



Manual do usuário para recursos avançados do sistema de correio de voz Cisco Unity Express 3.0

Revisão: 7 de maio de 2007, OL-13251-01

Primeira publicação: 1º de maio de 2006

Última atualização: 7 de maio de 2007

Este manual fornece informações sobre o uso de alguns recursos avançados de correio de voz do sistema de correio de voz Cisco Unity Express. Ele descreve como acessar esses recursos discando para o sistema Cisco Unity Express usando seu telefone IP Cisco Unified. Também são fornecidas informações sobre o uso do Cisco VoiceView Express. Use este manual em conjunto com os documentos listados em ["Documentos relacionados"](#) na página 3.

Índice

- [Restrições, página 2](#)
- [Documentos relacionados, página 3](#)

Parte I - Sistema de correio de voz Cisco Unity Express (Chamada)

- [Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone, página 4](#)
- [Opções de correio de voz, página 4](#)
- [Ligando para o remetente da mensagem usando a resposta em tempo real, página 4](#)
- [Gerenciando mensagens de fax, página 5](#)
- [Enviando mensagens de não-assinante, página 7](#)
- [Acessando opções de configuração, página 8](#)
- [Gerenciando saudações, página 8](#)
- [Configurando a notificação de mensagens, página 10](#)
- [Configurando notificação de envio em cascata, página 16](#)
- [Usando listas de distribuição, página 18](#)
- [Alterando a senha, página 25](#)
- [Alterando o nome gravado, página 25](#)



Sede social nas Américas:

Cisco Systems, Inc., 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706 USA

© 2007 Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.

- [O que fazer ao receber notificações por telefone, página 26](#)
- [Gravando uma conversa em tempo real, página 26](#)
- [Recebendo mensagens de correio de voz em seu e-mail, página 27](#)

Parte II - Sistema de correio de voz Cisco Unity Express (VoiceView Express)

- [Acessando o Cisco Unity Express usando o telefone IP Cisco Unified e o VoiceView Express, página 28](#)
- [Efetuando logon no VoiceView Express, página 30](#)
- [Recuperando e enviando mensagens no VoiceView Express, página 32](#)
- [Imprimindo um fax, página 33](#)
- [Acessando a resposta em tempo real no VoiceView Express, página 34](#)
- [Configurando o envio de mensagens de não-assinantes, página 37](#)
- [Gerenciando sua caixa de entrada, página 38](#)
- [Personalizando suas configurações, página 39](#)
- [Efetuando logon nas caixas de correio de envio geral, página 43](#)
- [Administrando mensagens de broadcast, página 44](#)

Restrições

O administrador do sistema deve habilitar alguns dos recursos descritos neste manual (por exemplo, recuperar mensagens de correio de voz usando e-mail, configurar notificações de correio de voz ou usar a resposta em tempo real). Se você não puder acessar um recurso, entre em contato com o administrador do sistema para se assegurar de que a função esteja habilitada no sistema.

O Cisco Unity Express está sujeito a uma configuração de limite de logon incorreta feita pelo administrador do sistema.

Existem dois tipos.

- Pode haver um limite em relação ao número permitido de logons consecutivos incorretos, após o qual o administrador do sistema precisará restaurar os direitos de logon do usuário.
- Dependendo da configuração feita pelo administrador do sistema, o logon poderá ser desabilitado temporariamente para o usuário durante um período de tempo, após várias tentativas de logon consecutivas malsucedidas.

Se uma sessão de correio de voz do Cisco Unity Express estiver em progresso, uma segunda sessão não poderá ser iniciada para o mesmo usuário. Isso não se aplica a sessões de correio de voz iniciadas por meio de um cliente IMAP (Internet Message Access Protocol), como o Microsoft Office Outlook.

- Se você iniciar uma sessão de correio de voz usando o telefone IP Cisco Unified para ligar para o sistema de correio de voz, a tentativa de logon no VoiceView Express não poderá tomar o lugar da sessão de correio de voz.
- Se você tiver efetuado logon no VoiceView Express, o uso do telefone IP Cisco Unified para ligar para o sistema de correio de voz tomará o lugar da sessão do VoiceView Express. A sessão do VoiceView Express é encerrada automaticamente sem notificação.
- Se você tiver efetuado logon no VoiceView Express, o início de uma segunda sessão no VoiceView Express de um telefone diferente tomará o lugar da primeira sessão. A primeira sessão do VoiceView Express é encerrada automaticamente sem notificação.

O VoiceView Express possui um parâmetro de tempo limite por inatividade, depois do qual a sessão do VoiceView Express é encerrada automaticamente sem notificação.

- Se você efetuar logon no VoiceView Express usando o telefone IP Cisco Unified e receber uma chamada, as informações da chamada serão exibidas no visor do telefone. Erguer o monofone ou pressionar o botão Fone de ouvido ou Alto-falante conecta a chamada. Dependendo de qual telefone IP Cisco Unified você possui, será possível retornar à sessão do VoiceView Express se a chamada terminar antes de a sessão ser encerrada pelo parâmetro de tempo limite por inatividade. Caso contrário, a sessão do VoiceView Express será encerrada automaticamente sem notificação. Para obter mais informações, consulte o manual do usuário do telefone IP Cisco Unified. Consulte http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/tsd_products_support_category_home.html.

Documentos relacionados

Tópico relacionado	Título ou URL do documento
<ul style="list-style-type: none"> • Informações necessárias para usar o sistema de correio de voz Cisco Unity Express • Configurando sua caixa de correio de voz • Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone • Acessando o Cisco Unity Express pelo computador • Ouvindo mensagens de voz • Enviando mensagens de voz • Personalizando configurações 	<p><i>Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express</i></p> <p>em</p> <p>http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informações necessárias para usar o VoiceView Express do Cisco Unity Express • Configurando sua caixa de correio de voz • Acessando o VoiceView Express do Cisco Unity Express • Ouvindo mensagens de voz • Enviando mensagens de voz • Personalizando configurações 	<p><i>Manual de inicialização rápida do VoiceView Express do Cisco Unity Express</i></p> <p>em</p> <p>http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html</p>
<p>Usando a GUI do Cisco Unity Express para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acessar configurações de correio de voz, incluindo notificações • Gerenciar assinaturas do grupo de correio de voz • Alterar sua senha • Gerenciar listas de distribuição de correio de voz 	<p><i>Ajuda on-line do usuário do Cisco Unity Express</i> (pressione o botão "ajuda" ao usar a GUI do Cisco Unity Express)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Obtendo documentação • Obtendo suporte • Instruções de segurança 	<p>Para obter informações sobre como obter documentação, suporte, fornecer feedback da documentação, obter instruções de segurança e também nomes alternativos recomendados e documentos gerais da Cisco, consulte as <i>Novidades da documentação de produtos da Cisco</i> mensal, que também lista toda a documentação técnica (nova e revisada) da Cisco em:</p> <p>http://www.cisco.com/en/US/docs/general/whatsnew/whatsnew.html</p>

Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone

Disque o número do telefone interno ou externo para chamar o Cisco Unity Express.

- Se o PIN for solicitado, digite-o e pressione #.



Nota

Se estiver ligando do telefone de outra pessoa, pressione * para inserir sua própria identificação (geralmente o seu ramal) e pressione #. Em seguida, digite seu PIN e pressione # novamente.

- Se o sistema solicitar sua identificação (geralmente o ramal do seu telefone), digite-a e pressione #. Em seguida, digite seu PIN e pressione # novamente.

Opções de correio de voz

Após discar para o Cisco Unity Express, é possível escolher as seguintes opções no menu principal:

Opção	Descrição
1	Ouvir novas mensagens. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express</i> para obter mais informações. Acessar a função de resposta em tempo real. Consulte " Ligando para o remetente da mensagem usando a resposta em tempo real " na página 4. Gerenciar as mensagens de fax. Consulte " Gerenciando mensagens de fax " na página 5.
2	Enviar uma mensagem. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express</i> para obter mais informações. Acessar a função de envio para um não-assinante. Consulte " Enviando mensagens de não-assinante " na página 7.
3	Ouvir mensagens antigas. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express</i> para obter mais informações.
4	Acessar as opções de configuração, como saudações de correio de voz, listas de distribuição, senhas, notificação de mensagens e notificação de envio em cascata. Consulte " Acessando opções de configuração " na página 8.

Ligando para o remetente da mensagem usando a resposta em tempo real



Nota

Para ligar para o remetente da mensagem usando a função de resposta em tempo real, a função deve ser ativada primeiro pelo administrador do sistema.

Quando estiver ouvindo uma mensagem, poderá solicitar ao sistema que disque para o remetente da mensagem para iniciar uma conversa em tempo real. Essa função está disponível ao ouvir mensagens de voz novas, salvas ou excluídas de assinantes ou não-assinantes para os quais a identificação de chamador esteja disponível.

Para acessar a função de resposta em tempo real, pressione **44** (4 pressionado duas vezes) no teclado de discagem enquanto ouve a mensagem. O Cisco Unity Express tenta estabelecer uma chamada com o remetente da mensagem. Dependendo das informações de identificação contidas na mensagem, você ouvirá um aviso com uma ou várias das seguintes mensagens: "ligando para <nome> no ramal <número chamado> no <identificador de local remoto>."

**Nota**

Se você ativar essa função, não voltará à sua sessão de correio de voz quando a chamada for encerrada. É preciso discar novamente o número de acesso ao correio de voz.

Gerenciando mensagens de fax

O Cisco Unity Express pode receber e processar faxes através do sistema de correio de voz. Os faxes podem ser encaminhados, marcados como novos, salvos, excluídos e ter sua exclusão cancelada da mesma forma que as mensagens de voz normais. Além disso, você pode enviar mensagens de fax de uma caixa de correio para uma máquina de fax local para impressão.

Os clientes IMAP suportados podem receber faxes como anexo de arquivo .tif a um e-mail. Os clientes IMAP permitem que os assinantes baixem a mensagem e salvem o anexo de fax em uma estação de trabalho local onde ele possa ser exibido e impresso usando leitores .tif padrão.

Você deve compor e enviar um fax de uma máquina de fax analógica. Você não pode compor um fax por meio do sistema de correio de voz Cisco Unity Express.

Se o administrador do sistema configurar um ramal dedicado para chamadas de fax, essas chamadas não tocarão no ramal de um assinante. No entanto, o administrador do sistema pode configurar um ramal que receba tanto chamadas de fax quanto de voz. Nesse caso, quando o assinante atender uma chamada que seja fax, será ouvido um sinal identificador. O sistema monitora esses sinais e envia automaticamente o fax para a caixa de correio designada e encerra a porção de voz da chamada.

**Nota**

O administrador do sistema deve habilitar a função de fax em uma caixa de correio e ramal. O número do fax pode ser o mesmo do ramal de correio de voz de um assinante ou então pode-se configurar um ramal de fax dedicado.

Para gerenciar mensagens de fax:

- Passo 1** Disque para o sistema Cisco Unity Express. O aviso de voz resume quantas mensagens novas e salvas você tem.
- Passo 2** Pressione **1** para ouvir as mensagens novas.

O aviso de voz identifica um fax na caixa de correio e lista suas propriedades, como a hora e a data de envio e o local de origem. O aviso de voz também indica se uma mensagem de voz está anexada ao fax.

**Nota**

Se o fax tiver sido encaminhado de outro assinante, uma mensagem de voz poderá ser anexada pelo assinante que está fazendo o encaminhamento.

- Passo 3** Selecione o fax.

Passo 4 Pressione um dos seguintes números para acessar opções para o fax:

Opção	Descrição
1	Repetir as propriedades do fax.
2	Salvar o fax. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express</i> .
3	Excluir o fax. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express</i> .
4	Responder, com uma mensagem de voz, ao assinante que enviou o fax. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express</i> .
5	Encaminhar o fax. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express</i> .
6	Marcar o fax como mensagem nova. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express</i> .
8	Enviar o fax para uma impressora local. Consulte "Configurando e usando uma impressora para faxes" na página 6.
*	Cancelar.
0	Ajuda.

Configurando e usando uma impressora para faxes

Para identificar a impressora para faxes e imprimir um fax:

Passo 1 Disque para o sistema Cisco Unity Express e pressione **1** para ouvir as mensagens.

Passo 2 Selecione o fax e, em seguida, pressione **8** para enviar o fax para uma impressora local.

