



# Sistema di voice mail Cisco Unity Express 3.0/3.1

## Manuale dell'utente per funzioni avanzate

---

Revisione: 07.05.07, OL-13248-01

Prima pubblicazione: 1 maggio 2006

Ultimo aggiornamento: 07.05.07

In questo manuale vengono fornite informazioni su alcune funzioni avanzate di voice mail del sistema di posta Cisco Unity Express. Viene illustrato come accedere a queste funzioni durante l'utilizzo del sistema Cisco Unity Express e del telefono IP Cisco Unified. Vengono inoltre fornite informazioni sull'uso di Cisco VoiceView Express. Utilizzare il presente manuale insieme ai documenti elencati in "[Documenti correlati](#)" a pagina 3.

## Sommario

- [Restrizioni, pagina 2](#)
- [Documenti correlati, pagina 3](#)

### Parte I — Sistema di voice mail Cisco Unity Express (Call-in)

- [Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono, pagina 4](#)
- [Opzioni di voice mail, pagina 4](#)
- [Chiamata al mittente del messaggio mediante la risposta in diretta, pagina 5](#)
- [Gestione dei messaggi fax, pagina 5](#)
- [Invio di messaggi a utenti non abbonati, pagina 7](#)
- [Accesso alle opzioni di configurazione, pagina 8](#)
- [Gestione dei messaggi di saluto, pagina 9](#)
- [Impostazione delle notifiche dei messaggi, pagina 11](#)
- [Impostazione della propagazione delle notifiche, pagina 17](#)
- [Uso degli elenchi di distribuzione, pagina 19](#)
- [Modifica della password, pagina 26](#)



---

**Sede centrale in America:**  
**Cisco Systems, Inc., 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706 U.S.A.**

© 2007 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

- [Modifica del nome registrato, pagina 26](#)
- [Cosa fare quando si ricevono notifiche via telefono, pagina 27](#)
- [Registrazione di una conversazione in diretta, pagina 27](#)
- [Ricezione dei messaggi di voice mail via e-mail, pagina 28](#)

#### **Parte II — Sistema di voice mail Cisco Unity Express (VoiceView Express)**

- [Accesso a Cisco Unity Express utilizzando il telefono IP Cisco Unified e VoiceView Express, pagina 30](#)
- [Accesso a VoiceView Express, pagina 31](#)
- [Ricezione e invio dei messaggi in VoiceView Express, pagina 33](#)
- [Stampa di un fax, pagina 35](#)
- [Accesso alla risposta in diretta in VoiceView Express, pagina 36](#)
- [Impostazione della trasmissione dei messaggi a un utente non abbonato, pagina 39](#)
- [Gestione della casella messaggi, pagina 40](#)
- [Personalizzazione delle impostazioni, pagina 41](#)
- [Accesso alle caselle di trasmissione generiche, pagina 45](#)
- [Amministrazione dei messaggi broadcast, pagina 45](#)

## Restrizioni

Alcune funzioni descritte nel presente manuale devono essere abilitate dall'amministratore del sistema (ad esempio, il recupero via e-mail dei messaggi di voice mail, la configurazione delle notifiche di voice mail o l'uso della richiamata di risposta in diretta). Nel caso in cui non fosse possibile accedere a una funzione, contattare l'amministratore del sistema per assicurarsi che la funzione sia abilitata sul sistema in uso.

Cisco Unity Express è soggetto a un limite di accesso non corretto impostato dall'amministratore del sistema.

Esistono due tipi di limite.

- È possibile impostare un limite sul numero consentito di accessi consecutivi non corretti, dopo il quale l'amministratore del sistema dovrà ripristinare i diritti di accesso dell'utente.
- In base alla configurazione definita dall'amministratore del sistema, l'accesso potrebbe essere temporaneamente disabilitato per l'utente per un periodo di tempo a seguito di più tentativi di accesso consecutivi non riusciti.

Se è in corso una sessione di posta vocale Cisco Unity Express, non può essere avviata una seconda sessione per lo stesso utente. Tale regola non si applica alle sessioni di posta vocale avviate da un client IMAP (Internet Message Access Protocol), come Microsoft Office Outlook.

- Se si avvia una sessione di posta vocale utilizzando il telefono IP Cisco Unified per chiamare il sistema di posta vocale, il tentativo di accedere a VoiceView Express non causerà l'annullamento della sessione di posta vocale.
- Se si è effettuato l'accesso a VoiceView Express, l'utilizzo del telefono IP Cisco Unified per chiamare il sistema di posta vocale causerà l'annullamento della sessione di VoiceView Express. La sessione di VoiceView Express terminerà automaticamente senza alcuna notifica.
- Una volta effettuato l'accesso a VoiceView Express, il successivo accesso a una seconda sessione di VoiceView Express da un altro telefono causerà l'annullamento della prima sessione. La prima sessione di VoiceView Express terminerà automaticamente senza alcuna notifica.

VoiceView Express prevede un parametro di timeout di inattività, in seguito al quale la sessione di VoiceView Express termina automaticamente senza alcuna notifica.

- Se è stato effettuato l'accesso a VoiceView Express mediante il telefono IP Cisco Unified e si riceve una chiamata in entrata, le informazioni sulla chiamata vengono visualizzate sul display del telefono. Sollevare la cornetta o premere il pulsante auricolare o speaker per connettere la chiamata. A seconda del telefono IP Cisco Unified in uso, è possibile tornare alla sessione VoiceView Express qualora la chiamata venga terminata prima della chiusura della sessione determinata dal parametro di timeout di inattività. In caso contrario, la sessione di VoiceView Express terminerà automaticamente senza alcuna notifica. Per ulteriori informazioni, consultare il manuale dell'utente del telefono IP Cisco Unified. Vedere [http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/tsd\\_products\\_support\\_category\\_home.html](http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/tsd_products_support_category_home.html).

## Documenti correlati

Argomento correlato	Titolo o URL del documento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni necessarie per utilizzare il sistema di voice mail Cisco Unity Express</li> <li>• Configurazione della casella vocale</li> <li>• Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono</li> <li>• Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il computer</li> <li>• Ascolto dei messaggi vocali</li> <li>• Invio dei messaggi vocali</li> <li>• Personalizzazione delle impostazioni</li> </ul>	<p><i>Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express</i></p> <p>all'indirizzo</p> <p><a href="http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html">http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni necessarie per utilizzare Cisco Unity Express VoiceView Express</li> <li>• Configurazione della casella vocale</li> <li>• Accesso a Cisco Unity Express VoiceView Express</li> <li>• Ascolto dei messaggi vocali</li> <li>• Invio dei messaggi vocali</li> <li>• Personalizzazione delle impostazioni</li> </ul>	<p><i>Guida di riferimento rapida di Cisco Unity Express VoiceView Express</i></p> <p>all'indirizzo</p> <p><a href="http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html">http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html</a></p>

Argomento correlato	Titolo o URL del documento
Uso dell'interfaccia utente grafica di Cisco Unity Express per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso alle impostazioni di voice mail, incluse le notifiche</li> <li>• Gestione degli abbonamenti ai gruppi di voice mail</li> <li>• Modifica della password</li> <li>• Gestione degli elenchi di distribuzione di voice mail</li> </ul>	<i>Guida in linea di Cisco Unity Express</i> (premere il pulsante della Guida durante l'utilizzo dell'interfaccia utente grafica di Cisco Unity Express)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recupero della documentazione</li> <li>• Richiesta di supporto</li> <li>• Istruzioni di sicurezza</li> </ul>	Per informazioni su come ottenere la documentazione, richiedere supporto, fornire feedback alla documentazione, per istruzioni di sicurezza e informazioni sugli alias consigliati e documenti Cisco generici, consultare la pubblicazione mensile <i>What's New in Cisco Product Documentation</i> , contenente anche un elenco di tutta la documentazione tecnica Cisco nuova e revisionata, all'indirizzo: <a href="http://www.cisco.com/en/US/docs/general/whatsnew/whatsnew.html">http://www.cisco.com/en/US/docs/general/whatsnew/whatsnew.html</a>

## Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono

Comporre il numero di telefono interno o esterno per contattare Cisco Unity Express.

- Se richiesto, inserire il PIN e premere #.



### Nota

Se la chiamata viene effettuata da un altro telefono, premere \* per inserire l'ID (solitamente il proprio interno), quindi premere #. Inserire quindi il PIN e premere nuovamente #.

- Se viene richiesto l'ID (solitamente il proprio interno telefonico), inserirlo e premere #. Inserire quindi il PIN e premere nuovamente #.

## Opzioni di voice mail

Durante l'utilizzo di Cisco Unity Express, è possibile selezionare le seguenti opzioni dal menu principale:

Opzione	Descrizione
1	Ascolto dei nuovi messaggi. Per ulteriori informazioni, consultare la <i>Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express</i> . Accesso alla funzione di risposta in diretta. Vedere " <a href="#">Chiamata al mittente del messaggio mediante la risposta in diretta</a> " a pagina 5. Gestione dei messaggi fax. Vedere " <a href="#">Gestione dei messaggi fax</a> " a pagina 5.
2	Invio di un messaggio. Per ulteriori informazioni, consultare la <i>Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express</i> . Accesso alla funzione di trasmissione agli utenti non abbonati. Vedere " <a href="#">Invio di messaggi a utenti non abbonati</a> " a pagina 7.

Opzione	Descrizione
3	Ascolto dei vecchi messaggi. Per ulteriori informazioni, consultare la <i>Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express</i> .
4	Accesso alle opzioni di configurazione, quali i messaggi di saluto della voice mail, gli elenchi di distribuzione, le password, le notifiche dei messaggi e la propagazione delle notifiche. Vedere " <a href="#">Accesso alle opzioni di configurazione</a> " a pagina 8.

## Chiamata al mittente del messaggio mediante la risposta in diretta



### Nota

Per chiamare il mittente del messaggio utilizzando la funzione di risposta in diretta, è necessario che l'amministratore del sistema abbia attivato tale funzione.

Quando si ascolta un messaggio, è possibile richiedere al sistema di chiamare il mittente del messaggio per avviare una conversazione in diretta. Questa funzione è disponibile quando si ascoltano messaggi vocali nuovi, salvati o eliminati, inviati da utenti abbonati o meno, di cui si conosce l'ID del chiamante.

Per accedere alla funzione di risposta in diretta, premere **44** (premendo due volte 4) sulla tastiera di composizione durante l'ascolto del messaggio. Cisco Unity Express tenta di stabilire una chiamata con il mittente del messaggio. In base alle informazioni di identificazione contenute nel messaggio, il sistema comunicherà alcune o tutte le seguenti informazioni: "chiamante <nome> all'interno <numero chiamante> presso <ID sede remota>."



### Nota

Se si attiva questa funzione, al termine della chiamata non verrà ripristinata la sessione di voice mail in corso. È necessario comporre nuovamente il numero di accesso alla voice mail.

## Gestione dei messaggi fax

Cisco Unity Express è in grado di ricevere ed elaborare i fax tramite il sistema di voice mail. I fax possono essere inoltrati, contrassegnati come nuovi, salvati, eliminati e ripristinati in modo analogo ai messaggi vocali standard. Inoltre, è possibile inviare messaggi fax da una casella a un apparecchio fax locale per la stampa.

I client IMAP supportati possono ricevere fax come allegato in formato .tif a un'e-mail. I client IMAP consentono agli abbonati di scaricare il messaggio e salvare l'allegato fax in una workstation locale dove può essere visualizzato e stampato utilizzando lettori .tif standard.

È necessario comporre e inviare un fax da un apparecchio fax analogo. Non è possibile comporre un fax mediante il sistema di voice mail Cisco Unity Express.

Se l'amministratore del sistema configura un interno dedicato per le chiamate fax, tali chiamate non verranno indirizzate all'interno dell'abbonato. L'amministratore del sistema, tuttavia, può configurare un interno che riceva sia le chiamate fax che le chiamate vocali. In questo caso, quando l'abbonato risponde a una chiamata in entrata che è un fax, sentirà un segnale acustico di identificazione. Il sistema controlla questo tipo di segnali acustici e invia automaticamente il fax alla casella designata, terminando il ciclo vocale della chiamata.

**Nota**

L'amministratore del sistema deve abilitare la funzione fax su una casella e un interno. Il numero di fax può essere lo stesso dell'interno di voice mail di un abbonato oppure è possibile configurare un interno fax dedicato.

Per gestire i messaggi fax:

**Passo 1** Accedere al sistema Cisco Unity Express. Il messaggio vocale comunica il numero di messaggi nuovi e salvati disponibili.

**Passo 2** Premere **1** per ascoltare i nuovi messaggi.

Il messaggio vocale identifica un fax nella casella e ne elenca le proprietà, ad esempio, la data e l'ora di invio, nonché la sede di origine. Viene inoltre indicato se al fax è allegato un messaggio vocale.

**Nota**

Se il fax è stato inoltrato da un altro abbonato, è possibile che l'abbonato che lo ha inoltrato abbia allegato un messaggio vocale.

**Passo 3** Selezionare il fax.

**Passo 4** Premere uno dei numeri seguenti per accedere alle opzioni per il fax:

Opzione	Descrizione
<b>1</b>	Consente di ripetere le proprietà del fax.
<b>2</b>	Consente di salvare il fax. Consultare la <i>Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express</i> .
<b>3</b>	Consente di eliminare il fax. Consultare la <i>Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express</i> .
<b>4</b>	Consente di rispondere, con un messaggio vocale, all'abbonato che ha inviato il fax. Consultare la <i>Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express</i> .
<b>5</b>	Consente di inoltrare il fax. Consultare la <i>Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express</i> .
<b>6</b>	Consente di contrassegnare il fax come nuovo messaggio. Consultare la <i>Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express</i> .
<b>8</b>	Consente di inviare il fax a una stampante locale. Vedere <a href="#">"Configurazione e uso di una stampante per i fax"</a> a pagina 7.
*	Consente di annullare.
<b>0</b>	Consente di visualizzare la Guida.

## Configurazione e uso di una stampante per i fax

Per identificare la stampante fax e stampare un fax:

**Passo 1** Accedere al sistema Cisco Unity Express e premere **1** per ascoltare i messaggi.

**Passo 2** Selezionare il fax, quindi premere **8** per inviare il fax a una stampante locale.

Il sistema richiede di inserire il numero della stampante fax.

