

دليل بدء التشغيل السريع



نظام البريد الصوتي Cisco Unity Express 3.2

إعداد علب البريد الصوتي وتحديد اللغة

إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تصل فيها إلى نظام Cisco Unity Express ولم يكن لديك رقم PIN، يجب أن تتصل من رقمك الداخلي.

1. اطلب رقم الهاتف الداخلي أو الخارجي للاتصال بنظام Cisco Unity Express.
2. إذا ما طلب منك رقم PIN وكان متوفرًا لديك بالفعل، فأدخله واضغط #.

تتم مطالبتك بإعداد اسم مسجل ورسالة ترحيب شخصية وتغيير كلمة المرور. للخروج، اضغط *.

إنشاء اسم مسجل يعرفك للمتصلين:

1. يوضح النظام أنك ليس لديك اسم مسجل. لتسجيل اسم، اضغط 1.
2. عند سماع النغمة، قل اسمك الأول واسم عائلتك. بعد الانتهاء، اضغط #.
3. يتم تشغيل الاسم الجديد الذي تم تسجيله. اضغط # للاحتفاظ به، أو 1 لإعادة التسجيل.

لتسجيل رسالة ترحيب شخصية:

1. يتم تشغيل رسالة الترحيب العامة ("معذرة، الرقم الداخلي /xxxx اسم المستخدم غير متاح"). للاحتفاظ برسالة الترحيب هذه، اضغط #.
2. لتسجيل رسالة ترحيب عامة جديدة، اضغط 1.
3. قل رسالة الترحيب الخاصة بك. بعد الانتهاء، اضغط #.
3. يتم تشغيل رسالة الترحيب الجديدة التي تم تسجيلها. لقبول رسالة الترحيب هذه والمتابعة، اضغط #. لإعادة التسجيل، اضغط 1.

لتغيير كلمة المرور:

1. أدخل كلمة المرور الجديدة، والتي يجب ألا تقل عن 3 أرقام. اضغط # عند الانتهاء.
 2. أعد إدخال كلمة المرور الجديدة، ثم اضغط #.
- للتغيير واستخدام إحدى اللغات المتاحة الأخرى:
1. اختر 4 "خيارات الأعداد"، ثم 4 "خيارات اللغة".

الوصول إلى نظام Cisco Unity Express عبر الهاتف

اتصل برقم هاتف نظام البريد الصوتي Cisco Unity Express.

- إذا ما طلب منك رقم PIN، فأدخله واضغط #.
- ملاحظة:** إذا كنت تتصل من هاتف شخص آخر، يجب أن تضغط * لإدخال معرفك الخاص (عادةً ما يكون رقمك الداخلي) واضغط #. أدخل بعد ذلك رقم PIN واضغط # مرة أخرى.
- إذا ما طلب منك إدخال المعرف الخاص بك (عادةً ما يكون رقمك الداخلي)، فأدخله واضغط #. أدخل بعد ذلك رقم PIN واضغط # مرة أخرى.

الوصول إلى نظام Cisco Unity Express عبر الكمبيوتر

1. ابدأ مستعرض Microsoft Internet Explorer.
2. أدخل عنوان خادم Cisco Unity Express. يبدأ ذلك بـ http:// أو https:// ويحتوي على اسم مضيف الخادم أو عنوان IP.
3. قم بتسجيل الدخول إلى التطبيق باستخدام معرف المستخدم وكلمة المرور الخاصين بك. يمكنك تغيير إعدادات علب البريد وتغيير كلمة المرور وإنشاء قوائم توزيع وتعديل ملف تعريف المستخدم الخاص بك بالإضافة إلى إعداد إعلانات البريد الصوتي (إن كانت مُمكنة).

الاستماع إلى الرسائل

قم بتنفيذ الخطوات الموضحة في "الوصول إلى نظام Cisco Unity Express عبر الهاتف" للوصول إلى قائمة البريد الصوتي الرئيسية.

اضغط 1 للاستماع إلى الرسائل الجديدة.

اضغط 3 للاستماع إلى الرسائل القديمة، ثم:

- اضغط 1 للاستماع إلى الرسائل المحفوظة.
- اضغط 2 للاستماع إلى الرسائل المحذوفة.

