



# Cisco Unity Express 3.0/3.1 Voicemail-System Benutzerhandbuch – Erweiterte Funktionen

---

**Überarbeitet: 07.05.07, OL-13247-01**  
**Erste Veröffentlichung: 1. Mai 2006**  
**Letzte Aktualisierung: 07.05.07**

Dieses Handbuch enthält Informationen zur Verwendung einiger der erweiterten Voicemail-Funktionen Ihres Cisco Unity Express Voicemail-Systems. Es wird beschrieben, wie Sie durch Einwahl beim Cisco Unity Express-System und über ein Cisco Unified IP-Telefon auf diese Funktionen zugreifen. Es werden auch Informationen zur Verwendung von Cisco VoiceView Express angegeben. Verwenden Sie dieses Handbuch gemeinsam mit den unter „[Verwandte Dokumente](#)“ auf Seite 3 aufgeführten Dokumenten.

## Inhalt

- [Einschränkungen, Seite 2](#)
- [Verwandte Dokumente, Seite 3](#)

### Teil I: Cisco Unity Express Voicemail-System (Einwahl)

- [Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen, Seite 4](#)
- [Voicemail-Optionen, Seite 4](#)
- [Absender der Nachricht mithilfe der Funktion für den direkten Rückruf anrufen, Seite 5](#)
- [Faxnachrichten verwalten, Seite 5](#)
- [Nachrichten an Nicht-Abonnenten zustellen, Seite 7](#)
- [Auf die Setup-Optionen zugreifen, Seite 8](#)
- [Begrüßungen verwalten, Seite 9](#)
- [Benachrichtigung einrichten, Seite 11](#)
- [Kaskadierende Benachrichtigung einrichten, Seite 17](#)
- [Verteilerlisten verwenden, Seite 19](#)



---

**Amerikazentrale:**  
**Cisco Systems, Inc., 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706, USA**

© 2007 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

- PIN ändern, Seite 26
- Aufgezeichneten Namen ändern, Seite 27
- Benachrichtigungen über das Telefon empfangen, Seite 27
- Gespräch aufzeichnen, Seite 28
- Voicemail-Nachrichten per E-Mail empfangen, Seite 28

#### Teil II: Cisco Unity Express Voicemail-System (VoiceView Express)

- Mit dem Cisco Unified IP-Telefon und VoiceView Express auf Cisco Unity Express zugreifen, Seite 30
- Bei VoiceView Express anmelden, Seite 32
- Nachrichten in VoiceView Express abrufen und senden, Seite 34
- Fax drucken, Seite 35
- Auf die Funktion für den direkten Rückruf in VoiceView Express zugreifen, Seite 36
- Nachrichtenzustellung an Nicht-Abonnenten einrichten, Seite 39
- Nachrichteneingang verwalten, Seite 40
- Einstellungen personalisieren, Seite 41
- Bei General-Delivery-Mailboxen anmelden, Seite 46
- Rundnachrichten verwalten, Seite 46

## Einschränkungen

Einige der in diesem Handbuch beschriebenen Funktionen (z. B. das Abrufen von Voicemail-Nachrichten per E-Mail, das Konfigurieren von Voicemail-Benachrichtigungen und der direkte Rückruf) müssen vom Systemverwalter für Sie konfiguriert werden. Wenn Sie auf eine Funktion nicht zugreifen können, fragen Sie Ihren Systemverwalter, ob die Funktion in Ihrem System aktiviert ist.

Die Anzahl der maximal zulässigen fehlerhaften Anmeldeversuche bei Cisco Unity Express ist abhängig von der von Ihrem Systemverwalter festgelegten Grenze.

Es gibt zwei Möglichkeiten.

- Möglicherweise darf nur eine bestimmte Anzahl fehlerhafter Anmeldeversuche aufeinander folgen, bevor der Systemverwalter die Anmelderechte des Benutzers wiederherstellen muss.
- Je nach Konfiguration durch Ihren Systemverwalter kann sich der Benutzer nach mehreren fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen möglicherweise für einen bestimmten Zeitraum nicht anmelden.

Wenn bereits eine Cisco Unity Express Voicemail-Sitzung aktiv ist, kann keine weitere Sitzung für denselben Benutzer gestartet werden. Dies gilt nicht für Voicemail-Sitzungen, die über einen IMAP-Client (Internet Message Access Protocol), z. B. Microsoft Office Outlook, initiiert werden.

- Falls Sie sich über ein Cisco Unified IP-Telefon bei Ihrem Voicemail-System angemeldet haben, um eine Voicemail-Sitzung zu initiieren, kann VoiceView Express diese Sitzung nicht beenden, um selbst eine Voicemail-Sitzung zu initiieren.
- Wenn Sie sich bei VoiceView Express angemeldet haben und Ihr Voicemail-System über ein Cisco Unified IP-Telefon anrufen, wird die VoiceView Express-Sitzung beendet, da das IP-Telefon Vorrang hat. Sie werden automatisch und ohne Vorankündigung von der VoiceView Express-Sitzung abgemeldet.

- Wenn Sie sich bei VoiceView Express angemeldet haben und sich über ein anderes Telefon bei einer zweiten VoiceView-Sitzung anmelden, hat die zweite Sitzung vor der ersten Vorrang. Sie werden automatisch und ohne Vorankündigung von der ersten VoiceView Express-Sitzung abgemeldet.

Für VoiceView Express gilt ein Inaktivitätszeitlimit, nach dessen Ablauf Sie automatisch und ohne Vorankündigung von der VoiceView Express-Sitzung abgemeldet werden.

- Wenn Sie sich über Ihr Cisco Unified IP-Telefon bei VoiceView Express angemeldet haben und ein Anruf eingeht, werden die Anrufinformationen auf dem Telefondisplay angezeigt. Durch Abheben des Hörers oder Drücken der Headset- oder Lautsprechertaste wird der Anruf angenommen. Abhängig davon, welches Cisco Unified IP-Telefon Sie verwenden, können Sie nach Beendigung des Anrufs zur VoiceView Express-Sitzung zurückkehren, falls die Sitzung nicht bereits durch den Parameter für das Inaktivitätszeitlimit beendet wurde. Andernfalls werden Sie automatisch und ohne Vorankündigung von der VoiceView Express-Sitzung abgemeldet. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Benutzerhandbuch Ihres Cisco Unified IP-Telefons. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/tsd\\_products\\_support\\_category\\_home.html](http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/tsd_products_support_category_home.html).

