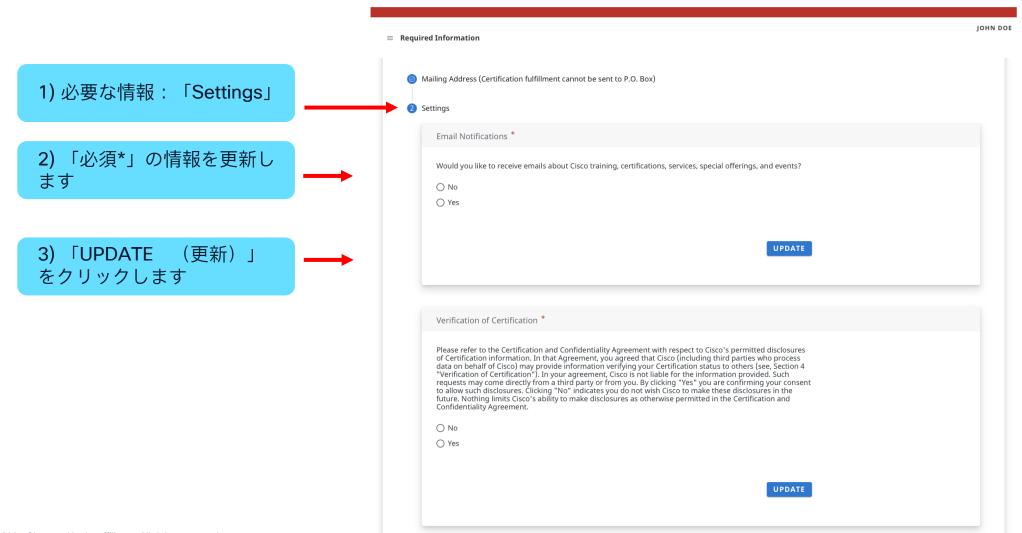


2.個人情報の確認

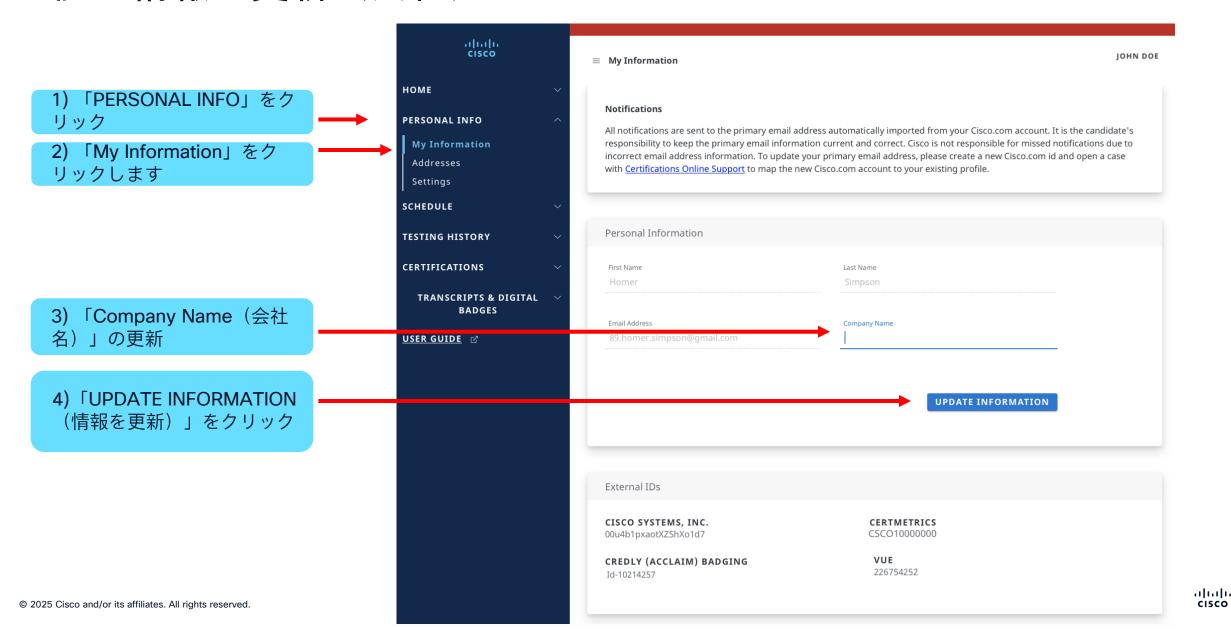
個人情報の更新(初回ログイン)



個人情報の更新(初回ログイン)



個人情報の更新(会社)

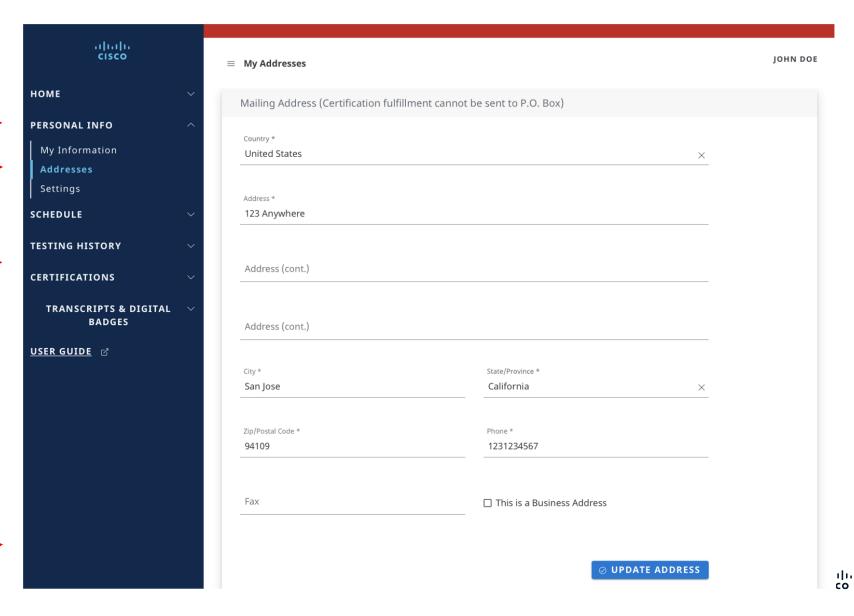


CISCO

個人情報(住所)の更新

- 1) 「Personal Info(個人情報)」をクリック
- 2) 「Addresses (住所)」を クリックします
- 3) 必須*の情報を更新します

4) 「Update Address(アドレスを更新)」をクリックします

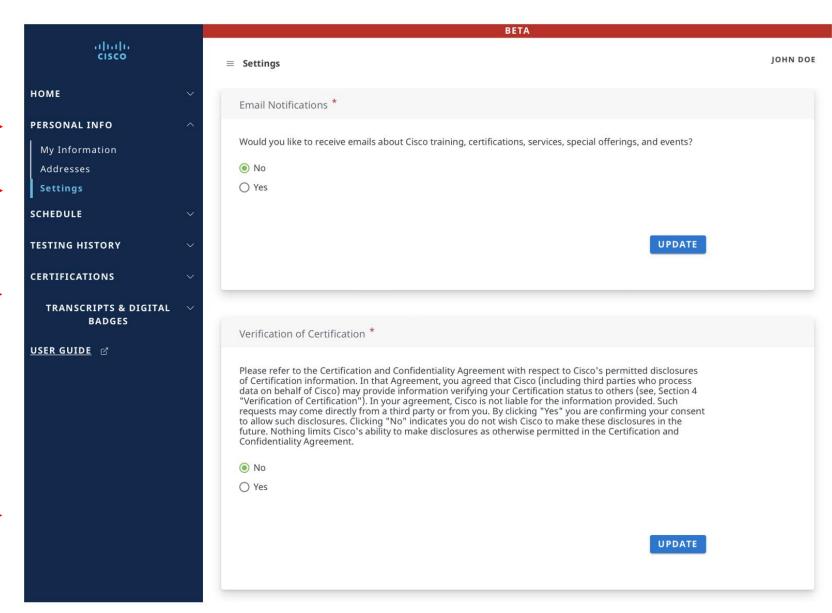


個人情報の更新(設定)



- 2) 「Settings(設定)」をク リックします
- 3) 「必須*」の情報を更新し ます

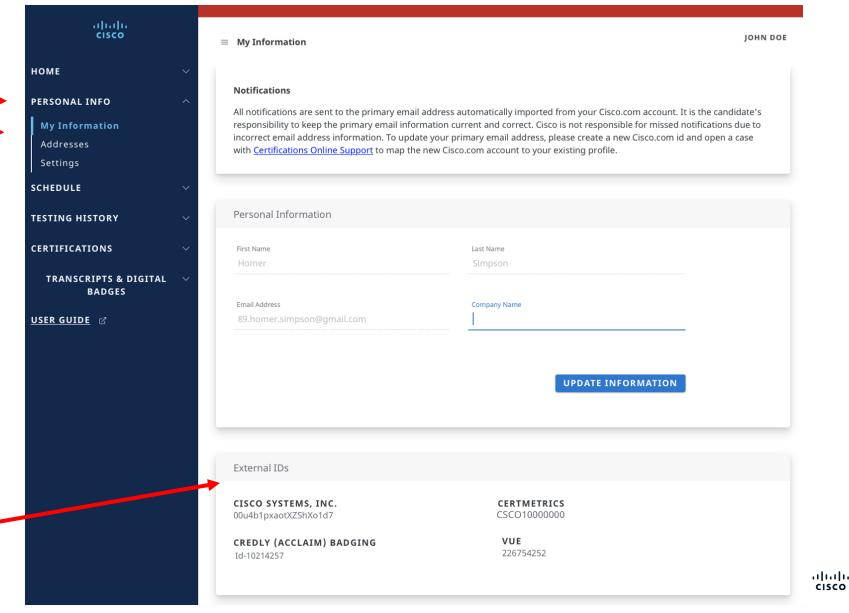
4) 「Update(更新)」をクリックします



ılı.