**Passo 3** Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere **1** per inviare il fax a una stampante fax attualmente configurata.



**Nota**

Se si esegue una pausa prima di inserire **1**, il sistema fornisce il numero dell'ultima stampante configurata (se disponibile).

- Premere **2** se non è disponibile alcuna stampante configurata o per eseguire la stampa su una stampante diversa. Inserire il numero di telefono della stampante fax, quindi premere **#**.
- Premere **\*** per annullare la stampa del fax.



**Nota**

Se il numero inserito o scelto non è una stampante fax accettabile, il sistema indica che l'azione selezionata non può essere completata.

## Invio di messaggi a utenti non abbonati

È possibile comporre messaggi vocali da trasmettere a numeri esterni o a utenti non abbonati. È possibile impostare date di trasmissione con un anticipo massimo di un anno.

**Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono](#)" a pagina 4 per visualizzare il menu principale di voice mail.

**Passo 2** Premere **2** per accedere al menu di invio.

**Passo 3** Premere **#4** per accedere al menu di trasmissione dei messaggi agli utenti non abbonati.

**Passo 4** Inserire il numero di telefono del destinatario.

**Passo 5** Quando viene comunicato che l'utente non abbonato è stato aggiunto, selezionare una delle seguenti opzioni:

Opzione	Descrizione
1	Consente di aggiungere un altro destinatario.
2	Consente di accedere alle opzioni dei messaggi. Vedere " <a href="#">Accesso alle opzioni dei messaggi</a> " a pagina 8.
#	Consente di registrare il messaggio. Vedere " <a href="#">Registrazione del messaggio</a> " a pagina 8.
*	Consente di annullare.

## Accesso alle opzioni dei messaggi

Dopo avere identificato i destinatari non abbonati, è possibile specificare i parametri del messaggio. Nel menu Opzioni messaggio, è possibile selezionare le seguenti opzioni:

- **1** — Consente di modificare l'indirizzamento.
- **2** — Consente di registrare il messaggio (vedere ["Registrazione del messaggio" a pagina 8](#)).
- **3** — Consente di modificare la trasmissione speciale.
  - Contrassegno del messaggio come urgente (**1**) — Non disponibile per la trasmissione a utenti non abbonati.
  - Contrassegno del messaggio come privato (**3**) — Non disponibile per la trasmissione a utenti non abbonati.
  - Scelta di una data e un'ora di trasmissione futura (**4**).
- **4** — Consente di rivedere il messaggio  
Se non è stato registrato alcun messaggio, viene richiesto di registrarne uno.
- **#** — Consente di inviare il messaggio.  
Se non è stato registrato alcun messaggio, viene richiesto di registrarne uno.
- **\*** — Consente di annullare.

## Registrazione del messaggio

- 
- Passo 1** Nel menu di trasmissione agli utenti non abbonati, premere **#** per registrare il messaggio.
- Passo 2** Premere **#** al termine della registrazione.
- Passo 3** Premere **1** per accedere al menu Opzioni messaggio. Vedere ["Accesso alle opzioni dei messaggi" a pagina 8](#).
- Passo 4** Premere **2** per inviare il messaggio.
- 

## Accesso alle opzioni di configurazione

Durante l'utilizzo di Cisco Unity Express, dopo aver premuto **4** per accedere alle opzioni di configurazione, scegliere una delle seguenti opzioni:

Opzione	Descrizione
1	Consente di gestire i messaggi di saluto. Vedere <a href="#">"Gestione dei messaggi di saluto" a pagina 9</a> .
2	Consente di configurare o modificare le impostazioni dei messaggi. Vedere: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">"Impostazione delle notifiche dei messaggi" a pagina 11</a></li> <li>• <a href="#">"Impostazione della propagazione delle notifiche" a pagina 17</a></li> <li>• <a href="#">"Uso degli elenchi di distribuzione" a pagina 19</a></li> </ul>



3	Consente di configurare le impostazioni personali. Vedere: <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">"Modifica della password" a pagina 26</a></li><li>• <a href="#">"Modifica del nome registrato" a pagina 26</a></li></ul>
4	Consente di configurare le opzioni della lingua (non disponibile su tutti i sistemi). Per ulteriori informazioni, contattare l'amministratore del sistema.

## Gestione dei messaggi di saluto

La presente sezione include le seguenti procedure:

- [Gestione dei messaggi di saluto, pagina 9](#)
- [Nuova registrazione del messaggio di saluto corrente, pagina 10](#)
- [Attivazione e disattivazione dei messaggi di saluto alternativi, pagina 10](#)
- [Nuova registrazione del messaggio di saluto standard, pagina 10](#)
- [Nuova registrazione del messaggio di saluto alternativo, pagina 10](#)
- [Revisione di tutti i messaggi di saluto, pagina 11](#)

I messaggi di saluto sono i messaggi che i chiamanti ascoltano quando contattano la casella vocale. Sono disponibili i seguenti messaggi di saluto:

- Messaggio di saluto standard: messaggio normale riprodotto quando viene contattata la casella vocale. Può essere un messaggio di sistema predefinito ("Spiacenti,<interno xxxx>/<nome utente> non disponibile") o un messaggio registrato e impostato come messaggio di saluto standard.
- Messaggio di saluto alternativo: messaggio registrato dall'utente e attivato o disattivato utilizzando il menu della casella vocale. Questo messaggio viene utilizzato come messaggio alternativo al messaggio standard; ad esempio, durante un periodo di assenza, è possibile registrare un messaggio particolare.

## Gestione dei messaggi di saluto

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in ["Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono" a pagina 4](#) per visualizzare il menu principale di voice mail.
- Passo 2** Premere **4** per accedere al menu delle opzioni di configurazione.
- Passo 3** Premere **1** per accedere al menu Messaggi di saluto. Viene riprodotto il messaggio di saluto attivo.
- Per registrare nuovamente il messaggio di saluto corrente, premere **1**. Vedere ["Nuova registrazione del messaggio di saluto corrente" a pagina 10](#).
  - Per attivare o disattivare il messaggio di saluto alternativo, premere **2**. Vedere ["Attivazione e disattivazione dei messaggi di saluto alternativi" a pagina 10](#).
  - Per modificare un messaggio di saluto, premere **3**. Vedere ["Nuova registrazione del messaggio di saluto standard" a pagina 10](#) e ["Nuova registrazione del messaggio di saluto alternativo" a pagina 10](#).
  - Per ascoltare tutti i messaggi di saluto, premere **4**. Vedere ["Revisione di tutti i messaggi di saluto" a pagina 11](#).
-

## Nuova registrazione del messaggio di saluto corrente

- 
- Passo 1** Dopo aver ascoltato il messaggio di saluto corrente, premere **1** per registrare nuovamente il messaggio.
- Passo 2** Dopo il segnale acustico, registrare il proprio messaggio di saluto. Al termine della registrazione, premere **#**. Viene riprodotto il nuovo messaggio di saluto.
- Passo 3** Per eseguire nuovamente la registrazione, premere **1**.
- 

## Attivazione e disattivazione dei messaggi di saluto alternativi

- 
- Passo 1** Per attivare o disattivare il messaggio di saluto alternativo, premere **2** nel menu Messaggi di saluto.
- Passo 2** Se attivato, viene riprodotto il messaggio alternativo. Premere **2** per disattivare il messaggio alternativo. Se il messaggio alternativo non è attivato, premere **2** per attivarlo.
- Se non è stato ancora registrato un messaggio alternativo o se si desidera registrarlo nuovamente, effettuare le operazioni descritte in "[Nuova registrazione del messaggio di saluto alternativo](#)" a pagina 10.
- 

## Nuova registrazione del messaggio di saluto standard

Per registrare nuovamente il messaggio di saluto standard:

- 
- Passo 1** Nel menu Messaggi di saluto, premere **3**.
- Passo 2** Premere **1** per registrare nuovamente il messaggio di saluto standard.
- Passo 3** Dopo il segnale acustico, registrare il proprio messaggio di saluto. Al termine della registrazione, premere **#**. Viene riprodotto il nuovo messaggio di saluto standard.
- Passo 4** Per accettare il messaggio e continuare, premere **#**. Per eseguire nuovamente la registrazione, premere **1**.
- 

## Nuova registrazione del messaggio di saluto alternativo

Per registrare nuovamente il messaggio di saluto alternativo:

- 
- Passo 1** Nel menu Messaggi di saluto, premere **3**.
- Passo 2** Premere **3** per registrare nuovamente il messaggio di saluto alternativo.
- Passo 3** Dopo il segnale acustico, registrare il proprio messaggio di saluto. Al termine della registrazione, premere **#**. Viene riprodotto il nuovo messaggio di saluto alternativo.
- Passo 4** Per eseguire nuovamente la registrazione, premere **1**.
-

## Revisione di tutti i messaggi di saluto

- 
- Passo 1** Per ascoltare tutti i messaggi di saluto, premere **4** nell'apposito menu. Vengono riprodotti i messaggi di saluto standard, alternativo e corrente.
- Passo 2** È possibile effettuare le operazioni seguenti:
- Per registrare nuovamente il messaggio di saluto corrente, premere **1**.
  - Per attivare o disattivare il messaggio di saluto alternativo, premere **2**.
  - Per registrare nuovamente altri messaggi di saluto, premere **3**.
  - Per rivedere tutti i messaggi di saluto, premere **4**.
- 

## Impostazione delle notifiche dei messaggi

La presente sezione include le seguenti procedure:

- [Accesso al menu Notifiche, pagina 12](#)
- [Scelta del dispositivo al quale inviare la notifica, pagina 12](#)
- [Modifica del numero di telefono delle notifiche, pagina 13](#)
- [Impostazione di cifre aggiuntive, pagina 13](#)
- [Configurazione della programmazione delle notifiche, pagina 14](#)
- [Modifica delle preferenze di notifica, pagina 16](#)

È possibile impostare Cisco Unity Express per la notifica dei messaggi di voice mail appena ricevuti tramite telefono, cercapersone o e-mail. Cisco Unity Express contatterà il dispositivo scelto per avvisare l'utente che è stato ricevuto un messaggio di voice mail.

È anche possibile impostare un'opzione di propagazione delle notifiche che prevede che Cisco Unity Express invii i messaggi di voice mail che non hanno ricevuto risposta a dispositivi di destinatari di primo livello specificati, seguiti da altri dispositivi di destinatari se il messaggio continua a rimanere non letto.

Nella presente sezione viene descritto l'uso del sistema di voice mail per configurare esclusivamente le notifiche per telefoni o cercapersone numerici. È possibile utilizzare i seguenti strumenti per impostare notifiche per cercapersone alfanumerici e e-mail (in aggiunta ai telefoni e ai cercapersone numerici):

- Cisco Unity Express VoiceView Express — Utilizzare il telefono IP Cisco per impostare notifiche per telefoni, cercapersone alfanumerici o e-mail. Per ulteriori informazioni, vedere ["Personalizzazione delle impostazioni" a pagina 41](#).
- Interfaccia utente grafica di Cisco Unity Express — Utilizzare il PC per configurare le notifiche per telefoni, cercapersone alfanumerici o e-mail. Accedere all'interfaccia utente grafica utilizzando Microsoft Internet Explorer (5.5 o versioni successive) per connettersi al server Cisco Unity Express ed eseguire l'accesso utilizzando l'ID utente alfanumerico e la password. Contattare l'amministratore del sistema se non si conosce l'indirizzo del server, l'ID utente o la password. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dell'interfaccia utente grafica per la configurazione delle notifiche, consultare la Guida in linea. A tale scopo, premere il pulsante Guida durante l'uso dell'interfaccia utente grafica di Cisco Unity Express.

## Accesso al menu Notifiche

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono](#)" a pagina 4 per visualizzare il menu principale di voice mail.
- Passo 2** Premere **4** per accedere al menu delle opzioni di configurazione.
- Passo 3** Nel menu Opzioni d'impostazione, premere **2** per accedere a Impostazioni messaggi.
- Passo 4** Premere **1** per configurare le notifiche dei messaggi. Il sistema indica se le notifiche sono abilitate e, in tal caso, per quale dispositivo.
- 

## Scelta del dispositivo al quale inviare la notifica

- 
- Passo 1** Nel menu Notifiche dei messaggi, premere uno dei seguenti numeri per selezionare il dispositivo al quale inviare la notifica:
- **1** — Cercapersone
  - **2** — Telefono abitazione
  - **3** — Telefono ufficio
  - **4** — Telefono cellulare
- Passo 2** Dopo aver selezionato il dispositivo che si desidera configurare, è possibile selezionare le seguenti azioni in base al numero:

Opzione	Descrizione
<b>1</b>	Consente di abilitare la notifica dei messaggi (se disattivata) o di disabilitarla (se attiva).
<b>2</b>	Consente di ascoltare le impostazioni di notifica correnti.
<b>3</b>	Consente di modificare il numero di telefono della notifica (il numero del telefono personale o del cercapersone). Cisco Unity Express compone tale numero per inviare notifiche alla ricezione di un nuovo messaggio di voice mail. Vedere " <a href="#">Modifica del numero di telefono delle notifiche</a> " a pagina 13.
<b>4</b>	Consente di ascoltare la programmazione corrente delle notifiche. Configurare l'ora del giorno in cui si desidera ricevere le notifiche; ad esempio se si desidera disattivare le notifiche nelle ore serali. Vedere " <a href="#">Configurazione della programmazione delle notifiche</a> " a pagina 14.
<b>5</b>	Consente di modificare le preferenze di notifica (se si desidera che le notifiche vengano inviate per tutti i messaggi o solo per i messaggi urgenti). Vedere " <a href="#">Modifica delle preferenze di notifica</a> " a pagina 16.

---

## Modifica del numero di telefono delle notifiche

- Passo 1** Dopo aver premuto **3** nel menu Notifiche dei messaggi per modificare il numero di telefono delle notifiche, il sistema indica se un numero di telefono è attualmente assegnato al dispositivo in uso (telefono o cercapersone).
- Se è già assegnato un numero di telefono, effettuare una delle seguenti operazioni:
    - Premere **\*** per mantenere il numero corrente.
    - Inserire il nuovo numero e premere **#**.
  - Se non è stato ancora assegnato un numero di telefono, inserire il nuovo numero e premere **#**.



