



« Service Description

Webex Events (formerly Socio) Content Builder Package »

Description de service

Trousse de conception de contenu Webex Events (anciennement Socio)

La présente Description de service fait partie de l'Accord de services (tel que défini dans le [Guide des services](#)) et décrit les divers Services que Cisco vous fournit. Les termes commençant par une majuscule, sauf s'ils sont définis dans le présent document, ont la signification qui leur est donnée dans le Guide des services.

1. Résumé

Une fois que vous aurez acheté la trousse de conception de contenu Webex Events (anciennement Socio), Cisco vous attribuera une équipe de services avancés Cisco (équipe Cisco AS) pour créer le contenu nécessaire pour votre événement (p. ex., le contenu concernant les calendriers, les conférenciers, les commanditaires, les exposants, etc.). L'équipe Cisco AS sera composée d'un chef de projet (PM) pour les tâches préalables à l'événement et d'un analyste de solutions (SA) pour mettre en œuvre la technologie.

Webex Events est à votre disposition pour la durée définie dans votre contrat-cadre et est distinct de la présente Description de service. Les Services définis dans la présente Description de service sont disponibles pendant la Durée du service de 12 mois. Les produits et les fonctionnalités dont Cisco a besoin pour répondre aux exigences du Service sont décrits ci-dessous.

Les Clients existants de Webex by Cisco ont accès au Logiciel Webex Events et à l'assistance standard. Vous pouvez également accéder à des tutoriels et à des vidéos portant sur les bonnes pratiques.

2. Responsabilités de Cisco

Vous fournir une équipe Cisco AS composée d'un (1) chef de projet et d'un (1) analyste de solutions.

- Chef de projet : chargé de créer et de gérer les calendriers, les produits livrables et les communications de votre projet pour une durée pouvant aller jusqu'à six (6) heures.
 - Le chef de projet vous aidera à :
 - planifier deux (2) séries d'envois et d'examen de contenu, chacune avec un délai d'exécution de cinq (5) jours ouvrables;

- organiser une séance de remue-méninges pendant une durée maximale d'une (1) heure;
 - évaluer l'application initiale pendant une durée maximale d'une (1) heure;
 - évaluer l'application finale pendant une durée maximale d'une (1) heure.
- La diffusion en flux continu en direct Webex Events (le cas échéant) :
 - Créer des liens d'invitation à la diffusion en flux continu Webex Events pour les conférenciers dans les cinq (5) jours suivant l'achèvement du calendrier.
 - Vous fournir les liens pour inviter les conférenciers.
 - Vous fournir le document d'instructions à l'intention des conférenciers.
- Analyste de solutions – effectuera les tâches suivantes à distance pendant une durée maximale de neuf (9) heures :
 - Vous proposer un sondage propre à la séance ou à l'événement à des fins de gestion (si demandé).
 - Créer des formulaires de collecte de contenu initiaux pour une utilisation par des tiers (p. ex., conférenciers, commanditaires ou exposants), ainsi que l'importation et l'exportation de contenu au cours des deux cycles de conception de contenu. Toute modification des formulaires, au-delà de la simple suppression de questions, devra être gérée par vous (le cas échéant).
 - Réunions/Webinaires Webex pour une diffusion en flux continu en direct (le cas échéant) :
 - Créer des réunions ou des webinaires Webex, dans les cinq (5) jours ouvrables suivant l'envoi, à condition que vous remplissiez le modèle de configuration Webex.
- Fournir un dépôt de fichiers où tous les fichiers et dossiers seront hébergés par vous-même et l'équipe PS.

3. Responsabilités du Client

- Envoyer le contenu dans les délais convenus et sous réserve d'un délai d'exécution de cinq (5) jours ouvrables et de deux (2) séries d'envois. Voici ce que le contenu comprend :
 - Modèles chargés dans des dépôts de fichiers.
 - Formulaires de collecte à l'intention de tiers (le cas échéant).
- Après la réunion finale d'examen de la conception du contenu, vous êtes responsable de toute modification supplémentaire du contenu (comme les changements de dernière minute concernant les conférenciers, les descriptions des commanditaires, etc.).
- Créer les réunions ou les webinaires Webex (le cas échéant).
 - Utiliser le ou les modèles Webex fournis par l'équipe Cisco AS.
 - Après la réunion finale d'examen de la conception du contenu, vous êtes responsable de toutes les modifications apportées aux événements Webex.
- Fournir des ressources de marque à Cisco.
- Vous devez fournir les formulaires de collecte de contenu aux tiers appropriés (le cas échéant).
- Vous gérerez la création et la production de rapports pour les sondages de séance et après l'événement (le cas échéant).
- Création et configuration de liens de diffusion en flux continu en direct pour les logiciels de diffusion en continu en direct non pris en charge :
 - Configuration, création, formation et tests pour tout fournisseur qui n'est pas directement lié aux offres prises en charge par Cisco. Les offres prises en charge par Cisco comprennent la diffusion en flux continu de Webex Events, le lecteur RTMP (pour Real-Time Messaging Protocol) et les réunions et webinaires Webex.

- Responsabilités de l'application de marque (le cas échéant) :
 - Créer et/ou fournir à Cisco un accès au compte Apple Developer et au compte Google Play Store (le cas échéant). Cette démarche peut inclure l'obtention ou la création d'un numéro D-U-N-S, la création d'un compte Apple Developer pour votre organisation, le paiement des frais liés au compte Apple Developer, l'envoi de l'application pour approbation et la validation de la procédure d'approbation dans les délais impartis.