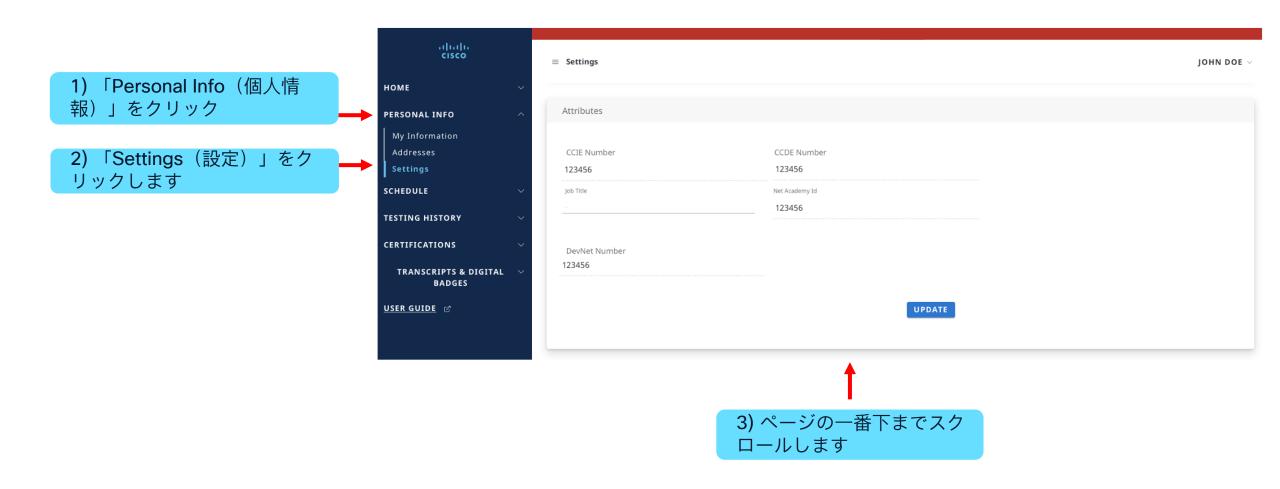
External IDs の確認: Cisco.com、CSCO、Credly、VUE

- 1) 「Personal Info(個人情報)」をクリック
- **2)** 「**My Information**(私の情報)」をクリックします



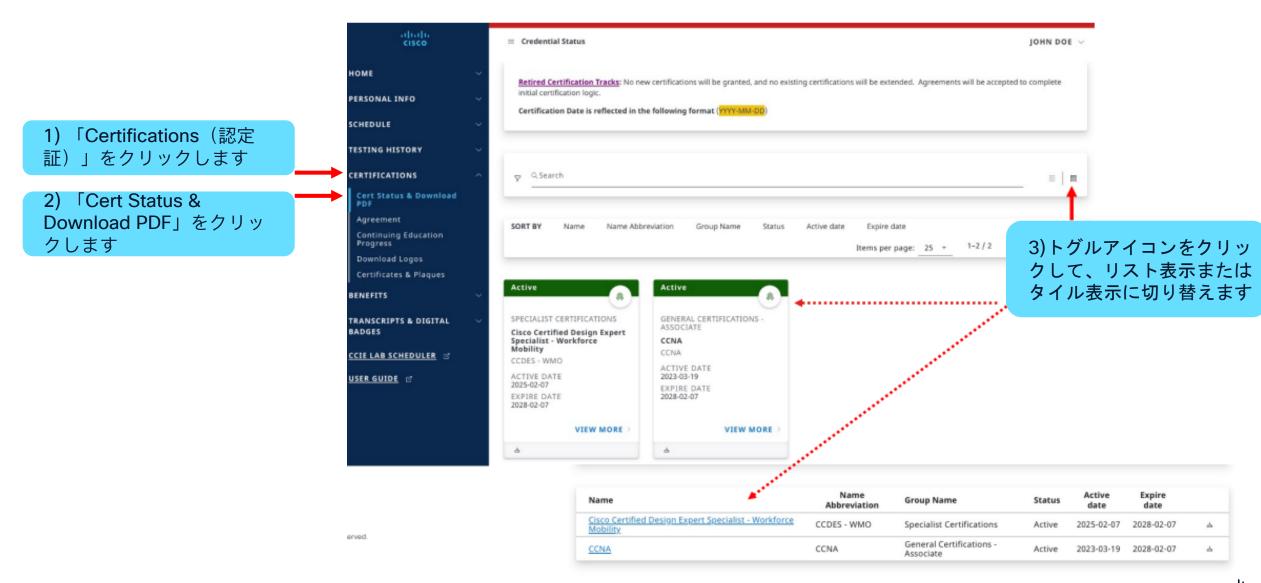
3) External IDs (関連アカウント)

個人 ID の確認: CCDE #、CCIE #、DevNet #、NetAcad ID



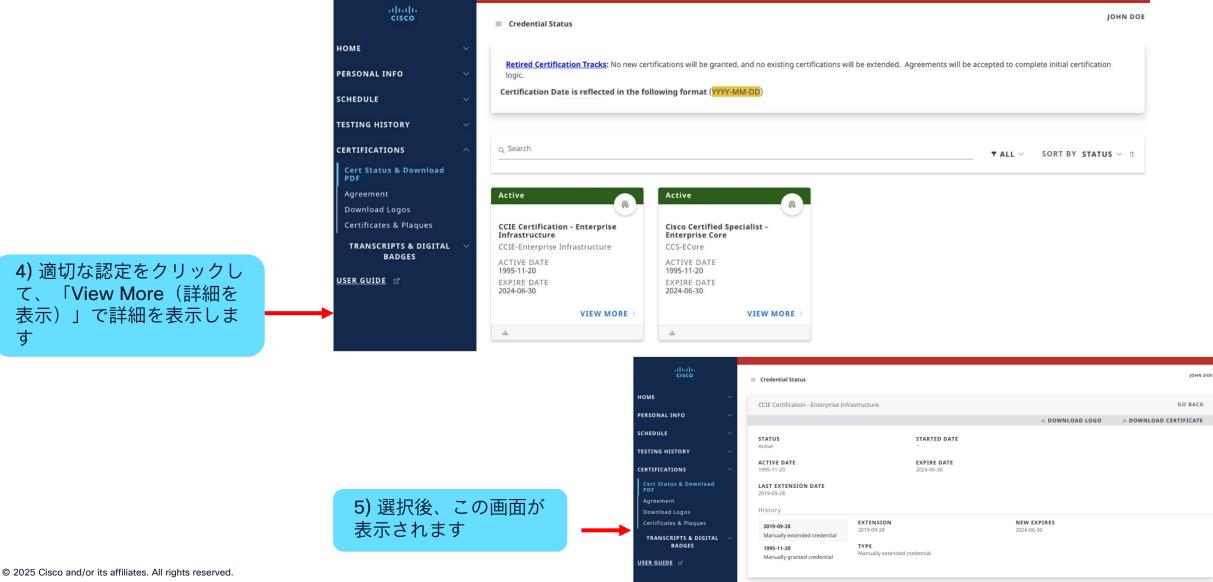
3.認定の進捗状況の確認

認定ステータスの確認(ページレイアウト)

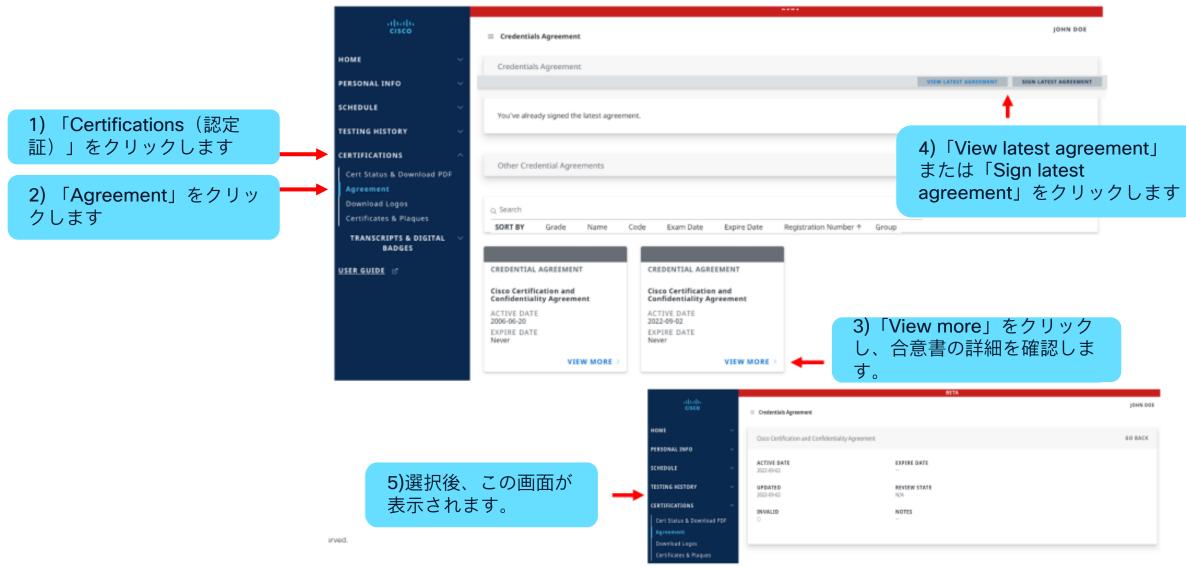


© 2025 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved.