## Verwandte Dokumente

Verwandtes Thema	Dokumenttitel oder URL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zur Bedienung des Cisco Unity Express Voicemail-Systems</li> <li>• Mailbox einrichten</li> <li>• Per Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen</li> <li>• Per Computer auf Cisco Unity Express zugreifen</li> <li>• Sprachnachrichten anhören</li> <li>• Sprachnachrichten senden</li> <li>• Einstellungen personalisieren</li> </ul>	<p><i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> unter <a href="http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html">http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen zur Bedienung von Cisco Unity Express VoiceView Express</li> <li>• Mailbox einrichten</li> <li>• Auf Cisco Unity Express VoiceView Express zugreifen</li> <li>• Sprachnachrichten anhören</li> <li>• Sprachnachrichten senden</li> <li>• Einstellungen personalisieren</li> </ul>	<p><i>Kurzanleitung für Cisco Unity Express VoiceView Express</i> unter <a href="http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html">http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/tsd_products_support_series_home.html</a></p>

Verwandtes Thema	Dokumenttitel oder URL
Cisco Unity Express-GUI für Folgendes verwenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voicemail-Einstellungen, z. B. Benachrichtigungen, aufrufen</li> <li>• Abonnements von Voicemail-Gruppen verwalten</li> <li>• Kennwort ändern</li> <li>• Voicemail-Verteilerlisten verwalten</li> </ul>	<i>Benutzer-Online-Hilfe für Cisco Unity Express</i> (drücken Sie in der Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express die Hilfetaste)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation</li> <li>• Support</li> <li>• Sicherheitsrichtlinien</li> </ul>	Angaben dazu, wie Sie Feedback zur Dokumentation liefern können, und Informationen zu Dokumentation, Support und Sicherheitsrichtlinien sowie zu empfohlenen Aliasnamen und allgemeinen Cisco-Dokumenten finden Sie in dem monatlich herausgegebenen Dokument <i>What's New in Cisco Product Documentation</i> . Dieses Dokument, das auch Angaben zu den neuen und überarbeiteten technischen Dokumentationen von Cisco enthält, ist unter folgender URL verfügbar: <a href="http://www.cisco.com/en/US/docs/general/whatsnew/whatsnew.html">http://www.cisco.com/en/US/docs/general/whatsnew/whatsnew.html</a>

## Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen

Wählen Sie die interne oder externe Telefonnummer, um sich bei Cisco Unity Express einzuwählen.

- Geben Sie nach Aufforderung Ihre PIN ein und drücken Sie #.



### Hinweis

Falls Sie nicht von Ihrem Apparat aus anrufen, müssen Sie \* drücken, um Ihre eigene ID (i. d. R. Ihre Anschlussnummer) einzugeben. Drücken Sie dann #. Geben Sie anschließend Ihre PIN ein und drücken Sie erneut #.

- Geben Sie nach Aufforderung Ihre ID ein (i. d. R. Ihre Anschlussnummer) und drücken Sie #. Geben Sie anschließend Ihre PIN ein und drücken Sie erneut #.

## Voicemail-Optionen

Nach der Einwahl bei Cisco Unity Express können Sie im Hauptmenü die folgenden Optionen wählen:

Option	Beschreibung
1	Neue Nachrichten abrufen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> . Auf die Funktion für den direkten Rückruf zugreifen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Absender der Nachricht mithilfe der Funktion für den direkten Rückruf anrufen</a> “ auf Seite 5. Faxnachrichten verwalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Faxnachrichten verwalten</a> “ auf Seite 5.

Option	Beschreibung
2	Nachricht senden. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> . Auf die Funktion zur Zustellung an Nicht-Abonnenten zugreifen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Nachrichten an Nicht-Abonnenten zustellen</a> “ auf Seite 7.
3	Alte Nachrichten abrufen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> .
4	Auf die Setup-Optionen, z. B. Voicemail-Begrüßungen, Verteilerlisten, PINs, Benachrichtigungen und kaskadierende Benachrichtigungen, zugreifen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Auf die Setup-Optionen zugreifen</a> “ auf Seite 8.

## Absender der Nachricht mithilfe der Funktion für den direkten Rückruf anrufen



### Hinweis

Damit Sie den Absender einer Nachricht direkt zurückrufen können, muss diese Funktion von Ihrem Systemverwalter aktiviert werden.

Bei der Wiedergabe einer Nachricht können Sie das System veranlassen, den Absender der Nachricht anzuwählen, um direkt ein Gespräch zu beginnen. Diese Funktion ist beim Anhören neuer, gespeicherter oder gelöschter Sprachnachrichten von Abonnenten oder Nicht-Abonnenten verfügbar, sofern eine Anrufer-ID angezeigt wird.

Um auf die Funktion für den direkten Rückruf zuzugreifen, drücken Sie bei der Nachrichtenwiedergabe auf dem Tastenfeld **44** (zweimal die 4). Cisco Unity Express versucht, mit dem Absender der Nachricht eine Verbindung herzustellen. Je nach den Identifikationsdaten, die in der Nachricht enthalten sind, hören Sie eine Ansage mit einigen oder allen der folgenden Angaben: „Anrufen von <aufgezeichneter Name> unter der Anschlussnummer <Rufnummer> auf <ID des Remote-Standorts>“.



### Hinweis

Wenn Sie diese Funktion aktivieren, kehren Sie nach Beendigung des Anrufs nicht zur Voicemail-Sitzung zurück. Sie müssen die Voicemail-Zugangsnummer erneut wählen.

## Faxnachrichten verwalten

Cisco Unity Express kann über das Voicemail-System Faxe empfangen und verarbeiten. Faxe können wie Sprachnachrichten weitergeleitet, als neu gekennzeichnet, gespeichert, gelöscht und nach dem Löschen wiederhergestellt werden. Darüber hinaus können Sie Faxnachrichten von einer Mailbox aus auf einem lokalen Faxgerät ausdrucken.

Die unterstützten IMAP-Clients können Faxe als TIF-Datei im Anhang einer E-Mail empfangen. Über die IMAP-Clients können Abonnenten die Nachricht herunterladen und den Faxanhang auf der lokalen Workstation speichern, um ihn mithilfe von Standard-Leseprogrammen für TIF-Dateien anzuzeigen und zu drucken.

