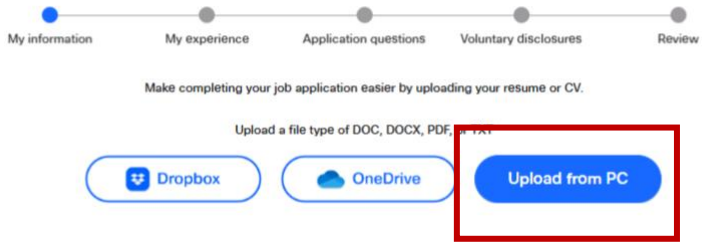


新卒採用　応募完了までのステップ

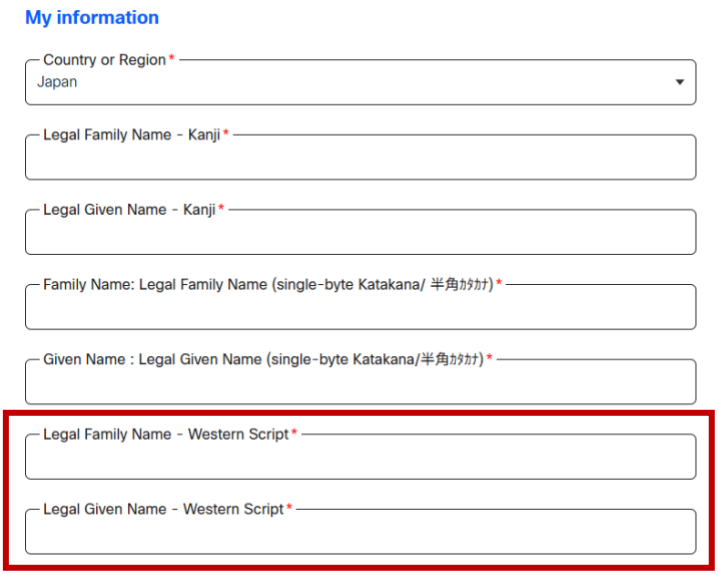


①**Apply Now** より、
エントリーに進みます



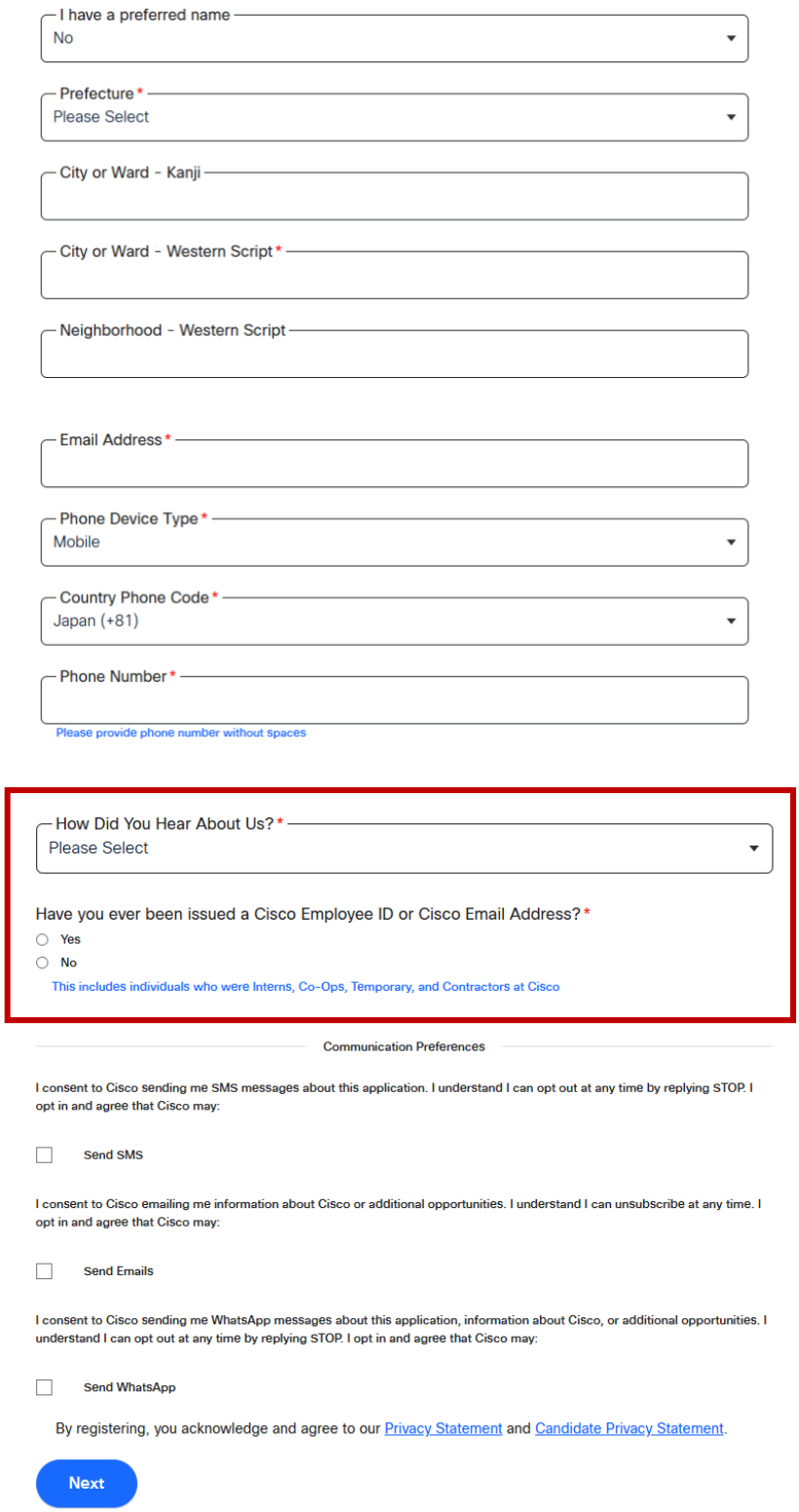
②書類のアップロード
下記のリンクから所定のエントリーシートを
ダウンロードし、応募完了から **2 週間以内**
にアップロードください