**Nota** È possibile inserire esclusivamente cifre da 1 a 9. Non sono supportate pause, spazi o altre variabili speciali.

- Passo 2** Dopo aver inserito il numero:
- Se è stato inserito un nuovo numero consentito dal sistema di voice mail, il sistema ripete il numero.
  - Se è stato inserito un numero non consentito dal sistema (ad esempio un numero a pagamento), verrà visualizzato un messaggio di errore.

Premere **\*** per mantenere il numero o, se si desidera, inserire un nuovo numero e premere **#**.

- Passo 3** Premere **\*** per continuare. Il sistema indica se sono state impostate cifre aggiuntive. Le cifre aggiuntive sono numeri inviati da Cisco Unity Express dopo che il telefono o il cercapersone ha risposto alla chiamata di notifica. Ad esempio, è possibile utilizzare cifre aggiuntive per raggiungere un determinato interno dopo avere composto un numero di accesso principale. Per istruzioni sull'impostazione di cifre aggiuntive, vedere ["Impostazione di cifre aggiuntive" a pagina 13](#). Per uscire, premere **\***.

## Impostazione di cifre aggiuntive

Le cifre aggiuntive sono numeri inviati da Cisco Unity Express dopo che il telefono o il cercapersone ha risposto alla chiamata di notifica. Ad esempio, è possibile utilizzare cifre aggiuntive per raggiungere un determinato interno dopo avere composto un numero di accesso principale.

- Passo 1** Se sono impostate cifre aggiuntive, il sistema utilizza tali cifre. Se non sono impostate cifre aggiuntive, il sistema invia una segnalazione all'utente. Premere **1** per impostare cifre aggiuntive.
- Passo 2** Inserire le cifre aggiuntive e premere **#**. Per includere una pausa di un secondo, premere **\***.
- Passo 3** Il sistema utilizza le cifre aggiuntive indicate. Premere **#** per mantenere queste cifre o tornare al [Passo 2](#).
- Passo 4** Il sistema utilizza le cifre aggiuntive impostate.

## Configurazione della programmazione delle notifiche

È possibile impostare una programmazione delle notifiche per abilitare o disabilitare le notifiche in determinate ore del giorno, determinati giorni della settimana o tutti i giorni. Ad esempio, è possibile disabilitare le notifiche durante la notte. Per impostazione predefinita, le notifiche sono attive dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.00.

Dopo aver premuto **4** nel menu Notifiche dei messaggi per configurare l'ora del giorno in cui si desidera ricevere le notifiche, premere uno dei seguenti numeri:

Opzione	Descrizione
1	Consente di ascoltare la programmazione corrente delle notifiche. Vedere " <a href="#">Ascolto della programmazione corrente</a> " a pagina 14.
2	Consente di modificare la programmazione delle notifiche per tutti i giorni. Vedere " <a href="#">Modifica della programmazione per tutti i giorni</a> " a pagina 14.
3	Consente di modificare la programmazione delle notifiche per un giorno specifico. Vedere " <a href="#">Modifica della programmazione per un giorno specifico</a> " a pagina 16.

### Ascolto della programmazione corrente

**Passo 1** Dopo aver premuto **1** nel menu Programmazione notifiche per ascoltare la programmazione delle notifiche corrente, inserire uno dei seguenti numeri per scegliere il giorno:

Opzione	Descrizione
1	Domenica
2	Lunedì
3	Martedì
4	Mercoledì
5	Giovedì
6	Venerdì
7	Sabato

**Passo 2** Nel caso in cui sia stata configurata una notifica per almeno una mezz'ora di un determinato giorno, il sistema applica la programmazione delle notifiche. Inserire un numero per ascoltare la programmazione per un altro giorno oppure premere \* per uscire e tornare al menu Notifiche dei messaggi.

### Modifica della programmazione per tutti i giorni

Dopo aver premuto **2** nel menu Programmazione notifiche per cambiare la programmazione delle notifiche per tutti i giorni, attenersi alla procedura descritta di seguito:

**Passo 1** Inserire l'ora di inizio per l'invio delle notifiche. È necessario inserire l'ora nel formato a due cifre; ad esempio, per indicare le ore 9.00, inserire "09".

**Passo 2** Premere #.

**Passo 3** In base al numero inserito, effettuare una delle seguenti operazioni:

Cifra inserita	Numero da premere
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per iniziare l'invio delle notifiche a mezzanotte.</li> <li>• 2 per iniziare l'invio delle notifiche alle 12.30.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per iniziare l'invio delle notifiche a mezzanotte.</li> <li>• 2 per iniziare l'invio delle notifiche alle 24.30.</li> <li>• 3 per iniziare l'invio delle notifiche a mezzogiorno.</li> <li>• 4 per iniziare l'invio delle notifiche alle 12.30.</li> </ul>
1 - 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per iniziare l'invio delle notifiche a un'ora specifica del mattino.</li> <li>• 2 per iniziare l'invio delle notifiche a una mezz'ora del mattino.</li> <li>• 3 per iniziare l'invio delle notifiche a un'ora specifica della sera.</li> <li>• 4 per iniziare l'invio delle notifiche a una mezz'ora della sera.</li> </ul>
12 - 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per iniziare l'invio delle notifiche a un'ora specifica della sera.</li> <li>• 2 per iniziare l'invio delle notifiche a una mezz'ora della sera.</li> </ul>

**Passo 4** Inserire l'ora finale per l'invio delle notifiche. È necessario inserire l'ora nel formato a due cifre; ad esempio, per indicare le ore 9.00, inserire "09".

**Passo 5** Premere #.

**Passo 6** In base al numero inserito, effettuare una delle seguenti operazioni:

Cifra inserita	Numero da premere
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per interrompere l'invio delle notifiche a mezzanotte.</li> <li>• 2 per interrompere l'invio delle notifiche alle 12.30.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per interrompere l'invio delle notifiche a mezzanotte.</li> <li>• 2 per interrompere l'invio delle notifiche alle 24.30.</li> <li>• 3 per interrompere l'invio delle notifiche a mezzogiorno.</li> <li>• 4 per interrompere l'invio delle notifiche alle 12.30.</li> </ul>
1 - 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per interrompere l'invio delle notifiche a un'ora specifica del mattino.</li> <li>• 2 per interrompere l'invio delle notifiche a una mezz'ora del mattino.</li> <li>• 3 per interrompere l'invio delle notifiche a un'ora specifica della sera.</li> <li>• 4 per interrompere l'invio delle notifiche a una mezz'ora della sera.</li> </ul>
12 - 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 per interrompere l'invio delle notifiche a un'ora specifica della sera.</li> <li>• 2 per interrompere l'invio delle notifiche a una mezz'ora della sera.</li> </ul>

**Passo 7** Se è stata inserita un'ora valida, il sistema indica le ore selezionate per le notifiche. Premere uno dei seguenti numeri:

- **1** — Consente di salvare la programmazione. Quindi effettuare una delle seguenti operazioni:
  - Premere **1** per impostare una programmazione aggiuntiva. Vedere il passo 1.
  - Premere **#** per interrompere l'aggiunta delle programmazioni. Il sistema notifica che la programmazione è stata impostata.
- **2** — Consente di modificare la programmazione appena inserita. Vedere il passo 1.

## Modifica della programmazione per un giorno specifico

Dopo aver premuto **3** nel menu Programmazione notifiche per modificare la programmazione delle notifiche per un giorno specifico, attenersi alla procedura descritta di seguito:

**Passo 1** Inserire uno dei seguenti numeri per scegliere il giorno:

Opzione	Descrizione
<b>1</b>	Domenica
<b>2</b>	Lunedì
<b>3</b>	Martedì
<b>4</b>	Mercoledì
<b>5</b>	Giovedì
<b>6</b>	Venerdì
<b>7</b>	Sabato

**Passo 2** Eseguire le operazioni descritte in "[Modifica della programmazione per tutti i giorni](#)" a pagina 14.

## Modifica delle preferenze di notifica

È possibile modificare le preferenze di notifica per specificare i tipi di messaggi per i quali si desidera ricevere una notifica. Ad esempio, è possibile ricevere notifiche per tutti i messaggi o solo per i messaggi urgenti.



### Suggerimento

La possibilità di impostare notifiche per tutti i messaggi deve essere concessa dall'amministratore del sistema.

- Passo 1** Dopo aver premuto **5** nel menu Notifiche dei messaggi per configurare le preferenze di notifica, il sistema indica se le notifiche sono state impostate per tutti i messaggi o solo per i messaggi urgenti.
- Se le notifiche sono impostate per tutti i messaggi e si desidera modificare questa impostazione, premere **1** per ricevere notifiche solo per i messaggi urgenti.
  - Se le notifiche sono impostate per i messaggi urgenti e si desidera modificare questa impostazione, premere **1** per ricevere notifiche per tutti i messaggi.



- Passo 2** Se il sistema consente di modificare le preferenze di notifica per tutti i messaggi, l'utente riceverà un messaggio in cui viene indicato che le preferenze sono state modificate. Se il sistema non consente di modificare le preferenze di notifica, l'utente riceverà un messaggio di errore. Per uscire e tornare al menu Notifiche dei messaggi, premere \*.

## Impostazione della propagazione delle notifiche

La presente sezione include le seguenti procedure:

- [Riproduzione delle regole di propagazione delle notifiche, pagina 18](#)
- [Aggiunta di regole di propagazione delle notifiche, pagina 18](#)
- [Modifica delle regole di propagazione delle notifiche, pagina 18](#)
- [Eliminazione delle regole di propagazione delle notifiche, pagina 19](#)

È possibile impostare le regole di propagazione delle notifiche che consentono di inviare notifiche ad altri utenti per segnalare messaggi non letti dopo periodi di tempo specificati.

Ad esempio, è possibile impostare regole che determinano l'invio di una notifica a un altro utente, su un dispositivo specificato e dopo un numero di minuti specificato, per segnalare la presenza di messaggi non letti in una casella. È anche possibile specificare l'invio di una notifica a un secondo utente dopo un ulteriore numero di minuti, se il messaggio continua a rimanere non letto.

- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono](#)" a [pagina 4](#) per visualizzare il menu principale di voice mail.
- Passo 2** Premere **4** per accedere al menu delle opzioni di configurazione.
- Passo 3** Premere **2** per accedere al menu Impostazioni messaggi.
- Passo 4** Premere **1** per accedere al menu Notifiche dei messaggi.
- Passo 5** Premere **5** per accedere al menu delle regole di propagazione.
- Passo 6** Dopo avere premuto **5**, premere uno dei seguenti numeri:

Opzione	Descrizione
1	Consente di riprodurre le impostazioni per le regole di propagazione. Vedere " <a href="#">Riproduzione delle regole di propagazione delle notifiche</a> " a <a href="#">pagina 18</a> .
2	Consente di modificare le impostazioni per le regole di propagazione. Vedere " <a href="#">Aggiunta di regole di propagazione delle notifiche</a> " a <a href="#">pagina 18</a> , " <a href="#">Modifica delle regole di propagazione delle notifiche</a> " a <a href="#">pagina 18</a> e " <a href="#">Eliminazione delle regole di propagazione delle notifiche</a> " a <a href="#">pagina 19</a> .

## Riproduzione delle regole di propagazione delle notifiche

Utilizzare il menu di ascolto delle impostazioni di propagazione per riprodurre le regole di notifica correnti. Viene riprodotto l'elenco degli abbonati impostati per ricevere le notifiche in caso di nuovi messaggi non ascoltati e i parametri di tempo associati a tali notifiche. Se non sono presenti regole di notifica, il sistema indica che non sono state impostate regole di propagazione.

Dopo l'ascolto, premere **2** per impostare nuove regole o modificare quelle esistenti.

## Aggiunta di regole di propagazione delle notifiche

Per aggiungere nuove regole di notifica, attenersi alla procedura indicata di seguito.

- 
- Passo 1** Per aggiungere una nuova regola di propagazione delle notifiche, premere **2** nel menu **Change Cascading Settings** (Modifica impostazioni di propagazione).
- Passo 2** Inserire il nome o l'interno dell'abbonato. L'impostazione predefinita del sistema prevede l'inserimento del nome. Per inserire il nome, utilizzare la tastiera di composizione per compitare il cognome seguito da #. In alternativa, per inserire l'interno dell'abbonato, premere ##, quindi il numero di interno, quindi #.



### Suggerimento

Per la lettera Q, premere 7. Per la lettera Z, premere 9.

- 
- Passo 3** Il sistema elenca le corrispondenze possibili alle informazioni inserite. Selezionare l'abbonato corrispondente premere #.
- Passo 4** Inserire l'ora in cui il primo abbonato riceve un messaggio di notifica, seguita da #. È possibile specificare un valore compreso tra 5 e 1440 minuti.
- Passo 5** Alla risposta del sistema, premere **1** per modificare l'ora inserita o premere \* per confermare. Il sistema indica che è stata aggiunta correttamente una regola e comunica il nome dell'abbonato, l'interno e l'intervallo di tempo.
- Passo 6** Premere # per uscire o **1** per aggiungere un'altra regola di propagazione delle notifiche.
- 

## Modifica delle regole di propagazione delle notifiche

- 
- Passo 1** Per modificare una regola di propagazione, premere **2** nel menu **Change Cascading Settings** (Modifica impostazioni di propagazione).
- Passo 2** Viene riprodotto il nome e l'interno di ciascun abbonato associato a una regola di propagazione. Sulla tastiera di composizione inserire il numero dell'abbonato da modificare.
- Passo 3** Seguire le indicazioni fornite per modificare l'ora della notifica.
- Passo 4** Per accettare le modifiche, premere **1**.
- Passo 5** Premere \* per continuare.
-

## Eliminazione delle regole di propagazione delle notifiche

- 
- Passo 1** Per eliminare una regola di propagazione, premere **3** nel menu **Change Cascading Settings** (Modifica impostazioni di propagazione).
- Passo 2** Viene riprodotto il nome e l'interno di ciascun abbonato associato a una regola di propagazione. Sulla tastiera di composizione inserire il numero dell'abbonato da eliminare.
- Passo 3** Quando richiesto dal sistema, confermare l'eliminazione dell'abbonato scelto.
- Passo 4** Premere \* per uscire.
- 

## Uso degli elenchi di distribuzione

Utilizzare gli elenchi distribuzione per inviare un messaggio di voice mail a più utenti del sistema contemporaneamente. I membri degli elenchi possono essere:

- Indirizzi nascosti
- Caselle di trasmissione generiche
- Gruppi
- Altri elenchi privati
- Altri elenchi pubblici
- Utenti remoti
- Utenti



---

**Nota** Gli elenchi privati non possono essere membri di elenchi pubblici. Questi elenchi possono essere membri solamente di altri elenchi privati di proprietà dell'utente.