Sie müssen ein Fax über ein analoges Faxgerät erstellen und senden. Es ist nicht möglich, mithilfe des Cisco Unity Express Voicemail-Systems ein Fax zu erstellen.

Wenn Ihr Systemverwalter einen zusätzlichen Anschluss für Faxanrufe konfiguriert, läuten diese Anrufe nicht auf dem Anschluss eines Abonnenten. Es besteht auch die Möglichkeit, dass der Systemverwalter für Fax- und Sprachanrufe einen gemeinsamen Anschluss konfiguriert. In diesem Fall wird ein eingehender Faxanruf nach dem Annehmen des Anrufs durch einen Ton signalisiert. Wenn das System entsprechende Töne erkennt, wird das Fax automatisch an die gewünschte Mailbox gesendet. Gleichzeitig wird die Sprachkomponente des Anrufs beendet.

**Hinweis**

Ihr Systemverwalter muss die Faxfunktion für Mailboxen und Anschlüsse aktivieren. Die Faxnummer kann dem Voicemail-Anschluss eines Abonnenten entsprechen oder eigens als Faxanschluss konfiguriert werden.

So verwalten Sie Faxnachrichten:

**Schritt 1** Melden Sie sich beim Cisco Unity Express-System an. In der Ansage wird zusammengefasst, wie viele neue und gespeicherte Nachrichten vorhanden sind.

**Schritt 2** Drücken Sie die **1**, um neue Nachrichten anzuhören.

Wenn in Ihrer Mailbox ein Fax vorhanden ist, werden die Faxeigenschaften angesagt, beispielsweise Sendezeit und -datum sowie der Absendeort. Außerdem werden ggf. an das angehängte Sprachnachrichten angesagt.

**Hinweis**

Wenn das Fax von einem anderen Abonnenten weitergeleitet wurde, kann dieser eine Sprachnachricht hinzufügen.

**Schritt 3** Wählen Sie das Fax aus.

**Schritt 4** Drücken Sie eine der folgenden Nummern, um auf die Faxoptionen zuzugreifen:

Option	Beschreibung
1	Faxeigenschaften wiederholen.
2	Fax speichern. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> .
3	Fax löschen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> .
4	Ein von einem Abonnenten gesendetes Fax per Sprachnachricht beantworten. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> .
5	Fax weiterleiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> .
6	Fax als neue Nachricht kennzeichnen. Weitere Informationen hierzu finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> .
8	Fax an einen lokalen Drucker senden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Drucker für Faxe einrichten und verwenden“</a> auf Seite 7.
*	Abbruch.
0	Hilfe.

## Drucker für Faxe einrichten und verwenden

So richten Sie einen Drucker für Faxe ein und drucken ein Fax:

**Schritt 1** Melden Sie sich beim Cisco Unity Express-System an und drücken Sie die **1**, um Nachrichten anzuhören.

**Schritt 2** Wählen Sie das Fax aus und drücken Sie die **8**, um das Fax an einen lokalen Drucker zu senden.  
Das System fordert Sie auf, die Nummer des Faxdruckers einzugeben.

**Schritt 3** Führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Drücken Sie die **1**, um das Fax an den aktuell konfigurierten Faxdrucker zu senden.



### Hinweis

Wenn Sie eine Pause einlegen, bevor Sie die **1** eingeben, nennt das System die Ziffer des zuletzt eingerichteten Druckers (sofern vorhanden).

- Drücken Sie die **2**, wenn kein Drucker konfiguriert ist oder der Ausdruck auf einem anderen Drucker erfolgen soll. Geben Sie die Telefonnummer des Faxdruckers ein und drücken Sie **#**.
- Drücken Sie **\***, um den Druckvorgang abubrechen.



### Hinweis

Wenn die eingegebene oder ausgewählte Nummer kein verfügbarer Faxdrucker ist, wird angesagt, dass die ausgewählte Aktion nicht durchgeführt werden kann.

## Nachrichten an Nicht-Abonnenten zustellen

Sie können Sprachnachrichten so erstellen, dass sie an externe Nummern oder Nicht-Abonnenten zugestellt werden. Das Zustelldatum kann bis zu einem Jahr in der Zukunft liegen.

**Schritt 1** Führen Sie die unter [„Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“](#) auf Seite 4 beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.

**Schritt 2** Drücken Sie die **2**, um das Menü „Senden“ aufzurufen.

**Schritt 3** Drücken Sie die **4**, um das Menü für die Nachrichtenzustellung an Nicht-Abonnenten aufzurufen.

**Schritt 4** Geben Sie die Telefonnummer des Empfängers ein.

**Schritt 5** Wählen Sie nach der Ansage, dass der Nicht-Abonnent hinzugefügt wurde, eine der folgenden Optionen aus:

Option	Beschreibung
1	Weiteren Empfänger hinzufügen.
2	Auf die Nachrichtoptionen zugreifen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Auf die Nachrichtoptionen zugreifen“</a> auf Seite 8.
#	Nachricht aufzeichnen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Nachricht aufzeichnen“</a> auf Seite 8.
*	Abbruch.

## Auf die Nachrichtensoptionen zugreifen

Wenn Sie die Nicht-Abonnenten als Empfänger angegeben haben, können Sie die Nachrichtenparameter festlegen. Im Menü „Nachrichtensoptionen“ können Sie folgende Optionen auswählen:

- **1** – Adressierung ändern
- **2** – Nachricht aufzeichnen (siehe „[Nachricht aufzeichnen](#)“ auf Seite 8)
- **3** – Besondere Versandoptionen ändern
  - Nachricht als dringend kennzeichnen (**1**) – Nicht verfügbar für die Zustellung an Nicht-Abonnenten
  - Nachricht als privat kennzeichnen (**3**) – Nicht verfügbar für die Zustellung an Nicht-Abonnenten
  - Zukünftiges Zustelldatum und -Uhrzeit wählen (**4**)
- **4** – Nachricht überprüfen  
Wenn keine Nachricht aufgezeichnet ist, werden Sie aufgefordert, eine Nachricht aufzuzeichnen.
- **#** – Nachricht senden  
Wenn keine Nachricht aufgezeichnet ist, werden Sie aufgefordert, eine Nachricht aufzuzeichnen.
- **\*** – Abbruch