أثناء عرض ملخص الرسالة أو التشغيل، يمكنك ضغط الأرقام التالية:

- 1 إعادة تشغيل ملخص الرسالة أو التشغيل
- 2 حفظ الرسالة
- 3 حذف الرسالة
- 4 الرد على الرسالة

44 بدء مكالمة "رد مباشر" لمراسلة المرسل

5 إعادة توجيه الرسالة

6 حفظ الرسالة على أنها جديدة

7 إرجاع 3 ثوان، أو في حالة إيقاف التشغيل مؤقتًا، إرجاع 3 ثوان ومتابعة التشغيل

8 إيقاف الرسالة مؤقتًا، أو في حالة إيقاف التشغيل مؤقتًا، متابعة التشغيل

9 تقديم 3 ثوان، أو في حالة إيقاف التشغيل مؤقتًا، تقديم 3 ثوان ومتابعة التشغيل

تخطي الملخص أو الرسالة

ملاحظة: يمكن طباعة الفاكسات. راجع دليل مستخدم البريد الصوتي Cisco Unity Express.

إرسال رسالة

1. قم بتنفيذ الخطوات الموضحة في "الوصول إلى نظام Cisco Unity Express عبر الهاتف" للوصول إلى قائمة البريد الصوتي الرئيسية.
2. اضغط 2 لإرسال رسالة.
3. قم بتوجيه الرسالة باستخدام الاسم (افتراضي)، أو اضغط # # للتبديل من التوجيه بالاسم إلى التوجيه باستخدام الرقم (الأرقام الداخلية أو قوائم التوزيع). بالنسبة للأرقام الداخلية في المواقع البعيدة، أدخل معرف الموقع قبل الرقم الداخلي. اضغط # لتأكيد الاختيار. اضغط 1 لإضافة اسم آخر، أو للانتقال إلى الخطوة التالية.

يمكنك البحث في الدليل العام عن أسماء مستخدمين في حالة توجيه الرسالة بالاسم، إذا كان المسؤول قد قام بتنشيط هذه الميزة. اضغط 9.

4. اضغط # للبدء و # لإيقاف التسجيل.

ملاحظة: إذا قمت بإنهاء المكالمة في أي وقت بعد تسجيل الرسالة، أو قبل تحديد خيار رسالة، وكنت قد قمت بالفعل بتوجيه الرسالة، على الرغم من ذلك سيتم إرسال الرسالة. لإلغاء الإرسال، اضغط * للعودة إلى القائمة السابقة، أو الانتقال إلى الخطوة 6.

5. اضغط 1 لمزيد من خيارات الرسالة ولتوجيهها (إذا لم يكن قد تم ذلك من قبل)، أو الانتقال إلى الخطوة التالية.

6. اضغط # للإرسال.

7. إذا كان المسؤول قد قام بتنشيط هذه الميزة، اضغط 1 لترك رسالة أخرى لنفس علبة البريد، أو 2 لترك رسالة لعلبة بريد أخرى.

في أي وقت

- اضغط 0 للوصول إلى التعليمات.
- اضغط * للإلغاء أو الخروج أو عمل نسخة احتياطية
- اضغط # للتخطي أو الانتقال إلى الأمام، واستكمال التوجيه أو تأكيده، ولقبول التغييرات، ولإرسال رسالة، ولبدء التسجيل وإيقافه.

لمزيد من المعلومات

راجع دليل مستخدم البريد الصوتي Cisco Unity Express 3.1 للميزات المتقدمة على:

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/products5520/products_user_guide_list.html