---

Per accedere agli elenchi di distribuzione, è possibile:

- Utilizzare il telefono; vedere "[Accesso al menu degli elenchi di distribuzione](#)" a pagina 19.
- Utilizzare l'interfaccia utente grafica di Cisco Unity Express. Accedere all'interfaccia utente grafica utilizzando Microsoft Internet Explorer (5.5 o versioni successive) per connettersi al server Cisco Unity Express ed eseguire l'accesso utilizzando l'ID utente alfanumerico e la password. Contattare l'amministratore del sistema se non si conosce l'indirizzo del server, l'ID utente o la password.

## Accesso al menu degli elenchi di distribuzione

Per accedere al menu degli elenchi di distribuzione, attenersi alla procedura descritta di seguito:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono](#)" a pagina 4 per visualizzare il menu principale di voice mail.
- Passo 2** Premere **4** per accedere al menu delle opzioni di configurazione.
- Passo 3** Nel menu Opzioni d'impostazione, premere **2**.

**Passo 4** Premere **4** per accedere agli elenchi di distribuzione di voice mail.

Nel menu degli elenchi di distribuzione, è possibile selezionare le seguenti azioni in base al numero:

Opzione	Descrizione
1	Consente di rivedere gli elenchi di distribuzione privati. Vedere <a href="#">"Revisione degli elenchi di distribuzione privati"</a> a pagina 20.
2	Consente di aggiungere o modificare i membri degli elenchi di distribuzione privati o i nomi registrati. Vedere <a href="#">"Aggiunta di un elenco di distribuzione privato"</a> a pagina 21 o <a href="#">"Modifica di un elenco di distribuzione privato"</a> a pagina 21.
3	Consente di eliminare un elenco di distribuzione privato. Vedere <a href="#">"Eliminazione di un elenco di distribuzione privato"</a> a pagina 23.
4	Consente di rivedere gli elenchi di distribuzione pubblici. Vedere <a href="#">"Revisione degli elenchi di distribuzione pubblici"</a> a pagina 23.
5	Consente di aggiungere o modificare i membri degli elenchi di distribuzione pubblici o i nomi registrati. Vedere <a href="#">"Aggiunta di un elenco di distribuzione pubblico"</a> a pagina 24 o <a href="#">"Modifica di un elenco di distribuzione pubblico"</a> a pagina 24.
6	Consente di eliminare un elenco di distribuzione pubblico. Vedere <a href="#">"Eliminazione di un elenco di distribuzione pubblico"</a> a pagina 25.

## Configurazione degli elenchi di distribuzione privati

La presente sezione include le seguenti procedure:

- [Revisione degli elenchi di distribuzione privati, pagina 20](#)
- [Aggiunta di un elenco di distribuzione privato, pagina 21](#)
- [Modifica di un elenco di distribuzione privato, pagina 21](#)
- [Eliminazione di un elenco di distribuzione privato, pagina 23](#)

## Revisione degli elenchi di distribuzione privati

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **1** per ascoltare un riepilogo degli elenchi di distribuzione privati.

**Passo 2** Inserire il numero dell'elenco (da 1 a 5) per ascoltare i membri dell'elenco.

Durante la revisione degli elenchi è possibile selezionare le seguenti azioni in base al numero:

Opzione	Descrizione
3	Consente di eliminare un membro. Premere durante l'ascolto del nome del membro. Premere <b>1</b> per confermare la rimozione.
7	Consente di ripetere l'ascolto del membro precedente.
77	Consente di tornare all'inizio dell'elenco.
8	Consente di sospendere l'ascolto.
9	Consente di passare al membro successivo.
99	Consente di passare all'ultimo membro dell'elenco.

## Aggiunta di un elenco di distribuzione privato

- 
- Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **2**.
- Passo 2** Inserire il numero di un elenco vuoto, non configurato (da 1 a 5).
- Passo 3** Seguire le istruzioni fornite in "[Modifica di un elenco di distribuzione privato](#)" a pagina 21 per aggiungere uno o più membri all'elenco o per registrare un nome di elenco. L'elenco viene salvato e viene creato un nuovo elenco di distribuzione.
- 

## Modifica di un elenco di distribuzione privato

- 
- Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **2**.
- Passo 2** Inserire il numero dell'elenco (da 1 a 5).
- Passo 3** Selezionare una delle seguenti azioni in base al numero:

Opzione	Descrizione
1	Consente di aggiungere un membro all'elenco. Vedere " <a href="#">Aggiunta di un membro a un elenco di distribuzione privato</a> " a pagina 21.
2	Consente di riprodurre i nomi dei membri dell'elenco corrente. Vedere le opzioni in " <a href="#">Revisione degli elenchi di distribuzione privati</a> " a pagina 20 o premere # per uscire.
3	Consente di rimuovere un membro. Vedere " <a href="#">Rimozione di un membro da un elenco di distribuzione privato</a> " a pagina 22.
4	Consente di registrare il nome dell'elenco. Vedere " <a href="#">Registrazione del nome di un elenco di distribuzione privato</a> " a pagina 22.

---

## Aggiunta di un membro a un elenco di distribuzione privato

- 
- Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **2** e selezionare il numero dell'elenco.
- Passo 2** Premere **1** per aggiungere un membro.
- Passo 3** Inserire il nome del membro (predefinito) o premere **##** per passare dall'indirizzamento per nome all'indirizzamento per numero e viceversa.
- Passo 4** Premere **#** dopo ciascuna voce.
- Passo 5** Premere **#** per aggiungere un nuovo membro o **\*** per avviare una nuova ricerca.
- Passo 6** Se sono presenti più nomi di membri, scegliere il membro in base al numero.
- Passo 7** Premere **\*** per interrompere l'operazione di aggiunta dei membri.
-

## Rimozione di un membro da un elenco di distribuzione privato

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **2** e selezionare il numero dell'elenco.

**Passo 2** Premere **3** per eliminare un membro.

**Passo 3** Selezionare una delle seguenti azioni in base al numero:

Opzione	Descrizione
1	Consente di riprodurre i nomi dei membri dell'elenco corrente e di rimuoverli durante l'ascolto. Vedere le opzioni in " <a href="#">Revisione degli elenchi di distribuzione privati</a> " a pagina 20. Premere # per uscire.
2	Consente di rimuovere un membro dell'elenco in base al nome o all'interno: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserire il nome del membro (predefinito) o premere ## per passare dall'indirizzamento per nome all'indirizzamento per numero e viceversa.</li> <li>2. Premere # dopo ciascuna voce.</li> <li>3. Premere 1 per rimuovere il membro.</li> <li>4. Se sono presenti più nomi di membri, scegliere il membro in base al numero.</li> <li>5. Premere * per avviare una nuova ricerca.</li> </ol>

## Registrazione del nome di un elenco di distribuzione privato

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **2** e selezionare il numero dell'elenco.

**Passo 2** Premere **4** per registrare il nome dell'elenco.

**Passo 3** Dopo il segnale acustico, registrare il nome dell'elenco.



### Suggerimento

Registrare il numero e il nome dell'elenco.

**Passo 4** Durante la registrazione è possibile selezionare una delle seguenti azioni in base al numero:

Opzione	Descrizione
1 o *	Consente di arrestare la registrazione. La registrazione viene riprodotta. Premere <b>1</b> per eseguire nuovamente la registrazione o * per accettare il nome registrato.
2	Consente di salvare la registrazione. La registrazione viene riprodotta. Premere <b>1</b> per eseguire nuovamente la registrazione o * per accettare il nome registrato.

## Eliminazione di un elenco di distribuzione privato

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **3**.

**Passo 2** Inserire il numero dell'elenco (da 1 a 5) o premere **##** per passare dall'indirizzamento in base al numero all'indirizzamento in base al nome e viceversa. Comitare il nome dell'elenco di distribuzione.



**Nota**

Il nome dell'elenco di distribuzione è il nome configurato nell'interfaccia utente grafica di Cisco Unity Express *e non* il nome creato per l'elenco seguendo la procedura descritta in "[Registrazione del nome di un elenco di distribuzione privato](#)" a pagina 22.

**Passo 3** Se vengono individuati più elenchi, scegliere il numero dell'elenco.

Se viene individuato un solo elenco, premere **#** per eliminarlo. Premere **\*** per avviare una nuova ricerca.

## Configurazione degli elenchi di distribuzione pubblici

La presente sezione include le seguenti procedure:

- [Revisione degli elenchi di distribuzione pubblici, pagina 23](#)
- [Aggiunta di un elenco di distribuzione pubblico, pagina 24](#)
- [Modifica di un elenco di distribuzione pubblico, pagina 24](#)
- [Eliminazione di un elenco di distribuzione pubblico, pagina 25](#)

## Revisione degli elenchi di distribuzione pubblici

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **4**.

**Passo 2** Inserire il numero dell'elenco che si desidera rivedere.

Durante la revisione degli elenchi è possibile selezionare le seguenti azioni in base al numero:

Opzione	Descrizione
3	Consente di eliminare un membro. Premere durante l'ascolto del nome del membro. Premere <b>1</b> per confermare la rimozione.  <b>Nota</b> Per eliminare i membri di un elenco, è necessario essere proprietari di un elenco di distribuzione pubblico o possedere privilegi di gestione degli elenchi pubblici. Contattare l'amministratore del sistema.
7	Consente di ripetere l'ascolto del membro precedente.
77	Consente di tornare all'inizio dell'elenco.
8	Consente di sospendere l'ascolto.
9	Consente di passare al membro successivo.
99	Consente di passare all'ultimo membro dell'elenco.

## Aggiunta di un elenco di distribuzione pubblico



**Nota** Per aggiungere un elenco di distribuzione pubblico, è necessario possedere privilegi di gestione degli elenchi pubblici. Contattare l'amministratore del sistema.

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **5**.

**Passo 2** Inserire il numero di un elenco vuoto, non configurato (da 1 a 5).

**Passo 3** Seguire le istruzioni fornite in "[Modifica di un elenco di distribuzione pubblico](#)" a pagina 24 per aggiungere uno o più membri all'elenco o per registrare un nome di elenco. L'elenco viene salvato e viene creato un nuovo elenco di distribuzione.

## Modifica di un elenco di distribuzione pubblico

La presente sezione include le seguenti procedure:

- [Aggiunta di un membro a un elenco di distribuzione privato, pagina 21](#)
- [Rimozione di un membro da un elenco di distribuzione privato, pagina 22](#)
- [Registrazione del nome di un elenco di distribuzione privato, pagina 22](#)



**Nota** Per modificare l'elenco, è necessario essere proprietari di un elenco di distribuzione pubblico o possedere privilegi di gestione degli elenchi pubblici. Contattare l'amministratore del sistema.

### Aggiunta di un membro a un elenco di distribuzione pubblico

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **5** e selezionare il numero dell'elenco.

**Passo 2** Premere **1** per aggiungere un membro.

**Passo 3** Inserire il nome del membro (predefinito) o premere **##** per passare dall'indirizzamento per nome all'indirizzamento per numero e viceversa.

**Passo 4** Premere **#** dopo ciascuna voce.

**Passo 5** Se sono presenti più nomi di membri, scegliere il membro in base al numero.

**Passo 6** Premere **#** per interrompere l'operazione di aggiunta dei membri.

### Rimozione di un membro da un elenco di distribuzione pubblico

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **5** e selezionare il numero dell'elenco.

**Passo 2** Premere **3** per eliminare un membro.



**Passo 3** Selezionare una delle seguenti azioni in base al numero:

Opzione	Descrizione
1	Consente di riprodurre i nomi dei membri dell'elenco corrente e di rimuoverli durante l'ascolto. Vedere le opzioni in " <a href="#">Revisione degli elenchi di distribuzione pubblici</a> " a pagina 23. Premere # per uscire.
2	Consente di rimuovere un membro dell'elenco in base al nome o all'interno: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inserire il nome del membro (predefinito) o premere ## per passare dall'indirizzamento per nome all'indirizzamento per numero e viceversa.</li> <li>2. Premere # dopo ciascuna voce.</li> <li>3. Se sono presenti più nomi di membri, scegliere il membro in base al numero.</li> </ol>

### Registrazione del nome di un elenco di distribuzione pubblico

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **5** e selezionare il numero dell'elenco.

**Passo 2** Premere **4** per registrare il nome dell'elenco.

**Passo 3** Dopo il segnale acustico, registrare il nome dell'elenco.



#### Suggerimento

Registrare il numero e il nome dell'elenco.

**Passo 4** Durante la registrazione è possibile selezionare una delle seguenti azioni in base al numero:

Opzione	Descrizione
1 o *	Consente di arrestare la registrazione. La registrazione viene riprodotta. Premere <b>1</b> per eseguire nuovamente la registrazione o * per accettare il nome registrato.
2	Consente di salvare la registrazione. La registrazione viene riprodotta. Premere <b>1</b> per eseguire nuovamente la registrazione o * per accettare il nome registrato.

## Eliminazione di un elenco di distribuzione pubblico



#### Nota

Per eliminare l'elenco, è necessario essere proprietari di un elenco di distribuzione pubblico o possedere privilegi di gestione degli elenchi pubblici. Contattare l'amministratore del sistema.

**Passo 1** Nel menu degli elenchi di distribuzione, premere **6**.

**Passo 2** Inserire il numero dell'elenco (da 1 a 5) o premere ## per passare dall'indirizzamento in base al numero all'indirizzamento in base al nome e viceversa. Compitare il nome dell'elenco di distribuzione.

**Passo 3** Se vengono individuati più elenchi, scegliere il numero dell'elenco.

Se viene individuato un solo elenco, premere # per eliminarlo. Premere \* per avviare una nuova ricerca.