エントリーシートのダウンロード

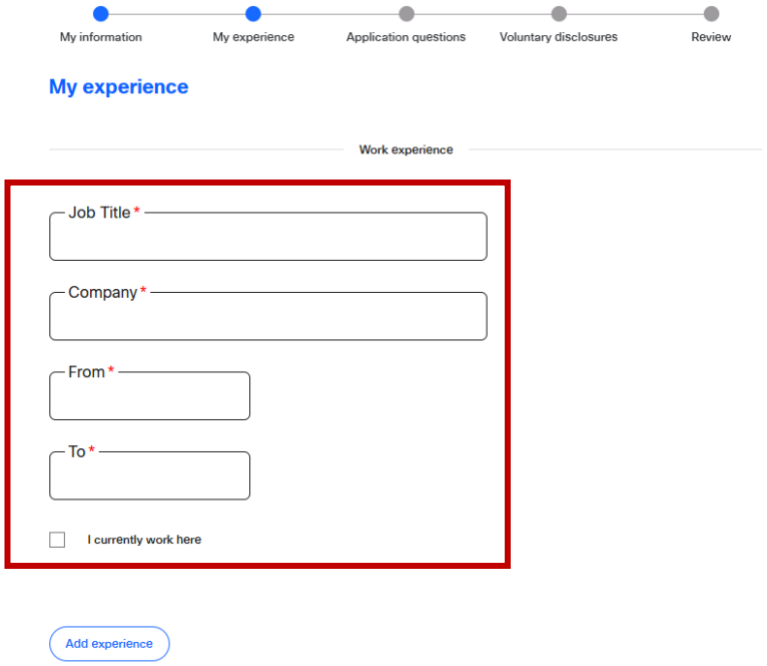


③My Information:
*マークの必須事項のみ、入力して
ください。

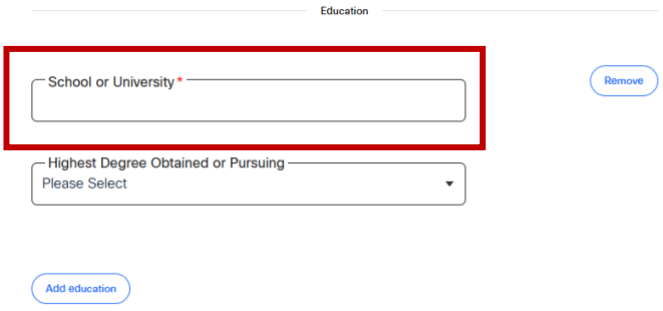
※姓、名の順にローマ字でご記入ください



※Cisco の新卒採用をどのようにして知ったかをプルダウンメニューから選択し、
過去に Cisco のアカウント（ID／メールアドレス）を作成したことがない場合は、「**No**」 を選択してください。