O sistema solicita que você digite o número da impressora para faxes.

Passo 3 Execute uma das seguintes ações:

- Pressione **1** para enviar para uma impressora para faxes configurada no momento.



Nota

Se você fizer uma pausa antes de digitar **1**, o aviso do sistema fornecerá o número da última impressora configurada (se houver).

- Pressione **2** se não houver opção de impressora configurada ou para imprimir em outra impressora. Digite o número de telefone da impressora para faxes e, em seguida, pressione **#**.
- Para cancelar a impressão do fax, pressione *****.



Nota

Se o número digitado ou escolhido não for de uma impressora para faxes aceitável, o aviso do sistema indicará que a ação selecionada não poderá ser completada.

Enviando mensagens de não-assinante

Você pode compor mensagens de voz para envio a números externos ou a não-assinantes. Você pode configurar datas de envio para até um ano à frente.

- Passo 1** Siga os passos em "[Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone](#)" na página 4 para acessar o menu principal do correio de voz.
- Passo 2** Pressione **2** para acessar o menu Enviar.
- Passo 3** Para acessar o menu Envio de Mensagens de não-assinante, pressione **#4**.
- Passo 4** Digite o número de telefone do destinatário.
- Passo 5** Após o aviso do sistema sobre a adição do não-assinante, selecione uma das seguintes opções:

Opção	Descrição
1	Adicionar outro destinatário.
2	Acessar opções de mensagens. Consulte " Acessando opções de mensagens " na página 7.
#	Gravar a mensagem. Consulte " Gravando a mensagem " na página 7.
*	Cancelar.

Acessando opções de mensagens

Após a identificação dos destinatários não-assinantes, você poderá especificar os parâmetros da mensagem. No menu Opções de Mensagens, você pode selecionar o seguinte:

- **1** - Alterar endereçamento
- **2** - Gravar a mensagem (consulte "[Gravando a mensagem](#)" na página 7)
- **3** - Alterar envio especial
 - Marcar a mensagem como urgente (**1**) - Não disponível para envio de não-assinante
 - Marcar a mensagem como particular (**3**) - Não disponível para envio de não-assinante
 - Escolher uma data e hora de envio futuras (**4**)
- **4** - Revisar a mensagem

Se não for gravada mensagem alguma, você será solicitado a gravar sua mensagem.
- **#** - Enviar a mensagem

Se não for gravada mensagem alguma, você será solicitado a gravar sua mensagem.
- ***** - Cancelar

Gravando a mensagem

- Passo 1** No menu de envio de não-assinante, pressione **#** para gravar sua mensagem.
- Passo 2** Pressione **#** quando tiver terminado a gravação.
- Passo 3** Pressione **1** para acessar as opções de mensagens. Consulte "[Acessando opções de mensagens](#)" na página 7.
- Passo 4** Pressione **2** para enviar a mensagem.

Acessando opções de configuração

Após discar para o sistema Cisco Unity Express e pressionar **4** para acessar as opções de configuração, escolha entre as seguintes opções:

Opção	Descrição
1	Gerenciar saudações. Consulte "Gerenciando saudações" na página 8.
2	Configurar ou alterar configurações de mensagens. Consulte: <ul style="list-style-type: none"> • "Configurando a notificação de mensagens" na página 10 • "Configurando notificação de envio em cascata" na página 16 • "Usando listas de distribuição" na página 18
3	Definir configurações pessoais. Consulte: <ul style="list-style-type: none"> • "Alterando a senha" na página 25 • "Alterando o nome gravado" na página 25
4	Configurar opções de idioma (não disponível em todos os sistemas). Entre em contato com o administrador do sistema para obter mais informações.

Gerenciando saudações

Esta seção contém os seguintes procedimentos:

- [Gerenciando saudações](#), página 9
- [Regravando a saudação atual](#), página 9
- [Ativando e desativando saudações alternativas](#), página 9
- [Regravando a saudação padrão](#), página 9
- [Regravando a saudação alternativa](#), página 10
- [Revisando todas as saudações](#), página 10

Saudações são mensagens que os chamadores ouvem quando acessam seu correio de voz. Você pode ter as seguintes saudações:

- Saudação padrão - a saudação normal reproduzida para chamadores quando eles acessam seu correio de voz. Pode ser a saudação padrão do sistema ("Desculpe, o <ramal xxxx>/<nome do usuário> não está disponível") ou uma saudação que você tenha gravado e escolhido como sua própria saudação padrão.
- Saudação alternativa - a saudação alternativa que é gravada por você e ativada ou desativada no menu do correio de voz. Esta saudação é usada como alternativa à saudação padrão; por exemplo, se estiver de férias, você poderá gravar uma saudação especial que será reproduzida aos chamadores enquanto estiver fora.

Gerenciando saudações

-
- Passo 1** Siga os passos em "[Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone](#)" na página 4 para acessar o menu principal do correio de voz.
- Passo 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Passo 3** Pressione **1** para acessar o menu Saudações. Sua saudação ativa é reproduzida.
- Para regravar sua saudação atual, pressione **1**. Consulte "[Regravando a saudação atual](#)" na página 9.
 - Para ativar ou desativar a saudação alternativa, pressione **2**. Consulte "[Ativando e desativando saudações alternativas](#)" na página 9.
 - Para editar uma saudação, pressione **3**. Consulte "[Regravando a saudação padrão](#)" na página 9 e "[Regravando a saudação alternativa](#)" na página 10.
 - Para ouvir todas as saudações, pressione **4**. Consulte "[Revisando todas as saudações](#)" na página 10.
-

Regravando a saudação atual

-
- Passo 1** Após a reprodução da saudação atual, pressione **1** para regravar a saudação atual.
- Passo 2** Após o sinal, diga a saudação. Ao concluir, pressione **#**. A saudação que você acabou de gravar é reproduzida.
- Passo 3** Para regravar, pressione **1**.
-

Ativando e desativando saudações alternativas

-
- Passo 1** Para ativar ou desativar a saudação alternativa, pressione **2** no menu Saudações.
- Passo 2** Se a saudação alternativa estiver ativada, o sistema a reproduzirá. Para desativar a saudação alternativa, pressione **2**.
- Se a saudação alternativa não estiver ativada, pressione **2** para ativá-la.
- Se ainda não tiver gravado a saudação alternativa ou quiser regravá-la, siga os passos em "[Regravando a saudação alternativa](#)" na página 10.
-

Regravando a saudação padrão

Para regravar a saudação padrão:

-
- Passo 1** No menu Saudações, pressione **3**.
- Passo 2** Para regravar a saudação padrão, pressione **1**.
- Passo 3** Após o sinal, diga a saudação. Ao concluir, pressione **#**. A saudação padrão que você acabou de gravar é reproduzida.
- Passo 4** Para aceitar essa saudação e continuar, pressione **#**. Para regravar, pressione **1**.
-

Regravando a saudação alternativa

Para regravar a saudação alternativa:

-
- Passo 1** No menu Saudações, pressione **3**.
- Passo 2** Para regravar a saudação alternativa, pressione **3**.
- Passo 3** Após o sinal, diga a saudação. Ao concluir, pressione **#**. A saudação alternativa que você acabou de gravar é reproduzida.
- Passo 4** Para regravar, pressione **1**.
-

Revisando todas as saudações

-
- Passo 1** Para ouvir todas as saudações, pressione **4** no menu Saudações. A saudação padrão, a saudação alternativa e a saudação atual são reproduzidas.
- Passo 2** Você pode executar os seguintes procedimentos:
- Para regravar a saudação atual, pressione **1**.
 - Para ativar ou desativar a saudação alternativa, pressione **2**.
 - Para regravar todas as saudações, pressione **3**.
 - Para repetir a revisão de todas as saudações, pressione **4**.
-

Configurando a notificação de mensagens

Esta seção contém os seguintes procedimentos:

- [Acessando o menu Notificação, página 11](#)
- [Escolhendo o dispositivo a ser notificado, página 11](#)
- [Alterando o número do telefone da notificação, página 12](#)
- [Definindo dígitos extras, página 12](#)
- [Configurando a programação de notificações, página 13](#)
- [Alterando preferências de notificação, página 15](#)

Você pode configurar o Cisco Unity Express de modo a ser notificado sobre as mais recentes mensagens de correio de voz recebidas por telefone, pager ou e-mail. O Cisco Unity Express entra em contato com seu dispositivo para informar a você que recebeu uma mensagem de correio de voz.

Você também pode configurar uma opção de notificação de envio em cascata através da qual o Cisco Unity Express envie mensagens de correio de voz não respondidas para dispositivos dos destinatários de primeira camada especificados, seguidos de dispositivos adicionais dos destinatários se a mensagem continuar em estado de não lida.

Esta seção descreve o uso do sistema de correio de voz do telefone para configurar notificações para telefones ou pagers numéricos apenas. Você pode usar as seguintes ferramentas para configurar notificações para pagers alfanuméricos e e-mail (além dos telefones e pagers numéricos):

- VoiceView Express do Cisco Unity Express - Use o telefone IP Cisco para configurar notificações para telefones, pagers alfanuméricos ou e-mail. Consulte "[Personalizando suas configurações](#)" na [página 39](#) para obter mais informações.
- GUI do Cisco Unity Express - Use seu PC para configurar notificações para telefones, pagers alfanuméricos ou e-mail. Acesse a GUI usando o Microsoft Internet Explorer (5.5 ou posterior) para conectar-se ao servidor do Cisco Unity Express e efetue login usando sua identificação de usuário alfanumérica e a senha. Se não souber o endereço do servidor, a identificação de usuário ou a senha, entre em contato com o administrador do sistema. Consulte a ajuda on-line para obter mais informações sobre o uso da GUI para configurar notificações (pressione o botão "ajuda" ao usar a GUI do Cisco Unity Express).

Acessando o menu Notificação

-
- Passo 1** Siga os passos em "[Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone](#)" na [página 4](#) para acessar o menu principal do correio de voz.
- Passo 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Passo 3** No menu Opções de Configuração, pressione **2** para acessar as configurações das mensagens.
- Passo 4** Pressione **1** para configurar a notificação de mensagens. O sistema informará se a notificação está habilitada e, se estiver, para qual dispositivo.
-

Escolhendo o dispositivo a ser notificado

- Passo 1** No menu Notificação de Mensagens, pressione um dos seguintes números para selecionar o dispositivo a ser notificado:
- **1** - Pager
 - **2** - Telefone residencial
 - **3** - Telefone comercial
 - **4** - Telefone celular
- Passo 2** Após selecionar o dispositivo que deseja configurar, você pode selecionar as seguintes ações por número:

Opção	Descrição
1	Habilitar notificação de mensagem (se desativada) ou desabilitar notificação de mensagem (se ativada).
2	Ouvir configurações de notificação atuais.
3	Alterar o número do telefone da notificação (o número de seu telefone ou pager). O Cisco Unity Express disca esse número para enviar notificação de mensagens de correio de voz recebidas recentemente. Consulte " Alterando o número do telefone da notificação " na página 12 .

Opção	Descrição
4	Ouvir a programação de notificações atual. Configure a hora do dia em que você deseja receber notificações; por exemplo, você pode desativar as notificações durante a noite. Consulte " Configurando a programação de notificações " na página 13.
5	Alterar preferências de notificação (fazer com que as notificações sejam enviadas para todas as mensagens ou apenas para mensagens urgentes). Consulte " Alterando preferências de notificação " na página 15.

Alterando o número do telefone da notificação

Passo 1 Após pressionar **3** no menu Notificação de Mensagens para alterar o número do telefone da notificação, o sistema informa se um número de telefone está atribuído a um dispositivo no momento (telefone ou pager).

- Se um número de telefone já estiver atribuído, execute uma das seguintes ações:
 - Pressione ***** para manter o número atual.
 - Digite o novo número e pressione **#**.
- Se um número de telefone ainda não estiver atribuído, digite o novo número e pressione **#**.



Nota Você pode inserir apenas dígitos de 1 a 9. Não é possível inserir pausas, interrupções ou outras variáveis especiais no número do telefone.

Passo 2 Após digitar o número:

- Se você tiver inserido um novo número permitido pelo sistema de correio de voz, o sistema o repetirá.
- Se você tiver inserido um número não permitido pelo sistema (como um número tarifado), receberá uma mensagem de erro.