## Modifica della password

Per modificare la password di voice mail, attenersi alla procedura descritta di seguito:

**Nota**

È possibile anche modificare la password utilizzando l'interfaccia utente grafica di Cisco Unity Express. Accedere all'interfaccia utente grafica utilizzando Microsoft Internet Explorer (5.5 o versioni successive) per connettersi al server Cisco Unity Express ed eseguire l'accesso utilizzando l'ID utente alfanumerico e la password. Contattare l'amministratore del sistema se non si conosce l'indirizzo del server, l'ID utente o la password.

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono](#)" a pagina 4 per visualizzare il menu principale di voice mail.
- Passo 2** Premere **4** per accedere al menu delle opzioni di configurazione.
- Passo 3** Premere **3** per accedere alle impostazioni personali.
- Passo 4** Premere **1** per modificare la password.
- Passo 5** Inserire la nuova password. Al termine delle operazioni, premere **#**.
- Passo 6** Inserire di nuovo la password per conferma e premere **#**.
- 

## Modifica del nome registrato

Per modificare il nome registrato o il nome che identifica l'utente ai chiamanti, attenersi alla procedura descritta di seguito:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono](#)" a pagina 4 per visualizzare il menu principale di voice mail.
- Passo 2** Premere **4** per accedere al menu delle opzioni di configurazione.
- Passo 3** Premere **3** per accedere alle impostazioni personali.
- Passo 4** Premere **2** per modificare il nome registrato.
- Passo 5** Per registrare un nuovo nome, attendere il segnale acustico e registrare nome e cognome. Al termine della registrazione, premere **#**.
- Passo 6** Viene riprodotto il nuovo nome registrato. Premere **\*** per mantenere il nome registrato oppure, per registrare un nuovo nome, attendere il segnale acustico e registrare nome e cognome. Al termine della registrazione, premere **#**.
-

## Cosa fare quando si ricevono notifiche via telefono

Quando si riceve una chiamata da Cisco Unity Express che notifica l'arrivo di un messaggio di voice mail, è possibile:

- Premere **1** per disattivare la notifica di voice mail per questo numero di telefono. Se si disabilita la notifica, il sistema invia un messaggio di voice mail per indicare che la notifica è stata disabilitata.
- Inserire l'interno e il PIN per controllare i messaggi di voice mail. (Questa funzione deve essere abilitata dall'amministratore del sistema).
- Se la notifica è parte di una regola di propagazione delle notifiche, è possibile:
  - Premere **1** per rifiutare la notifica sul proprio numero o dispositivo. Il profilo di notifica viene modificato in modo da riflettere questa impostazione.
  - Premere **2** per disabilitare la funzione di propagazione delle notifiche per l'abbonato corrente. Al mittente della notifica viene inviata una notifica per indicare che la propagazione è stata disabilitata per l'interno dell'abbonato.

## Registrazione di una conversazione in diretta

Quando si riceve una chiamata, è possibile avviare la funzione di registrazione in diretta e registrare la conversazione. La conversazione registrata viene memorizzata come un messaggio nella casella dell'utente ed è possibile accedervi e gestirla in modo analogo ai messaggi standard. La funzione di registrazione può essere avviata solo da un abbonato dal suo interno.



### Precauzione

Vedere la dichiarazione di non responsabilità relativa alla registrazione di una conversazione: [DISCLAIMER FOR RECORDING A CONVERSATION](#), pagina 49.

Per registrare una conversazione:

- Passo 1** Durante la conversazione, premere il pulsante di conferenza (**Conf**). La conversazione corrente viene messa in attesa.



### Nota

In base al telefono IP Cisco in uso, potrebbe essere necessario premere **Altro**, quindi **Conf**.

- Passo 2** Comporre il numero pilota per la registrazione in diretta fornito dall'amministratore del sistema. La richiesta di chiamata viene inoltrata al numero pilota per la registrazione in diretta del sistema. Cisco Unity Express riceve la richiesta e avvia la funzione di registrazione.

- Passo 3** Per iniziare la registrazione, premere nuovamente il pulsante **Conf**.



### Nota

Cisco Unity Express invia segnali acustici a intervalli regolari per ricordare ai partecipanti che la chiamata viene registrata. Tali segnali acustici non vengono inclusi nella registrazione.

- Passo 4** Per terminare la funzione di registrazione in diretta, premere il pulsante **Fine** oppure riagganciare. La conversazione registrata viene salvata come messaggio vocale nella casella dell'abbonato che ha iniziato la registrazione.

## Ricezione dei messaggi di voice mail via e-mail


**Nota**

Questa funzione non è disponibile su tutti i sistemi. Contattare l'amministratore del sistema.

È possibile impostare Cisco Unity Express per inviare i messaggi di voice mail a un programma di e-mail. È necessario utilizzare un client e-mail IMAP standard. I messaggi di voice mail saranno inviati al programma di e-mail come file allegato all'e-mail in formato .wav. Il file può essere riprodotto con un lettore multimediale come ad esempio Microsoft Windows Media Player.

Sono supportati i seguenti programmi di e-mail:

- IBM Lotus Notes (6.5, 6)
- Microsoft Outlook (2003, 2002, 2000)
- Microsoft Outlook Express 6.0


**Nota**

Per le applicazioni basate sul Web che utilizzano i protocolli HTTPS o HTTP su SSL (Secure Socket Layer), è necessario eseguire l'autenticazione dell'utente, tramite ID utente e password.

## Download dei messaggi di voice mail

Per istruzioni su come impostare il programma di e-mail al fine di ricevere messaggi IMAP, consultare la documentazione relativa al programma in uso.

Il download dei messaggi di voice mail di Cisco Unity Express viene effettuato in una cartella denominata *Casella messaggi*. In caso di problemi nella ricezione di messaggi di voice mail, verificare quanto indicato di seguito:

Tipo di errore	Significato
Autenticazione non riuscita	Accertarsi di utilizzare l'ID utente e la password corretti per accedere al proprio account di Cisco Unity Express.
Password scaduta	La password è scaduta ed è necessario modificarla. Accedere al sistema dell'interfaccia utente grafica di Cisco Unity Express per modificare la password.
Autorizzazione non riuscita	Non si possiedono i privilegi necessari per ricevere i messaggi di voice mail via e-mail. Contattare l'amministratore del sistema.

## Dopo la ricezione dei messaggi di voice mail

Dopo aver ricevuto messaggi di voice mail via e-mail, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Ascolto dei messaggi — Solitamente, è possibile fare doppio clic sul file .wav allegato al messaggio per ascoltarlo.
- Modifica dello stato di un messaggio — È possibile contrassegnare un messaggio come *letto* o *non letto*.
- Eliminazione dei messaggi — È possibile contrassegnare un messaggio come *eliminato* nella casella e spostarlo nell'area del sistema di voice mail dedicata ai messaggi eliminati. Effettuando l'uscita dal client e-mail vengono rimossi tutti i messaggi eliminati nella casella di e-mail.



### Nota

I messaggi eliminati devono essere rimossi per essere eliminati definitivamente dal sistema.

- Ripristino dei messaggi — È possibile modificare lo stato di un messaggio da *eliminato* in *salvato* e rimuoverlo dall'area di archiviazione dedicata ai messaggi eliminati. Finché i messaggi non vengono rimossi definitivamente, è possibile ripristinarli.
- Rimozione definitiva dei messaggi eliminati — È possibile rimuovere i messaggi eliminati dal client e dal server di e-mail.

L'aggiornamento dello stato di un messaggio nel programma di e-mail determina l'aggiornamento dello stato del messaggio anche nel sistema di voice mail. Ad esempio, contrassegnando un messaggio come *letto* sul client e-mail, il messaggio verrà contrassegnato come salvato nel sistema telefonico di voice mail e l'indicatore di messaggio in attesa sul telefono verrà disattivato, nel caso non vi siano ulteriori nuovi messaggi.



### Nota

Il programma di e-mail in uso potrebbe non supportare tutte queste operazioni; per ulteriori informazioni consultare la documentazione del programma di e-mail.

### Messaggi di voice mail privati

È possibile eseguire il download esclusivamente delle *intestazioni*, o riassunti, dei messaggi di voice mail ricevuti contrassegnate come private dal mittente. Per ascoltare il contenuto del messaggio di voice mail privato, eseguire l'accesso al sistema di voice mail.



### Precauzione

Non eliminare un messaggio privato dalla casella prima di ascoltarlo. L'eliminazione del messaggio nel client e-mail comporta l'eliminazione del messaggio di voice mail dal sistema e determina l'impossibilità di ascoltarlo.

### Messaggi broadcast

È possibile eseguire il download solo dei messaggi broadcast ascoltati in precedenza e salvati mediante il sistema telefonico di voice mail. Il download dei nuovi messaggi broadcast non viene eseguito nel programma di e-mail.

# Accesso a Cisco Unity Express utilizzando il telefono IP Cisco Unified e VoiceView Express





## Nota

Per utilizzare Cisco VoiceView Express, è necessario che l'amministratore del sistema lo abbia configurato e attivato.

Questa sezione fornisce informazioni sull'utilizzo di VoiceView Express e sui tasti e pulsanti del telefono IP Cisco Unified per consultare, ascoltare e gestire messaggi di voice mail nella casella vocale personale.

Utilizzare uno dei seguenti tasti in qualsiasi momento durante l'utilizzo di VoiceView Express:

Tastiera di composizione	<p>Premere i numeri per scegliere gli elementi del menu corrispondenti. Per inserire numeri a più cifre, premere il primo numero e quelli seguenti in rapida successione.</p> <p>Premere i tasti per inserire dati e caratteri speciali. Ogni tasto rappresenta uno o più caratteri alfanumerici. Continuare a premere il tasto per selezionare il carattere alfanumerico desiderato dal menu successivo.</p>
 Pulsante di navigazione	<p>Consente di scorrere attraverso i menu e di evidenziarne gli elementi. Utilizzare il pulsante di navigazione in combinazione con i pulsanti per attivare le funzioni relative a un elemento evidenziato.</p>
 Pulsante Servizi	<p>Consente di accedere o di uscire da VoiceView Express.</p>

I pulsanti svolgono le funzioni visualizzate come schede sul display LCD del telefono IP Cisco Unified. Le seguenti funzioni sono disponibili in qualsiasi momento durante l'utilizzo di VoiceView Express, a seconda della finestra o menu di VoiceView Express visualizzato. Attivare la funzionalità dei pulsanti premendo il pulsante corrispondente.

<<	<p>Consente di scorrere per modificare i caratteri. Utilizzare il pulsante backspace per cancellare caratteri digitati in modo non corretto.</p>
Indietro	<p>Consente di annullare operazioni non ancora eseguite o selezioni non salvate e visualizzare il menu o la finestra visualizzati in precedenza.</p>
Annulla	<p>Consente di ignorare le operazioni non ancora eseguite o le selezioni non salvate.</p>
Logout	<p>(Solo finestra Casella personale) Consente di uscire dalla funzionalità VoiceView Express.</p>
Altro	<p>Consente di visualizzare pulsanti aggiuntivi.</p>
OK	<p>Consente di confermare la ricezione di un messaggio visualizzato e visualizzare il menu o la finestra successivi.</p>
Selez.	<p>Consente di confermare una scelta e visualizzare il menu o la finestra successivi.</p>

## Telefoni IP Cisco Unified supportati

I seguenti telefoni supportano VoiceView Express:

- Telefono IP Cisco Unified 7940
- Telefono IP Cisco Unified 7941
- Telefono IP Cisco Unified 7960
- Telefono IP Cisco Unified 7961
- Telefono IP Cisco Unified 7970
- Telefono IP Cisco Unified 7971

## Menu Casella personale

Il menu Casella personale viene visualizzato esclusivamente dopo aver eseguito l'accesso a VoiceView Express. Utilizzando il menu Casella personale, è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- Aprire la casella per elencare e gestire i messaggi di voice mail e fax.
- Avviare la risposta in diretta a messaggi vocali.
- Inviare un messaggio di voice mail a uno o più destinatari.
- Visualizzare il menu Opzioni personali per personalizzare le impostazioni.
- Aprire le caselle di trasmissione generiche a cui si è abbonati.
- Inviare un messaggio broadcast (solo se si possiedono privilegi broadcast o local-broadcast).
- Effettuare il logout per terminare la sessione di VoiceView Express.

## Accesso a VoiceView Express



### Suggerimento

Se la casella vocale non è stata inizializzata e non si dispone di un PIN, non è possibile eseguire l'accesso a VoiceView Express. Per abilitare l'accesso a VoiceView Express, chiamare la casella vocale dal proprio interno e configurare la casella utilizzando l'interfaccia utente del telefono del sistema di voice mail. Per ulteriori informazioni, vedere "[Accesso al sistema Cisco Unity Express tramite il telefono](#)" a pagina 4.

Per accedere e visualizzare il menu Casella personale:

**Passo 1** In base alla configurazione del sistema, effettuare una delle seguenti operazioni per visualizzare la finestra di accesso di VoiceView Express su un telefono IP Cisco Unified:

- Premere **Servizi**; dal menu Servizi, selezionare **VoiceView Express** e premere **Selez.**
- Premere **Servizi**.
- Premere il pulsante **VoiceView Express**.
- Premere il pulsante **VoiceView Express**.

**Passo 2** Se viene visualizzata la finestra Personalizzazione guidata, premere **OK** per continuare, quindi:



**Suggerimento**

La funzione Ignora è disponibile durante l'utilizzo della procedura guidata. Premere il pulsante **Ignora** per visualizzare la finestra successiva.

- Per ascoltare il nome registrato, scegliere **Ascolta** e premere **Selez.**
- Per registrare il nome, scegliere **Regist.**. Premere **Selez.**, registrare il nome, quindi premere **Stop**.
- Per ascoltare il messaggio di saluto standard, scegliere **Ascolta** e premere **Selez.**. Viene riprodotto il messaggio di saluto.
- Per registrare un messaggio di saluto standard personalizzato, scegliere **Regist.**. Premere **Selez.**, registrare il messaggio di saluto, quindi premere **Stop**.
- Per modificare il PIN, scegliere **Cambia** per visualizzare la finestra Modifica PIN. Utilizzare la tastiera di composizione per inserire un nuovo PIN. Scegliere **Conferma** e utilizzare la tastiera di composizione per reinserire il nuovo PIN. Premere **Invia**.