認定ステータスの確認方法



認定履歴と試験の合意書

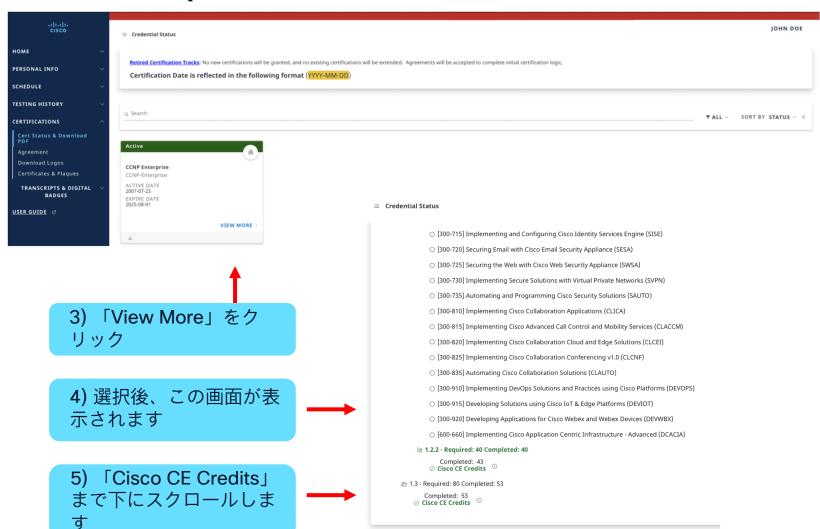


- 4. 継続教育の確認
- Continuing Education(CE)

継続教育クレジットの確認 (CEクレジット)



2) [Cert Status & Download PDF] をクリックします。



継続教育クレジットの確認 (CEクレジット)

□ Credential Status

- [300-715] Implementing and Configuring Cisco Identity Services Engine (SISE)
- [300-720] Securing Email with Cisco Email Security Appliance (SESA)
- [300-725] Securing the Web with Cisco Web Security Appliance (SWSA)
- [300-730] Implementing Secure Solutions with Virtual Private Networks (SVPN)
- [300-735] Automating and Programming Cisco Security Solutions (SAUTO)
- [300-810] Implementing Cisco Collaboration Applications (CLICA)
- [300-815] Implementing Cisco Advanced Call Control and Mobility Services (CLACCM)
- [300-820] Implementing Cisco Collaboration Cloud and Edge Solutions (CLCEI)
- [300-825] Implementing Cisco Collaboration Conferencing v1.0 (CLCNF)
- [300-835] Automating Cisco Collaboration Solutions (CLAUTO)
- [300-910] Implementing DevOps Solutions and Practices using Cisco Platforms (DEVOPS)
- [300-915] Developing Solutions using Cisco IoT & Edge Platforms (DEVIOT)
- [300-920] Developing Applications for Cisco Webex and Webex Devices (DEVWBX)
- [600-660] Implementing Cisco Application Centric Infrastructure Advanced (DCACIA)
- ි 1.2.2 Required: 40 Completed: 40
 - Completed: 43 ⊘ Cisco CE Credits ^①



6) 「i」をクリック します

□ 1.3 - Required: 80 Completed: 53

Completed: 53 ⊘ Cisco CE Credits ^①





Active: 2022-08-01 Expires: 2025-08-01

Points: 5

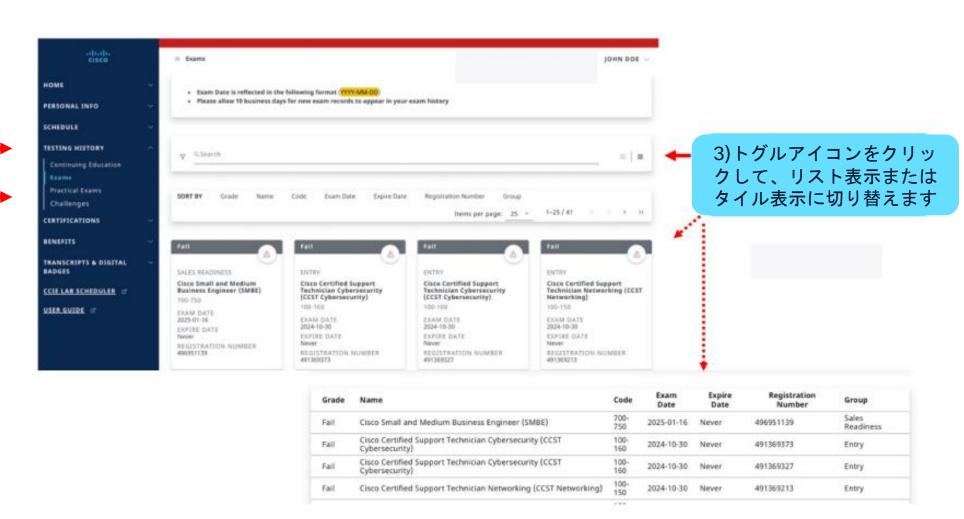
7) 選択後、この画面が表 示されます

8) 適用された「Cisco CE Credits」を表示する

5. 試験履歴の確認

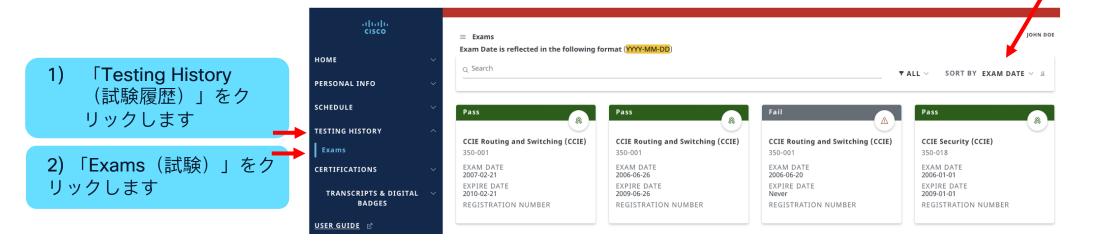
試験情報履歴の確認(ページレイアウト)

- 1) 「Testing History」をクリックします
- **2)** 「Exams」をクリックします

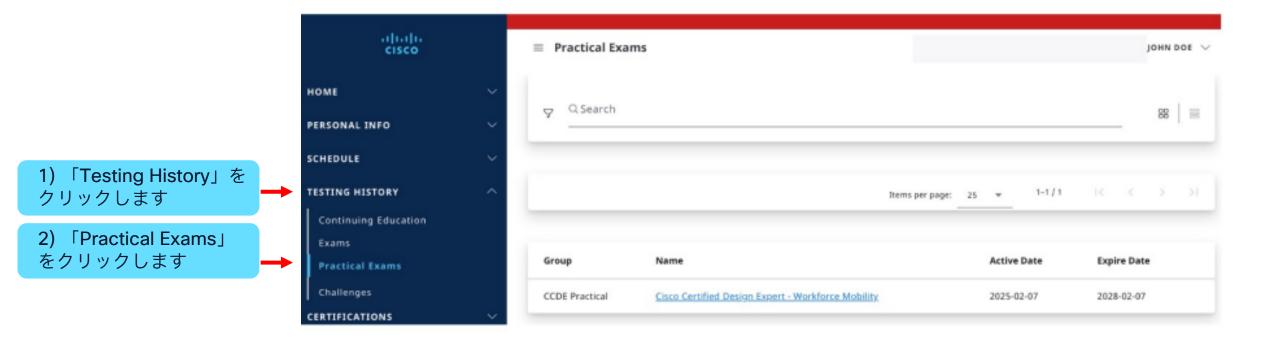


試験情報履歴の画面(Sort By・並べ替え)

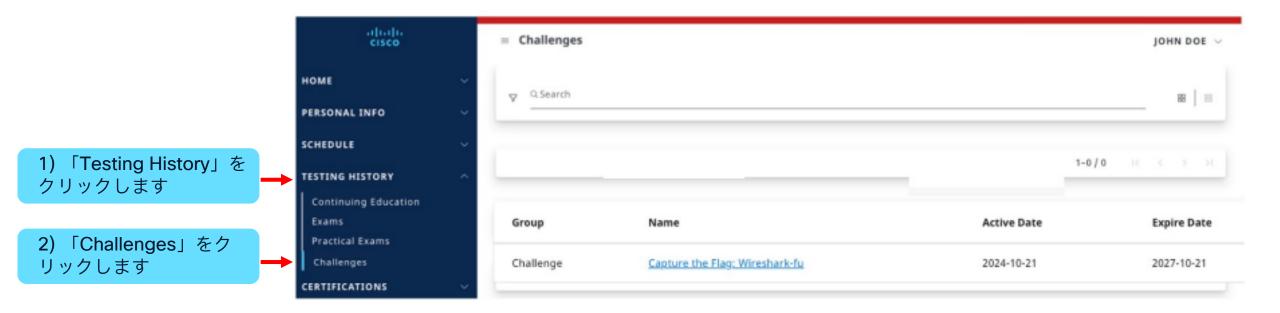
3) Grade、Name、code、Exam Date、Expires (有効期限)、Registration Number、Groupで 「Sort by(並べ替える)」ことができます