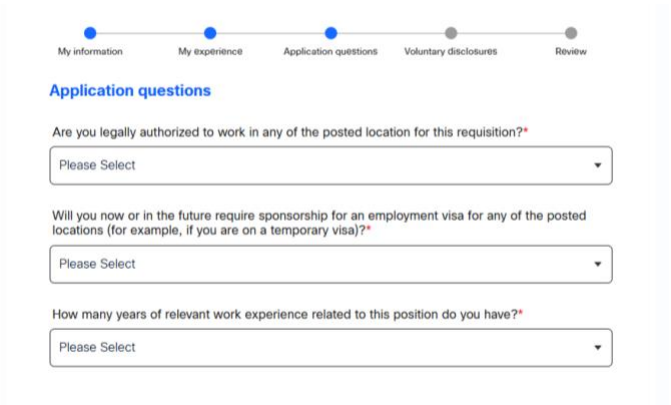


④**My experience:**
インターンやアルバイトのご経験があれば、ローマ字で入力してください。ない場合は N/A とご入力してください

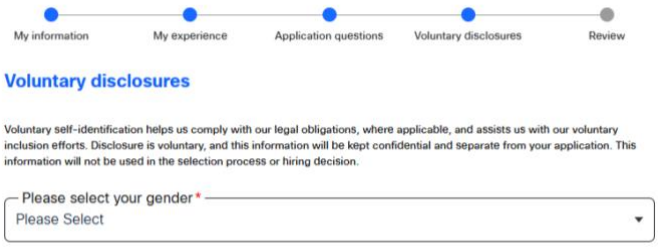


※**Add Education** のボタンをクリックし、学校又は大学名をローマ字でご記入ください

⑤**Application questions**



⑥**Voluntary disclosures**



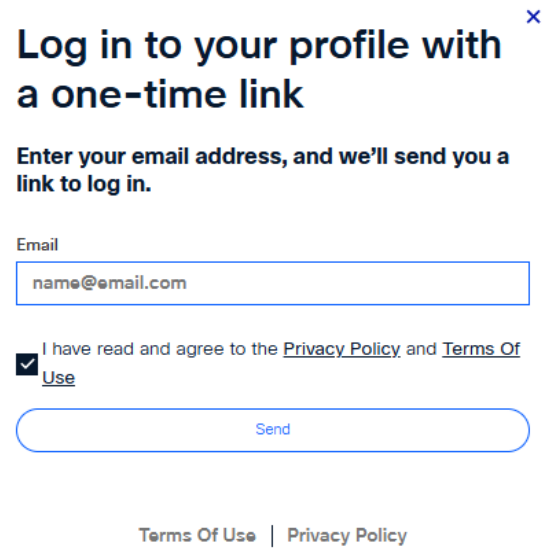
⑦**Review**

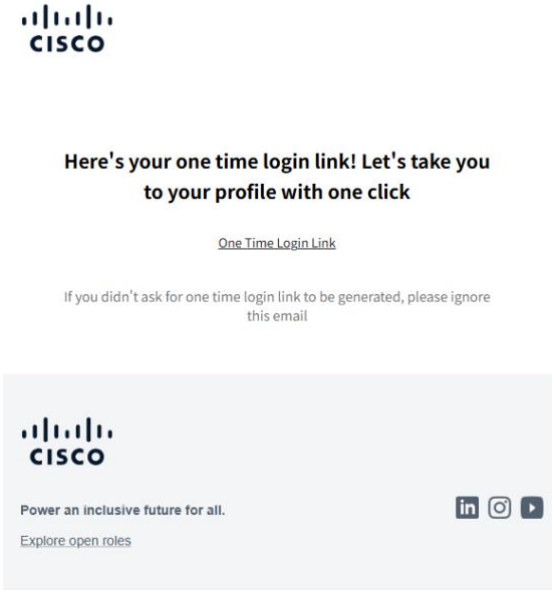
最後に確認画面に移りますので、修正する場合は **Previous** で前のページに戻り、内容に問題がなければ、**Submit** をクリックして提出を完了します。

エントリーシートのアップロード方法

①こちらから、エントリーシートをダウンロードください。