**Passo 3** Quando viene visualizzata la finestra di accesso di VoiceView Express:



**Precauzione**

Utilizzare sempre il pulsante di navigazione sul telefono IP Cisco Unified per selezionare il campo PIN prima di utilizzare la tastiera di composizione per inserire il PIN. Se si inserisce il PIN prima di selezionare il campo PIN, il PIN verrà visualizzato in testo non crittografato nel campo ID della casella.

- Se si utilizza il telefono IP Cisco Unified, selezionare **PIN**. Utilizzare la tastiera di composizione per inserire il PIN, quindi premere **Invia**.
- Se si utilizza un altro telefono IP Cisco Unified, premere << per cancellare l'ID della casella. Utilizzare la tastiera di composizione per inserire l'ID della casella. Scegliere **PIN**, utilizzare la tastiera di composizione per inserire il PIN, quindi premere **Invia**.
- Se si sta eseguendo l'accesso dopo un tentativo non riuscito, premere **Login**. Selezionare **PIN**, utilizzare la tastiera di composizione per inserire il PIN, quindi premere **Invia**.

**Passo 4** Se la casella vocale è piena o quasi piena, premere **OK** e, se necessario, eliminare i messaggi.

**Passo 5** Se la casella vocale contiene un messaggio relativo a un elenco di distribuzione, premere **Ascolta** per riprodurre il messaggio.

**Passo 6** Se la casella vocale contiene un messaggio scaduto, premere **Ascolta**, **Salva** o **Elimina** per ciascun messaggio scaduto.

Viene visualizzato il menu Casella personale.



## Accesso in caso di PIN scaduto

Per eseguire l'accesso a VoiceView Express se viene visualizzata la finestra PIN scaduto:

- 
- Passo 1** Premere **OK** per accettare il messaggio relativo al PIN scaduto.
- Passo 2** Nella finestra Modifica PIN, utilizzare la tastiera di composizione per inserire un nuovo PIN.
- Passo 3** Scegliere **Conferma** e utilizzare la tastiera di composizione per reinserire il nuovo PIN.
- Passo 4** Premere **Invia**. Viene visualizzata la finestra di accesso. Vedere "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31.
- 

## Limitazioni per l'accesso a VoiceView Express

Cisco Unity Express è soggetto a due limiti di accesso non corretto impostati dall'amministratore del sistema.

- È possibile impostare un limite sul numero consentito di accessi consecutivi non corretti, dopo il quale l'amministratore di sistema dovrà ripristinare i diritti di accesso dell'utente.
- In base alla configurazione definita dall'amministratore di sistema, l'accesso potrebbe essere temporaneamente disabilitato per l'utente per un periodo di tempo a seguito di più tentativi di accesso consecutivi non riusciti.

## Ricezione e invio dei messaggi in VoiceView Express

La presente sezione include le seguenti informazioni e procedure:

- [Informazioni sui pulsanti per i messaggi di voice mail, pagina 33](#)
- [Ascolto dei messaggi vocali, pagina 34](#)
- [Stampa di un fax, pagina 35](#)
- [Inoltro di un fax o di un messaggio vocale, pagina 36](#)
- [Invio di messaggi vocali, pagina 37](#)

## Informazioni sui pulsanti per i messaggi di voice mail



### Suggerimento

Per visualizzare pulsanti aggiuntivi, premere il pulsante **Altro**.

Durante la riproduzione dei messaggi è possibile premere uno dei seguenti pulsanti:

Opzione	Descrizione
<b>Fine</b>	Consente di passare alla fine del messaggio
<b>AvVel</b>	Consente di andare avanti di 3 secondi
<b>Pausa</b>	Consente di interrompere o riavviare il messaggio.
<b>Ind.</b>	Consente di riavviare il messaggio o tornare indietro di 3 secondi.

Dopo l'ascolto di un messaggio è possibile premere uno dei seguenti pulsanti:

Opzione	Descrizione
<b>Canc.</b>	Consente di contrassegnare un messaggio come "eliminato". Il messaggio viene eliminato in modo permanente all'uscita da VoiceView Express.
<b>InMsg</b>	Consente di inoltrare un messaggio a un'altra casella vocale. Non disponibile per tutti i messaggi.
<b>Menu</b>	Consente di visualizzare il menu Casella personale.
<b>Ascolta</b>	Consente di riprodurre nuovamente il messaggio.
<b>Nuovo</b>	Consente di contrassegnare un messaggio come "nuovo".
<b>MesSuc</b>	Consente di visualizzare le informazioni sul messaggio successivo a quello attualmente visualizzato.
<b>MesPre</b>	Consente di visualizzare le informazioni sul messaggio precedente a quello attualmente visualizzato.
<b>Risp.</b>	Consente di attivare il microfono ed avviare la registrazione di un messaggio. Non disponibile per tutti i messaggi. È anche possibile selezionare l'opzione di risposta in diretta.
<b>Re-inv</b>	Consente di inviare nuovamente un messaggio NDR (Nondelivery Receipt).
<b>Salva</b>	Consente di salvare un messaggio.



#### Suggerimento

Per istruzioni su come modificare l'ordine e il tipo dei messaggi elencati nella propria casella, vedere ["Gestione della casella messaggi" a pagina 40](#).

Se la casella contiene più di 32 messaggi, è possibile premere uno dei seguenti pulsanti per visualizzare le altre pagine dei messaggi:

Opzione	Descrizione
<b>Menu</b>	Consente di visualizzare il menu Casella personale.
<b>PagSucc</b>	Consente di visualizzare la pagina successiva della casella.
<b>PagPrec</b>	Consente di visualizzare la pagina precedente.

## Ascolto dei messaggi vocali

Per aprire la casella e ascoltare i messaggi di voice mail:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in ["Accesso a VoiceView Express" a pagina 31](#) per visualizzare il menu Casella personale.
  - Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Casella messaggi**, quindi premere **Selez.**
  - Passo 3** Selezionare un messaggio e premere **Selez.**
  - Passo 4** Premere **Ascolta**.
-

## Stampa di un fax

Per stampare un fax:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in ["Accesso a VoiceView Express" a pagina 31](#) per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Casella messaggi**, quindi premere **Selez.**.
- Passo 3** Scegliere il fax e premere **Selez.**.
- Passo 4** Premere **Opzioni**.
- Passo 5** Scegliere **1, Stampa su appar. fax**, quindi **Selez.**.
- Passo 6** Inserire l'interno e premere **Invia**.
- 

## Risposta a un messaggio vocale



### Nota

È possibile richiedere a Cisco Unity Express di eseguire una chiamata in diretta con il mittente del messaggio. Vedere ["Accesso alla risposta in diretta in VoiceView Express" a pagina 36](#).

---

Per rispondere a un messaggio immediatamente dopo averlo ascoltato:

- 
- Passo 1** Per rispondere dopo aver ascoltato un messaggio vocale, premere **Risp.**.
- Passo 2** Scegliere **Risposta via voice mail**.
- Passo 3** Registrare il messaggio, quindi premere **Stop**. Viene visualizzato il menu **Invia messaggio**.
- Passo 4** Per inviare il messaggio immediatamente, premere **Invia**; in alternativa, scegliere una delle opzioni seguenti e premere **Selez.**:
- Ascolta messaggio registrato — Consente di riprodurre il messaggio da inviare.
  - Registra ancora — Consente di attivare il microfono e avviare la registrazione. Registrare il messaggio, quindi premere **Stop**.
  - Modifica destinatari — Consente di tornare al menu Elenco destinatari dove è possibile aggiungere o rimuovere destinatari.
  - Contrassegna come urgente — Consente di selezionare o deselezionare il messaggio da inviare.
  - Contrassegna come privato — Consente di selezionare o deselezionare il messaggio da inviare.
  - Momento per trasmissione messaggio — Consente di visualizzare il menu Invia messaggio. Per istruzioni su come programmare la trasmissione del messaggio da inviare, vedere ["Indicazione dell'ora di trasmissione" a pagina 38](#).
-

## Accesso alla risposta in diretta in VoiceView Express

Quando si preme il pulsante **Risp.** per un messaggio selezionato, è possibile scegliere la funzione di risposta in diretta.

Questa funzione è disponibile quando si risponde a messaggi vocali nuovi, salvati o eliminati, inviati da abbonati o a messaggi contenenti le informazioni di identificazione necessarie. La funzione di risposta in diretta non è disponibile se il messaggio vocale non contiene le informazioni necessarie sul chiamante.

La funzione di risposta in diretta deve essere attivata dall'amministratore del sistema.



### Nota

Se si richiama questa funzione, al termine della chiamata non verrà ripristinata la sessione di voice mail in corso. È necessario comporre nuovamente il numero pilota di voice mail.

Per accedere alla risposta in diretta:

**Passo 1** Selezionare il messaggio.

**Passo 2** Premere il pulsante **Risp.**

**Passo 3** Scegliere **2 Chiama <interno>**. Premere **Selez.**

Cisco Unity Express tenta di stabilire una chiamata con l'abbonato che ha inviato il messaggio.

## Inoltro di un fax o di un messaggio vocale

Per inoltrare un fax o un messaggio vocale, registrando o meno un'introduzione:

**Passo 1** Per inoltrare un fax o un messaggio vocale dopo averlo ascoltato, premere **InMes**.

**Passo 2** Indirizzare il messaggio per numero o (facoltativo) premere **Nome** per aprire la finestra Indirizza per nome, quindi:

- Per indirizzare il messaggio per numero, utilizzare la tastiera di composizione per inserire il numero esatto del destinatario. Per interni in sedi remote, inserire l'identificativo della sede prima del numero dell'interno.
- Per indirizzare il messaggio per nome, utilizzare la tastiera di composizione per inserire il cognome completo del destinatario o parte del nome per avviare la ricerca.

**Passo 3** Premere **Invia**. Viene visualizzato il menu Indirizzi corrispondenti.

**Passo 4** Scegliere l'indirizzo desiderato e premere **Agg.** per creare un elenco dei destinatari.

**Passo 5** Dopo aver aggiunto un indirizzo, premere uno dei seguenti pulsanti:

- **AggAltri** — Consente di tornare alla finestra Indirizza per numero per aggiungere indirizzi all'elenco dei destinatari.
- **Rimuovi** — Consente di rimuovere un indirizzo dall'elenco. Non è possibile svuotare l'elenco rimuovendo l'unico destinatario in esso contenuto.
- **Annulla** — Consente di annullare un'operazione.
- **Fine** — Consente di visualizzare il menu Invia messaggio.

- Passo 6** Per effettuare l'invio immediatamente dopo la registrazione di un messaggio, premere **Invia**; in alternativa, scegliere una delle seguenti opzioni e premere **Selez.:**
- Ascolta introduzione — Consente di riprodurre l'introduzione registrata per il messaggio da inviare.
  - Registra introduzione — Consente di attivare il microfono e avviare la registrazione. Registrare il messaggio, quindi premere **Stop**.
  - Modifica destinatari — Consente di tornare al menu Elenco destinatari dove è possibile aggiungere o rimuovere destinatari.
  - Contrassegna come urgente — Consente di selezionare o deselezionare il messaggio da inviare.
  - Contrassegna come privato — Consente di selezionare o deselezionare il messaggio da inviare.
  - Momento per trasmissione messaggio — Consente di visualizzare il menu Invia messaggio. Per istruzioni su come programmare la trasmissione del messaggio da inviare, vedere "[Indicazione dell'ora di trasmissione](#)" a pagina 38.
- 

## Invio di messaggi vocali

Per registrare e inviare un messaggio di voice mail:

- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale: Scegliere **Invia messaggio** e premere **Selez.**
- Passo 3** Indirizzare il messaggio per numero o (facoltativo) premere **Nome** per aprire la finestra Indirizza per nome, quindi:
- Per indirizzare il messaggio per numero, utilizzare la tastiera di composizione per inserire il numero esatto del destinatario. Per interni in sedi remote, inserire l'identificativo della sede prima del numero dell'interno.
  - Per indirizzare il messaggio per nome, utilizzare la tastiera di composizione per inserire il cognome completo del destinatario o parte del nome per avviare la ricerca.
- Passo 4** Premere **Invia**. Viene visualizzato il menu Indirizzi corrispondenti.
- Passo 5** Scegliere l'indirizzo desiderato e premere **Agg.** per creare un elenco dei destinatari.
- Passo 6** Dopo aver aggiunto un indirizzo, premere uno dei seguenti pulsanti:
- AggAltri — Consente di tornare alla finestra Indirizza per numero per aggiungere indirizzi all'elenco dei destinatari.
  - Rimuovi — Consente di rimuovere un indirizzo dall'elenco. Non è possibile svuotare l'elenco rimuovendo l'unico destinatario in esso contenuto.
  - Annulla — Consente di annullare un'operazione.
  - Regist. — Consente di attivare il microfono ed avviare la registrazione. Registrare il messaggio, quindi premere **Stop**. Viene visualizzato il menu Invia messaggio.

**Passo 7** Per effettuare l'invio immediatamente dopo la registrazione del messaggio, premere **Invia**; in alternativa, scegliere una delle seguenti opzioni e premere **Selez.**:

- Ascolta messaggio registrato — Consente di riprodurre il messaggio da inviare.
- Registra ancora — Consente di attivare il microfono e avviare la registrazione. Registrare il messaggio, quindi premere **Stop**.
- Modifica destinatari — Consente di tornare al menu Elenco destinatari dove è possibile aggiungere o rimuovere destinatari.
- Contrassegna come urgente — Consente di selezionare o deselezionare il messaggio da inviare.
- Contrassegna come privato — Consente di selezionare o deselezionare il messaggio da inviare.
- Momento per trasmissione messaggio — Consente di visualizzare il menu Invia messaggio. Per istruzioni su come programmare la trasmissione del messaggio da inviare, vedere "[Indicazione dell'ora di trasmissione](#)" a pagina 38.

## Indicazione dell'ora di trasmissione



### Suggerimento

Il numero corrispondente a ciascuna ora è rappresentato nel formato a 24 ore. Ad esempio, "17" è il numero che corrisponde alle 5 p.m. Il numero relativo ai minuti è compreso tra 1 e 59. "60" è il numero che corrisponde a zero minuti.