Practical Exams



Challenges

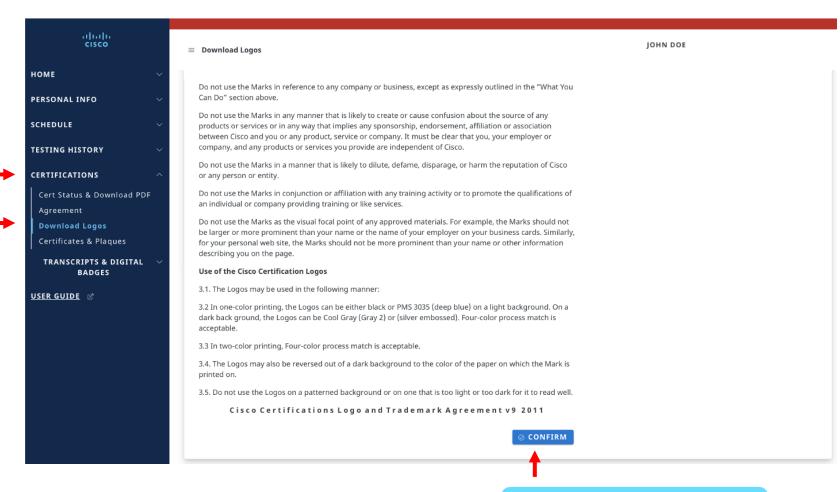


6. 認定ロゴの取得

認定ロゴをダウンロードする方法

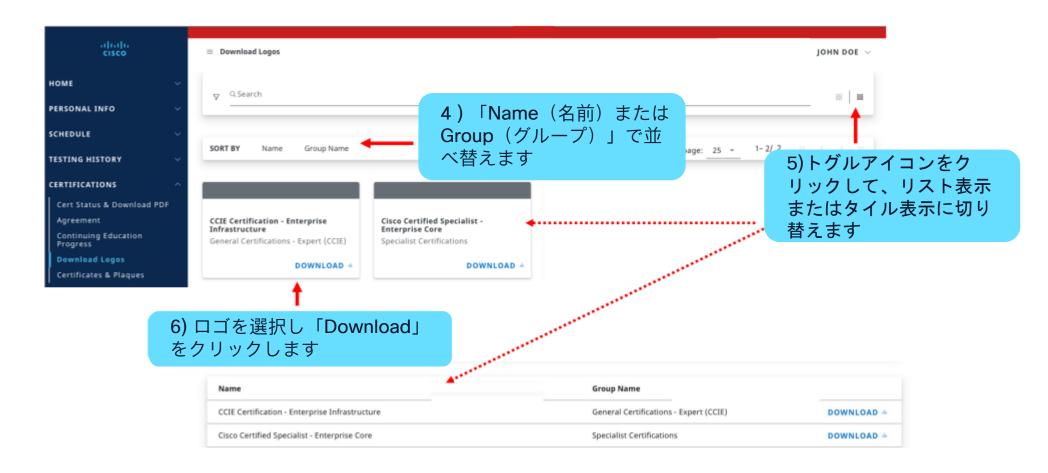


2) 「Download Logos」を クリックします



3) ロゴ合意 - 「Confirm (確認)」をクリック

認定ロゴをダウンロードする方法



7. 認定証とプラーク Certificates & Plaques

初期認定キットの請求

- 注:
- Claim initial free kit すべての認定要件を正常に完了すると、最初 の無料キットを請求する手順が記載されたお祝いメールが届きます。
- 処理と発送には12~16週間かかります。
- HOME To claim and process your initial physical kit, anniversary achievement, or certificates and plagues. Review and confirm all information below. If the name is incorrect, you will need to open a case with Certification Online Support, Candidates are PERSONAL INFO entitled to one initial physical kit at no charge. Certification kits are not sent out for recertification. PDFs are provided at no charge and are available for download on the "Cert Status & Download PDF" tab. Validate/update your mailing address. Click the "confirm" button when done. SCHEDULE 「Certifications(認定 TESTING HISTORY 」をクリックします Mailing Address Cert Status & Download PDF 「Certificates & Plaques Agreement Jeff H Buddemeier 123 Any Street **Download Logos** Cary, NC 27511 (認定証とプラーク)」をク Certificates & Plaques TRANSCRIPTS & DIGITAL リックします Q Search USER GUIDE Z Pending

□ Certificates & Plaques

Cisco Certified Specialist - Enterprise Core

RELEASE FULFILLMENT

Certificate COMPLETED 3) 「Update Address(アドレスを更新)」をク リックします

UPDATE ADDRESS

JOHN DOE

注: 郵送先住所が最近更新されていない場合は、 「Mailing Address」通知が表示されます。また は「Confirm」をクリックします。

4) クリック後、この画面 が表示されます

VIEW MORE

CCIE Certification - Enterprise Infrastructure

Certificate

VIEW MORE

COMPLETED

5) 更新後、「Update Address(アドレスの更 新) / をクリックします United States 123 Any Street Address (cont.) Address (cont.) North Carolina Zip/Postal Code 27511 808-222-2222 ☐ This is a Business Address ⊗ CANCEL

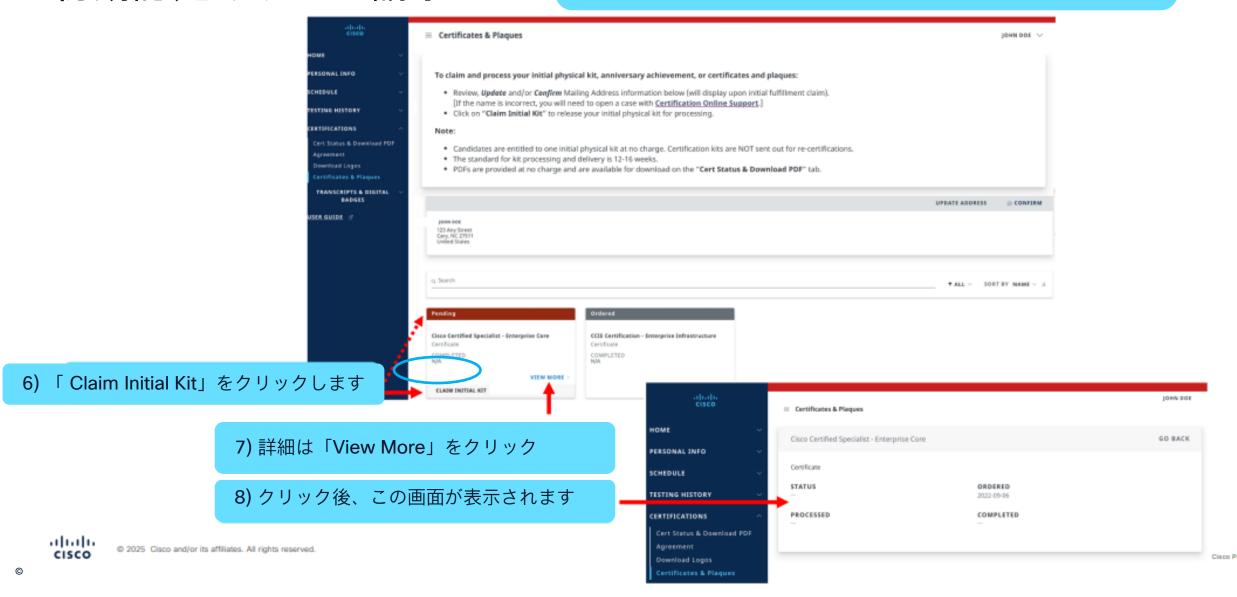
սիս

CO

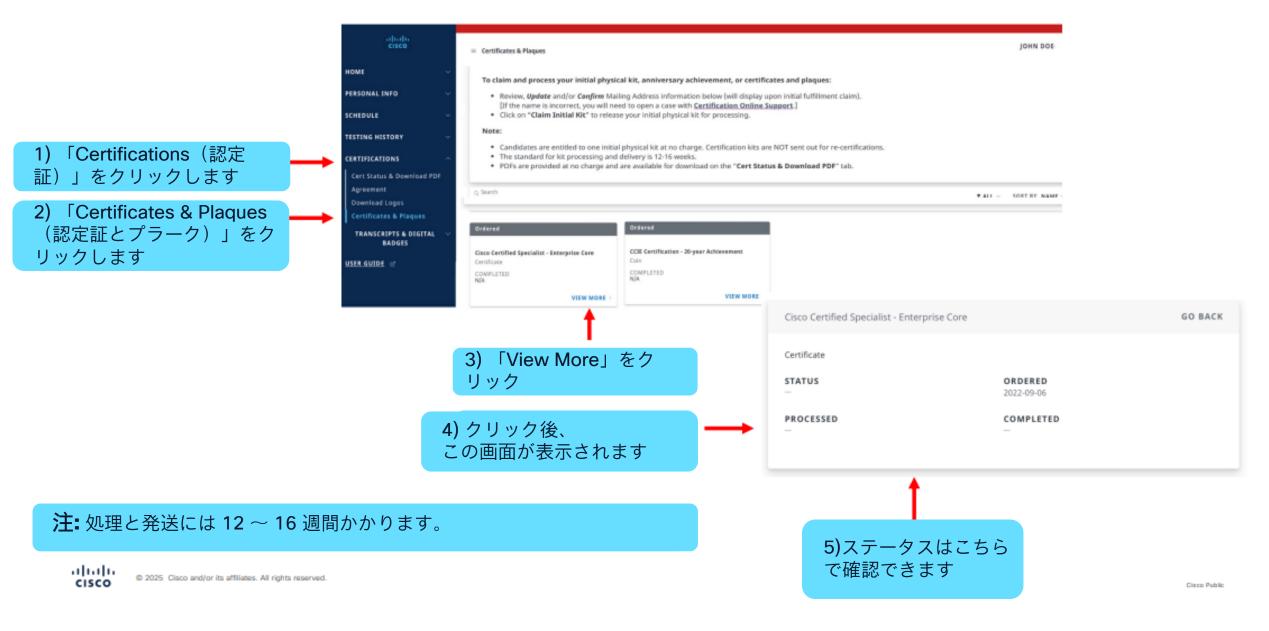
初期認定キットの請求

注:

- 最初の無料キットはまだ申請されていません 「Pending(保留中)」
- 最初の無料キットは申請済みです 「Ordered(オーダー済み)」
- 処理と発送には 12 ~ 16 週間かかります。