## Nachricht aufzeichnen

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für die Zustellung an Nicht-Abonnenten **#**, um Ihre Nachricht aufzuzeichnen.
- Schritt 2** Drücken Sie nach Beendigung der Aufzeichnung **#**.
- Schritt 3** Drücken Sie die **1**, um auf die Nachrichtensoptionen zuzugreifen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Auf die Nachrichtensoptionen zugreifen](#)“ auf Seite 8.
- Schritt 4** Drücken Sie die **2**, um die Nachricht zu senden.
- 

## Auf die Setup-Optionen zugreifen

Drücken Sie nach der Einwahl beim Cisco Unity Express-System die **4**, um auf die Setup-Optionen zuzugreifen, und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

Option	Beschreibung
1	Begrüßungen verwalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Begrüßungen verwalten</a> “ auf Seite 9.
2	Nachrichteneinstellungen konfigurieren oder ändern. Weitere Informationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• „<a href="#">Benachrichtigung einrichten</a>“ auf Seite 11</li> <li>• „<a href="#">Kaskadierende Benachrichtigung einrichten</a>“ auf Seite 17</li> <li>• „<a href="#">Verteilerlisten verwenden</a>“ auf Seite 19</li> </ul>



3	Persönliche Einstellungen konfigurieren. Weitere Informationen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">„PIN ändern“ auf Seite 26</a></li> <li>• <a href="#">„Aufgezeichneten Namen ändern“ auf Seite 27</a></li> </ul>
4	Sprachoptionen konfigurieren (nicht in allen Systemen verfügbar). Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemverwalter.

## Begrüßungen verwalten

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Begrüßungen verwalten, Seite 9](#)
- [Aktuelle Begrüßung neu aufzeichnen, Seite 10](#)
- [Alternative Begrüßung aktivieren und deaktivieren, Seite 10](#)
- [Standardbegrüßung neu aufzeichnen, Seite 10](#)
- [Alternative Begrüßung neu aufzeichnen, Seite 10](#)
- [Alle Begrüßungen abspielen, Seite 11](#)

Begrüßungen sind Nachrichten, die Anrufer hören, wenn sie Ihre Mailbox anrufen. Sie können folgende Begrüßungen verwenden:

- **Standardbegrüßung:** Normale Begrüßung, die Anrufer hören, wenn sie Ihre Mailbox anrufen. Dabei kann es sich entweder um die Standardbegrüßung des Systems („Hinweis: <Anschluss xxxx>/<Benutzername> ist nicht verfügbar“) oder um eine von Ihnen aufgezeichnete Begrüßung handeln, die Sie als Standardbegrüßung ausgewählt haben.
- **Alternative Begrüßung:** Diese Begrüßung wird von Ihnen aufgezeichnet und kann über das Voicemail-Menü ein- oder ausgeschaltet werden. Diese Begrüßung kann alternativ zur Standardbegrüßung verwendet werden. Sie können beispielsweise eine spezielle Begrüßung für den Zeitraum aufnehmen, in dem Sie sich im Urlaub befinden.

## Begrüßungen verwalten

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“ auf Seite 4](#) beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie die **1**, um auf das Menü für Begrüßungen zuzugreifen. Die aktive Begrüßung wird abgespielt.
- Drücken Sie die **1**, um Ihre aktuelle Begrüßung neu aufzuzeichnen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Aktuelle Begrüßung neu aufzeichnen“ auf Seite 10](#).
  - Drücken Sie die **2**, um die alternative Begrüßung zu aktivieren oder zu deaktivieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Alternative Begrüßung aktivieren und deaktivieren“ auf Seite 10](#).
  - Drücken Sie die **3**, um eine Begrüßung zu bearbeiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Standardbegrüßung neu aufzeichnen“ auf Seite 10](#) und unter [„Alternative Begrüßung neu aufzeichnen“ auf Seite 10](#).
  - Drücken Sie die **4**, um alle Begrüßungen anzuhören. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Alle Begrüßungen abspielen“ auf Seite 11](#).
-

## Aktuelle Begrüßung neu aufzeichnen

- 
- Schritt 1** Drücken Sie nach dem Abspielen der aktuellen Begrüßung die **1**, um die aktuelle Begrüßung neu aufzuzeichnen.
  - Schritt 2** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung der Begrüßung. Drücken Sie anschließend **#**. Die neu aufgezeichnete Begrüßung wird abgespielt.
  - Schritt 3** Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- 

## Alternative Begrüßung aktivieren und deaktivieren

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Begrüßungsmenü die **2**, um Ihre alternative Begrüßung ein- oder auszuschalten.
  - Schritt 2** Wenn Ihre alternative Begrüßung aktiviert ist, gibt das System Ihre alternative Begrüßung wieder. Drücken Sie die **2**, um die alternative Begrüßung zu deaktivieren.  
Wenn die alternative Begrüßung nicht aktiviert ist, können Sie sie durch Drücken der **2** einschalten.  
Wenn Sie noch keine Alternativbegrüßung aufgezeichnet haben oder Ihre Alternativbegrüßung neu aufzeichnen möchten, führen Sie die unter „[Alternative Begrüßung neu aufzeichnen](#)“ auf Seite 10 beschriebenen Schritte aus.
- 

## Standardbegrüßung neu aufzeichnen

So zeichnen Sie die Standardbegrüßung neu auf:

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **3**.
  - Schritt 2** Drücken Sie die **1**, um Ihre Standardbegrüßung neu aufzuzeichnen.
  - Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung der Begrüßung. Drücken Sie anschließend **#**. Die neu aufgezeichnete Standardbegrüßung wird abgespielt.
  - Schritt 4** Um die Begrüßung zu übernehmen und fortzufahren, drücken Sie **#**. Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- 

## Alternative Begrüßung neu aufzeichnen

So zeichnen Sie die alternative Begrüßung neu auf:

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **3**.
  - Schritt 2** Drücken Sie die **3**, um Ihre Alternativbegrüßung neu aufzuzeichnen.
  - Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung der Begrüßung. Drücken Sie anschließend **#**. Die neu aufgezeichnete Alternativbegrüßung wird abgespielt.
  - Schritt 4** Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
-

## Alle Begrüßungen abspielen

**Schritt 1** Wenn Sie alle Begrüßungen anhören möchten, drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **4**. Die Standardbegrüßung, die alternative Begrüßung und die aktuelle Begrüßung werden abgespielt.

**Schritt 2** Sie können folgende Schritte durchführen:

- Drücken Sie die **1**, um die aktuelle Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- Drücken Sie die **2**, um die alternative Begrüßung zu aktivieren oder zu deaktivieren.
- Drücken Sie die **3**, um andere Begrüßungen neu aufzuzeichnen.
- Drücken Sie die **4**, um alle Begrüßungen erneut abzuspielen.