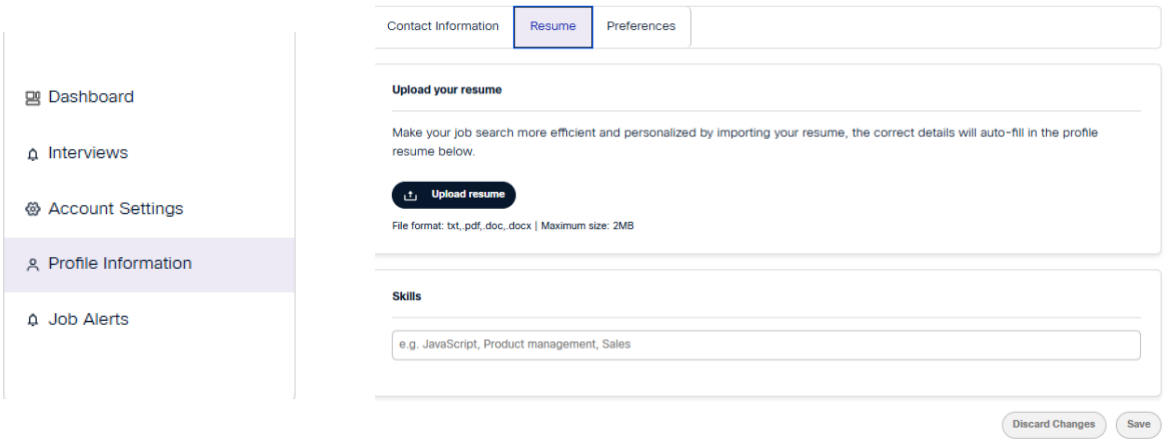
②キャリアサイト右上の **Login** よりご登録済みのアドレスを入力し、
Send をクリックするとメールが届きますので、そちらからマイページへログインします





③ご自身のマイページへ遷移しますので、**Profile Information > Resume** の項目から、
エントリーシートをアップロードしてください。

エントリー完了後、**2 週間以内**にご提出をお願いいたします。



以上でエントリーは完了となります。
今後の選考ステップにつきましては、書類選考を通過された方にのみ ご連絡いたしますので、お待ちいただけますと幸いです。誠に恐縮ですが、書類選考を通過されなかった場合は個別のご連絡は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。

その他ご不明な点等ありましたら、
新卒採用チーム(ciscoj-newgrad@external.cisco.com) まで、お問い合わせください。
選考にてお会いできることを楽しみにしております。