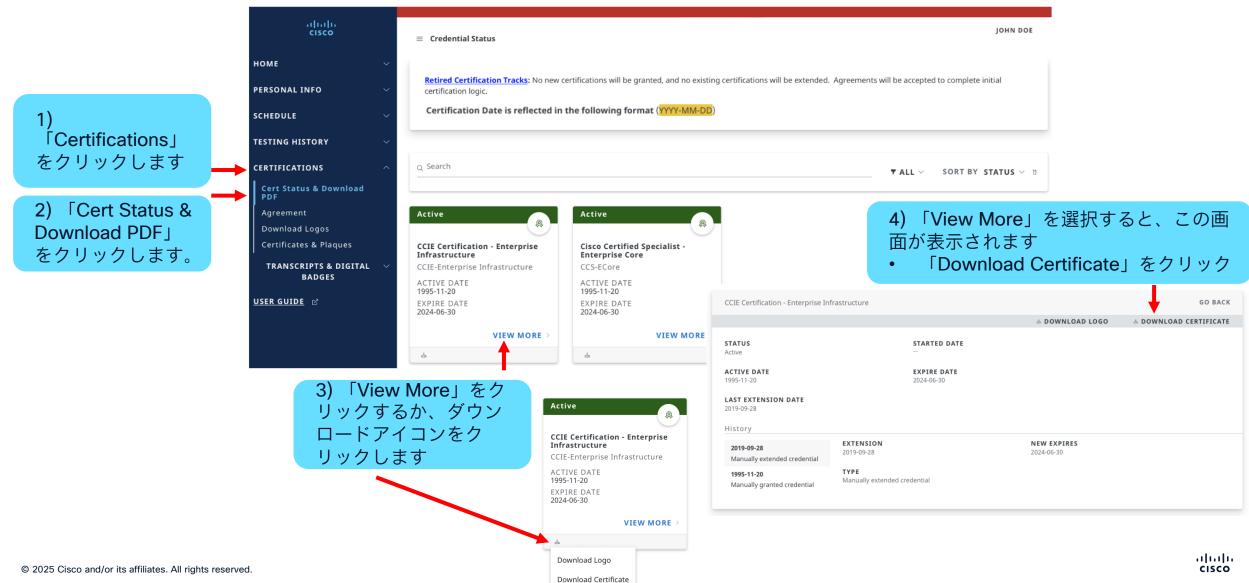


認定フルフィルメントキット情報&ステータス



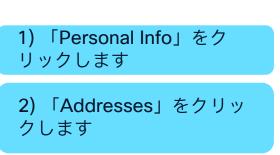
注: PDF は、有効期限が切れていない資格のある認定のみ利用できます。

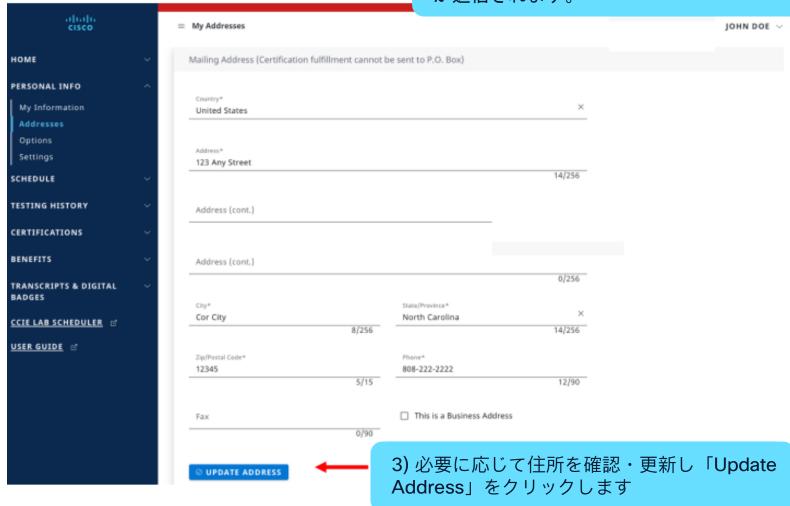
PDF 認定証をダウンロードする方法

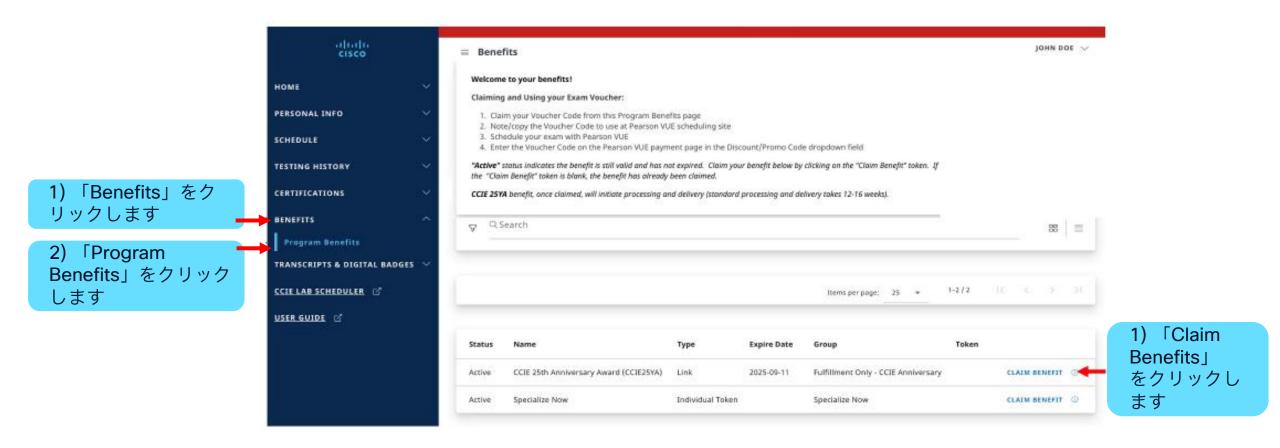


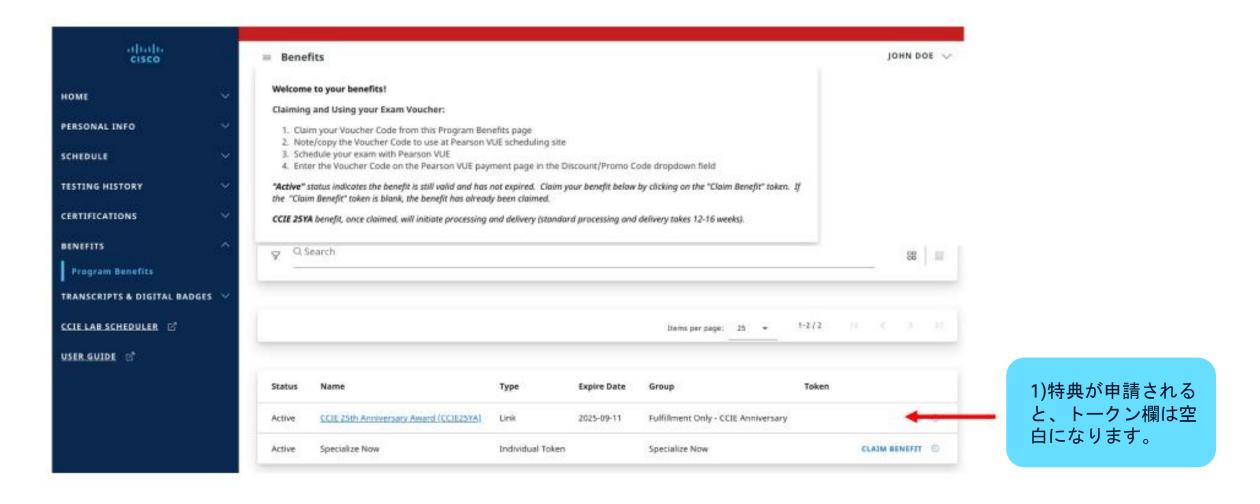
Certification Benefit (特典)の請求 CCIE25周年

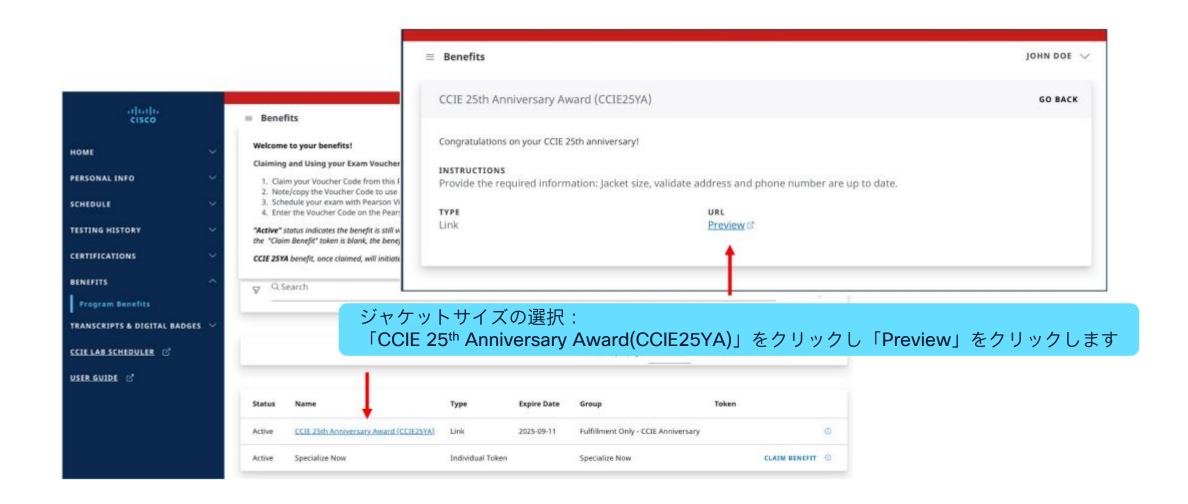
注:対象となる方には、25周年当日以降にメールが送信されます。

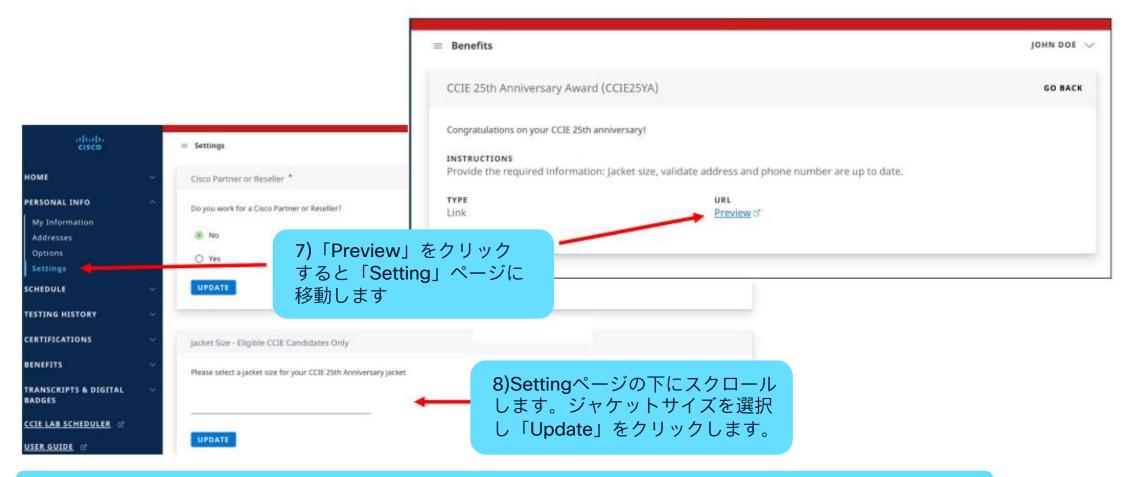












注: 処理と発送には 12 ~ 16 週間かかります。配達状況はジャケットが準備でき次第、メールでお知らせします。

8. デジタルバッジ & トランスクリプト:第三者への認定開示

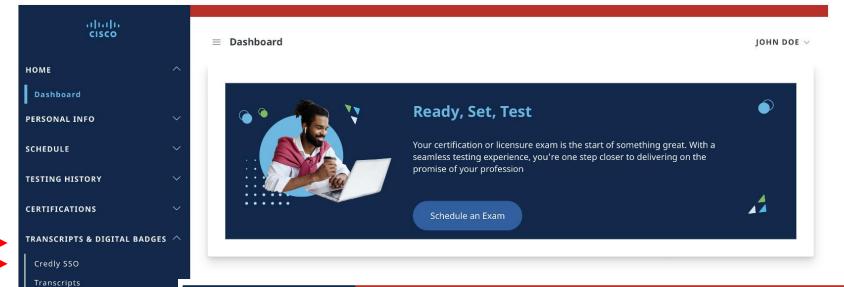
デジタルバッジ

デジタルバッジへのアクセス方法

USER GUIDE []

