

Introduzione a Webex Teams.


Scarica la desktop app e la mobile app da www.webex.com/downloads.html.

O accedi a Webex Teams dal tuo browser visitando teams.webex.com.

Messaggi diretti, Spazi e Teams

1. I **messaggi diretti** si inviano esclusivamente ad una persona. La conversazione iniziata rimane tra voi due e non è possibile aggiungere altre persone alla conversazione in un secondo tempo.
2. Gli **spazi** funzionano bene per un gruppo di persone che lavorano su un argomento specifico. Si incontrano per gestire un argomento ben delineato (che può essere qualcosa di rapido o piu' a lungo termine), ma l'attenzione è più stretta e specifica.
3. I **team** consentono di tenere tutto organizzato mettendo più spazi in un tema comune. I team sono piu' grandi e concepiti per un gruppo coerente di persone che lavoreranno su progetto per un lungo periodo di tempo.


Messaggistica Teams

1. Clicca sull'icona  per iniziare una nuova conversazione 1:1 o uno spazio, oppure usa la barra di ricerca per identificare uno spazio già esistente.
2. Nell'editor di testo, puoi formattare i tuoi messaggi in grassetto, intestazioni e annotazioni.
3. Usa l'icona con la graffetta per aggiungere e condividere files con chiunque.
4. Effettua e condividi screenshots nella chat per contestualizzare le tue conversazioni.



Introduzione a Webex Teams.

Chiamate

1. Apri lo spazio con la persona o lo spazio che vuoi chiamare.
2. Clicca sul pulsante Verde **Chiama**  in alto a destra.
3. Al momento necessario seleziona Audio/Video Chiamata per dare inizio alla chiamata.

Partecipa ad una chiamata

Se qualcuno ti sta chiamando, vedrai comparire una finestra con le opzioni “**Rispondi**” o “**Rifiuta**” nell’angolo in basso a destra del tuo schermo.


Per partecipare ad una chiamata in corso:

Clicca su “**Avvia**” quando il meeting inizia

oppure

Clicca sul timer verde del meeting in alto a sinistra e seleziona “**Avvia**” dal menu’.

Condividi il tuo schermo

All’interno della riunione clicca su  questa icona e seleziona “**Condividi il tuo schermo**” o un’**applicazione** specifica.

Introduzione a Webex Teams.

Pianifica una riunione

Dal menu' attivita' all'interno di una conversazione 1:1 o in uno spazio clicca su questa icona e seleziona "**Pianifica**".



Hai bisogno di aiuto per iniziare ad utilizzare Webex?

Visita help.webex.com [Download Webex today.](#)



Cisco Webex