Pressione ***** para manter o número ou, se desejar um novo número, digite-o e pressione **#**.

Passo 3 Pressione ***** para continuar. O sistema informa se dígitos extras estão definidos. Dígitos extras são números enviados pelo Cisco Unity Express depois que o telefone ou pager responde a sua chamada de notificação. Por exemplo, você pode usar dígitos extras para acessar determinado ramal após discar um número de acesso principal. Para definir dígitos extras, consulte "[Definindo dígitos extras](#)" na página 12. Para sair, pressione *****.

Definindo dígitos extras

Dígitos extras são números enviados pelo Cisco Unity Express depois que o telefone ou pager responde a sua chamada de notificação. Por exemplo, você pode usar dígitos extras para acessar determinado ramal após discar um número de acesso principal.

Passo 1 Se dígitos extras estiverem definidos, o sistema os reproduzirá. Se dígitos extras não estiverem definidos, o sistema fornecerá essa informação. Pressione **1** para definir dígitos extras.

- Passo 2** Insira os dígitos extras e pressione #. Para incluir uma pausa de um segundo, pressione *.
- Passo 3** O sistema reproduz os dígitos extras inseridos. Pressione # para manter esses dígitos ou retorne para o [Passo 2](#).
- Passo 4** O sistema reproduz os dígitos extras definidos.

Configurando a programação de notificações

Você pode configurar uma programação de notificações para ativar ou desativar notificações em determinadas horas do dia, determinados dias da semana ou todos os dias. Por exemplo, você pode desativar as notificações à noite. Por padrão, as notificações ficam ativas de segunda a sexta-feira das 8 às 17h.

Após pressionar **4** no menu Notificação de Mensagens para configurar a hora do dia em que deseja receber notificações, pressione um dos seguintes números:

Opção	Descrição
1	Ouvir a programação de notificações atual. Consulte " Ouvindo a programação atual " na página 13 .
2	Alterar a programação de notificações de todos os dias. Consulte " Alterando a programação de todos os dias " na página 14 .
3	Alterar a programação de notificações de um dia específico. Consulte " Alterando a programação de um dia específico " na página 15 .

Ouvindo a programação atual

- Passo 1** Após pressionar **1** no menu Programação de Notificação para ouvir a programação de notificações atual, digite um dos números a seguir para escolher o dia:

Opção	Descrição
1	Domingo
2	Segunda-feira
3	Terça-feira
4	Quarta-feira
5	Quinta-feira
6	Sexta-feira
7	Sábado

- Passo 2** Se você tiver configurado notificação para pelo menos meia hora desse dia, o sistema reproduzirá a programação de notificações. Digite um número para ouvir a programação de outro dia ou pressione * para sair e retornar ao menu Notificação de Mensagens.

Alterando a programação de todos os dias

Após pressionar **2** no menu Programação de Notificação para alterá-la todos os dias, execute os passos a seguir:

- Passo 1** Digite a hora para começar a enviar notificações. Você deve digitar a hora em formato de dois dígitos. Por exemplo, para escolher 9h, você digita "09" primeiro.
- Passo 2** Pressione #.
- Passo 3** Dependendo do número digitado, faça o seguinte:

Se você digitou	Pressione
0	<ul style="list-style-type: none"> • 1 para iniciar as notificações à meia-noite. • 2 para iniciar as notificações às 12h30.
12	<ul style="list-style-type: none"> • 1 para iniciar as notificações à meia-noite. • 2 para iniciar as notificações à 00h30. • 3 para iniciar as notificações ao meio-dia. • 4 para iniciar as notificações às 12h30.
1 - 11	<ul style="list-style-type: none"> • 1 para iniciar as notificações a cada hora cheia da manhã. • 2 para iniciar as notificações a cada meia hora da manhã. • 3 para iniciar as notificações a cada hora cheia da noite. • 4 para iniciar as notificações a cada meia hora da noite.
12 - 24	<ul style="list-style-type: none"> • 1 para iniciar as notificações a cada hora cheia da noite. • 2 para iniciar as notificações a cada meia hora da noite.

- Passo 4** Digite a hora para parar de enviar notificações. Você deve digitar a hora em formato de dois dígitos. Por exemplo, para escolher 9h, você digita "09" primeiro.
- Passo 5** Pressione #.
- Passo 6** Dependendo do número digitado, faça o seguinte:

Se você digitou	Pressione
0	<ul style="list-style-type: none"> • 1 para interromper as notificações à meia-noite. • 2 para interromper as notificações às 12h30.
12	<ul style="list-style-type: none"> • 1 para interromper as notificações à meia-noite. • 2 para interromper as notificações à 00h30. • 3 para interromper as notificações ao meio-dia. • 4 para interromper as notificações às 12h30.

Se você digitou	Pressione
1 - 11	<ul style="list-style-type: none"> • 1 para interromper as notificações a cada hora cheia da manhã. • 2 para interromper as notificações a cada meia hora da manhã. • 3 para interromper as notificações a cada hora cheia da noite. • 4 para interromper as notificações a cada meia hora da noite.
12 - 24	<ul style="list-style-type: none"> • 1 para interromper as notificações a cada hora cheia da noite. • 2 para interromper as notificações a cada meia hora da noite.

Passo 7 Se você digitar uma hora válida, o sistema informará as horas selecionadas para notificações. Pressione um dos seguintes números:

- **1** - Salvar a programação. Em seguida, proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Pressione **1** para configurar uma programação adicional. Consulte o Passo 1.
 - Pressione **#** para interromper a adição de programações. O sistema notifica que sua programação está definida.
- **2** - Alterar a programação que acabou de inserir. Consulte o Passo 1.

Alterando a programação de um dia específico

Após pressionar **3** no menu Programação de Notificação para alterá-la em um dia específico, execute os seguintes passos:

Passo 1 Digite um dos números a seguir para escolher o dia:

Opção	Descrição
1	Domingo
2	Segunda-feira
3	Terça-feira
4	Quarta-feira
5	Quinta-feira
6	Sexta-feira
7	Sábado

Passo 2 Siga os passos em "[Alterando a programação de todos os dias](#)" na página 14.

Alterando preferências de notificação

Você pode alterar preferências de notificação para especificar os tipos de mensagens sobre as quais deseja ser notificado. Por exemplo, é possível ter notificações enviadas para todas as mensagens ou apenas para mensagens urgentes.



Dica

A capacidade de definir notificações para todas as mensagens deve ser concedida pelo administrador do sistema.

-
- Passo 1** Após pressionar **5** no menu Notificação de Mensagens para configurar as preferências de notificação, o sistema informa se as notificações estão definidas para todas as mensagens ou apenas para mensagens urgentes.
- Se as notificações estiverem definidas para todas as mensagens e você desejar alterar essa opção, pressione **1** para que as notificações sejam enviadas apenas para mensagens urgentes.
 - Se as notificações estiverem definidas apenas para mensagens urgentes e você desejar alterar essa opção, pressione **1** para que as notificações sejam enviadas para todas as mensagens.
- Passo 2** Se o sistema permitir alterar as preferências de notificação para todas as mensagens, você receberá uma mensagem dizendo que suas preferências foram alteradas. Se o sistema não permitir alterar as preferências de notificação, você receberá uma mensagem de erro. Pressione ***** para sair e retornar ao menu Notificação de Mensagens.
-

Configurando notificação de envio em cascata

Esta seção contém os seguintes procedimentos:

- [Executando as regras de notificação de envio em cascata, página 17](#)
- [Adicionando regras de notificação de envio em cascata, página 17](#)
- [Alterando regras de notificação de envio em cascata, página 17](#)
- [Excluindo regras de notificação de envio em cascata, página 18](#)

Você pode configurar regras de notificação de envio em cascata que o habilitem a notificar outros usuários sobre mensagens não lidas após períodos de tempo especificados.

Por exemplo, você pode configurar regras para que outro usuário seja notificado num determinado dispositivo, após um número especificado de minutos de mensagens não lidas em uma caixa de correio. Você também pode especificar que um segundo usuário seja notificado após minutos adicionais se as mensagens continuarem em estado de não lidas.

-
- Passo 1** Siga os passos em "[Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone](#)" na [página 4](#) para acessar o menu principal do correio de voz.
- Passo 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Passo 3** Pressione **2** para acessar as configurações das mensagens.
- Passo 4** Pressione **1** para acessar o menu Notificação de Mensagens.
- Passo 5** Pressione **5** para acessar o menu Regras de Envio em Cascata.
- Passo 6** Após pressionar **5**, pressione um dos seguintes números:

Opção	Descrição
1	Executar as configurações de regra de envio em cascata. Consulte " Executando as regras de notificação de envio em cascata " na página 17 .
2	Alterar as configurações de regra de envio em cascata. Consulte " Adicionando regras de notificação de envio em cascata " na página 17 , " Alterando regras de notificação de envio em cascata " na página 17 e " Excluindo regras de notificação de envio em cascata " na página 18 .


Executando as regras de notificação de envio em cascata

Use o menu de reprodução das configurações de envio em cascata para executar suas regras de notificação atuais. A reprodução listará os assinantes definidos para receber notificações sobre mensagens novas, não lidas, e os parâmetros de tempo associados a essas notificações. Se não houver regras de notificação, o sistema indicará que não sejam definidas regras de envio em cascata.

Após a reprodução, pressione **2** para configurar novas regras ou para alterar as existentes.

Adicionando regras de notificação de envio em cascata

Para adicionar novas regras de notificação, siga estes passos.

-
- Passo 1** Para adicionar uma nova regra de notificação de envio em cascata, pressione **2** no menu **Alterar Configurações de Envio em Cascata**.
- Passo 2** Digite o nome ou o ramal do assinante (o padrão do sistema é digitar o nome). Para digitar o nome, use o teclado de discagem para soletrar o sobrenome seguido de #. Como alternativa, para digitar o ramal do assinante, pressione ## e, em seguida, o número do ramal e #.
-  **Dica** Para a letra Q, pressione 7. Para a letra Z, pressione 9.
-
- Passo 3** O sistema lista as possíveis correspondências às informações digitadas. Selecione o assinante correspondente e pressione #.
- Passo 4** Digite o tempo para o primeiro assinante receber uma notificação de mensagem seguido de #. Pode ser entre 5 e 1.440 minutos.
- Passo 5** Quando o sistema responder, pressione **1** para alterar a entrada de tempo ou pressione * se a entrada for aceitável.
- O sistema indica que uma regra foi adicionada com sucesso, nomeando o assinante, o ramal e o intervalo de tempo.
- Passo 6** Pressione # para sair ou pressione **1** para adicionar outra regra de notificação de envio em cascata.
-

Alterando regras de notificação de envio em cascata

-
- Passo 1** Para alterar uma regra de envio em cascata, pressione **2** no menu **Alterar Configurações de Envio em Cascata**.
- Passo 2** É falado o nome e o ramal de cada assinante com uma regra de envio em cascata. No teclado de discagem, digite o número do assinante a ser alterado.
- Passo 3** Siga os avisos para alterar o tempo de notificação.
- Passo 4** Para aceitar as alterações, pressione **1**.
- Passo 5** Pressione * para continuar.
-

Excluindo regras de notificação de envio em cascata

-
- Passo 1** Para excluir uma regra de envio em cascata, pressione **3** no menu **Alterar Configurações de Envio em Cascata**.
- Passo 2** É falado o nome e o ramal de cada assinante com uma regra de envio em cascata. No teclado de discagem, digite o número do assinante a ser excluído.
- Passo 3** No aviso do sistema, confirme a exclusão do assinante escolhido.
- Passo 4** Para sair, pressione *****.
-

Usando listas de distribuição

Use listas de distribuição para enviar uma mensagem de correio de voz a mais de um usuário do sistema ao mesmo tempo. Podem ser membros de listas:

- Endereços ocultos
- Caixas de correio de envio geral
- Grupos
- Outras listas particulares
- Outras listas públicas
- Usuários remotos
- Usuários



Nota As listas particulares não podem ser membros de listas públicas. Elas podem ser membros apenas de outras listas particulares que você possui.

Para acessar listas de distribuição, você pode:

- Usar o telefone; consulte "[Acessando o menu Listas de Distribuição](#)" na página 18.
- Usar a GUI do Cisco Unity Express. Acesse a GUI usando o Microsoft Internet Explorer (5.5 ou posterior) para conectar-se ao servidor do Cisco Unity Express e efetue login usando sua identificação de usuário alfanumérica e a senha. Se não souber o endereço do servidor, a identificação de usuário ou a senha, entre em contato com o administrador do sistema.