1) 「Transcripts & Digital Badges」を クリック します。

2) 「Credly SSO」 をクリックします。

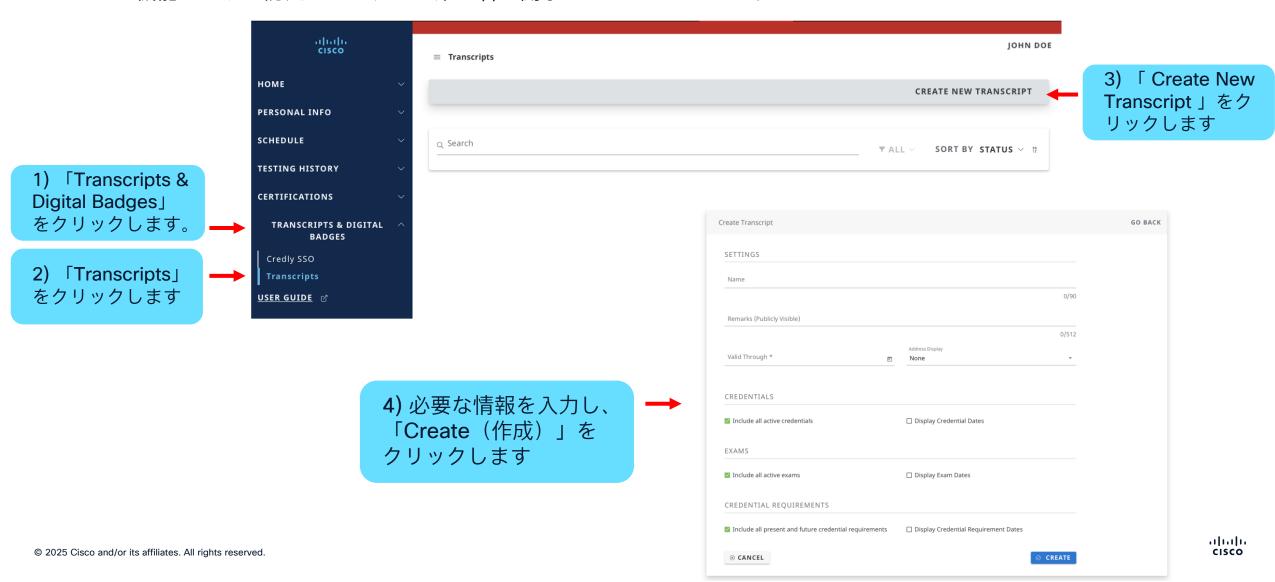




JOHN DOE ~

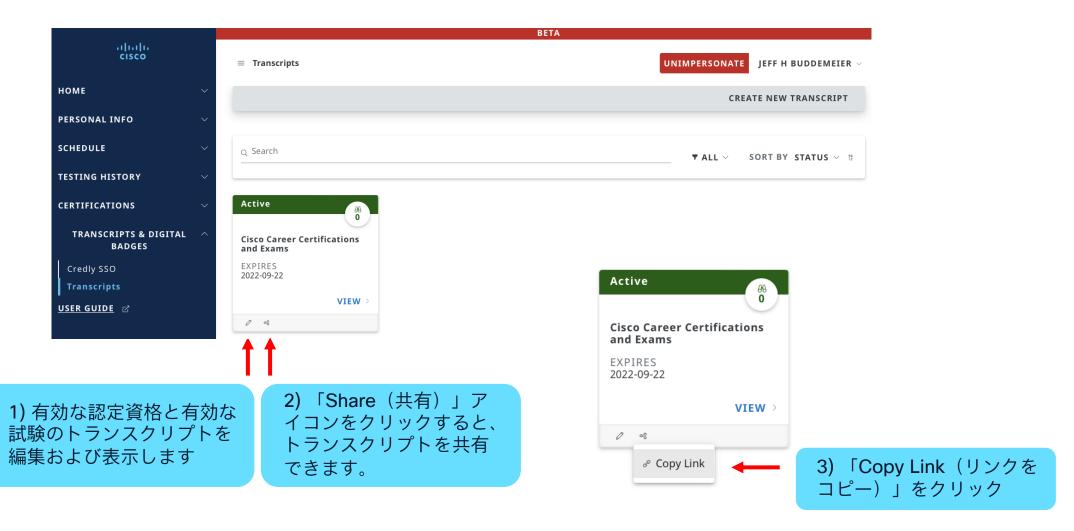
トランスクリプトを第三者に開示する方法

この機能により、認定ステータスを第三者に開示することができます。



トランスクリプトを第三者に開示する方法

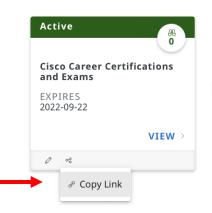
トランスクリプトが作成されたら、リンクを介して共有できます



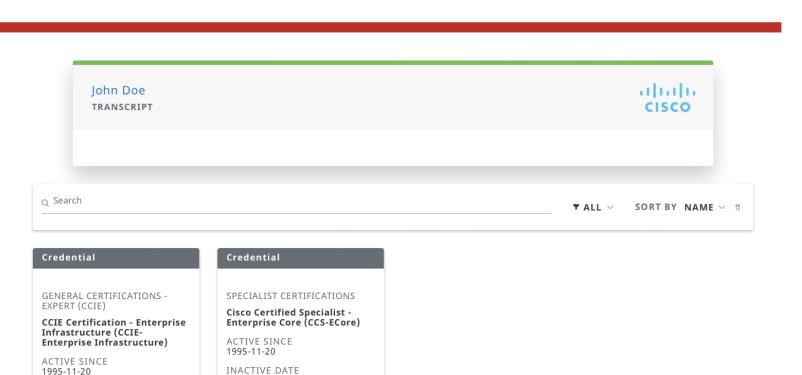
トランスクリプトを第三者に開示する方法

第三者への開示

個人または仕事用の メールでトランスク リプトのリンクを共 有します



トランスクリプトの サンプルです

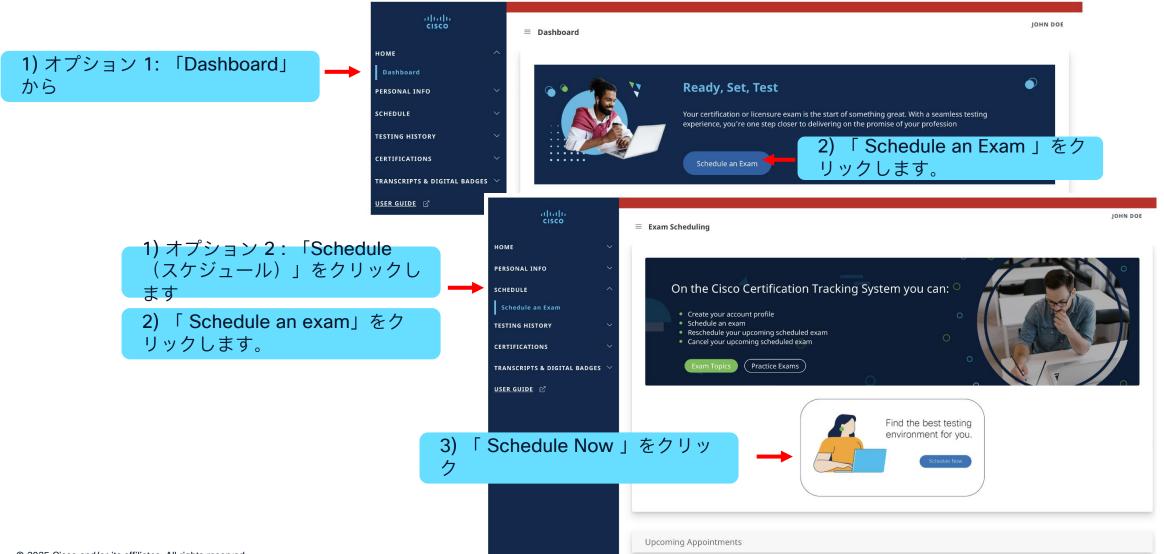


2024-06-30

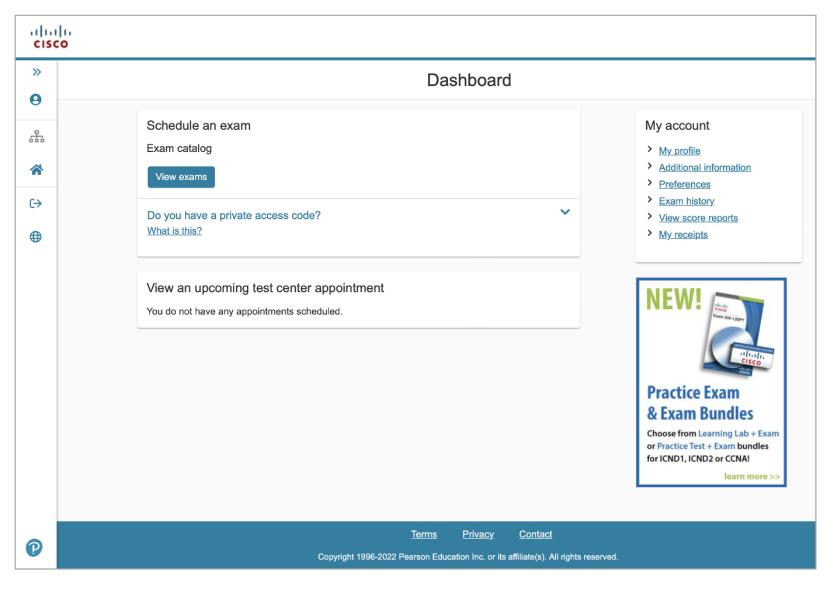
INACTIVE DATE 2024-06-30

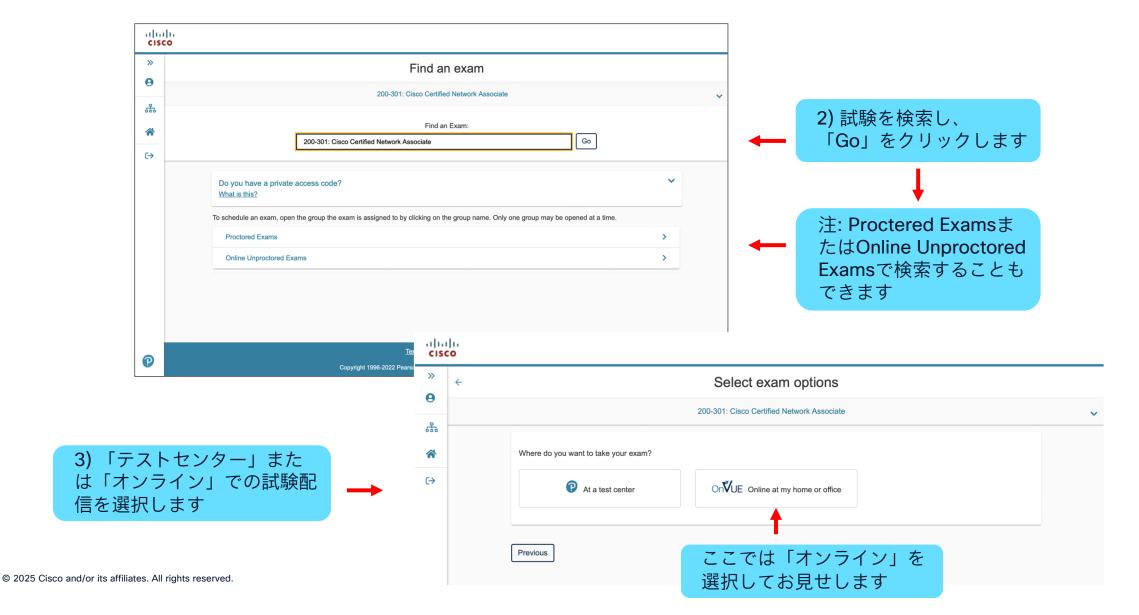
9. シスコ認定試験のスケジュール

注: 既存のピアソン VUE プロファイルを持つ受験者の方は、今まで通りピアソンビューテストセンターで、またはピアソンビューヘルプ デスクに電話して、試験を予約することもできます。



