



« Service Description

Webex Events (formerly Socio) Registration Builder Package »

Description de service

Trousse de création d'inscriptions Webex Events (anciennement Socio)

La présente Description de service fait partie de l'Accord de services (tel que défini dans le [Guide des services](#)) et décrit les divers Services que Cisco vous fournit. Les termes commençant par une majuscule, sauf s'ils sont définis dans le présent document, ont la signification qui leur est donnée dans le Guide des services.

1. Résumé

Une fois que vous aurez acheté la trousse de création d'inscriptions Webex Events (anciennement Socio), Cisco vous attribuera une équipe de services avancés Cisco (équipe Cisco AS) pour créer votre site d'inscription à l'événement, ce qui vous permettra de personnaliser l'expérience de vos participants. Cette démarche comprend notamment la segmentation de différents groupes de participants, l'attribution de plusieurs types de billets et la définition de la visibilité du contenu. L'équipe Cisco AS sera composée d'un chef de projet (PM) pour les tâches préalables à l'événement et d'un analyste de solutions (SA) pour mettre en œuvre la technologie.

Webex Events est à votre disposition pour la durée définie dans votre contrat-cadre et est distinct de la présente Description de service. Les Services définis dans la présente Description de service sont disponibles pendant la Durée du service de 12 mois. Les produits et les fonctionnalités dont Cisco a besoin pour répondre aux exigences du Service sont décrits ci-dessous.

Les Clients existants de Webex by Cisco ont accès au Logiciel Webex Events et à l'assistance standard. Vous pouvez également accéder à des tutoriels et à des vidéos portant sur les bonnes pratiques.

2. Responsabilités de Cisco

Vous fournir une équipe Cisco AS composée d'un (1) chef de projet et d'un (1) analyste de solutions.

- Chef de projet : chargé de créer et de gérer les calendriers, les produits livrables et les communications de votre projet pour une durée pouvant aller jusqu'à quarante (40) heures.
 - Le chef de projet vous enverra un formulaire à examiner et à remplir qui permettra à notre équipe de mettre en œuvre et de configurer Webex Events Registration, le formulaire d'inscription.
 - Création d'inscriptions :

- Avant la séance de remue-méninges, le chef de projet fournira des exemples de bonnes pratiques sur la manière d'utiliser au mieux l'inscription Webex Events pour répondre aux besoins de votre événement.
 - Le chef de projet organisera deux (2) réunions avec vous pour accomplir les tâches suivantes :
 - Première réunion – une réunion de remue-méninges qui aura lieu environ trois (3) mois avant l'événement :
 - Deuxième réunion (réunion d'évaluation finale de la création d'inscriptions) – une réunion de formation à la plateforme d'inscription d'une durée d'une (1) heure qui aura lieu environ trois (3) semaines avant le lancement de l'inscription.
 - Le chef de projet pourra procéder à deux (2) séries d'envois et d'examens des formulaires d'inscription, avec un délai d'exécution de cinq (5) jours ouvrables pour chacune d'entre elles.
- Analyste de solutions – effectuera les tâches suivantes à distance :
 - Travailler avec vous et le chef de projet pour créer et achever votre site d'inscription Webex Events.
 - Lancer le site d'inscription Webex Events après avoir reçu l'approbation finale de votre part.
 - Vous expliquer comment afficher et exporter des rapports d'inscription.
 - Vous fournir les rapports d'inscription Webex Events suivants :
 - Ventes par billet
 - Participants
 - Commandes
 - Liste d'invités
 - Ventes nettes

3. Responsabilités du client

- Assurer la mise en place du processeur de paiement [Stripe \(le cas échéant\)](#) pour les inscriptions Webex Events.
- Fournir à l'équipe Cisco AS des ressources en matière d'image de marque.
- Remplir et envoyer le formulaire de mise en œuvre de l'inscription avant la ou les dates d'échéance convenues.
- Examiner toutes les copies des courriels et donner l'approbation finale pour tous les courriels d'inscription personnalisés.
- Intégrations avec tout fournisseur tiers (le cas échéant) :
 - Vous êtes responsable des coûts d'utilisation de l'API d'un tiers et des délais associés.
 - Il vous incombe de fournir à Webex Events l'accès à tout logiciel d'intégration et à toute équipe tierce.
- Après la réunion d'évaluation finale de la création d'inscriptions, vous êtes responsable des modifications supplémentaires apportées au site d'inscription (p. ex., ajouts de questions de dernière minute, mises à jour des courriels ou nouveaux billets).