## Benachrichtigung einrichten

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Auf das Benachrichtigungsmenü zugreifen, Seite 12](#)
- [Benachrichtigungsgerät auswählen, Seite 12](#)
- [Telefonnummer für die Benachrichtigung ändern, Seite 13](#)
- [Zusätzliche Ziffern festlegen, Seite 13](#)
- [Benachrichtigungszeitplan konfigurieren, Seite 14](#)
- [Benachrichtigungsvoreinstellungen ändern, Seite 17](#)

Sie können Cisco Unity Express so einrichten, dass Sie per Telefon, Pager oder E-Mail über neue Voicemail-Nachrichten informiert werden. Cisco Unity Express kontaktiert das angegebene Gerät, um Sie über den Eingang neuer Voicemail-Nachrichten zu informieren.

Sie können auch kaskadierende Benachrichtigungen einrichten, um zu veranlassen, dass Cisco Unity Express unbeantwortete Voicemail-Nachrichten an die angegebenen Empfängergeräte der ersten Ebene und danach an weitere Empfängergeräte sendet, wenn der Status der Nachricht weiterhin „Ungelesen“ lautet.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie über das Telefon-Voicemail-System Benachrichtigungen auf Telefonen oder numerischen Pagern konfigurieren. Sie können die folgenden Tools verwenden, um die Benachrichtigung auf alphanumerischen Pagern und per E-Mail (zusätzlich zu Telefonen und numerischen Pagern) einzurichten:

- Cisco Unity Express VoiceView Express: Benachrichtigungen auf Telefonen, alphanumerischen Pagern oder per E-Mail über ein IP-Telefon einrichten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Einstellungen personalisieren](#)“ auf [Seite 41](#).
- Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express: Benachrichtigungen auf Telefonen, alphanumerischen Pagern oder per E-Mail über den PC einrichten. Greifen Sie über Microsoft Internet Explorer (ab Version 5.5) auf die Benutzeroberfläche zu, um eine Verbindung mit dem Cisco Unity Express-Server herzustellen. Melden Sie sich dann mit Ihrer alphanumerischen Benutzer-ID und dem zugehörigen Kennwort an. Wenn Ihnen die Serveradresse, die Benutzer-ID oder das Kennwort nicht bekannt ist, wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter. Weitere Informationen zum Konfigurieren von Benachrichtigungen über die Benutzeroberfläche finden Sie in der Online-Hilfe (drücken Sie in der Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express die Hilfetaste).

## Auf das Benachrichtigungsmenü zugreifen

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“](#) auf Seite 4 beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie im Menü für Setup-Optionen die **2**, um auf die Nachrichteneinstellungen zuzugreifen.
- Schritt 4** Drücken Sie die **1**, um die Benachrichtigung über neue Nachrichten zu konfigurieren. Das System teilt Ihnen mit, ob und für welches Gerät die Benachrichtigung aktiviert ist.
- 

## Benachrichtigungsgerät auswählen

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Benachrichtigungsmenü eine der folgenden Ziffern, um das Gerät für die Benachrichtigung auszuwählen:
- **1** – Pager
  - **2** – Privatanschluss
  - **3** – Büroanschluss
  - **4** – Handy
- Schritt 2** Nach Auswahl des zu konfigurierenden Geräts können Sie mit den folgenden Ziffern die zugehörigen Aktionen auswählen:

Option	Beschreibung
<b>1</b>	Benachrichtigung aktivieren (falls deaktiviert) oder deaktivieren (falls aktiviert).
<b>2</b>	Aktuelle Benachrichtigungseinstellungen abrufen.
<b>3</b>	Telefonnummer für die Benachrichtigung ändern (die Nummer des Telefons oder Pagers). Cisco Unity Express wählt diese Nummer, um Benachrichtigungen über neu empfangene Voicemail-Nachrichten zu versenden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Telefonnummer für die Benachrichtigung ändern“</a> auf Seite 13.
<b>4</b>	Aktuellen Benachrichtigungszeitplan anhören. Konfigurieren Sie die Tageszeit, zu der Sie Benachrichtigungen empfangen möchten (Sie können die Benachrichtigung beispielsweise am Abend deaktivieren). Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Benachrichtigungszeitplan konfigurieren“</a> auf Seite 14.
<b>5</b>	Benachrichtigungsvoreinstellungen ändern (Benachrichtigungen für alle Nachrichten oder nur für dringende Nachrichten versenden). Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Benachrichtigungsvoreinstellungen ändern“</a> auf Seite 17.

---

## Telefonnummer für die Benachrichtigung ändern

- Schritt 1** Nachdem Sie die **3** im Benachrichtigungsmenü gedrückt haben, um die Telefonnummer für die Benachrichtigung zu ändern, teilt Ihnen das System mit, ob dem Gerät (Telefon oder Pager) derzeit eine Telefonnummer zugeordnet ist.
- Ist dies der Fall, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
    - Drücken Sie \*, um die Nummer beizubehalten.
    - Geben Sie die neue Nummer ein und drücken Sie #.
  - Wenn noch keine Telefonnummer zugeordnet ist, geben Sie die neue Nummer ein und drücken Sie #.



### Hinweis

Sie können nur die Ziffern 1 bis 9 eingeben. Das Eingeben von Pausen oder anderen speziellen Variablen in der Telefonnummer ist nicht möglich.

- Schritt 2** Nach der Nummerneingabe geschieht Folgendes:
- Wenn die neue Nummer Voicemail-System als zulässig erkannt wurde, wiederholt das System die Nummer.
  - Wenn die neue Nummer vom Voicemail-System als nicht zulässig eingestuft wurde (z. B. eine gebührenpflichtige Nummer), erhalten Sie eine Fehlermeldung.
- Drücken Sie \*, um die Nummer beizubehalten, oder geben Sie eine neue Nummer ein und drücken Sie #.
- Schritt 3** Drücken Sie \*, um fortzufahren. Das System teilt Ihnen mit, ob zusätzliche Ziffern konfiguriert sind. Zusätzliche Ziffern sind Nummern, die Cisco Unity Express übermittelt, nachdem das Telefon oder der Pager den Benachrichtigungsanruf entgegengenommen hat. Sie können beispielsweise zusätzliche Ziffern angeben, um nach dem Wählen der Hauptanschlussnummer eine bestimmte Durchwahl zu erreichen. Wie Sie zusätzliche Ziffern festlegen, ist unter [„Zusätzliche Ziffern festlegen“](#) auf Seite 13 beschrieben. Drücken Sie \*, wenn Sie den Vorgang beenden möchten.