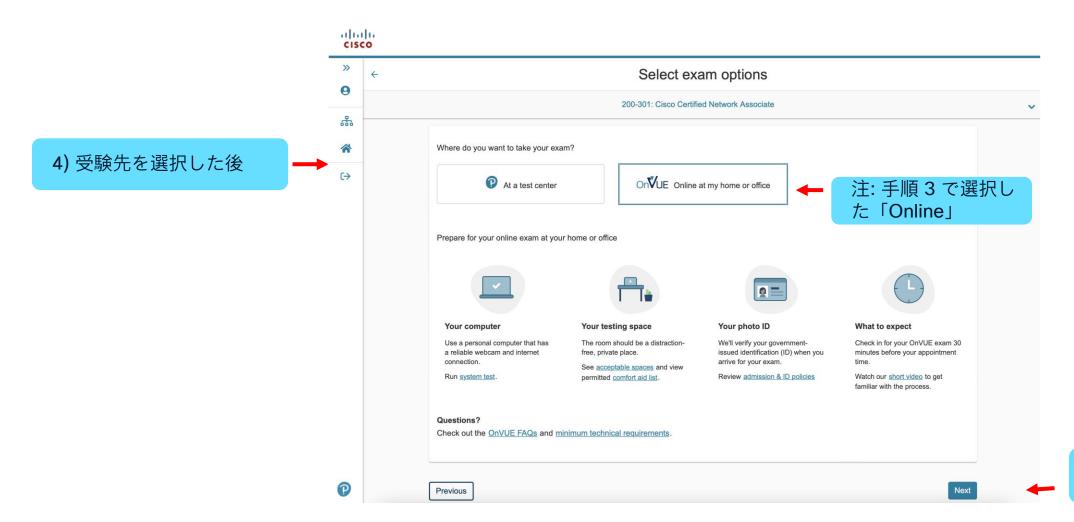
1) 「View Exam」をクリック・



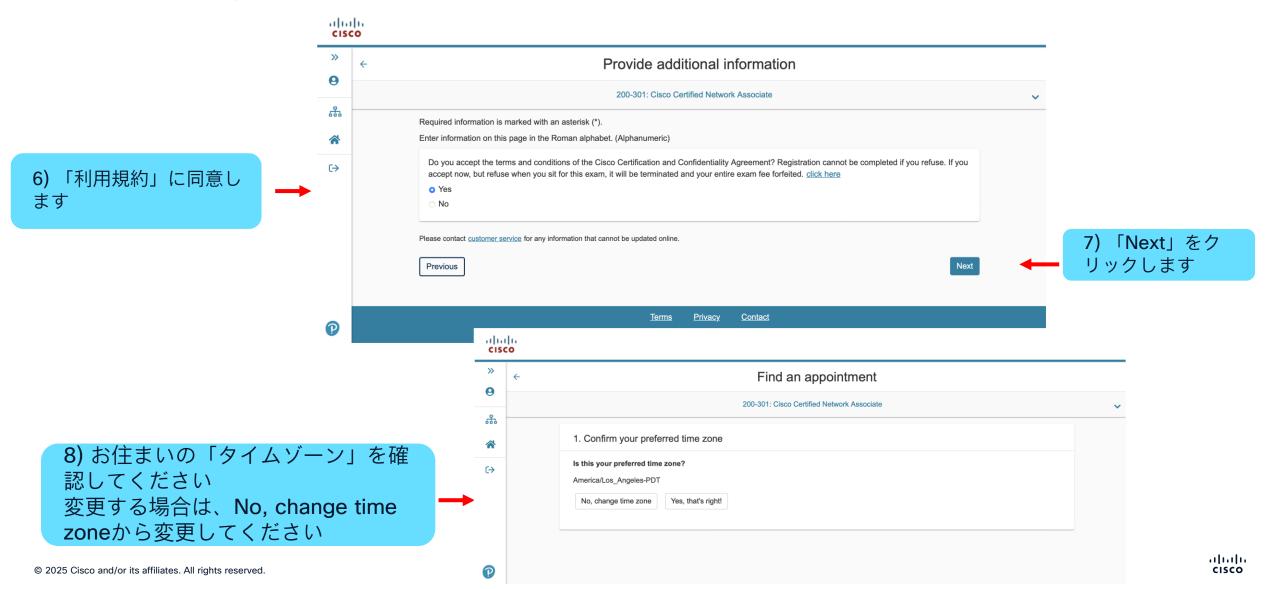


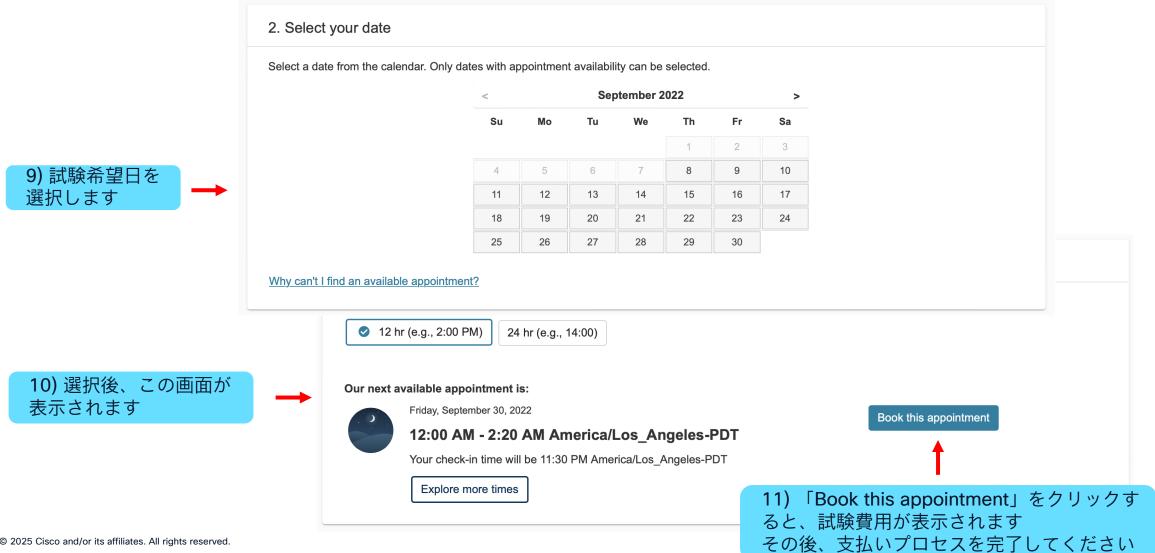
allada

CISCO

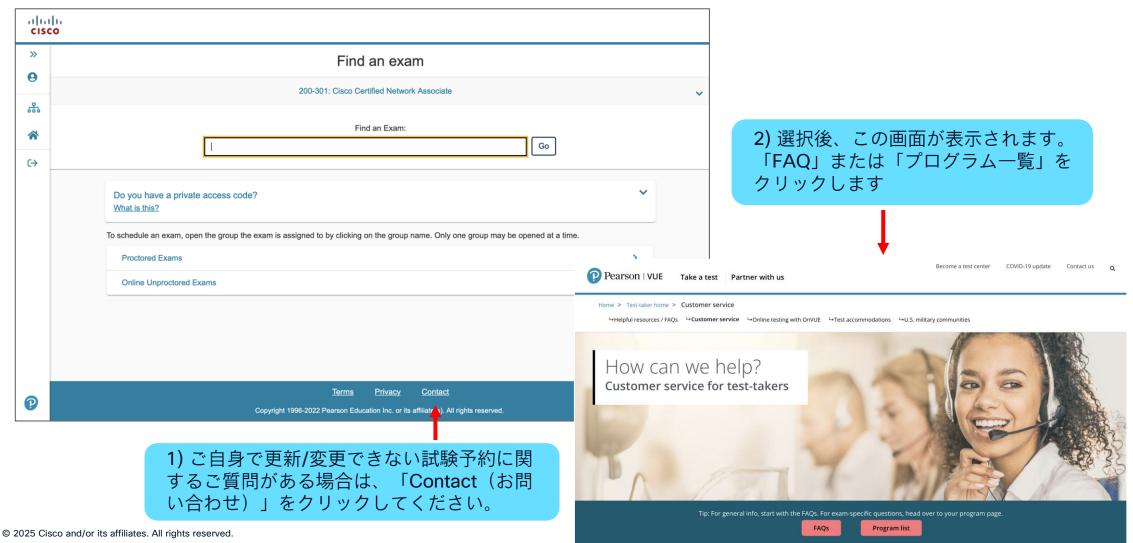


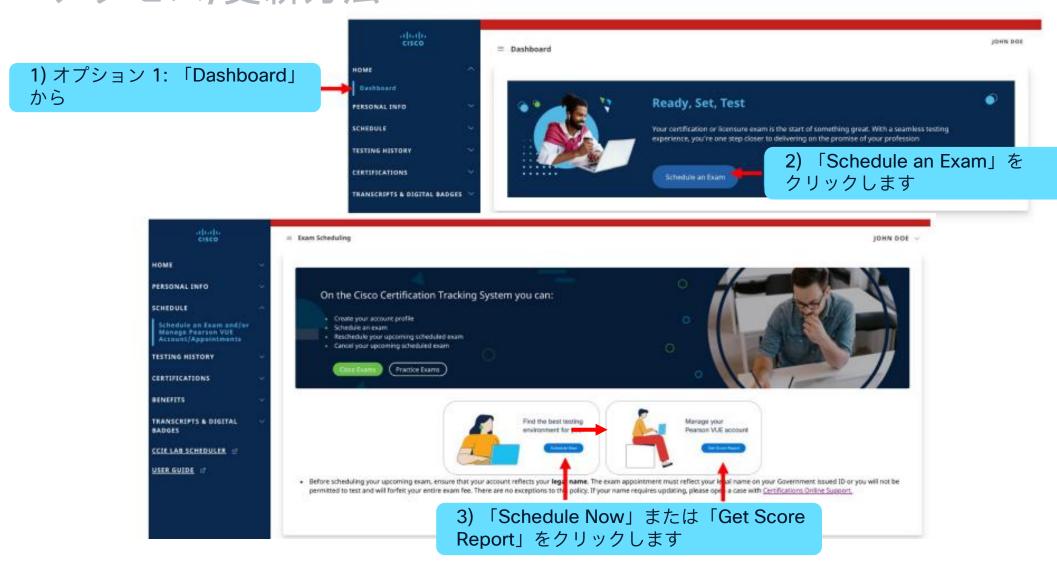
5) 「Next」をク リックします

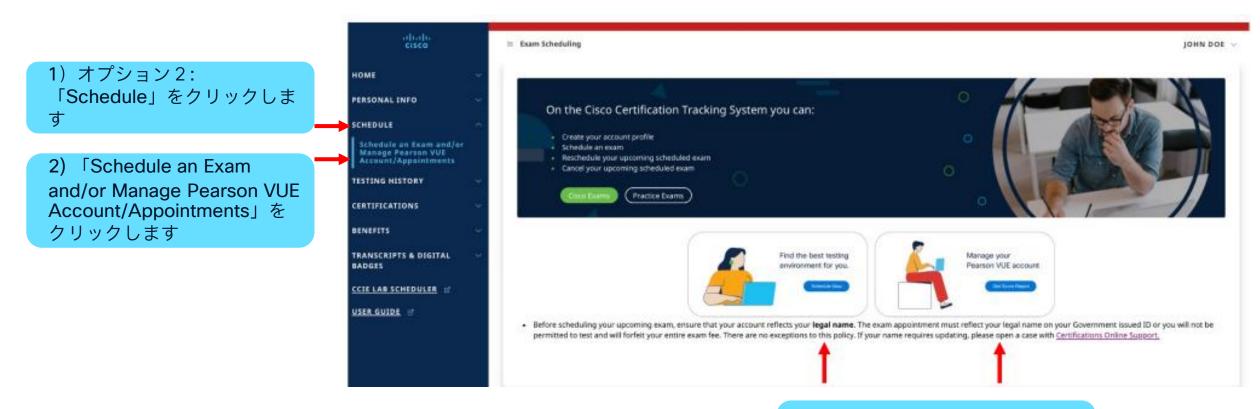




