



빠른 시작 설명서



Cisco Unity Express 3.2 음성 메일 시스템

음성 사서함 설정 및 언어 선택

Cisco Unity Express 를 처음 사용하는 경우 PIN 번호가 없으면 사용자의 내선 번호에서 전화를 걸어야 합니다.

1. 내부 또는 외부 전화 번호를 눌러 Cisco Unity Express 에 전화를 겁니다.
2. PIN 번호를 입력하라는 메시지가 표시되고 PIN 번호가 있으면 이 번호를 입력하고 # 을 누릅니다.

녹음된 이름과 개인 인사말을 설정하고 암호를 변경하라는 메시지가 표시됩니다. 끝내려면 * 를 누릅니다.

발신자를 식별하는 녹음된 이름을 만들려면 :

1. 녹음된 이름이 없다는 메시지가 표시됩니다. 이름을 녹음하려면 1 을 누릅니다.
2. 신호음이 울리면 성과 이름을 녹음합니다. 완료되면 # 을 누릅니다.
3. 새로 녹음된 이름이 재생됩니다. 이 이름을 보관하려면 #, 다시 녹음하려면 숫자 1 을 누릅니다.

개인 인사말을 녹음하려면 :

1. 표준 인사말 (" 죄송합니다. <extension xxxx>/<username> 은 (는) 현재 전화를 받을 수 없습니다 ") 이 재생됩니다. 이 인사말을 그대로 사용하려면 # 을 누릅니다.
2. 새로운 표준 인사말을 녹음하려면 1 을 누릅니다. 녹음할 인사말을 말하십시오. 완료되면 # 을 누릅니다.
3. 이제 새로 녹음된 인사말이 재생됩니다. 이 인사말을 적용하고 계속하려면 # 을 누릅니다. 다시 녹음하려면 1 을 누릅니다.

암호를 변경하려면 :

1. 새 암호를 입력합니다. 암호는 최소한 3 자리 이상이어야 합니다. 입력했으면 # 를 누릅니다.
2. 새 암호를 다시 입력하여 확인하고 # 을 누릅니다.

사용 가능한 다른 언어로 변경하려면 :

1. [설정 옵션], 4 [언어 옵션] 을 4 차례로 선택합니다.

전화를 통해 Cisco Unity Express 에 액세스

Cisco Unity Express 음성 메일 시스템 전화 번호로 전화를 겁니다.

- PIN 번호를 입력하라는 메시지가 나오면 PIN 번호를 입력하고 # 을 누릅니다.
참고 : 다른 사람의 전화기로 전화를 거는 경우에는 * 를 눌러 사용자 고유 ID(일반적으로 내선 번호)를 입력하고 # 을 누릅니다. 그런 다음 PIN 번호를 입력하고 # 를 다시 누릅니다.
- ID(일반적으로 내선 번호)를 입력하라는 메시지가 나오면 ID 를 입력하고 # 을 누릅니다. 그런 다음 PIN 번호를 입력하고 # 를 다시 누릅니다.

컴퓨터를 통해 Cisco Unity Express 에 액세스

1. Microsoft Internet Explorer 를 시작합니다.
2. Cisco Unity Express 서버의 주소를 입력합니다. 서버 주소는 http:// 또는 https:// 로 시작하며 서버의 호스트 이름이나 IP 주소가 포함되어 있습니다.
3. 사용자 ID 와 암호를 사용하여 응용 프로그램에 로그인합니다. 사서함 설정 변경, 암호 변경, 메일 그룹 작성, 사용자 프로필 수정 및 음성 메일 알림 (활성화된 경우) 설정 등의 작업을 수행할 수 있습니다.

메시지 청취

" 전화를 통해 Cisco Unity Express 에 액세스 " 의 단계를 수행하여 음성 메일 주 메뉴를 표시합니다.