## Zusätzliche Ziffern festlegen

Zusätzliche Ziffern sind Nummern, die Cisco Unity Express übermittelt, nachdem das Telefon oder der Pager den Benachrichtigungsanruf entgegengenommen hat. Sie können beispielsweise zusätzliche Ziffern angeben, um nach dem Wählen der Hauptanschlussnummer eine bestimmte Durchwahl zu erreichen.

- Schritt 1** Wenn zusätzliche Ziffern festgelegt sind, gibt das System diese wieder. Andernfalls teilt das System Ihnen mit, dass keine zusätzlichen Ziffern festgelegt sind. Drücken Sie die **1**, um zusätzliche Ziffern einzurichten.
- Schritt 2** Geben Sie die zusätzlichen Ziffern ein und drücken Sie #. Drücken Sie \*, um eine Pause von einer Sekunde einzufügen.
- Schritt 3** Das System gibt die eingegebenen zusätzlichen Ziffern wieder. Drücken Sie #, um die Ziffern beizubehalten, oder kehren Sie zu [Schritt 2](#) zurück.
- Schritt 4** Das System gibt die festgelegten zusätzlichen Ziffern wieder.

## Benachrichtigungszeitplan konfigurieren

Sie können einen Benachrichtigungszeitplan einrichten, um die Benachrichtigung zu bestimmten Tageszeiten, an bestimmten Wochentagen oder alle Tage ein- oder auszuschalten. Beispielsweise können Sie die Benachrichtigung nachts deaktivieren. Standardmäßig ist die Benachrichtigung von Montag bis Freitag zwischen 8 und 17 Uhr aktiv.

Nachdem Sie im Benachrichtigungsmenü die **4** gedrückt haben, um die Tageszeit für das Empfangen von Benachrichtigungen festzulegen, drücken Sie eine der folgenden Ziffern:

Option	Beschreibung
1	Aktuellen Benachrichtigungszeitplan anhören. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Aktuellen Zeitplan anhören“ auf Seite 14.
2	Benachrichtigungszeitplan für alle Tage ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Benachrichtigungszeitplan für alle Tage ändern“ auf Seite 15.
3	Benachrichtigungszeitplan für einen bestimmten Tag ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Zeitplan für einen bestimmten Tag ändern“ auf Seite 16.

### Aktuellen Zeitplan anhören

**Schritt 1** Nachdem Sie im Benachrichtigungszeitplanmenü die **1** gedrückt haben, um den aktuellen Benachrichtigungszeitplan anzuhören, geben Sie eine der folgenden Nummern ein, um den Tag auszuwählen:

Option	Beschreibung
1	Sonntag
2	Montag
3	Dienstag
4	Mittwoch
5	Donnerstag
6	Freitag
7	Samstag

**Schritt 2** Wenn Sie für den entsprechenden Tag einen Benachrichtigungszeitraum von mindestens 30 Minuten eingerichtet haben, gibt das System den Benachrichtigungszeitplan wieder. Geben Sie eine Nummer ein, um den Zeitplan für einen anderen Tag abzurufen, oder drücken Sie \*, um den Vorgang zu beenden und zum Benachrichtigungsmenü zurückzukehren.

## Benachrichtigungszeitplan für alle Tage ändern

Nachdem Sie im Benachrichtigungszeitplanmenü die **2** gedrückt haben, um den Benachrichtigungszeitplan für alle Tage zu ändern, führen Sie Folgendes aus:

- Schritt 1** Geben Sie an, ab welcher Stunde Sie benachrichtigt werden möchten. Die Uhrzeit muss zweistellig eingegeben werden, d. h. „09“ für 9:00 Uhr.
- Schritt 2** Drücken Sie #.
- Schritt 3** Führen Sie abhängig von der eingegebenen Nummer Folgendes aus:

Eingabe	Drücken Sie
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>die <b>1</b>, wenn ab Mitternacht Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> <li>die <b>2</b>, wenn ab 0:30 Uhr Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> </ul>
<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>die <b>1</b>, wenn ab Mitternacht Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> <li>die <b>2</b>, wenn ab 0:30 Uhr Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> <li>die <b>3</b>, wenn ab 12 Uhr Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> <li>die <b>4</b>, wenn ab 12:30 Uhr Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> </ul>
<b>1 - 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung zur angegebenen Stunde am Vormittag beginnen soll.</li> <li>die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der angegebenen Stunde am Vormittag beginnen soll.</li> <li>die <b>3</b>, wenn die Benachrichtigung zur angegebenen Stunde am Nachmittag/Abend beginnen soll.</li> <li>die <b>4</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der angegebenen Stunde am Nachmittag/Abend beginnen soll.</li> </ul>
<b>12 - 24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung zur angegebenen Stunde am Nachmittag/Abend beginnen soll.</li> <li>die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der angegebenen Stunde am Nachmittag/Abend beginnen soll.</li> </ul>

- Schritt 4** Geben Sie an, zu welcher Stunde die Benachrichtigung deaktiviert werden soll. Die Uhrzeit muss zweistellig eingegeben werden, d. h. „09“ für 9:00 Uhr.
- Schritt 5** Drücken Sie #.
- Schritt 6** Führen Sie abhängig von der eingegebenen Nummer Folgendes aus:

Eingabe	Drücken Sie
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung ab Mitternacht deaktiviert werden soll.</li> <li>die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung ab 0:30 Uhr deaktiviert werden soll.</li> </ul>
<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung ab Mitternacht deaktiviert werden soll.</li> <li>die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung ab 0:30 Uhr deaktiviert werden soll.</li> <li>die <b>3</b>, wenn die Benachrichtigung ab 12 Uhr deaktiviert werden soll.</li> <li>die <b>4</b>, wenn die Benachrichtigung ab 12:30 Uhr deaktiviert werden soll.</li> </ul>