Per specificare l'ora di trasmissione per un messaggio di voice mail:

**Passo 1** Per inviare subito il messaggio, scegliere **Immediatamente** e premere **Selez.**; in alternativa, scegliere una delle seguenti opzioni, quindi premere **Selez.**:

- Più tardi oggi — Consente di visualizzare il menu Momento per trasmissione messaggio per inviare il messaggio a un'ora specificata nel giorno corrente. Scegliere quindi l'ora desiderata e premere **Selez.**. Scegliere i minuti desiderati e premere **Selez.**.
- Domani — Consente di visualizzare il menu Momento per trasmissione messaggio per inviare il messaggio a un'ora specificata nel giorno seguente. Scegliere quindi l'ora desiderata e premere **Selez.**. Scegliere i minuti desiderati e premere **Selez.**.
- Momento per trasmissione messaggio — Consente di visualizzare il menu Momento per trasmissione messaggio per inviare il messaggio in un secondo momento, fino a un anno dalla data corrente. Scegliere quindi il mese e premere **Selez.**, scegliere il giorno e premere **Selez.**, scegliere l'ora e premere **Selez.**, quindi scegliere i minuti e premere **Selez.**.

**Passo 2** Quando viene visualizzato il menu Invia messaggio con la data e l'ora modificati visualizzati in Momento per trasmissione messaggio, premere **Invia**.

## Impostazione della trasmissione dei messaggi a un utente non abbonato

È possibile comporre messaggi vocali da trasmettere a numeri esterni o a utenti non abbonati. È possibile impostare date di trasmissione con un anticipo massimo di un anno.

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Invia messaggio** e premere **Selez.**.
- Passo 3** Premere **#4** seguito dal numero di telefono dell'utente non abbonato, quindi premere **Invia**.
- Passo 4** Premere **Agg.**.
- Viene visualizzato il testo, *1 n. esterno<numero di telefono>*.
- Passo 5** Selezionare un pulsante per aggiungere altri nomi (**AggAltri**), annullare l'operazione, rimuovere l'indirizzo dall'elenco (**Rimuovi**) o registrare il messaggio.
- Passo 6** Al termine della registrazione, premere **Stop**.
- Passo 7** Per inviare il messaggio immediatamente dopo la registrazione, premere **Invia**. Altrimenti, scegliere una delle opzioni seguenti e premere **Selez.:**
- **Ascolta messaggio registrato** — Consente di riprodurre il messaggio da inviare.
  - **Registra ancora** — Consente di accendere il microfono e avviare la registrazione. Registrare il messaggio, quindi premere **Stop**.
  - **Modifica destinatari** — Consente di tornare al menu Elenco destinatari dove è possibile aggiungere o rimuovere destinatari.
  - **Contrassegna come urgente** — Non disponibile per la trasmissione a utenti non abbonati.
  - **Contrassegna come privato** — Non disponibile per la trasmissione a utenti non abbonati.
  - **Momento per trasmissione messaggio** — Consente di visualizzare il menu Invia messaggio. Per istruzioni su come programmare la trasmissione del messaggio da inviare, vedere "[Indicazione dell'ora di trasmissione](#)" a pagina 39.
- 

### Indicazione dell'ora di trasmissione

Per inviare subito il messaggio, scegliere **1-Immediatamente** e premere **Selez.**; in alternativa, scegliere una delle seguenti opzioni, quindi premere **Selez.:**

- **2 (Più tardi oggi)** — Consente di visualizzare il menu Momento per trasmissione messaggio per inviare il messaggio a un'ora specificata nel giorno corrente. Scegliere quindi l'ora desiderata e premere **Selez.**. Scegliere i minuti desiderati e premere **Selez.**.
- **3 (Domani)** — Consente di visualizzare il menu Momento per trasmissione messaggio per inviare il messaggio a un'ora specificata nel giorno seguente. Scegliere quindi l'ora desiderata e premere **Selez.**. Scegliere i minuti desiderati e premere **Selez.**.
- **4 (Momento per trasmissione messaggio)** — Consente di visualizzare il menu Momento per trasmissione messaggio per inviare il messaggio in un secondo momento, fino a un anno dalla data corrente. Scegliere quindi il mese e premere **Selez.**, scegliere il giorno e premere **Selez.**, scegliere l'ora e premere **Selez.**, quindi scegliere i minuti e premere **Selez.**.

Quando viene visualizzato il menu Invia messaggio con la data e l'ora modificate, premere **Invia**.

## Gestione della casella messaggi

I messaggi nella casella sono elencati nelle relative pagine.



### Nota

Le modifiche all'ordine di visualizzazione e ai filtri vengono applicate alla casella solo durante la sessione in corso di VoiceView Express.

Per impostazione predefinita, i messaggi sono ordinati nel seguente ordine:

- Nuovo Urgente (NU)
- Nuovo (N)
- Salvato (S)

I messaggi all'interno di una categoria sono ordinati nell'ordine in cui sono stati ricevuti. Sono visualizzati solo 32 messaggi per pagina. Quando nella casella sono presenti più di 32 messaggi, sono necessarie altre pagine di messaggi. La numerazione dei messaggi riparte da 1 in ciascuna pagina: i messaggi visualizzati in ciascuna pagina sono quindi numerati da 1 a 32.

## Modifica dell'ordine dei messaggi nella casella

Per modificare l'ordine dei messaggi nella casella:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Casella messaggi**, quindi premere **Selez.**
- Passo 3** Premere **Altro**, quindi premere **Ordina** per visualizzare il menu Ordina messaggi vocali.
- Passo 4** Scegliere un ordine e premere **Selez.** per visualizzare la casella, che viene quindi riordinata in base al nuovo ordine.
- 

## Filtro dei messaggi nella casella

Per visualizzare un elenco di tutti i messaggi di una singola categoria nella casella:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Casella messaggi**, quindi premere **Selez.**
- Passo 3** Premere **Altro**, quindi premere **Elenco** per visualizzare il menu Tipo di elenco messaggi vocali.
- Passo 4** Selezionare un tipo di messaggio.



### Suggerimento

Tutti i messaggi — Consente di elencare tutti i messaggi, ordinati come desiderato. Per istruzioni su come modificare l'ordine della casella, vedere "[Modifica dell'ordine dei messaggi nella casella](#)" a pagina 40.

- 
- Passo 5** Premere **Selez.** per visualizzare la casella, in cui sono elencati solo i messaggi del tipo specificato.
-



# Personalizzazione delle impostazioni

La presente sezione include le seguenti procedure:

- [Gestione dei messaggi di saluto, pagina 41](#)
- [Gestione delle impostazioni dei messaggi, pagina 42](#)
- [Modifica del PIN, pagina 44](#)
- [Registrazione del nome, pagina 44](#)
- [Configurazione del numero operatore personalizzato, pagina 45](#)

## Gestione dei messaggi di saluto

I messaggi di saluto sono i messaggi che i chiamanti ascoltano quando contattano la casella vocale.

- **Messaggio di saluto standard** — Un messaggio di saluto normale che viene ascoltato dai chiamanti. Può essere il messaggio predefinito o un messaggio di saluto personalizzato registrato dall'utente e scelto come messaggio di saluto standard.
- **Messaggio di saluto alternativo** — Messaggio registrato dall'utente e attivato o disattivato mediante il menu Messaggi di saluto.

Per gestire i messaggi di saluto:

---

**Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.

**Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Opzioni personali** e premere **Selez.**

**Passo 3** Dal menu Opzioni personali, selezionare **Messaggi di saluto**, quindi premere **Selez.**



---

**Suggerimento** Nel menu Messaggi di saluto viene visualizzato "(Attivo)" di fianco ai messaggi di saluto che i chiamanti ascoltano quando contattano la casella vocale.

---

**Passo 4** Dal menu Messaggi di saluto, selezionare **Standard** o **Alternativo** e premere **Selez.**, quindi:

- Per ascoltare il messaggio di saluto, scegliere **Ascolta** e premere **Selez.** Viene riprodotto il messaggio di saluto.
- Per registrare nuovamente il messaggio di saluto, selezionare **Regist.** Premere **Selez.**, registrare il messaggio di saluto, quindi premere **Stop**.
- Per attivare un messaggio di saluto e disattivarne automaticamente un altro, scegliere **Attiva** e premere **Selez.**



---

**Nota** La lingua del messaggio di saluto standard è impostata dall'amministratore del sistema.

---

## Gestione delle impostazioni dei messaggi

La funzione di notifica dei messaggi consente al sistema di voice mail di inviare una notifica all'utente per i nuovi messaggi di voice mail, in base a preferenze e programmazioni, chiamando un telefono o un cercapersone numerico oppure creando e inviando un messaggio di testo a un cercapersone testuale o a un indirizzo e-mail. I tipi di messaggi per i quali possono essere inviate notifiche vengono configurati dall'amministratore del sistema.



### Nota

Non tutti gli elementi del menu sono validi per tutti gli utenti. Se si riceve un messaggio che avvisa che le notifiche dei messaggi sono disabilitate mentre si tenta di eseguire la procedura, questa funzione è disabilitata.

Per modificare o configurare le impostazioni di notifica dei messaggi:

- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Opzioni personali** e premere **Selez.**
- Passo 3** Dal menu Opzioni personali, scegliere **Impostazioni messaggi** e premere **Selez.**
- Passo 4** Dal menu Impostazioni messaggi, scegliere **Notifiche dei messaggi** e premere **Selez.**
- Passo 5** Scegliere il dispositivo di notifica da configurare e premere **Selez.**
- Passo 6** Dal menu del dispositivo, scegliere una delle seguenti opzioni e premere **Selez.**:
  - Disabilita (Abilita) le notifiche — Consente di disabilitare (o abilitare) l'invio di notifiche al dispositivo specificato.
  - Modifica numero — Consente di visualizzare la finestra per la modifica del numero di un dispositivo di notifica basato su telefono. Nella finestra Modifica numero, premere quindi << per cancellare le cifre da modificare. Utilizzare la tastiera di composizione per inserire il nuovo numero. Premere **Invia**.



### Suggerimento

I caratteri consentiti nel campo Numero sono compresi tra 0 e 9. Includere nel campo numerico i numeri necessari per accedere a una linea esterna. Se si rimuove il numero di telefono lasciando il campo vuoto, il dispositivo verrà automaticamente disabilitato.

- Cifre aggiuntive — Consente di visualizzare la finestra Modifica cifre aggiuntive per modificare o configurare le cifre aggiuntive da inserire dopo la risposta del dispositivo basato su telefono. Quindi, premere << per cancellare le cifre da modificare, se necessario. Utilizzare la tastiera di composizione per inserire una cifra aggiuntiva. Per inserire il segno più (+), premere # e continuare a premere # per scegliere "+" dal menu successivo. Ripetere la procedura per ogni cifra da aggiungere, quindi premere **Invia**.



### Suggerimento

I caratteri consentiti nel campo Cifre aggiuntive sono 0-9, #, \* e, per inserire una pausa, il segno più (+). Sono consentiti fino a 64 caratteri.

- Preferenza di notifica — Consente di visualizzare il menu Trigger delle notifiche per modificare le preferenze di notifica per il dispositivo in uso. Scegliere quindi il trigger desiderato e premere **Selez.** Se il trigger specifico non è consentito, viene visualizzato un messaggio di errore.
- Programmazione notifiche — Consente di visualizzare il menu Programmazione notifiche. Per istruzioni sull'uso del menu Notifiche per un dispositivo, vedere "[Modifica della programmazione delle notifiche](#)" a pagina 43.

Se il dispositivo di notifica è un cercapersone testuale o un dispositivo e-mail, selezionare uno degli elementi aggiuntivi elencati di seguito dal menu dei dispositivi e premere **Selez.**:

- **Modifica indirizzo e-mail** — Consente di visualizzare la finestra Modifica numero. (Facoltativo) Premere quindi << per cancellare la parte di indirizzo da modificare. Utilizzare la tastiera di composizione per inserire l'indirizzo. Per inserire un trattino (-), un carattere di sottolineatura (\_) o un punto (.), premere **0** e continuare a premere **0** per scegliere il carattere desiderato dal menu successivo. Per inserire il simbolo "at" (@), premere \* e continuare a premere \* per scegliere @ dal menu successivo. Ripetere l'operazione per ciascun carattere alfanumerico da aggiungere, quindi premere **Invia**.
- **Allega messaggio vocale Sì (No)** — Consente di abilitare o disabilitare la funzione Allega messaggio vocale per le notifiche. Questo elemento è disponibile solo per i messaggi e-mail.
- **Modifica testo** — Consente di aggiungere o modificare testo da aggiungere al contenuto di una notifica. Premere << per cancellare la parte di testo da modificare. Utilizzare la tastiera di composizione per inserire il nuovo testo, quindi premere **Invia**.

## Modifica della programmazione delle notifiche



### Suggerimento

Il numero corrispondente a ciascuna ora è rappresentato nel formato a 24 ore. Ad esempio, "17" corrisponde alle 5 p.m.

Per utilizzare il menu Programmazione notifiche per un dispositivo:

- Passo 1** Dal menu Programmazione notifiche, scegliere una delle seguenti opzioni e premere **Selez.**:
- **Visualizza programmazione attuale** — Consente di visualizzare la programmazione settimanale delle notifiche per il dispositivo in uso.
  - **Modifica un giorno specifico** — Consente di modificare i parametri per un giorno della settimana da specificare. Scegliere il giorno della settimana da modificare e premere **Selez.**
  - **Modifica tutti i giorni** — Consente di modificare i parametri per tutti i giorni.
  - **Modifica i giorni lavorativi** — Consente di modificare i parametri solamente per i giorni compresi tra lunedì e venerdì.
- Passo 2** Per stabilire un'ora di avvio e di arresto per l'abilitazione o la disabilitazione delle notifiche, scegliere **Attiva intervallo di tempo** o **Disattiva intervallo di tempo** e premere **Selez.**, quindi:
- a. Selezionare l'ora di avvio per l'azione desiderata e premere **Selez.**
  - b. Scegliere una delle opzioni seguenti e premere **Selez.**
    - 1 — Consente di effettuare l'azione all'ora desiderata
    - 2 — Consente di effettuare l'azione alla mezz'ora desiderata
  - c. Scegliere l'ora di arresto per l'azione desiderata e premere **Selez.**. L'ora di arresto deve essere impostata in modo che sia successiva all'ora di avvio specificata, tra le 12 a.m. e le 11.59 p.m. dello stesso giorno.
  - d. Scegliere una delle opzioni seguenti e premere **Selez.**
    - 1 — Consente di effettuare l'azione all'ora desiderata
    - 2 — Consente di effettuare l'azione alla mezz'ora desiderata
  - e. Quando viene visualizzato il messaggio "Programmazione modificata correttamente", premere **OK** per tornare al menu dei dispositivi.

