



全球供应商登记资料包

目的:

全球供应商登记资料包 (GSEP) 文件旨在供已应思科邀请成为思科供应商的新供应商使用, 亦可供想要更新其信息的现有供应商使用。作为全球供应商登记资料包 (GSEP) 的组成部分而提供的信息, 将输入到思科的供应商数据库中。

警告:

- 思科 不 接受未经邀请提交的 GSEP 表格。
- 思科 不 接受未完整填写的 GSEP 表格 (所有 规定的页面, 包括签名都必须填写。对于不适用的字段, 请键入 “N/A” 或 “不适用”)。
- 思科不会接受以可编辑格式发送的 GSEP。
- 思科 强烈建议 您键入 GSEP 的内容, 而不要采用手写方式。

说明:

全球供应商登记资料包是一份可书写、保存的 PDF 文件。请将填写完毕的资料包打印、签名、扫描及电邮 (或传真) 给您的思科代表或负责人。如果使用数字签名, 请确保选中 “签名后锁定文件” 选项。倘若您有任何疑问, 请与您的思科代表或负责人联系或访问 “[成为思科供应商](#)” 网站。

付款方式与选项

美国和加拿大的非制造业供应商

思科对非制造业供应商要求的标准付款方式为 60 日付清。您可以选择使用思科的 “60 日付清, 20 日付清扣百分之一” 的加速折扣付款方式。

只有 在想要使用思科 “60 日付清, 20 日付清扣百分之一” 的加速折扣付款方式时, 才在此处打勾。

附注: 本选项只供美国和加拿大供应商按照思科采购单的指示向思科的美国或加拿大的应收账款地址提交账单时使用 (见 “[Become a Cisco Supplier](#)” 网站)。

美国和加拿大之外的所有其他国家/地区的非制造业供应商

思科对非制造业供应商要求的标准付款方式为 60 日付清。某些地理区域实行不同于 60 日付清标准的付款方式。若要确认贵公司所在位置是否有其他付款方式, 请参阅 “[Become a Cisco Supplier](#)” 网站, 查看具体地点的付款方式。

只有 当前面在 “[采购地点信息](#)” 中提供的地理位置允许贵方使用不同的付款方式时才可在此处打勾。

制造业供应商 (任何国家/地区)

只有 当贵方属于制造业供应商 (又称为生产或部件供应商) 时才可在此处打勾。请指明由思科代表 (即思科采购员、思科合同经理等) 定义的付款方式: _____

请提供负责贵单位的思科代表 (即思科采购员、思科合同经理等) 姓名: _____

附注: 本选项只限由思科认定的制造部件和 (或) 服务提供商使用。



供应商概况表

(请提供与贵公司相关的所有信息, 否则请填写“不适用”)

行动: 新 变更 (变更生效日期): _____

供应商详细情况:

法定公司名称或注册企业名称: _____

(请用英文输入, 并且依适用为中国地区加填中文或为日本地区加填汉字和假名)

D&B D-U-N-S 编号 (若已注册): _____

采购地点信息: (即发送采购单的邮寄地址。请用英文填写, 并且依适用为日本地区加填汉字和假名)

供应商地址: _____ 城市: _____

州/省: _____ 城市: _____ 邮政编码: _____

电话号码: _____ 销售联系人姓名: _____

销售联系人电邮: _____ 销售联系人电话号码: _____

采购单发送的电邮别名 (例如组电邮): _____

(思科希望使用电邮别名, 例如, 群组邮件, 通过这类别名可以方便地向多个实体发送电子邮件)

税务规定 - 地区和当地规定: (填写所有适用项)

税务登记编号 (VAT、ABN 等): (如果适用) _____

印度: 永久帐号 (PAN): _____ (请附加“PAN 副本”)

GST 编号: _____

印度: (适用于提供服务的海外供应商) - 请附加“常设机构声明”和 PAN 副本 (如果不适用, 请注明“不适用”)

南非: BEE 状态: 是 (如果回答“是”, 必须附加 BEE 证书) 否

中南美洲地区: 必须填写税务附录。请从“[成为思科供应商](#)”网站的“**税务规定**”(Tax Requirements) 部分下载、填写、签署并交回规定的表格。

中国: 请附加“营业执照”

印度尼西亚、马来西亚和新加坡: (适用于提供服务的海外供应商) - 请附加“居住证明”

美国: 必须填写 IRS 税务附录 (W-8BEN 表、W-8ECI 表、W-8IMY 表、W-8EXP 表、W-9 表或 8233 表)。请从“[成为思科供应商](#)”网站的“**税务规定**”(Tax Requirements) 部分下载、填写、签署并交回规定的表格。

付款地点信息: (此为付款地址 - 请用英文填写并且依适用为中国地区加填中文或为日本地区加填汉字和假名)

只有此信息与上面的“采购地点信息”相同时才可在此处打勾, 否则请完整填写。

供应商地址: _____ 城市: _____

州/省: _____ 国家: _____ 邮政编码: _____

电话号码: _____ 联系人电邮: _____

联系人姓名: _____ 联系人职称: _____



电子转帐付款登记表

附注：我们要求**所有**供应商经由 ACH 或电汇转帐接收付款。
(请提供与贵公司相关的所有信息，否则请填写“不适用”)

汇款通知单：

供应商电邮地址/公司电邮别名： _____

供应商开户银行信息： (账户所在银行)

供应商/账户持有人姓名： _____
(请用英文输入并且依适用为中国地区加填中文或为日本地区加填汉字和假名)

银行名称： _____
(依适用中国地区加填中文或为日本地区加填假名)

支行名称： _____
(依适用中国地区加填中文或为日本地区加填假名)

银行编号或标识： _____ 支行编号或标识： _____
(如果适用，日本地区 Zengin 银行编号 - 4 位数字) (如果适用，日本地区 Zengin 支行编号 - 3 位数字)

银行帐号： _____

IBAN 编号： (欧洲和新兴市场必填) _____

SWIFT/BIC/IFSC/银行通用标识/银行网点联行号/ACH ABA 代号： (如果适用) _____

账户类型 - 储蓄 (“Futsu”) 或支票 (“Toza”) 或其他： (请指明 - 日本必填) _____

银行地址： _____ 城市： _____

州/省： _____ 国家： _____ 邮政编码： _____

货币 (列出适用的货币)： _____

供应商中转银行信息：

只有在此信息不适用时才可选取这里，否则请完整填写。

银行名称： _____ 支行名称： _____

银行地址： _____ 城市： _____

州/省： _____ 国家： _____ 邮政编码： _____

账号： _____ 银行代号 (CHIPS/SWIFT/ABA)： _____

授权： (必填)

本人证明上面输入的所有数据都真实准确，并授权思科向上面标识的银行发起付款。

姓名： (请用正楷字书写) _____ 职称： _____

签名： _____ 日期： _____