Acessando o menu Listas de Distribuição

Para acessar o menu Listas de Distribuição, siga estes passos:

-
- Passo 1** Siga os passos em "[Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone](#)" na página 4 para acessar o menu principal do correio de voz.
- Passo 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Passo 3** No menu Opções de Configuração, pressione **2**.
- Passo 4** Pressione **4** para acessar as listas de distribuição do correio de voz.

No menu Listas de Distribuição, você pode selecionar as seguintes ações pelo número:

Opção	Descrição
1	Revisar suas listas de distribuição particulares. Consulte " Revisando suas listas de distribuição particulares " na página 19.
2	Adicionar ou modificar membros da lista de distribuição particular ou nomes gravados. Consulte " Adicionando uma lista de distribuição particular " na página 20 ou " Modificando uma lista de distribuição particular " na página 20.
3	Excluir uma lista de distribuição particular. Consulte " Excluindo uma lista de distribuição particular " na página 22.
4	Revisar listas de distribuição públicas. Consulte " Revisando listas de distribuição públicas " na página 22.
5	Adicionar ou modificar membros da lista de distribuição pública ou nomes gravados. Consulte " Adicionando uma lista de distribuição pública " na página 23 ou " Modificando uma lista de distribuição pública " na página 23.
6	Excluir uma lista de distribuição pública. Consulte " Excluindo uma lista de distribuição pública " na página 24.

Configurando listas de distribuição particulares

Esta seção contém os seguintes procedimentos:

- [Revisando suas listas de distribuição particulares](#), página 19
- [Adicionando uma lista de distribuição particular](#), página 20
- [Modificando uma lista de distribuição particular](#), página 20
- [Excluindo uma lista de distribuição particular](#), página 22

Revisando suas listas de distribuição particulares

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **1** para ouvir uma listagem das listas de distribuição particulares.

Passo 2 Digite o número da lista (de 1 a 5) para ouvir o membros dela.

Durante a revisão da lista, você pode selecionar as seguintes ações pelo número:

Opção	Descrição
3	Excluir um membro. Pressione durante a reprodução do nome do membro. Pressione 1 para confirmar a remoção.
7	Repetir a reprodução do membro anterior.
77	Retroceder até o início da lista.
8	Pausar a reprodução.
9	Avançar até o próximo membro.
99	Avançar até o membro final da lista.

Adicionando uma lista de distribuição particular

-
- Passo 1** No menu Listas de Distribuição, pressione **2**.
- Passo 2** Digite o número de uma lista vazia, não configurada (de 1 a 5).
- Passo 3** Siga as instruções em "[Modificando uma lista de distribuição particular](#)" na página 20 para adicionar um ou mais membros à lista ou para gravar um nome de lista. A lista é salva e você criou uma nova lista de distribuição.
-

Modificando uma lista de distribuição particular

-
- Passo 1** No menu Listas de Distribuição, pressione **2**.
- Passo 2** Digite o número da lista (de 1 a 5).
- Passo 3** Selecione uma das seguintes ações pelo número:

Opção	Descrição
1	Adicionar um membro à lista. Consulte " Adicionando um membro a uma lista de distribuição particular " na página 20.
2	Reproduzir nomes dos membros da lista atual. Consulte as opções em " Revisando suas listas de distribuição particulares " na página 19 ou pressione # para sair.
3	Remover um membro. Consulte " Removendo um membro de uma lista de distribuição particular " na página 21.
4	Gravar um nome de lista. Consulte " Gravando o nome de uma lista de distribuição particular " na página 21.

Adicionando um membro a uma lista de distribuição particular

-
- Passo 1** No menu Listas de Distribuição, pressione **2** e selecione o número da lista.
- Passo 2** Pressione **1** para adicionar um membro.
- Passo 3** Digite o nome do membro (padrão) ou pressione **##** para alternar entre endereçamento por nome e endereçamento por número.
- Passo 4** Pressione **#** após cada entrada.
- Passo 5** Pressione **#** para adicionar novo membro ou ***** para iniciar uma nova procura.
- Passo 6** Se houver vários nomes de membros, escolha o membro pelo número.
- Passo 7** Pressione ***** para interromper a adição de membros.
-

Removendo um membro de uma lista de distribuição particular

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **2** e selecione o número da lista.

Passo 2 Pressione **3** para excluir um membro.

Passo 3 Selecione uma das seguintes ações pelo número:

Opção	Descrição
1	Reproduzir os nomes dos membros da lista atual e removê-los durante a reprodução. Consulte as opções em " Revisando suas listas de distribuição particulares " na página 19. Para sair, pressione #.
2	Remover um membro da lista pelo nome ou pelo ramal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Digite o nome do membro (padrão) ou pressione ## para alternar de endereçamento por nome para endereçamento por número. 2. Pressione # após cada entrada. 3. Pressione 1 para remover o membro. 4. Se houver vários nomes de membros, escolha o membro pelo número. 5. Pressione * para iniciar uma nova procura.

Gravando o nome de uma lista de distribuição particular

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **2** e selecione o número da lista.

Passo 2 Para gravar o nome da lista, pressione **4**.

Passo 3 Após o sinal, grave o nome da lista.



Dica Grave o número da lista e também o nome.

Passo 4 Durante a gravação, você pode selecionar uma das seguintes ações por número:

Opção	Descrição
1 ou *	Parar gravação. A gravação é reproduzida. Pressione 1 para regravar ou * para manter o nome gravado.
2	Salvar a gravação. A gravação é reproduzida. Pressione 1 para regravar ou * para manter o nome gravado.

Excluindo uma lista de distribuição particular

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **3**.

Passo 2 Digite o número da lista (de 1 a 5) ou pressione **##** para alternar de entrada de número para entrada de nome. Solete o nome da lista de distribuição.



Nota O nome da lista de distribuição é o nome que está configurado na Interface gráfica do usuário do Cisco Unity Express, *não* o nome falado que você criou para a lista seguindo os passos em "[Gravando o nome de uma lista de distribuição particular](#)" na página 21.

Passo 3 Se for encontrada mais de uma lista, escolha o número da lista.

Se apenas uma lista for encontrada, pressione **#** para excluí-la. Pressione ***** para iniciar uma nova procura.

Configurando listas de distribuição públicas

Esta seção contém os seguintes procedimentos:

- [Revisando listas de distribuição públicas, página 22](#)
- [Adicionando uma lista de distribuição pública, página 23](#)
- [Modificando uma lista de distribuição pública, página 23](#)
- [Excluindo uma lista de distribuição pública, página 24](#)

Revisando listas de distribuição públicas

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **4**.

Passo 2 Digite o número da lista que você deseja revisar.

Durante a revisão da lista, você pode selecionar as seguintes ações pelo número:

Opção	Descrição
3	Excluir um membro. Pressione durante a reprodução do nome do membro. Pressione 1 para confirmar a remoção. Nota Você deve ser o proprietário de uma lista de distribuição pública ou possuir o privilégio de Gerenciar Listas Públicas para excluir membros da lista. Entre em contato com o administrador do sistema.
7	Repetir a reprodução do membro anterior.
77	Retroceder até o início da lista.
8	Pausar a reprodução.
9	Avançar até o próximo membro.
99	Avançar até o membro final da lista.

Adicionando uma lista de distribuição pública

**Nota**

Você deve possuir o privilégio de Gerenciar Listas Públicas para adicionar uma lista de distribuição pública. Entre em contato com o administrador do sistema.

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **5**.

Passo 2 Digite o número de uma lista vazia, não configurada (de 1 a 5).

Passo 3 Siga as instruções em "[Modificando uma lista de distribuição pública](#)" na [página 23](#) para adicionar um ou mais membros à lista ou para gravar um nome de lista. A lista é salva e você criou uma nova lista de distribuição.

Modificando uma lista de distribuição pública

Esta seção contém os seguintes procedimentos:

- [Adicionando um membro a uma lista de distribuição particular, página 20](#)
- [Removendo um membro de uma lista de distribuição particular, página 21](#)
- [Gravando o nome de uma lista de distribuição particular, página 21](#)

**Nota**

Você deve ser o proprietário de uma lista de distribuição pública ou possuir o privilégio de Gerenciar Listas Públicas para modificá-la. Entre em contato com o administrador do sistema.

Adicionando um membro a uma lista de distribuição pública

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **5** e selecione o número da lista.

Passo 2 Pressione **1** para adicionar um membro.

Passo 3 Digite o nome do membro (padrão) ou pressione **##** para alternar de endereçamento por nome para endereçamento por número.

Passo 4 Pressione **#** após cada entrada.

Passo 5 Se houver vários nomes de membros, escolha o membro pelo número.

Passo 6 Pressione **#** para interromper a adição de membros.

Removendo um membro de uma lista de distribuição pública

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **5** e selecione o número da lista.

Passo 2 Pressione **3** para excluir um membro.

Passo 3 Selecione uma das seguintes ações pelo número:

Opção	Descrição
1	Reproduzir os nomes dos membros da lista atual e removê-los durante a reprodução. Consulte as opções em " Revisando listas de distribuição públicas " na página 22. Para sair, pressione #.
2	Remover um membro da lista pelo nome ou pelo ramal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Digite o nome do membro (padrão) ou pressione ## para alternar de endereçamento por nome para endereçamento por número. 2. Pressione # após cada entrada. 3. Se houver vários nomes de membros, escolha o membro pelo número.

Gravando o nome de uma lista de distribuição pública

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione 5 e selecione o número da lista.

Passo 2 Para gravar o nome da lista, pressione 4.

Passo 3 Após o sinal, grave o nome da lista.



Dica Grave o número da lista e também o nome.

Passo 4 Durante a gravação, você pode selecionar uma das seguintes ações por número:

Opção	Descrição
1 ou *	Parar gravação. A gravação é reproduzida. Pressione 1 para regravar ou * para manter o nome gravado.
2	Salvar a gravação. A gravação é reproduzida. Pressione 1 para regravar ou * para manter o nome gravado.

Excluindo uma lista de distribuição pública



Nota Você deve ser o proprietário de uma lista de distribuição pública ou possuir o privilégio de Gerenciar Listas Públicas para excluí-la. Entre em contato com o administrador do sistema.

Passo 1 No menu Listas de Distribuição, pressione 6.

Passo 2 Digite o número da lista (de 1 a 5) ou pressione ## para alternar de entrada de número para entrada de nome. Solete o nome da lista de distribuição.

Passo 3 Se for encontrada mais de uma lista, escolha o número da lista.

Se apenas uma lista for encontrada, pressione # para excluí-la. Pressione * para iniciar uma nova procura.

Alterando a senha

Para alterar a senha do correio de voz, siga estes passos:

**Nota**

Você também pode alterar sua senha usando a Interface gráfica do usuário (GUI) do Cisco Unity Express. Acesse a GUI usando o Microsoft Internet Explorer (5.5 ou posterior) para conectar-se ao servidor do Cisco Unity Express e efetue login usando sua identificação de usuário alfanumérica e a senha. Se não souber o endereço do servidor, a identificação de usuário ou a senha, entre em contato com o administrador do sistema.

-
- Passo 1** Siga os passos em "[Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone](#)" na página 4 para acessar o menu principal do correio de voz.
- Passo 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Passo 3** Pressione **3** para acessar suas configurações pessoais.
- Passo 4** Para alterar sua senha, pressione **1**.
- Passo 5** Digite sua nova senha. Pressione **#** ao concluir.
- Passo 6** Digite a nova senha novamente para confirmá-la e, em seguida, pressione **#**.
-

Alterando o nome gravado

Para alterar o nome gravado ou o nome que identifica você para os chamadores, siga estes passos:

-
- Passo 1** Siga os passos em "[Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone](#)" na página 4 para acessar o menu principal do correio de voz.
- Passo 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Passo 3** Pressione **3** para acessar suas configurações pessoais.
- Passo 4** Para alterar o nome gravado, pressione **2**.
- Passo 5** Para gravar um novo nome, aguarde o sinal e diga seu nome e sobrenome. Ao concluir, pressione **#**.
- Passo 6** O nome recém-gravado é reproduzido. Pressione ***** para mantê-lo ou para regravá-lo, aguarde o sinal e diga seu nome e sobrenome. Ao concluir, pressione **#**.
-

O que fazer ao receber notificações por telefone

Quando recebe uma chamada do Cisco Unity Express notificando sobre uma mensagem de correio de voz, você pode:

- Digitar **1** para desativar a notificação de correio de voz para esse número de telefone. Se você desabilitar a notificação, o sistema enviará uma mensagem de correio de voz para informar que a notificação foi desativada.
- Digitar seu ramal e o PIN para verificar suas mensagens de correio de voz (este recurso deve ser habilitado pelo administrador do sistema).
- Se a notificação fizer parte de uma regra de notificação de envio em cascata, você poderá:
 - Pressionar **1** para rejeitar a notificação para o seu número ou dispositivo. Seu perfil de notificação é alterado para refletir isso.
 - Pressionar **2** para desabilitar a função de notificação de envio em cascata desse assinante. É enviada ao remetente uma notificação de que a notificação em cascata está desabilitada para o seu ramal.