- 새 메시지를 청취하려면 숫자 1 을 누릅니다.
- 이전 메시지를 청취하려면 숫자 3 을 누르고
 - 저장된 메시지를 청취하려면 숫자 1 을 누릅니다.
 - 삭제된 메시지를 청취하려면 숫자 2 를 누릅니다.

메시지 요약 또는 재생 중에 다음 숫자를 누를 수 있습니다.

- 1 메시지 요약 또는 재생을 재시작합니다.
- 2 메시지를 저장합니다.
- 3 메시지를 삭제합니다.
- 4 메시지에 응답합니다.
- 44 메시지 발송자에게 실시간 응답 기능 전화를 시작합니다.
- 5 메시지를 전달합니다.
- 6 메시지를 새 이름으로 저장합니다.
- 7 3 초 뒤로 이동하거나 일시 중지된 경우 3 초 뒤로 이동한 후 재생을 계속합니다.
- 8 메시지를 일시 중지하거나 일시 중지된 경우 재생을 계속합니다.
- 9 3 초 앞으로 이동하거나 일시 중지된 경우 3 초 앞으로 이동한 후 재생을 계속합니다.
- # 요약이나 메시지를 건너뛴다.



참고

팩스를 인쇄할 수 있습니다. *Cisco Unity Express 3.1 음성 메일 시스템 사용자 설명서*를 참조하십시오.

메시지 보내기

1. " 전화를 통해 Cisco Unity Express 에 액세스 " 의 단계를 수행하여 음성 메일 주 메뉴를 표시합니다.
2. 메시지를 보내려면 숫자 2 를 누릅니다.
3. 이름으로 메시지를 보낼 주소를 지정하거나 (기본값) # # 을 눌러 이름으로 주소를 지정하는 방법에서 번호 (내선 번호 또는 메일 그룹) 로 주소를 지정하는 방법으로 전환합니다. 원거리에 있는 내선 번호의 경우에는 내선 번호 앞에 위치 ID 를 입력합니다. 선택을 확인하려면 # 를 누릅니다. 다른 이름을 추가하거나 다음 단계로 이동하려면 숫자 1 을 누릅니다.

4. 녹음을 시작하려면 # 를 누르고 녹음을 중지하려면 # 를 누릅니다.

참고 : 메시지를 녹음한 후 또는 메시지 옵션을 선택하기 전에 전화를 끊었지만 이미 메시지를 보낼 주소를 지정했으면 메시지가 보내집니다. 보내기를 취소하려면 * 를 눌러 이전 메뉴로 돌아가거나 6 단계로 이동합니다.

5. 추가 메시지 옵션을 보고 이전에 메시지 보낼 주소를 지정하지 않은 경우 주소를 지정하거나 다음 단계로 이동하려면 숫자 1 을 누릅니다.
6. 보내려면 # 를 누릅니다.
7. 관리자가 활성화한 경우 숫자 1 을 눌러 동일한 사서함에 대해 다른 메시지를 남기거나 숫자 2 를 눌러 다른 사서함에 메시지를 남깁니다.

언제든지 적용 가능한 번호 옵션

- 도움말을 보려면 숫자 0 을 누릅니다.
- 취소, 종료 또는 백업하려면 * 를 누릅니다.
- 건너뛰거나 앞으로 이동하거나, 주소 지정을 완료 또는 확인하거나, 변경 내용을 적용하거나, 메시지를 보내거나, 녹음을 시작 및 중지하려면 # 를 누릅니다.

자세한 정보

다음 웹 사이트에서 *Cisco Unity Express 3.1 음성 메일 시스템 사용자 설명서*를 참조하십시오.

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/products5520/products_user_guide_list.html

미국 본사
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA

<http://www.cisco.com>
전화 번호: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)

팩스: +1 408 527-0883

Cisco, Cisco Systems, the Cisco logo, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0705R)

© 2008 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.



