Trousse de création de contenu Webex Events (anciennement Socio)

Ce document doit être lu conjointement avec le document Prestation de services par Cisco, qui est intégré par renvoi au présent document.

Résumé :
Après Votre achat de la trousse de création de contenu Webex Events (anciennement Socio), Cisco vous attribuera une équipe de services avancés Cisco (équipe SA de Cisco) pour créer le contenu nécessaire pour votre événement (p. ex., le contenu concernant les ordres du jour, les conférenciers, les commanditaires, les exposants, etc.). L'équipe de SA de Cisco sera composée d'un ou une gestionnaire de projet (GP) pour les tâches préalables à l'événement et d'un ou une analyste de solutions (AS) pour la mise en œuvre de la technologie.
Webex Events sera à Votre disposition pour la durée définie dans Votre contrat-cadre et est distinct de la présente description de service. Les services définis dans la présente description de service sont offerts pendant la durée de service de 12 mois. Les produits et les fonctionnalités dont Cisco a besoin pour satisfaire aux exigences du service sont indiqués ci-dessous.

Les clients existants de Webex by Cisco ont accès au logiciel Webex Events et à l'assistance standard. De plus, Vous pouvez accéder à des tutoriels et à des vidéos sur les pratiques exemplaires.

Responsabilités de Cisco

Vous fournir une équipe de SA de Cisco composée d'un ou une (1) GP et d'un ou une (1) AS.

1. GP : responsable de la création et de la gestion des calendriers, des livrables et des communications de votre projet pendant un maximum de six (6) heures.
    a. Le ou la gestionnaire de projet collaborera avec Vous pour :
        - Planifier deux (2) séries de soumissions et d'examens de contenu, chacune avec un délai d'exécution de cinq (5) jours ouvrables.
        - Faire un remue-méninges de jusqu'à une (1) heure.
        - Examiner la demande initiale pendant un maximum d'une (1) heure.
        - Passer en revue la demande finale pendant un maximum d'une (1) heure.
    b. Diffusion en flux continu de Webex Events pour la diffusion en direct (le cas échéant) :
        - Créer les liens d'invitation de diffusion en flux continu de conférenciers Webex Events dans les cinq (5) jours suivant l'achèvement de l'ordre du jour.
        - Vous fournir les liens d'invitation aux conférenciers.
        - Vous fournir le document d'instructions pour les conférenciers
2. AS : effectue ces tâches à distance pendant un maximum de neuf (9) heures :
    a. Vous fournir une séance ou des sondages spécifiques à un événement pour Votre direction (sur demande).

b. Créer des formulaires de collecte de contenu initiaux pour une utilisation par des tiers (p. ex., conférenciers, commanditaires ou exposants), ainsi que l'importation et l'exportation de contenu au cours des deux cycles de création de contenu. Toutes les modifications apportées aux formulaires, au-delà de la simple suppression des questions, seront gérées par Vous (le cas échéant).
c. Réunions et webinaires Webex pour la diffusion en flux continu en direct (le cas échéant) :
    - Créer des réunions ou des webinaires Webex dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la soumission, en remplissant le modèle de configuration Webex.

3. Fournir un dépôt de fichiers où tous les fichiers et dossiers seront hébergés par vous et l'équipe de SA.

Responsabilités du Client

1. Soumettre le contenu avant les dates d'échéance convenues et sous réserve d'un délai d'exécution de cinq (5) jours ouvrables et de deux (2) séries de soumissions. Le contenu comprend ce qui suit :
    a. Des modèles téléversés dans des dépôts de fichiers.
    b. Des formulaires de collecte pour les tiers (le cas échéant).
2. Après la réunion d'examen final de la conception du contenu, vous êtes responsable de toute modification supplémentaire apportée au contenu (comme les modifications de dernière minute des conférenciers, les descriptions des commanditaires, etc.).
3. Créer des réunions ou des webinaires Webex (le cas échéant).
    a. Utiliser les modèles Webex fournis par l'équipe de SA de Cisco.
    b. Après la réunion finale d'examen de la conception du contenu, vous êtes responsable de toutes les modifications apportées à Webex Events.
4. Fournir des ressources de marque à Cisco.
5. Vous devez fournir les formulaires de collecte de contenu aux tiers appropriés (le cas échéant).
6. Vous gérerez la création et la production de rapports pour les sondages de séance et après l'événement (le cas échéant).
7. Création et configuration de liens de diffusion en flux continu en direct pour les logiciels de diffusion en continu en direct non pris en charge :
    a. Configuration, création, formation et tests pour tout fournisseur qui n'est pas directement lié aux offres prises en charge par Cisco. Les offres prises en charge par Cisco comprennent la diffusion en flux continu de Webex Events, le lecteur RTMP (pour Real-Time Messaging Protocol) et les réunions et webinaires Webex.
8. Responsabilités relatives aux applications de marque (le cas échéant) :
    a. Créer ou fournir à Cisco un accès au compte de développeur Apple et au compte Google Play Store (le cas échéant). Cela peut inclure l'obtention ou la création d'un numéro D-U-N-S, la création d'un compte de développeur Apple pour Votre entreprise, le paiement des frais pour le compte de développeur Apple, la soumission de l'application pour approbation et l'achèvement du processus d'approbation à temps.