Gravando uma conversação em tempo real

Ao receber uma chamada, você pode iniciar a função de gravação em tempo real para gravar a conversação. A conversação gravada é armazenada como uma mensagem na caixa de correio e você pode acessá-la e gerenciá-la como se fosse uma mensagem comum. A função de gravação só pode ser iniciada por um assinante no local do ramal do assinante.



Cuidado

Consulte a declaração de isenção de responsabilidade relativa à gravação de uma conversação: [DISCLAIMER FOR RECORDING A CONVERSATION](#), página 47.

Para gravar uma conversação:

Passo 1 Ainda durante a conversação, pressione o botão de conferência (**Confrn**). A conversação atual é colocada em espera.



Nota

Dependendo do telefone IP Cisco, talvez seja necessário pressionar **Mais** e, em seguida, pressionar **Confrn**.

Passo 2 Disque o número piloto da gravação em tempo real fornecido pelo administrador do sistema. A solicitação de chamada é encaminhada para o número piloto da gravação em tempo real do sistema. O Cisco Unity Express recebe a solicitação e inicia a função de gravação.

Passo 3 Para iniciar a gravação, pressione novamente o botão **Confrn**.



Nota

O Cisco Unity Express envia bipes periódicos para lembrar aos participantes que a chamada está sendo gravada. Esses bipes não fazem parte da gravação.

Passo 4 Para encerrar a função de gravação em tempo real, pressione o botão **Fim** ou desligue. A conversação gravada é salva como mensagem de voz na caixa de correio do assinante que iniciou a gravação.

Recebendo mensagens de correio de voz em seu e-mail



Nota

Este recurso não está disponível em todos os sistemas. Entre em contato com o administrador do sistema.

É possível configurar o Cisco Unity Express para enviar suas mensagens de correio de voz a um programa de e-mail. É preciso usar um cliente de e-mail IMAP padrão. Suas mensagens de correio de voz são enviadas ao seu programa de e-mail como um anexo do arquivo de e-mail em formato de arquivo .wav. O arquivo pode ser reproduzido com um controlador de mídia, como o Microsoft Windows Media Player.

Os programas de e-mail a seguir são suportados por:

- IBM Lotus Notes (6.5, 6)
- Microsoft Outlook (2003, 2002, 2000)
- Microsoft Outlook Express 6.0



Nota

A autenticação do usuário (identificação e senha do usuário) é necessária para aplicativos baseados na Web que usam HTTPS ou HTTP sobre SSL (Secure Socket Layer).

Baixando mensagens de correio de voz

Você precisa ver a documentação de seu programa de e-mail para obter instruções sobre como configurar seu programa para recuperar mensagens IMAP.

As mensagens de correio de voz do Cisco Unity Express são baixadas para uma pasta chamada *Caixa de Entrada*. Se enfrentar problemas ao recuperar as mensagens de correio de voz, verifique o seguinte:

Se você receber	Significado
A autenticação falhou.	Certifique-se de estar usando a identificação e a senha do usuário corretas para acessar sua conta do Cisco Unity Express.
A senha expirou.	A senha expirou e você precisa alterá-la agora. Você deve efetuar login no sistema de interface gráfica do usuário do Cisco Unity Express para alterar sua senha.
A autorização falhou.	Você não possui os privilégios apropriados para recuperar suas mensagens de correio de voz usando o e-mail. Entre em contato com o administrador do sistema.

Após receber mensagens de correio de voz

Após receber mensagens de correio de voz no seu e-mail, execute as seguintes ações:

- Ouvir as mensagens - Normalmente, você clica duas vezes no arquivo .wav anexo à mensagem para ouvi-la.
- Alterar o status de uma mensagem - Marcar uma mensagem como *lida* ou *não lida*.
- Excluir mensagens - Marcar uma mensagem como *excluída* em sua caixa de entrada, o que também a move para a parte de mensagens excluídas do sistema de correio de voz. Efetuar logoff do cliente de e-mail remove todas as mensagens excluídas na caixa de correio de e-mail.

**Nota**

As mensagens excluídas devem ser limpas para serem removidas completamente do sistema.

- Cancelar a exclusão de mensagens - Alterar o estado de uma mensagem de *excluída* para *salva* e removê-la do espaço de armazenamento de mensagens excluídas. Desde que as mensagens excluídas não tenham sido limpas, é possível cancelar sua exclusão.
- Limpar mensagens excluídas - Remover mensagens excluídas do cliente e do servidor de e-mail.

A atualização do status de uma mensagem no programa de e-mail também atualiza o status da mensagem no sistema de correio de voz. Por exemplo, marcar uma mensagem como *Lida* no cliente de e-mail marcará a mensagem como salva no sistema de correio de voz do telefone e desativará a luz indicadora de mensagem em espera no telefone, se você não tiver nenhuma outra mensagem nova.

**Nota**

O seu programa de e-mail pode não oferecer suporte a algumas dessas ações. Consulte a documentação do programa para obter mais informações.

Mensagens de correio de voz particulares

Você só pode baixar os *cabeçalhos* ou os resumos de mensagens de correio de voz que tenham sido marcadas como "Particulares" pelo remetente. Você deve discar para o sistema de correio de voz para ouvir o corpo da mensagem de correio de voz particular.

**Cuidado**

Não exclua uma mensagem particular da sua Caixa de Entrada antes de ouvi-la. Quando você exclui a mensagem no cliente de e-mail, exclui do sistema a própria mensagem de correio de voz e não pode mais ouvi-la.

Mensagens de broadcast

Só é possível baixar mensagens de broadcast que foram ouvidas anteriormente e salvas pelo sistema de correio de voz do telefone. Mensagens de broadcast novas não são baixadas para o programa de e-mail.



Acessando o Cisco Unity Express usando o telefone IP Cisco Unified e o VoiceView Express

**Nota**

Para usar o Cisco VoiceView Express, primeiro ele precisa ser configurado e ativado pelo administrador do sistema.

Esta seção fornece informações sobre o uso do VoiceView Express e os botões e as teclas virtuais no telefone IP Cisco Unified para procurar, ouvir e gerenciar mensagens de correio de voz na caixa de correio de voz pessoal.

Use qualquer um dos seguintes botões a qualquer hora ao usar o VoiceView Express:

Teclado de discagem	Pressione números para escolher os itens de menu correspondentes. Para inserir números com vários dígitos, pressione o primeiro número e os subseqüentes em sucessão rápida. Pressione as teclas para digitar dados e caracteres especiais. Cada tecla representa um ou mais caracteres alfanuméricos. Continue a pressionar a tecla para selecionar o caractere alfanumérico desejado no menu subseqüente.
Botão Navegação 	Rolar pelos menus e realçar itens de menu. Use em conjunto com as teclas virtuais para ativar funções de um item realçado.
Botão Serviços 	Acessar ou sair do VoiceView Express.

As teclas virtuais empregam as funções exibidas como guias na tela LCD do telefone IP Cisco Unified. As funções a seguir estão disponíveis a qualquer hora durante o uso do VoiceView Express, dependendo de qual janela ou menu do VoiceView Express é exibido. Ative a função da tecla virtual pressionando o botão de tecla virtual correspondente.

<<	Navegar para editar caracteres. Use a tecla virtual backspace para apagar dígitos que foram inseridos incorretamente.
Voltar	Descartar operações ainda não executadas ou opções não salvas e exibir o menu ou janela mostrado anteriormente.
Cancelar	Descartar operações ainda não executadas ou opções não salvas.
Logoff	(Apenas na janela Caixa de Correio Pessoal) Sair do recurso VoiceView Express.
Mais	Exibir teclas virtuais adicionais.
OK	Confirmar recebimento de uma mensagem exibida e exibir o próximo menu ou janela.
Selecionar	Aceitar uma opção e exibir o próximo menu ou janela.

Telefones IP Cisco Unified suportados

Os seguintes telefones oferecem suporte ao VoiceView Express:

- Telefone IP Cisco Unified 7940
- Telefone IP Cisco Unified 7941
- Telefone IP Cisco Unified 7960
- Telefone IP Cisco Unified 7961
- Telefone IP Cisco Unified 7970
- Telefone IP Cisco Unified 7971

Menu Caixa de Correio Pessoal

O menu Caixa de Correio Pessoal é exibido somente depois que você efetua logon com êxito no VoiceView Express. Usando o menu Caixa de Correio Pessoal, você pode executar qualquer uma das seguintes tarefas:

- Abrir sua caixa de entrada para listar e gerenciar mensagens do correio de voz e de fax.
- Iniciar resposta em tempo real a mensagens de voz.
- Enviar uma mensagem de correio de voz para um ou mais destinatários.
- Exibir o menu Minhas Opções para personalizar configurações.
- Abrir as caixas de correio de envio geral nas quais você está inscrito.
- Enviar uma mensagem de broadcast (apenas se possuir privilégios de broadcast ou de broadcast local).
- Efetuar logoff para fechar o VoiceView Express.

Efetuando logon no VoiceView Express



Dica

Se sua caixa de correio de voz não tiver sido inicializada e você não tiver um PIN, não será possível efetuar logon no VoiceView Express. Para habilitar acesso ao VoiceView Express, primeiro ligue para sua caixa de correio de voz de seu próprio ramal telefônico e defina sua caixa de correio usando a interface do usuário do telefone do sistema de correio de voz. Para obter mais informações, consulte "[Acessando o Cisco Unity Express pelo telefone](#)" na página 4.

Para efetuar logon e exibir o menu Caixa de Correio Pessoal:

Passo 1 Dependendo da configuração do sistema, execute uma das seguintes ações para exibir a janela Logon no VoiceView Express em um telefone IP Cisco Unified:

- Pressione **Serviços** e, em seguida, no menu Serviços, escolha **VoiceView Express** e pressione **Selecionar**.
- Pressione **Serviços**.
- Pressione a tecla virtual **VoiceView Express**.
- Pressione o botão de linha **VoiceView Express**.

Passo 2 Quando a janela Assistente de Personalização for exibida, pressione **OK** para continuar e:



Dica

A função Ignorar está disponível durante o uso do assistente. Pressione a tecla virtual **Ignorar** para exibir a próxima janela.

- Para ouvir seu nome gravado, escolha **Ouvir** e pressione **Selecionar**.
- Para gravar seu nome, escolha **Gravar**. Pressione **Selecionar**, diga seu nome e pressione **Parar**.
- Para ouvir a saudação padrão, escolha **Ouvir** e pressione **Selecionar**. A saudação é reproduzida.

- Para gravar a saudação padrão personalizada, escolha **Gravar**. Pressione **Selecionar**, diga sua saudação e pressione **Parar**.
- Para alterar seu PIN, escolha **Alterar** a fim de exibir a janela Alterar PIN. Use o teclado de discagem para digitar um novo PIN. Escolha **Confirmar** e use o teclado de discagem para digitar novamente seu novo PIN. Pressione **Subm**.

Passo 3 Quando a janela Logon no VoiceView Express for exibida:



Cuidado

Use sempre o botão de navegação no telefone IP Cisco Unified para escolher o campo PIN antes de usar o teclado de discagem para digitá-lo. Se você digitar o PIN antes de escolher o campo PIN, ele será exibido em texto simples no campo Identificação da Caixa de Correio.