1–11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung zur angegebenen Stunde am Vormittag deaktiviert werden soll.</li> <li>• die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der angegebenen Stunde am Vormittag deaktiviert werden soll.</li> <li>• die <b>3</b>, wenn die Benachrichtigung zur angegebenen Stunde am Nachmittag/Abend deaktiviert werden soll.</li> <li>• die <b>4</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der angegebenen Stunde am Nachmittag/Abend deaktiviert werden soll.</li> </ul>
12–24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung zur angegebenen Stunde am Nachmittag/Abend deaktiviert werden soll.</li> <li>• die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der angegebenen Stunde am Nachmittag/Abend deaktiviert werden soll.</li> </ul>

**Schritt 7** Wenn Sie eine gültige Zeit eingegeben haben, teilt Ihnen das System mit, welche Zeiträume Sie für die Benachrichtigung ausgewählt haben. Drücken Sie eine der folgenden Nummern:

- **1** – Zeitplan speichern. Führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:
  - Drücken Sie die **1**, um einen zusätzlichen Zeitplan einzurichten. Siehe Schritt 1.
  - Drücken Sie **#**, wenn Sie keine weiteren Zeitpläne hinzufügen möchten. Das System benachrichtigt Sie darüber, dass Ihr Zeitplan eingerichtet ist.
- **2** – Eingegebenen Zeitplan ändern. Siehe Schritt 1.

### Zeitplan für einen bestimmten Tag ändern

Nachdem Sie im Benachrichtigungszeitplanmenü die **3** gedrückt haben, um den Benachrichtigungszeitplan für einen bestimmten Tag zu ändern, führen Sie Folgendes aus:

**Schritt 1** Wählen Sie den Tag mithilfe der folgenden Nummern aus:

Option	Beschreibung
1	Sonntag
2	Montag
3	Dienstag
4	Mittwoch
5	Donnerstag
6	Freitag
7	Samstag

**Schritt 2** Führen Sie die unter „Benachrichtigungszeitplan für alle Tage ändern“ auf Seite 15 beschriebenen Schritte aus.



## Benachrichtigungsvoreinstellungen ändern

Sie können die Benachrichtigungsvoreinstellungen ändern, um anzugeben, über welche Nachrichtentypen Sie benachrichtigt werden möchten. Sie können beispielsweise Benachrichtigungen für alle Nachrichten oder nur für dringende Nachrichten aktivieren.



### Tipp

Die Option zum Einrichten von Benachrichtigungen für alle Nachrichtentypen muss vom Systemverwalter freigegeben werden.

- Schritt 1** Nachdem Sie die **5** im Benachrichtigungsmenü gedrückt haben, um die Benachrichtigungsvoreinstellungen zu konfigurieren, teilt Ihnen das System mit, ob die Benachrichtigung für alle oder nur für dringende Nachrichten aktiviert ist.
- Wenn für alle Nachrichten Benachrichtigungen versendet werden und Sie diese Einstellung ändern möchten, drücken Sie die **1**.
  - Wenn nur für dringende Nachrichten Benachrichtigungen versendet werden und Sie diese Einstellung ändern möchten, drücken Sie die **1**.
- Schritt 2** Wenn die Änderung der Benachrichtigungsvoreinstellungen für alle Nachrichten möglich ist, erhalten Sie eine Meldung, dass Ihre Voreinstellungen geändert wurden. Wenn die Änderung der Benachrichtigungsvoreinstellungen nicht zulässig ist, erhalten Sie eine Fehlermeldung. Drücken Sie **\***, um den Vorgang zu beenden und zum Benachrichtigungsmenü zurückzukehren.

## Kaskadierende Benachrichtigung einrichten

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung abspielen, Seite 18](#)
- [Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung hinzufügen, Seite 18](#)
- [Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung ändern, Seite 19](#)
- [Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung löschen, Seite 19](#)

Sie können Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung einrichten, um andere Benutzer nach den festgelegten Zeiträumen über ungelesene Nachrichten zu informieren.

Sie können z. B. eine Regel einrichten, dass nach einer festgelegten Minutenanzahl ein anderer Benutzer auf einem bestimmten Gerät über ungelesene Nachrichten in einer Mailbox informiert wird. Sie können auch festlegen, dass nach dem Verstreichen weiterer Minuten ein zweiter Benutzer informiert wird, wenn die Nachricht weiterhin den Status „Ungelesen“ hat.

- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“](#) auf Seite 4 beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie die **2**, um auf die Nachrichteneinstellungen zuzugreifen.
- Schritt 4** Drücken Sie die **1**, um auf das Benachrichtigungsmenü zuzugreifen.
- Schritt 5** Drücken Sie die **5**, um auf das Menü für Kaskadierungsregeln zuzugreifen.

**Schritt 6** Drücken Sie die **5** und anschließend eine der folgenden Nummern:

Option	Beschreibung
1	Einstellungen der Kaskadierungsregeln abspielen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung abspielen“ auf Seite 18.
2	Kaskadierungsregeln ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung hinzufügen“ auf Seite 18, „Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung ändern“ auf Seite 19 und „Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung löschen“ auf Seite 19.

## Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung abspielen

Über das Menü für die Wiedergabe der Kaskadierungseinstellungen können Sie die aktuellen Benachrichtigungsregeln abspielen. Es wird wiedergegeben, nach welcher Zeit welche Abonnenten eine Benachrichtigung über nicht gehörte, neue Nachrichten erhalten. Wenn keine Benachrichtigungsregeln konfiguriert sind, erfolgt eine entsprechende Ansage vom System.

Drücken Sie nach der Wiedergabe die **2**, um neue Regeln einzurichten oder vorhandene Regeln zu ändern.

## Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung hinzufügen

Gehen Sie wie folgt vor, um neue Benachrichtigungsregeln hinzuzufügen.

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für das Ändern von Kaskadierungseinstellungen die **2**.

**Schritt 2** Geben Sie den Namen oder die Anschlussnummer des Abonnenten ein. (Der Systemstandard ist die Eingabe des Namens.) Geben Sie über das Tastenfeld den Nachnamen ein und drücken Sie **#**. Um alternativ die Anschlussnummer des Abonnenten einzugeben, drücken Sie **##**, geben Sie die Anschlussnummer ein und drücken Sie anschließend **#**.



### Tip

Drücken Sie die **7** für den Buchstaben Q und die **9** für Z.

**Schritt 3** Das System listet die möglichen Übereinstimmungen mit den eingegebenen Informationen auf. Wählen Sie den übereinstimmenden Abonnenten und drücken Sie **#**.