更新/変更できない既存の試験予約についてはサポートが必要です。セルフサービスの FAQ とサポートについては、 ピアソン VUE の Web サイトをご覧ください。

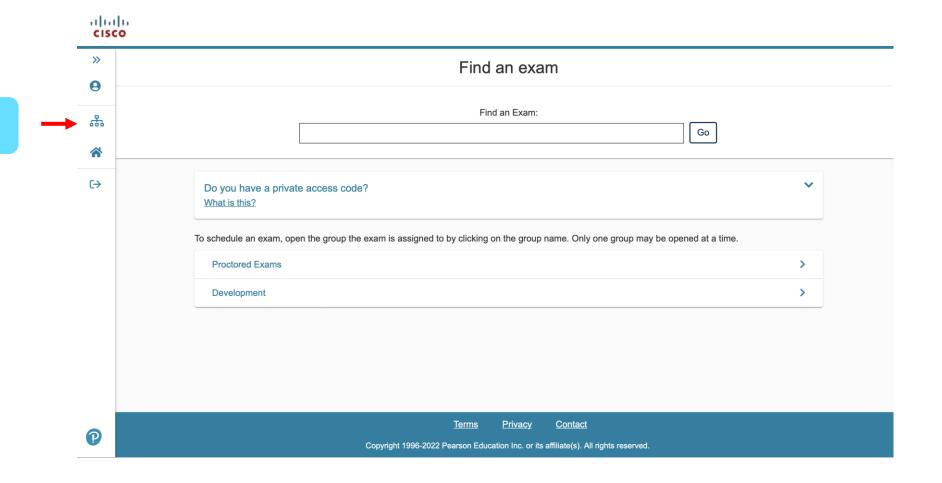


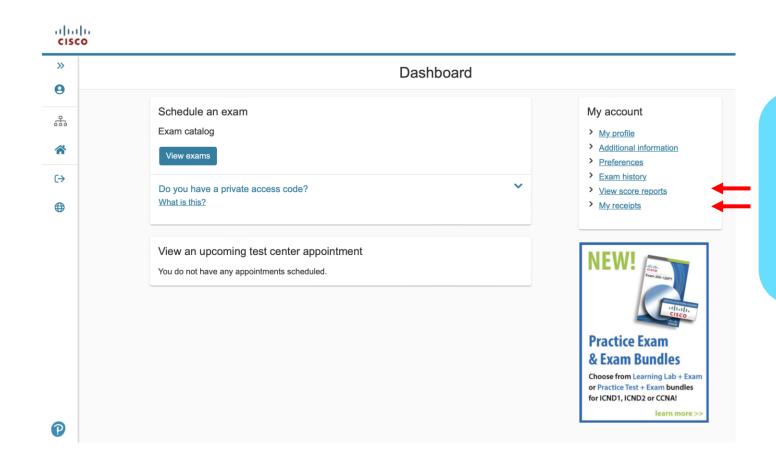




3) 「Schedule Now」または 「Get Score Report」をクリック します。

1) 「ダッシュボード アイコン」 をクリックします。





2) 「View score reports」をクリック しスコアレポートを表示させることが できます。

「My Receipts(領収書)」をクリックして、試験の領収書にアクセスできます。

Thank you