<p>في أي وقت</p>	<p>التخطي أو الانتقال إلى الأمام، واستكمال التوجيه أو تأكيده، وقبول التغييرات، وإرسال رسالة، وبدء التسجيل وإيقافه # الإلغاء أو الخروج أو عمل نسخة احتياطية * تعليمات 0</p>	
<p>لتوجيه الرسائل</p>	<p>قم بهجاء الاسم واضغط # وحدد الاسم المطابق. أو اضغط ### للإدخال حسب الرقم الداخلي ثم اضغط #. اضغط * لإلغاء التحديد أو # لتأكيد التحديد. اضغط 1 لإضافة مزيد من الأسماء، أو ### لبدء التسجيل.</p>	
<p>استرداد الرسائل</p> <p>جديد 1 محفوظ 3 1 محذوف 3 2</p>	<p>أثناء التشغيل أو بعده</p> <p>إعادة تشغيل 1 حفظ 2 حذف 3 رد (وبدء التسجيل) 4 إيقاف التسجيل/الاستماع 4 1 حذف التسجيل/إعادة التشغيل 4 3 إيقاف التسجيل # 4 وضع علامة كعاجل 4 # 1 2 وضع علامة كخاص 4 # 1 3 إرسال (راجع "بعد تسجيل رد") 4 # #</p> <p>الرد المباشر 44 إعادة التوجيه مع تسجيل اختياري 5 إيقاف التسجيل الاختياري/الاستماع 5 1 حذف التسجيل الاختياري 5 3 إيقاف التسجيل الاختياري # 5 وضع علامة كخاص 5 # 1 1 وضع علامة كعاجل 5 # 1 2 إرسال التسجيل الاختياري # 5 # حفظ كجديد 6 خصائص الرسالة 9</p>	<p>أثناء التشغيل فقط</p> <p>إعادة التشغيل بداية من 3 ثوانٍ تالية 8 9 تقديم 3 ثوانٍ 9 تخطي ملخص الرسالة # إعادة التشغيل بداية من 3 ثوانٍ سابقة 8 7 إعادة تشغيل 8 8 بالنسبة لفاكس محدد، اضغط 8 للطباعة بعد تسجيل رد إرسال # خيارات التسليم الخاص 1 3 مراجعة الرسالة 1 4 إرسال # 1 إلغاء * 1</p>
<p>إرسال رسالة</p> <p>إرسال 2</p>	<p>بريد إلى غير المشتركين حدد "إرسال" (2)، ثم اضغط #4</p> <p>أدخل العنوان، ثم قم بتسجيل الرسالة أثناء التسجيل</p> <p>إيقاف التسجيل والاستماع 1 حذف التسجيل/إعادة التشغيل 3 إيقاف التسجيل # إلغاء الرسالة * # إرسال الرسالة # #</p> <p>خيارات الرسالة # 1 (راجع "بعد تسجيل رد" أعلاه) وضع علامة كخاص # 1 # 1 وضع علامة كعاجل # 1 # 2</p>	<p>التوجيه</p> <p>تغيير التوجيه 1 إضافة عناوين 1 1 سماع كل العناوين 1 2 إزالة العنوان 1 3 إرسال # 1 إلغاء * 1 تغيير التسجيل 2 تغيير نوع التسليم 3 وضع علامة كعاجل 3 1</p> <p>وضع علامة كخاص 3 3 تسليم الرسالة في المستقبل 3 4 مراجعة الرسالة 4 سماع التسجيل 4 1 إعادة التسجيل 4 3 إرسال # 4 وضع علامة كخاص 4 # 1 وضع علامة كعاجل 4 # 2 العودة إلى خيارات الرسالة * 4</p>
<p>تغيير التفضيلات</p> <p>خيارات الإعدادات 4</p>	<p>رسائل الترحيب 1 إعادة تسجيل رسالة الترحيب 1 1 تشغيل/إيقاف رسالة الترحيب البديلة 1 2 تحرير رسائل الترحيب 1 3 تحرير رسالة الترحيب العامة 1 3 1 تحرير رسالة الترحيب البديلة 1 3 2 سماع كل رسائل الترحيب 1 4 إعدادات الرسالة 2</p> <p>إعداد إلام الرسالة 2 1 تتالي الإعلانات 2 1 5 قوائم التوزيع 2 4 الإعدادات الشخصية 3 تغيير كلمة المرور 3 1 تغيير الاسم المسجل 3 2 خيارات اللغة (إن كانت متاحة) 4</p>	<p>عُلب بريد التسليم العام 9</p> <p>قم أولاً بتحديد علبة بريد من القائمة. ثم:</p> <p>مراجعة الرسائل الجديدة 1 إرسال الرسالة 2 مراجعة الرسائل القديمة 3 الوصول إلى خيارات الإعدادات 4</p>