언제든지 적용 가능한 번호 옵션 # 건너뛰거나 앞으로 이동하거나, 주소 지정을 완료 또는 확인하거나, 변경 내용을 적용하거나, 메시지를 보내거나, 녹음을 시작 및 중지합니다.
 0 도움말 * 취소, 종료 또는 백업

메시지 주소 지정 이름을 한 자씩 말하고 # (우물정자)를 누른 다음 일치하는 항목을 선택합니다. 또는 ## (우물정자 2번)를 눌러 내선 번호별로 입력한 다음 # (우물정자)를 누릅니다. 선택을 취소하려면 * (별표)를 누르고 선택을 확인하려면 # (우물정자)를 누릅니다. 이름을 추가하려면 숫자 1 을 누르고 녹음을 시작하려면 ## (우물정자 2번)를 누릅니다.

메시지 가져오기

1 새 메시지
 3 1 저장됨
 3 2 삭제됨

재생 중 또는 재생 후

1 재시작
 2 저장
 3 삭제
 4 응답(및 녹음 시작)
 4 1 녹음 중지/청취
 4 3 녹음 삭제/재시작
 4 # 녹음 중지
 4 # 1 2 긴급으로 표시
 4 # 1 3 개인으로 표시
 4 # # 보내기("응답 녹음 후"참조)

44 실시간 응답 기능
 5 선택적 녹음과 함께 전달
 5 1 선택적 녹음 중지/청취
 5 3 선택적 녹음 삭제
 5 # 선택적 녹음 중지
 5 # 1 1 개인으로 표시
 5 # 1 2 긴급으로 표시
 5 # # 선택적 녹음 보내기
 6 새 메시지로 저장
 9 메시지 등록정보

재생 중에만

7 3초 뒤로 이동
 8 메시지 일시 중지
 8 7 3초 전부터 재시작
 8 8 재시작

8 9 3초 후부터 재시작
 9 3초 앞으로 이동
 # 메시지 요약 건너뛰기

선택한 팩스의 경우 인쇄하려면 숫자 8 누름

응답 녹음 후

보내기
 1 메시지 옵션
 1 1 주소 변경
 1 2 녹음 변경

1 3 특수 배달 옵션
 1 4 메시지 확인
 1 # 보내기
 1 * 취소

메시지 보내기

2 보내기

비회원에게 메일 보내기
 보내기(2)를 선택한 다음 #4 누름

주소를 입력한 다음 메시지 녹음 녹음 중

1 녹음 중지 및 청취
 3 녹음 삭제/재시작
 # 녹음 중지
 # * 메시지 취소
 # # 메시지 보내기

1 메시지 옵션 (위의 "응답 녹음 후" 참조)
 # 1 # 1 개인으로 표시
 # 1 # 2 긴급으로 표시

주소 지정

1 주소 변경
 1 1 주소 추가
 1 2 모든 주소 듣기
 1 3 주소 제거
 1 # 보내기
 1 * 취소
 2 녹음 변경
 3 배달 유형 변경
 3 1 긴급으로 표시

3 3 개인으로 표시
 3 4 미래 메시지 배달
 4 메시지 확인
 4 1 녹음 듣기
 4 3 재녹음
 4 # 보내기
 4 # 1 개인으로 표시
 4 # 2 긴급으로 표시
 4 * 메시지 옵션으로 돌아가기

기본 설정 변경

4 설정 옵션

1 인사말
 1 1 인사말 재녹음
 1 2 대체 인사말 설정/해제
 1 3 인사말 편집
 1 3 1 표준 인사말 편집
 1 3 2 대체 인사말 편집
 1 4 모든 인사말 듣기
 2 메시지 설정

2 1 메시지 알림 설정
 2 1 5 단계식 알림
 2 4 메일 그룹
 3 개인 설정
 3 1 암호 변경
 3 2 녹음된 이름 변경
 4 언어 옵션(사용 가능한 경우)

9 일반 배달 사서함

실행:

1 새 메시지 확인
 2 메시지 보내기
 3 이전 메시지 확인
 4 액세스 설정 옵션