

# 5

# SUGERENCIAS

para el uso de BYOD de invitados



Si su empresa mediana recibe invitados con dispositivos móviles, ¡continúe leyendo!

## 1



### POLÍTICA

Cree una política de BYOD para todos los usuarios, incluidos los invitados.

Al momento de crear una política de BYOD, tenga en cuenta lo siguiente:

- ¿Quién puede conectarse a su red?
- ¿Qué dispositivos pueden conectarse a su red?
- ¿Cuáles son las restricciones y los niveles de acceso necesarios para administrar servicios y datos?  
¿Dependerá el acceso del puesto, del usuario o del tipo de dispositivo?
- ¿Qué normas reglamentarias deben cumplirse? Por ejemplo, la Ley Sarbanes-Oxley, la Ley de Transferencia y Responsabilidad de Seguro Médico (Health Insurance Portability and Accountability Act, HIPAA) o el estándar Payment Card Industry (PCI).

#### Recursos adicionales

Seminario web: Seguridad de BYOD y acceso de invitados de Meraki  
[Regístrese ahora](#)

Guía rápida sobre Cisco Unified Access: la plataforma inteligente diseñada para un mundo conectado  
[Más información](#)

## 2



### USO ACEPTABLE

Cree una política de uso aceptable para la administración de BYOD.

Trabaje conjuntamente con el departamento legal para crear una política de uso aceptable que los empleados e invitados puedan leer antes de conectarse a la red inalámbrica.

- Tenga en cuenta agregar la política al manual de empleados de la empresa.
- Defina de qué manera los empleados e invitados deben usar los dispositivos personales conectados a la red.
- Documente los procedimientos de BYOD aceptables al momento de conectarse a la red corporativa y de acceder a datos de la empresa.

## 3



### ADMINISTRACIÓN DE INVITADOS

Identifique quiénes, dónde y para qué se conectan los usuarios invitados.

Defina el término "invitado" en la política de BYOD.

- ¿Entre los invitados se incluyen los visitantes, contratistas, auditores, miembros de la junta, partners y clientes?
- ¿El acceso de invitado también se aplica a los dispositivos personales de los empleados que no son propiedad de la empresa? ¿O esos dispositivos se incorporarán mediante BYOD?
- ¿Cuál es la cantidad total de invitados que la red puede admitir?
- ¿Cómo se conectarán a la red los invitados?
- ¿A qué servicios y aplicaciones podrán acceder los invitados?

## 4



### INCORPORACIÓN

Administre identidades y controle dispositivos.

Supervise proactivamente las conexiones a la red de empleados e invitados.

- Incorporación: Deben establecerse políticas y límites para dispositivos y usuarios a fin de administrar el acceso a las aplicaciones y los recursos de la red según el puesto, los roles o los dispositivos.
- Desvinculación: Deben aplicarse políticas para desinstalar aplicaciones y limitar o bloquear el acceso a la red de un determinado dispositivo a pedido.

## 5



### ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓVILES

Integre la administración o agregue un módulo de administración.

Busque una red inalámbrica que incluya la administración para realizar lo siguiente de manera sencilla:

- Implementar aplicaciones, proteger dispositivos y administrar el acceso de dispositivos.
- Generar informes a pedido o de manera automática.
- Bloquear cuentas, dispositivos o usuarios según sea necesario.
- Borrar datos corporativos, información y aplicaciones de dispositivos que se robaron o perdieron o que pertenezcan a ex empleados que ya abandonaron la empresa.



No se trata de lo que hacemos  
sino de lo que hacemos posible.

Descubra la manera en que podemos ayudarle a desarrollar su empresa.

Visite nuestro sitio web para empresas medianas