- Se você estiver usando o telefone IP Cisco Unified, escolha **PIN**. Use o teclado de discagem para digitar seu PIN e pressione **Subm**.
- Se estiver usando um outro telefone IP Cisco Unified, pressione << para apagar a identificação da caixa de correio. Use o teclado de discagem para digitar sua identificação da caixa de correio. Escolha **PIN**, use o teclado de discagem para digitar seu PIN e pressione **Subm**.
- Se estiver efetuando logon após uma falha na tentativa de logon, pressione **Logon**. Escolha **PIN**, use o teclado de discagem para digitar seu PIN e, em seguida, pressione **Subm**.

Passo 4 Se sua caixa de correio de voz estiver cheia ou quase cheia, pressione **OK** e, se necessário, exclua as mensagens agora.

Passo 5 Se sua caixa de correio de voz contiver uma mensagem de broadcast, pressione **Ouvir** para reproduzir a mensagem.

Passo 6 Se sua caixa de correio de voz contiver uma mensagem expirada, pressione **Ouvir**, **Salvar** ou **Apagar** para cada mensagem expirada.

O menu Caixa de Correio Pessoal é exibido.

Efetuando logon quando seu PIN está expirado

Para efetuar logon no VoiceView Express se a janela PIN Expirou for exibida:

Passo 1 Pressione **OK** para aceitar a mensagem sobre o PIN expirado.

Passo 2 Na janela Alterar PIN, use o teclado de discagem para digitar um novo PIN.

Passo 3 Escolha **Confirmar** e use o teclado de discagem para digitar novamente seu novo PIN.

Passo 4 Pressione **Subm**. A janela Logon é exibida. Consulte ["Efetuando logon no VoiceView Express" na página 30](#).

Limitações de logon do VoiceView Express

O Cisco Unity Express está sujeito a dois limites de logon incorretos definidos pelo administrador do sistema.

- Pode haver um limite em relação ao número permitido de logons consecutivos incorretos, após o qual o administrador do sistema precisará restaurar os direitos de logon do usuário.
- Dependendo da configuração feita pelo administrador do sistema, o logon poderá ser desabilitado temporariamente para o usuário durante um período de tempo, após várias tentativas de logon consecutivas malsucedidas.

Recuperando e enviando mensagens no VoiceView Express

A seção contém as seguintes informações e procedimentos:

- [Informações sobre teclas virtuais para mensagens de correio de voz, página 32](#)
- [Ouvindo mensagens de voz, página 33](#)
- [Imprimindo um fax, página 33](#)
- [Encaminhando um fax ou uma mensagem de voz, página 35](#)
- [Enviando mensagens de voz, página 36](#)

Informações sobre teclas virtuais para mensagens de correio de voz



Dica

Para exibir teclas virtuais adicionais, pressione a tecla virtual **Mais**.

Depois de ouvir uma mensagem, é possível pressionar qualquer uma das seguintes teclas virtuais:

Opção	Descrição
Fim	Saltar para o fim da mensagem.
Avançar	Avançar 3 segundos.
Pausar	Pausar ou reiniciar mensagem.
Rebob.	Reiniciar mensagem e voltar 3 segundos.

Depois de ouvir uma mensagem, é possível pressionar qualquer uma das seguintes teclas virtuais:

Opção	Descrição
Apagar	Marcar mensagem como "excluída". A mensagem é excluída permanentemente quando você sai do VoiceView Express.
EncMens	Encaminhar mensagem para outra caixa de correio de voz. Não disponível para todas as mensagens.
Início	Exibir menu Caixa de Correio Pessoal.
Ouvir	Reproduzir mensagem novamente.
MarcNov	Marcar mensagem como "nova".

Opção	Descrição
PrxMens	Exibir informações sobre a mensagem listada logo abaixo desta mensagem na página.
MensAnt	Exibir informações sobre a mensagem listada logo acima desta mensagem na página.
Resp.	Ligar o microfone e começar a gravar a mensagem. Não disponível para todas as mensagens. Você também pode selecionar a opção Resposta em Tempo Real.
Reenv.	Enviar uma mensagem NDR (Nondelivery Receipt, Confirmação de Não-Envio) novamente.
Salvar	Salvar mensagem.

**Dica**

Consulte "[Gerenciando sua caixa de entrada](#)" na página 38 para modificar a ordem e o tipo de mensagens listadas na sua caixa de entrada.

Se sua caixa de entrada contiver mais de 32 mensagens, pressione uma das seguintes teclas virtuais para exibir páginas adicionais de mensagens:

Opção	Descrição
Início	Exibir menu Caixa de Correio Pessoal.
PróxPág	Exibir a próxima página da caixa de entrada.
PágAnt	Exibir a página anterior.

Ouvindo mensagens de voz

Para abrir a caixa de entrada e ouvir mensagens de correio de voz:

-
- Passo 1** Execute os passos em "[Efetuando logon no VoiceView Express](#)" na página 30 para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
 - Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Caixa de Entrada** e pressione **Selecionar**.
 - Passo 3** Escolha uma mensagem e pressione **Selecionar**.
 - Passo 4** Pressione **Ouvir**.
-

Imprimindo um fax

Para imprimir um fax:

-
- Passo 1** Execute os passos em "[Efetuando logon no VoiceView Express](#)" na página 30 para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
 - Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Caixa de Entrada** e pressione **Selecionar**.

- Passo 3** Escolha o fax e pressione **Selecionar**.
- Passo 4** Pressione **Opções**.
- Passo 5** Escolha **1, Imprimir no Número de Fax** e, em seguida, pressione **Selecionar**.
- Passo 6** Digite o ramal e pressione **Subm**.

Respondendo a uma mensagem de voz



Nota

Você pode solicitar ao Cisco Unity Express que faça uma chamada em tempo real para o remetente da mensagem. Consulte ["Acessando a resposta em tempo real no VoiceView Express"](#) na página 34.

Para responder a uma mensagem imediatamente após ouvi-la:

- Passo 1** Para responder após ouvir uma mensagem de correio de voz, pressione **Responder**.
- Passo 2** Escolha **Responder via Correio de Voz**.
- Passo 3** Diga a mensagem e pressione **Parar**. O menu **Enviar Mensagem** é exibido.
- Passo 4** Para enviar imediatamente, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**:
- Ouvir Mensagem Gravada - Reproduzir a mensagem a ser enviada.
 - Gravar Novamente - Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - Editar Destinatários - Voltar ao menu Lista de Destinatários onde é possível adicionar ou remover destinatários.
 - Marcar como Urgente - Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - Marcar como Particular - Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - Hora de Envio da Mensagem - Exibir o menu Enviar Mensagem. Consulte ["Especificando a hora de envio"](#) na página 36 para programar o envio da mensagem.

Acessando a resposta em tempo real no VoiceView Express

Ao pressionar o botão **Responder** de uma mensagem selecionada, você poderá escolher a função Resposta em Tempo Real.

Essa função está disponível ao responder a mensagens de voz novas, salvas ou excluídas de assinantes ou de mensagens que contenham as informações de identificação necessárias. A função Resposta em Tempo Real não estará disponível se a mensagem de voz não contiver as informações necessárias do chamador.

O administrador do sistema deve ativar a função de resposta em tempo real.



Nota

Se você chamar essa função, não voltará à sua sessão de correio de voz quando a chamada for encerrada. É preciso discar novamente o número piloto do correio de voz.

Para acessar a Resposta em Tempo Real:

-
- Passo 1** Selecione a mensagem.
- Passo 2** Pressione o botão **Responder**.
- Passo 3** Escolha **2 - Ligue <ramal>**. Pressione **Selecionar**.

O Cisco Unity Express tenta estabelecer uma chamada com o assinante que enviou a mensagem.

Encaminhando um fax ou uma mensagem de voz

Para encaminhar um fax ou uma mensagem de voz gravando ou não uma introdução:

-
- Passo 1** Para encaminhar um fax ou uma mensagem de voz após ouvi-la, pressione **EncMens**.
- Passo 2** Enderece a mensagem por número ou (opcional) pressione **Nome** para abrir a janela End pelo Nome e, em seguida:
- Para endereçar por número, use o teclado de discagem para digitar o número exato do destinatário. Para ramais em locais remotos, digite a identificação do local antes do número do ramal.
 - Para endereçar por nome, use o teclado de discagem para digitar o sobrenome do destinatário ou o nome parcial para procurar por nomes correspondentes.
- Passo 3** Pressione **Subm**. O menu Endereços Correspondentes é exibido.
- Passo 4** Escolha o endereço desejado e pressione **Adicionar** para gerar uma lista de destinatários.
- Passo 5** Após adicionar um endereço, pressione qualquer uma das seguintes teclas virtuais:
- **AdiMais** - Retornar à janela End pelo Número para inserir endereços na lista de destinatários.
 - **Remover** - Remover endereço da lista. Não é possível esvaziar a lista removendo o único destinatário.
 - **Cancel.** - Cancelar a operação.
 - **Concl.** - Exibir o menu Enviar Mensagem.
- Passo 6** Para enviar a mensagem imediatamente após gravá-la, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**.
- **Ouvir Introdução** - Reproduzir introdução gravada da mensagem a ser enviada.
 - **Gravar Introdução** - Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - **Editar Destinatários** - Voltar ao menu Lista de Destinatários onde é possível adicionar ou remover destinatários.
 - **Marcar como Urgente** - Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - **Marcar como Particular** - Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - **Hora de Envio da Mensagem** - Exibir o menu Enviar Mensagem. Consulte ["Especificando a hora de envio" na página 36](#) para programar o envio da mensagem.
-

Enviando mensagens de voz

Para gravar e enviar uma mensagem de correio de voz:

-
- Passo 1** Execute os passos em ["Efetuando logon no VoiceView Express" na página 30](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal: escolha **Enviar Mensagem** e pressione **Selecionar**.
- Passo 3** Enderece a mensagem por número ou (opcional) pressione **Nome** para abrir a janela End pelo Nome e, em seguida:
- Para endereçar por número, use o teclado de discagem para digitar o número exato do destinatário. Para ramais em locais remotos, digite a identificação do local antes do número do ramal.
 - Para endereçar por nome, use o teclado de discagem para digitar o nome do destinatário ou o nome parcial para procurar por nomes correspondentes.
- Passo 4** Pressione **Subm**. O menu Endereços Correspondentes é exibido.
- Passo 5** Escolha o endereço desejado e pressione **Adicionar** para gerar uma lista de destinatários.
- Passo 6** Após adicionar um endereço, pressione qualquer uma das seguintes teclas virtuais:
- AdiMais - Retornar à janela End pelo Número para inserir endereços na lista de destinatários.
 - Remover - Remover o endereço da lista. Não é possível esvaziar a lista removendo o único destinatário.
 - Cancel. - Cancelar a operação.
 - Gravar - Ligar o microfone e iniciar a gravação. Diga a mensagem e pressione **Parar**. O menu Enviar Mensagem é exibido.
- Passo 7** Para enviar a mensagem imediatamente após gravá-la, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**.
- Ouvir Mensagem Gravada - Reproduzir a mensagem a ser enviada.
 - Gravar Novamente - Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - Editar Destinatários - Voltar ao menu Lista de Destinatários onde é possível adicionar ou remover destinatários.
 - Marcar como Urgente - Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - Marcar como Particular - Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - Hora de Envio da Mensagem - Exibir o menu Enviar Mensagem. Consulte ["Especificando a hora de envio" na página 36](#) para programar o envio da mensagem.
-

Especificando a hora de envio



Dica

O número do item para cada hora é o designador correspondente em formato de 24 horas. Por exemplo, "17" é o número do item para 17h. O número do item para cada minuto é de 1 a 59 e 60, sendo "60" o número do item para zero minuto.

Para especificar a hora de envio de uma mensagem de correio de voz:

-
- Passo 1** Para enviar esta mensagem imediatamente, escolha **Imediatamente** e pressione **Selecionar**. Caso contrário, escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**:
- **Hoje Mais Tarde** - Exibir o menu Hora de Envio da Mensagem para enviar esta mensagem no mesmo dia, mais tarde, em uma hora especificada. Em seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha os minutos e pressione **Selecionar**.
 - **Amanhã** - Exibir o menu Hora de Envio da Mensagem para enviar esta mensagem amanhã em uma hora especificada. Em seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha os minutos e pressione **Selecionar**.
 - **Hora de Envio da Mensagem** - Exibir o menu Hora de Envio da Mensagem para enviar esta mensagem em uma data e hora futuras (até um ano a partir de agora). Em seguida, escolha o mês e pressione **Selecionar**, escolha a data e pressione **Selecionar**, escolha a hora e pressione **Selecionar**; em seguida, escolha os minutos e pressione **Selecionar**.
- Passo 2** Quando o menu Enviar Mensagem for exibido com a data e a hora modificadas exibidas em "Hora de Envio da Mensagem", pressione **Enviar**.
-

Configurando o envio de mensagens de não-assinantes

Você pode compor mensagens de voz para envio a números externos ou a não-assinantes. Você pode configurar datas de envio para até um ano à frente.