- Passo 3** Per abilitare o disabilitare le notifiche per un giorno intero, dalle 12 a.m. alle 11.59 p.m., selezionare **Attiva giorni interi** o **Disattiva giorni interi** e premere **Selez.**
- Passo 4** Quando viene visualizzato il messaggio "Programmazione modificata correttamente", premere **OK** per tornare al menu dei dispositivi.
- 

## Modifica del PIN

Per modificare il PIN:

- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Opzioni personali** e premere **Selez.**
- Passo 3** Dal menu Opzioni personali, scegliere **Impostazioni personali** e premere **Selez.**
- Passo 4** Dal menu Impostazioni personali, scegliere **Modifica PIN** e premere **Selez.** per visualizzare la finestra Modifica PIN.
- Passo 5** Utilizzare la tastiera di composizione per inserire il nuovo PIN.
- Passo 6** Scegliere **Conferma**.
- Passo 7** Utilizzare la tastiera di composizione per reinserire il nuovo PIN, quindi premere **Invia**.
- Passo 8** Quando viene visualizzato "Il nuovo PIN è attivo", premere **OK**.
- 

## Registrazione del nome

Per registrare il nome:

- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Opzioni personali** e premere **Selez.**
- Passo 3** Dal menu Opzioni personali, scegliere **Impostazioni personali** e premere **Selez.**
- Passo 4** Dal menu Impostazioni personali, scegliere **Modifica nome registrato**.
- Passo 5** Premere **Selez.** per visualizzare il menu Nome registrato, quindi:
- Per ascoltare il nome registrato, scegliere **Ascolta** e premere **Selez.**
  - Per salvare un nuovo nome registrato, scegliere **Regist.** Premere **Selez.**, registrare il nome, quindi premere **Stop**.
-

## Configurazione del numero operatore personalizzato

Un numero operatore personalizzato è il numero al quale la chiamata in corso viene inoltrata se il chiamante preme 0 dopo aver raggiunto la casella vocale.

Per aggiungere o modificare il numero operatore personalizzato:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
  - Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Opzioni personali** e premere **Selez.**
  - Passo 3** Dal menu Opzioni personali, scegliere **Numero operatore personalizzato** e premere **Selez.** Viene visualizzata la finestra Numero operatore personalizzato.
  - Passo 4** (Facoltativo) Premere << per cancellare le cifre da modificare.
  - Passo 5** Utilizzare la tastiera di composizione per inserire il numero operatore personalizzato, quindi premere **Invia**.
- 

## Accesso alle caselle di trasmissione generiche

**Nota**

Questa procedura è applicabile solo se si è abbonati a una o più caselle di trasmissione generiche.

Per accedere a una casella di trasmissione generica:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
  - Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Caselle di trasmissione generiche** e premere **Selez.** Viene visualizzato il menu Caselle trasmissione generiche con tutte le caselle di trasmissione generiche a cui si è abbonati.
  - Passo 3** Selezionare la casella desiderata e premere **Selez.**
- 

## Amministrazione dei messaggi broadcast

**Nota**

La voce "Amministra messaggi broadcast" viene visualizzata nel menu Casella personale solo se si possiedono privilegi broadcast o local-broadcast.

La presente sezione include le seguenti procedure:

- [Invio di messaggi broadcast a una sede locale o a tutte le sedi, pagina 46](#)
- [Invio di messaggi broadcast a sedi selezionate, pagina 46](#)
- [Indicazione dell'ora di inizio o di fine, pagina 48](#)

## Invio di messaggi broadcast a una sede locale o a tutte le sedi



### Nota

Non tutti gli elementi del menu sono disponibili per tutti gli utenti. Le voci nel menu Invia messaggio broadcast corrispondono ai privilegi broadcast di cui si dispone. Se si riceve un messaggio "il sistema messaggi di rete è disattivato", i messaggi di rete sono disabilitati.

Per registrare e inviare un messaggio broadcast a una sede locale o a tutte le sedi:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Amministra messaggi broadcast** e premere **Selez.**. Viene visualizzato il menu Invia messaggio broadcast. Scegliere **Sede locale** o **Tutte le sedi**.
- Passo 3** Per registrare il messaggio, premere **Selez.**, registrare il messaggio, quindi premere **Stop**. Viene visualizzata la finestra Invia messaggio broadcast. Per annullare la registrazione, premere **Stop** immediatamente, quindi premere **Annulla**.
- Passo 4** Rivedere l'ora di inizio e l'ora di fine del messaggio broadcast, quindi premere **Annulla** per annullare il messaggio o **OK** per visualizzare il menu Invia messaggio broadcast.
- Passo 5** Per inviare il messaggio immediatamente, premere **Invia**; in alternativa, scegliere una delle opzioni seguenti e premere **Selez.**:
- Ascolta messaggio registrato — Consente di riprodurre il messaggio da inviare.
  - Registra ancora — Consente di attivare il microfono e avviare la registrazione. Registrare il messaggio, quindi premere **Stop**.
  - Controlla ora di inizio/fine — Consente di visualizzare la finestra correlata, quindi premere **Annulla** per annullare il messaggio o **OK** per confermare l'ora di inizio e di fine del messaggio broadcast.
  - Imposta ora di inizio — Consente di visualizzare il menu Imposta ora di inizio. Per istruzioni su come modificare l'ora di inizio, vedere "[Indicazione dell'ora di inizio o di fine](#)" a pagina 48.
  - Imposta ora di fine — Consente di visualizzare il menu Imposta ora di fine. Per istruzioni su come modificare l'ora di fine, vedere "[Indicazione dell'ora di inizio o di fine](#)" a pagina 48.
- 

## Invio di messaggi broadcast a sedi selezionate



### Nota

Non tutti gli elementi del menu sono validi per tutti gli utenti. Se si riceve il messaggio "il sistema messaggi di rete è disattivato", i messaggi di rete sono disabilitati.

Per registrare e inviare un messaggio di posta vocale a sedi selezionate:

- 
- Passo 1** Eseguire le operazioni descritte in "[Accesso a VoiceView Express](#)" a pagina 31 per visualizzare il menu Casella personale.
- Passo 2** Dal menu Casella personale, scegliere **Amministra messaggi broadcast** e premere **Selez.**. Viene visualizzato il menu Invia messaggio broadcast.
- Passo 3** Scegliere **Seleziona sedi**.

- Passo 4** Indirizzare il messaggio per ID di sede o (facoltativo) premere **Nome**, quindi:
- Per indirizzare il messaggio per ID di sede, utilizzare la tastiera di composizione per inserire il numero ID esatto della sede.
  - Per indirizzare il messaggio per nome della sede, utilizzare la tastiera per inserire il nome o il nome parziale della sede per ricercare i nomi corrispondenti. Ogni tasto rappresenta uno o più caratteri. Continuare a premere il tasto rapidamente per selezionare la lettera desiderata dal menu.
- Passo 5** Premere **Invia**. Viene visualizzato il menu Indirizzi corrispondenti.
- Passo 6** Scegliere l'indirizzo desiderato e premere **Agg.** per creare un elenco dei destinatari.
- Passo 7** Dopo aver aggiunto un indirizzo, premere uno dei seguenti pulsanti:
- **AggAltri** — Consente di tornare alla finestra Indirizza per numero e di aggiungere un altro indirizzo all'elenco dei destinatari.
  - **Rimuovi** — Consente di rimuovere un indirizzo dall'elenco. Non è possibile svuotare l'elenco rimuovendo l'unico destinatario in esso contenuto.
  - **Annulla** — Consente di annullare l'operazione.
  - **Registra** — Consente di attivare il microfono e avviare la registrazione. Registrare il messaggio, quindi premere **Stop**. Per annullare la registrazione, premere **Stop** immediatamente, quindi premere **Annulla**.
- Passo 8** Dopo aver registrato il messaggio, rivedere l'ora di inizio e l'ora di fine del messaggio broadcast. Premere **Annulla** per annullare il messaggio o **OK** per visualizzare il menu Invia messaggio broadcast.
- Passo 9** Per inviare il messaggio immediatamente, premere **Invia**; in alternativa, scegliere una delle opzioni seguenti e premere **Selez.:**
- **Ascolta messaggio registrato** — Consente di riprodurre il messaggio da inviare.
  - **Registra ancora** — Consente di accendere il microfono e avviare la registrazione. Registrare il messaggio, quindi premere **Stop**.
  - **Modifica destinatari** — Consente di tornare al menu Elenco destinatari dove è possibile aggiungere o rimuovere destinatari.
  - **Controlla ora di inizio/fine** — Consente di visualizzare la finestra correlata, quindi premere **Annulla** per annullare il messaggio o **OK** per confermare l'ora di inizio e di fine del messaggio broadcast.
  - **Imposta ora di inizio** — Consente di visualizzare il menu Imposta ora di inizio. Per istruzioni su come modificare l'ora di inizio, vedere "[Indicazione dell'ora di inizio o di fine](#)" a pagina 48.
  - **Imposta ora di fine** — Consente di visualizzare il menu Imposta ora di fine. Per istruzioni su come modificare l'ora di fine, vedere "[Indicazione dell'ora di inizio o di fine](#)" a pagina 48.

## Indicazione dell'ora di inizio o di fine

Per specificare l'ora di inizio o di fine per un messaggio broadcast:

- 
- Passo 1** Dal menu, scegliere una delle seguenti opzioni e premere **Selez.**: Dopo aver effettuato la selezione e aver eseguito ogni altra procedura necessaria, viene visualizzata la finestra Invia messaggio broadcast.
- **Immediatamente** — Consente di iniziare o terminare il messaggio immediatamente.
  - **Più tardi oggi** — Consente di visualizzare il menu per iniziare il messaggio a un'ora successiva specificata del giorno corrente. Scegliere quindi l'ora desiderata e premere **Selez.**. Scegliere i minuti desiderati e premere **Selez.**.
  - **Domani** — Consente di visualizzare il menu successivo per iniziare il messaggio a un'ora specificata nel giorno seguente. Scegliere quindi l'ora desiderata e premere **Selez.**. Scegliere i minuti desiderati e premere **Selez.**.
  - **Seleziona ora di inizio** — Consente di visualizzare il menu successivo per iniziare il messaggio in un secondo momento, fino a un anno dalla data corrente. Scegliere quindi il mese desiderato e premere **Selez.**. Scegliere la data desiderata e premere **Selez.**. Scegliere l'ora desiderata e premere **Selez.**. Scegliere i minuti desiderati e premere **Selez.**. Questo elemento è presente solo sul menu Imposta ora di inizio.
  - **Seleziona ora di fine** — Consente di visualizzare il menu successivo per terminare il messaggio in un secondo momento, fino a un anno dalla data corrente. Scegliere quindi il mese desiderato e premere **Selez.**. Scegliere la data desiderata e premere **Selez.**. Scegliere l'ora desiderata e premere **Selez.**. Scegliere i minuti desiderati e premere **Selez.**. Questo elemento è presente solo sul menu Imposta ora di fine.
  - **Quando si desidera** — Consente di abilitare il messaggio broadcast in modo che sia sempre disponibile. Questo elemento è presente solo sul menu Imposta ora di fine.
- Passo 2** Rivedere l'ora di inizio e l'ora di fine del messaggio broadcast, quindi premere **Annulla** per annullare il messaggio o **OK** per visualizzare il menu Invia messaggio broadcast.
- Passo 3** Per inviare il messaggio con l'ora di inizio e di fine specificata, premere **Invia**. Viene visualizzato "Messaggio inviato". Premere **OK**.
-



# Approfondimenti

Per ulteriori informazioni, vedere:

- *Guida di riferimento rapida del sistema di voice mail Cisco Unity Express*
- *Guida di riferimento rapida di Cisco Unity Express VoiceView Express*
- ["Documenti correlati" a pagina 3](#)

---

## DISCLAIMER FOR RECORDING A CONVERSATION

The use of monitoring, recording, or listening devices to eavesdrop, monitor, retrieve, or record phone conversations or other sound activities, whether or not contemporaneous with transmission, may be illegal in certain circumstances under federal, state and/or local laws. Legal advice should be sought prior to implementing any practice that monitors or records any phone conversation. Some laws require some form of notification to all parties to a phone conversation, such as by using a beep tone or other notification method or requiring the consent of all parties to the phone conversation, prior to monitoring or recording the phone conversation. Some of these laws incorporate strict penalties. In cases where local laws require a periodic beep while a conversation is being recorded, the Cisco Unity Express voice-mail system provides a user with the option of activating "the beep." Prior to activating the Cisco Unity Express live record function, check the laws of all applicable jurisdictions. This is not legal advice and should not take the place of obtaining legal advice from a lawyer. IN ADDITION TO THE GENERAL DISCLAIMER THAT ACCOMPANIES THIS CISCO UNITY EXPRESS PRODUCT, CISCO ADDITIONALLY DISCLAIMS ANY AND ALL LIABILITY, BOTH CIVIL AND CRIMINAL, AND ASSUMES NO RESPONSIBILITY FOR THE UNAUTHORIZED AND/OR ILLEGAL USE OF THIS CISCO UNITY EXPRESS PRODUCT. THIS DISCLAIMER OF LIABILITY INCLUDES, BUT IS NOT NECESSARILY LIMITED TO, THE UNAUTHORIZED AND/OR ILLEGAL RECORDING AND MONITORING OF TELEPHONE CONVERSATIONS IN VIOLATION OF APPLICABLE FEDERAL, STATE AND/OR LOCAL LAWS.

CCVP, the Cisco Logo, and the Cisco Square Bridge logo are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, and TransPath are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0704R)

© 2006-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