-
- Passo 1** Execute os passos em ["Efetuando logon no VoiceView Express" na página 30](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Enviar Mensagem** e pressione **Selecionar**.
- Passo 3** Pressione **#4** seguido do número de telefone do não-assinante e, em seguida, pressione **Subm**.
- Passo 4** Pressione **Adicionar**.
- A tela exibe o texto, *1 n.º externo <número do telefone>*.
- Passo 5** Selecione uma tecla virtual para adicionar mais nomes (**AdiMais**), cancele a operação, remova o endereço da lista **Remove** ou grave sua mensagem.
- Passo 6** Quando completar a gravação, pressione **Parar**.
- Passo 7** Para enviar imediatamente após gravar a mensagem, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**.
- **Ouvir Mensagem Gravada** - Reproduzir a mensagem a ser enviada.
 - **Gravar Novamente** - Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - **Editar Destinatários** - Voltar ao menu Lista de Destinatários onde é possível adicionar ou remover destinatários.
 - **Marcar como Urgente** - Não disponível para envio de não-assinante.
 - **Marcar como Particular** - Não disponível para envio de não-assinante.
 - **Hora de Envio da Mensagem** - Exibir o menu Enviar Mensagem. Consulte ["Especificando a hora de envio" na página 38](#) para programar o envio da mensagem.
-

Especificando a hora de envio

Para enviar a mensagem imediatamente, escolha **1-Imediatamente** e pressione **Selecionar**.

Caso contrário, escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**:

- **2 (Hoje Mais Tarde)** - Exibir o menu Hora de Envio da Mensagem para enviar esta mensagem hoje mais tarde, em um hora especificada. E seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha os minutos e pressione **Selecionar**.
- **3 (Amanhã)** - Exibir o menu Hora de Envio da Mensagem para enviar esta mensagem amanhã em uma hora especificada. E seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha os minutos e pressione **Selecionar**.
- **4 (Selecionar Hora de Envio)** - Exibir o menu Hora de Envio da Mensagem para enviar esta mensagem em uma data e hora futuras (até um ano a partir de agora). Em seguida, escolha o mês e pressione **Selecionar**, escolha a data e pressione **Selecionar**, escolha a hora e pressione **Selecionar**; em seguida, escolha os minutos e pressione **Selecionar**.

Quando o menu Enviar Mensagem for exibido com a data e a hora modificadas exibidas, pressione **Enviar**.

Gerenciando sua caixa de entrada

As mensagens em sua caixa de entrada são listadas nas páginas de mensagens.



Nota

Alterações na ordem de classificação e nos filtros aplicam-se somente à sua caixa de entrada durante a sessão atual do VoiceView Express.

Por padrão, as mensagens são classificadas na seguinte ordem:

- Novas Urgentes (NU)
- Novas (N)
- Salvas (S)

As mensagens dentro de cada categoria são classificadas na ordem recebida. Apenas 32 mensagens são listadas por página. Quando houver mais de 32 mensagens em sua caixa de entrada, páginas de mensagens adicionais serão necessárias. A numeração das mensagens é reiniciada com 1 em cada página subsequente de forma que as mensagens em cada página são numeradas de 1 a 32.

Alterando a ordem de classificação de sua caixa de entrada

Para alterar a ordem de classificação das mensagens em sua caixa de entrada:

-
- Passo 1** Execute os passos em ["Efetuando logon no VoiceView Express" na página 30](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Caixa de Entrada** e pressione **Selecionar**.
- Passo 3** Pressione **Mais**, em seguida, pressione **Classif** para exibir o menu Classificar Correio de Voz.
- Passo 4** Escolha uma ordem de classificação e pressione **Selecionar** para exibir sua caixa de entrada, que está classificada na nova ordem.
-

Filtrando mensagens em sua caixa de entrada

Para exibir uma lista de todas as mensagens de uma única categoria em sua caixa de entrada:

-
- Passo 1** Execute os passos em ["Efetuando logon no VoiceView Express" na página 30](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Caixa de Entrada** e pressione **Selecionar**.
- Passo 3** Pressione **Mais** e, em seguida, pressione **Lista** para exibir o menu Tipo de Lista de Correio de Voz.
- Passo 4** Escolha um tipo de mensagem.



Dica Todas as mensagens - Lista todas as mensagens, classificadas na ordem desejada. Consulte ["Alterando a ordem de classificação de sua caixa de entrada" na página 38](#) para alterar a ordem de classificação de sua caixa de entrada.

- Passo 5** Pressione **Selecionar** para exibir sua caixa de entrada, o que lista apenas mensagens do tipo especificado.
-

Personalizando suas configurações

Esta seção contém os seguintes procedimentos:

- [Gerenciando saudações, página 39](#)
- [Gerenciando configurações de mensagens, página 40](#)
- [Alterando o PIN, página 42](#)
- [Gravando seu nome, página 43](#)
- [Configurando o número para falar com a telefonista, página 43](#)

Gerenciando saudações

Saudações são mensagens que os chamadores ouvem quando acessam seu correio de voz.

- Saudação padrão - Saudação normal que os chamadores ouvem. Pode ser uma saudação padrão ou uma saudação personalizada gravada e escolhida como sua saudação padrão.
- Saudação alternativa - Saudação especial gravada por você é ativada ou desativada no menu Saudações.

Para gerenciar saudações:

-
- Passo 1** Execute os passos em ["Efetuando logon no VoiceView Express" na página 30](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.
- Passo 3** No menu Minhas Opções, escolha **Saudações** e pressione **Selecionar**.

**Dica**

No menu Saudações, "(Ativo)" é exibido ao lado da saudação que os chamadores ouvem quando eles acessam sua caixa de correio de voz.

Passo 4 No menu Saudações, escolha **Padrão** ou **Alternativa** e pressione **Selecionar**; em seguida:

- Para ouvir a saudação, escolha **Ouvir** e pressione **Selecionar**. A saudação é reproduzida.
- Para regravar a saudação, escolha **Gravar**. Pressione **Selecionar**, diga sua saudação e pressione **Parar**.
- Para ativar a saudação e desativar automaticamente a outra saudação, escolha **Ativar** e pressione **Selecionar**.

**Nota**

O idioma da saudação padrão é definido pelo administrador do sistema.

Gerenciando configurações de mensagens

Com o recurso Notificação de Mensagens, o sistema de correio de voz o informa de novo correio de voz, com base na preferência e na programação, chamando um telefone ou pager numérico ou criando e enviando uma mensagem de texto para um pager de texto ou para um endereço de e-mail. Os tipos de mensagens para as quais você pode enviar notificações são configurados pelo administrador do sistema.

**Nota**

Nem todos os itens de menu são válidos para todos os usuários. Se você receber uma mensagem "notificação de mensagens desabilitada" ao tentar executar esse procedimento, este recurso está desabilitado.

Para editar ou definir configurações de notificação de mensagem:

Passo 1 Execute os passos em "[Efetuando logon no VoiceView Express](#)" na página 30 para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.

Passo 2 No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.

Passo 3 No menu Minhas Opções, escolha **Configurações das Mensagens** e pressione **Selecionar**.

Passo 4 No menu Configurações das Mensagens, escolha **Notificações de Mensagens** e pressione **Selecionar**.

Passo 5 Escolha o dispositivo de notificação a ser configurado e pressione **Selecionar**.

Passo 6 No menu do dispositivo, escolha qualquer uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**:

- Desativar (Ativar) Notificações - Desabilitar ou habilitar o envio de notificações para esse dispositivo.
- Editar Número - Exibir a janela Editar Número para editar o número do dispositivo de notificação baseado em um telefone. Em seguida, na janela Editar Número, pressione << para apagar os dígitos a serem alterados. Use o teclado de discagem para digitar o novo número. Pressione **Subm**.



Dica Os caracteres permitidos em Número são de 0 a 9. Inclua todos os números necessários para acessar um linha externa no campo Número. Remover o número do telefone deixando-o em branco desabilita esse dispositivo automaticamente.

- Dígitos Extras - Exibir a janela Editar Dígitos Extras para alterar ou configurar dígitos extras a serem discados depois que o dispositivo baseado nesse telefone responder. Em seguida, pressione << para apagar os dígitos a serem alterados, se necessário. Use o teclado de discagem para inserir um dígito extra. Para digitar um sinal de adição (+), pressione # e continue a pressionar # para escolher "+" no menu subsequente. Repita o procedimento para cada dígito extra a ser adicionado e, em seguida, pressione **Subm.**



Dica Os caracteres permitidos em dígitos extras são de 0 a 9, #, * e, para inserir uma pausa, use um sinal de adição (+). São permitidos até 64 caracteres.

- Preferência de Notificação - Exibir o menu Disparador de Notificação para editar as preferências de notificação para esse dispositivo. Em seguida, escolha o disparador desejado e pressione **Selecionar**. Se o disparador especificado não for permitido, uma mensagem de erro será exibida.
- Programação de Notificação - Exibir o menu Programação de Notificação. Consulte ["Editando a programação de notificações" na página 41](#) para usar o menu Notificação em um dispositivo.

Se o dispositivo de notificação for um pager de texto ou um dispositivo de e-mail, escolha qualquer um dos seguintes itens adicionais no menu do dispositivo e pressione **Selecionar**:

- Editar Endereço de E-mail - Exibir a janela Editar Número. Em seguida, (opcional) pressione << para apagar a parte do endereço que será alterada. Use o teclado de discagem para digitar o endereço. Para digitar um hífen (-), sublinhado (_) ou ponto (.), pressione 0 e continue a pressionar 0 para escolher o caractere desejado no menu subsequente. Para digitar o símbolo (@), pressione * e continue a pressionar * para escolher @ no menu subsequente. Repita o procedimento para cada caractere alfanumérico a ser adicionado e, em seguida, pressione **Subm.**
- Anexar Mensagem de Voz Sim (Não) - Habilitar ou desabilitar o recurso Anexar Mensagem de Voz para notificações. Este item é apenas para e-mail.
- Editar Texto - Adicionar ou editar o texto a ser incluído no corpo de uma notificação. Pressione << para apagar a parte do texto que será alterada. Use o teclado de discagem para digitar o novo texto e, em seguida, pressione **Subm.**

Editando a programação de notificações



Dica O número do item para cada hora é o designador correspondente em formato de 24 horas. Por exemplo, "17" é o número do item para 17h.

Para usar o menu Programação de Notificação para um dispositivo:

Passo 1 No menu Programação de Notificação, escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**:

- Exibir Programação Atual - Exibir a programação de notificações semanal para esse dispositivo.
- Editar um Dia Específico - Modificar parâmetros para o dia da semana a ser especificado. Escolha o dia da semana a ser modificado e pressione **Selecionar**.

- Editar para todos os dias - Modificar os parâmetros para todos os dias.
- Editar para os dias úteis - Modificar os parâmetros de segunda a sexta-feira apenas.

Passo 2 Para designar hora de início e de término para habilitar ou desabilitar notificações, escolha **Habilitar intervalo de horas** ou **Desabilitar intervalo de horas** e pressione **Selecionar**; em seguida:

- Escolha a hora para iniciar a ação desejada e pressione **Selecionar**.
- Escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**.
 - 1 - Executar a ação a cada hora cheia
 - 2 - Executar a ação a cada meia hora
- Escolha a hora para interromper a ação desejada e pressione **Selecionar**. A hora de término deve ocorrer após a hora de início especificada, entre 0h e 23h59 no mesmo dia do calendário.
- Escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**.
 - 1 - Executar a ação a cada hora cheia
 - 2 - Executar a ação a cada meia hora
- Quando a mensagem "A programação foi alterada com sucesso" for exibida, pressione **OK** para retornar ao menu do dispositivo.

Passo 3 Para habilitar ou desabilitar notificações para um dia inteiro do calendário, das 0h às 23h59, escolha **Habilitar dias inteiros** ou **Desabilitar dias inteiros** e pressione **Selecionar**.

Passo 4 Quando a mensagem "A programação foi alterada com sucesso" for exibida, pressione **OK** para retornar ao menu do dispositivo.

Alterando o PIN

Para alterar seu PIN:

Passo 1 Execute os passos em ["Efetuando logon no VoiceView Express" na página 30](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.

Passo 2 No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.

Passo 3 No menu Minhas Opções, escolha **Configurações Pessoais** e pressione **Selecionar**.

Passo 4 No menu Configurações Pessoais, escolha **Alterar PIN** e pressione **Selecionar** para exibir a janela Alterar PIN.

Passo 5 Use o teclado de discagem para digitar seu novo PIN.

Passo 6 Escolha **Confirmar**.

Passo 7 Use o teclado de discagem para digitar novamente seu novo PIN e pressione **Subm**.

Passo 8 Quando "O novo PIN agora está ativo" for exibido, pressione **OK**.

Gravando seu nome

Para gravar seu nome:

-
- Passo 1** Execute os passos em "[Efetuando logon no VoiceView Express](#)" na página 30 para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.
- Passo 3** No menu Minhas Opções, escolha **Configurações Pessoais** e pressione **Selecionar**.
- Passo 4** No menu Configurações Pessoais, escolha **Alterar Nome Gravado**.
- Passo 5** Pressione **Selecionar** para exibir o menu Nome Gravado; em seguida:
- Para ouvir seu nome gravado, escolha **Ouvir** e pressione **Selecionar**.
 - Para gravar um novo nome, escolha **Gravar**. Pressione **Selecionar**, diga seu nome e pressione **Parar**.
-

Configurando o número para falar com a telefonista

O número para falar com a telefonista é aquele para o qual a chamada será redirecionada se o chamador pressionar 0 após acessar sua caixa de correio de voz.

Para adicionar ou modificar esse número:

-
- Passo 1** Execute os passos em "[Efetuando logon no VoiceView Express](#)" na página 30 para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.
- Passo 3** No menu Minhas Opções, escolha **N. p/ falar com Telefonista** e pressione **Selecionar**. A janela N. p/ Falar com Telefonista é exibida.
- Passo 4** (Opcional) Pressione << para apagar os dígitos a serem editados.
- Passo 5** Use o teclado de discagem para digitar o número para falar com a telefonista e pressione **Subm**.
-

Efetuando logon nas caixas de correio de envio geral



Nota

Este procedimento será aplicável apenas se você se inscrever em uma ou mais caixas de correio de envio geral.

Para efetuar logon em uma caixa de correio de envio geral:

-
- Passo 1** Execute os passos em "[Efetuando logon no VoiceView Express](#)" na página 30 para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.

Passo 2 No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Caixas de Correio de Envio Geral** e pressione **Selecionar**. O menu Caixas de Correio de Envio Geral com todas as caixas de correio de envio geral nas quais você está inscrito é exibido.

Passo 3 Escolha a caixa de correio desejada e pressione **Selecionar**.

Administrando mensagens de broadcast



Nota O item "Mens. de Broadcast do Adm." será listado no menu Caixa de Correio Pessoal, se você possuir privilégios de broadcast ou de broadcast local.

Esta seção contém os seguintes procedimentos:

- [Enviando mensagens de broadcast para uma localização na área ou para todas as localizações, página 44](#)
- [Enviando mensagens de broadcast para localizações selecionadas, página 45](#)
- [Especificando as horas de início e de término, página 46](#)

Enviando mensagens de broadcast para uma localização na área ou para todas as localizações



Nota Nem todos os itens de menu estão disponíveis para todos os usuários. Os itens no menu Enviar Mensagem de Broadcast correspondem aos privilégios de broadcast do usuário. Se você receber uma mensagem "O sistema de mensagens de networking está desativado", ele estará desabilitado.

Para gravar e enviar uma mensagem de broadcast para uma localidade na área ou para todas as localizações:

Passo 1 Execute os passos em ["Efetuando logon no VoiceView Express" na página 30](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.

Passo 2 No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Mens. de Broadcast do Adm.** e pressione **Selecionar**. O menu Enviar Mensagens de Broadcast é exibido. Escolha **Localização na Área** ou **Todas as Localizações**.

Passo 3 Para gravar sua mensagem, pressione **Selecionar**, diga sua mensagem e, em seguida, pressione **Parar**. A janela Enviar Mensagem de Broadcast é exibida. Para cancelar a gravação, pressione **Parar** imediatamente e, em seguida, pressione **Cancelar**.

Passo 4 Revise a hora de início e de término da mensagem de broadcast e, em seguida, pressione **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressione **OK** para exibir o menu Enviar Mensagem de Broadcast.

- Passo 5** Para enviar a mensagem imediatamente, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**:
- Ouvir Mensagem Gravada - Reproduzir a mensagem a ser enviada.
 - Gravar Novamente - Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - Revisar Hora Início/Término - Exibir a janela. Pressione **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressione **OK** para aceitar a hora de início e de término da mensagem de broadcast.
 - Definir Hora de Início - Exibir o menu Definir Hora de Início. Consulte "[Especificando as horas de início e de término](#)" na página 46 para modificar a hora de início.
 - Definir Hora de Término - Exibir o menu Exibir Hora de Término. Consulte "[Especificando as horas de início e de término](#)" na página 46 para modificar a hora de término.

Enviando mensagens de broadcast para localizações selecionadas



Nota

Nem todos os itens de menu são válidos para todos os usuários. Se você receber a mensagem "O sistema de mensagens de networking está desativado", esse recurso está desabilitado.

Para gravar e enviar uma mensagem de broadcast para localizações selecionadas:

- Passo 1** Execute os passos em "[Efetuando logon no VoiceView Express](#)" na página 30 para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Passo 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Mens. de Broadcast do Adm.** e pressione **Selecionar**. O menu Enviar Mensagens de Broadcast é exibido.
- Passo 3** Escolha **Selecionar Localizações**.
- Passo 4** Enderece a mensagem pelo número de identificação da localização ou (opcionalmente) pressione **Nome**; em seguida:
- Para endereçar pela identificação da localização, use o teclado de discagem para digitar o número exato da identificação da localização.
 - Para endereçar pelo nome da localização, use o teclado de discagem para digitar o nome do local ou o nome parcial do local para procurar por nomes correspondentes. Cada tecla representa um ou mais caracteres. Continue a pressionar a tecla rapidamente para selecionar a letra desejada no menu.
- Passo 5** Pressione **Subm.** O menu Endereços Correspondentes é exibido.
- Passo 6** Escolha o endereço desejado e pressione **Adicionar** para gerar uma lista de destinatários.
- Passo 7** Após adicionar um endereço, pressione qualquer uma das seguintes teclas virtuais:
- **AdiMais** - Retornar à janela End pelo Número e adicionar outro endereço à lista de destinatários.
 - **Remove** - Remover endereço da lista. Não é possível esvaziar a lista removendo o único destinatário.
 - **Cancelar** - Cancelar a operação.
 - **Gravar** - Ligar o microfone e iniciar a gravação. Diga a mensagem e pressione **Parar**. Para cancelar a gravação, pressione **Parar** imediatamente e, em seguida, pressione **Cancelar**.

- Passo 8** Após gravar a mensagem, revise a hora de início e de término da mensagem de broadcast. Pressione **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressione **OK** para exibir o menu Enviar Mensagem de Broadcast.
- Passo 9** Para enviar a mensagem imediatamente, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**:
- **Ouvir Mensagem Gravada** - Reproduzir a mensagem a ser enviada.
 - **Gravar Novamente** - Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - **Editar Destinatários** - Voltar ao menu Lista de Destinatários onde é possível adicionar ou remover destinatários.
 - **Revisar Hora Início/Término** - Exibir a janela. Pressione **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressione **OK** para aceitar a hora de início e de término da mensagem de broadcast.
 - **Definir Hora de Início** - Exibir o menu Definir Hora de Início. Consulte "[Especificando as horas de início e de término](#)" na página 46 para modificar a hora de início.
 - **Definir Hora de Término** - Exibir o menu Definir Hora de Término. Consulte "[Especificando as horas de início e de término](#)" na página 46 para modificar a hora de término.
-

Especificando as horas de início e de término

Para especificar uma hora de início e de término para uma mensagem de broadcast a ser enviada:

- Passo 1** No menu, escolha qualquer uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**. Após fazer a seleção e executar todos os passos adicionais necessários, a janela Enviar Mensagem de Broadcast é exibida.
- **Imediatamente** - Iniciar ou terminar esta mensagem imediatamente.
 - **Hoje Mais Tarde** - Exibir o menu para iniciar esta mensagem no mesmo dia, mais tarde, em uma hora especificada. E seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha os minutos e pressione **Selecionar**.
 - **Amanhã** - Exibir o próximo menu para iniciar esta mensagem em uma hora especificada amanhã. E seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha os minutos e pressione **Selecionar**.
 - **Selecionar Hora de Início** - Exibir o próximo menu para iniciar esta mensagem em uma data e hora futuras, até um ano a partir de agora. Em seguida, escolha o mês e pressione **Selecionar**. Escolha a data e pressione **Selecionar**. escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha os minutos e pressione **Selecionar**. Este item existe apenas no menu Definir Hora de Início.
 - **Selecionar Hora de Término** - Exibir o próximo menu para finalizar esta mensagem em uma data e hora futuras, até um ano a partir de agora. Em seguida, escolha o mês e pressione **Selecionar**. Escolha a data e pressione **Selecionar**. escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha os minutos e pressione **Selecionar**. Este item existe apenas no menu Definir Hora de Término.
 - **Indefinidamente** - Habilitar esta mensagem de broadcast para estar disponível para sempre. Este item existe apenas no menu Definir Hora de Término.
- Passo 2** Revise a hora de início e de término da mensagem de broadcast e, em seguida, pressione **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressione **OK** para exibir o menu Enviar Mensagem de Broadcast.
- Passo 3** Para enviar a mensagem com hora de início e de término especificados, pressione **Enviar**. "Mensagem Enviada" é exibida. Pressione **OK**.
-

Próximos passos

Para obter mais informações, consulte o:

- *Manual de inicialização rápida do sistema de correio de voz Cisco Unity Express*
- *Manual de inicialização rápida do VoiceView Express do Cisco Unity Express*
- ["Documentos relacionados" na página 3](#)

DISCLAIMER FOR RECORDING A CONVERSATION

The use of monitoring, recording, or listening devices to eavesdrop, monitor, retrieve, or record phone conversations or other sound activities, whether or not contemporaneous with transmission, may be illegal in certain circumstances under federal, state and/or local laws. Legal advice should be sought prior to implementing any practice that monitors or records any phone conversation. Some laws require some form of notification to all parties to a phone conversation, such as by using a beep tone or other notification method or requiring the consent of all parties to the phone conversation, prior to monitoring or recording the phone conversation. Some of these laws incorporate strict penalties. In cases where local laws require a periodic beep while a conversation is being recorded, the Cisco Unity Express voice-mail system provides a user with the option of activating "the beep." Prior to activating the Cisco Unity Express live record function, check the laws of all applicable jurisdictions. This is not legal advice and should not take the place of obtaining legal advice from a lawyer. IN ADDITION TO THE GENERAL DISCLAIMER THAT ACCOMPANIES THIS CISCO UNITY EXPRESS PRODUCT, CISCO ADDITIONALLY DISCLAIMS ANY AND ALL LIABILITY, BOTH CIVIL AND CRIMINAL, AND ASSUMES NO RESPONSIBILITY FOR THE UNAUTHORIZED AND/OR ILLEGAL USE OF THIS CISCO UNITY EXPRESS PRODUCT. THIS DISCLAIMER OF LIABILITY INCLUDES, BUT IS NOT NECESSARILY LIMITED TO, THE UNAUTHORIZED AND/OR ILLEGAL RECORDING AND MONITORING OF TELEPHONE CONVERSATIONS IN VIOLATION OF APPLICABLE FEDERAL, STATE AND/OR LOCAL LAWS.

CCVP, the Cisco Logo, and the Cisco Square Bridge logo are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, and TransPath are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0704R)

© 2006-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