**Schritt 4** Geben Sie die Dauer ein, nach der der erste Abonnent eine Benachrichtigung erhalten soll, und drücken Sie anschließend **#**. Es kann eine Dauer zwischen 5 und 1440 Minuten festgelegt werden.

**Schritt 5** Drücken Sie nach der Systemansage die **1**, um die eingegebene Zeit zu ändern, oder **\***, um die Eingabe zu bestätigen.

Das System sagt an, dass die Regel erfolgreich hinzugefügt wurde, und nennt den Namen des Abonnenten, dessen Anschlussnummer sowie den festgelegten Zeitraum.

**Schritt 6** Drücken Sie **#**, um den Vorgang zu beenden, oder die **1**, um eine weitere Regel für eine kaskadierende Benachrichtigung hinzuzufügen.

## Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung ändern

---

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für das Ändern von Kaskadierungseinstellungen die **2**, um eine Kaskadierungsregel zu ändern.
- Schritt 2** Der Name und die Anschlussnummer aller Abonnenten, für die eine Kaskadierungsregel konfiguriert ist, werden angesagt. Geben Sie über das Tastenfeld die Nummer des gewünschten Abonnenten ein.
- Schritt 3** Folgen Sie den Sprachaufforderungen, um die Benachrichtigungszeit zu ändern.
- Schritt 4** Drücken Sie zum Übernehmen der Änderungen die **1**.
- Schritt 5** Drücken Sie **\***, um fortzufahren.
- 

## Regeln für die kaskadierende Benachrichtigung löschen

---

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für das Ändern von Kaskadierungseinstellungen die **3**, um eine Kaskadierungsregel zu löschen.
- Schritt 2** Der Name und die Anschlussnummer aller Abonnenten, für die eine Kaskadierungsregel konfiguriert ist, werden angesagt. Geben Sie über das Tastenfeld die Nummer des gewünschten Abonnenten ein.
- Schritt 3** Bestätigen Sie nach der Systemmeldung den Löschvorgang des ausgewählten Abonnenten.
- Schritt 4** Drücken Sie **\***, um den Vorgang zu beenden.
- 

## Verteilerlisten verwenden

Mit Verteilerlisten können Sie Voicemail-Nachrichten an mehrere Benutzer gleichzeitig versenden. Die Listen können sich aus folgenden Elementen zusammensetzen:

- Blindadressen
- General-Delivery-Mailboxen
- Gruppen
- Andere private Listen
- Andere öffentliche Listen
- Remote-Benutzer
- Benutzer



---

**Hinweis** Private Listen können nicht Mitglieder von öffentlichen Listen sein. Sie können nur Mitglied Ihrer anderen privaten Listen sein.

---

Verteilerlisten können wie folgt adressiert werden:

- Über das Telefon, siehe „[Auf das Menü für Verteilerlisten zugreifen](#)“ auf Seite 20.
- Über die Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express. Greifen Sie über Microsoft Internet Explorer (ab Version 5.5) auf die Benutzeroberfläche zu, um eine Verbindung mit dem Cisco Unity Express-Server herzustellen. Melden Sie sich dann mit Ihrer alphanumerischen Benutzer-ID und dem zugehörigen Kennwort an. Wenn Ihnen die Serveradresse, die Benutzer-ID oder das Kennwort nicht bekannt ist, wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter.

## Auf das Menü für Verteilerlisten zugreifen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um in das Menü für Verteilerlisten zu gelangen:

- Schritt 1** Führen Sie die unter „[Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen](#)“ auf Seite 4 beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie im Menü für Setup-Optionen die **2**.
- Schritt 4** Drücken Sie die **4**, um auf die Voicemail-Verteilerlisten zuzugreifen.

Im Menü für Verteilerlisten können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern durchführen:

Option	Beschreibung
1	Private Verteilerlisten prüfen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Private Verteilerlisten prüfen</a> “ auf Seite 21.
2	Mitglieder privater Verteilerlisten bzw. aufgezeichnete Namen hinzufügen oder ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Private Verteilerliste hinzufügen</a> “ auf Seite 21 oder unter „ <a href="#">Private Verteilerliste bearbeiten</a> “ auf Seite 21.
3	Private Verteilerliste löschen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Private Verteilerliste löschen</a> “ auf Seite 23.
4	Öffentliche Verteilerlisten prüfen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Öffentliche Verteilerlisten prüfen</a> “ auf Seite 24.
5	Mitglieder öffentlicher Verteilerlisten bzw. aufgezeichnete Namen hinzufügen oder ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Öffentliche Verteilerliste hinzufügen</a> “ auf Seite 24 oder unter „ <a href="#">Öffentliche Verteilerliste bearbeiten</a> “ auf Seite 25.
6	Öffentliche Verteilerliste löschen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Öffentliche Verteilerliste löschen</a> “ auf Seite 26.

## Private Verteilerlisten konfigurieren

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Private Verteilerlisten prüfen, Seite 21](#)
- [Private Verteilerliste hinzufügen, Seite 21](#)
- [Private Verteilerliste bearbeiten, Seite 21](#)
- [Private Verteilerliste löschen, Seite 23](#)

### Private Verteilerlisten prüfen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **1**, um eine Liste der privaten Verteilerlisten anzuhören.

**Schritt 2** Geben Sie die Listennummer (1 bis 5) ein, wenn die Mitglieder der Liste angesagt werden sollen.

Während der Wiedergabe können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern durchführen:

Option	Beschreibung
3	Mitglied löschen. Drücken Sie die Taste während der Wiedergabe des Mitgliedsnamens. Drücken Sie die <b>1</b> , um den Vorgang zu bestätigen.
7	Wiedergabe des vorherigen Mitglieds wiederholen.
77	An den Anfang der Liste zurückkehren.
8	Wiedergabe anhalten.
9	Zum nächsten Mitglied springen.
99	Zum letzten Listenmitglied springen.

### Private Verteilerliste hinzufügen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2**.

**Schritt 2** Geben Sie die Nummer einer leeren, nicht konfigurierten Liste ein (1 bis 5).

**Schritt 3** Führen Sie die unter „[Private Verteilerliste bearbeiten](#)“ auf [Seite 21](#) beschriebenen Schritte aus, um neue Mitglieder zur Liste hinzuzufügen oder um einen Namen für die Liste aufzuzeichnen. Die Liste wird gespeichert. Sie haben somit eine neue Verteilerliste erstellt.

### Private Verteilerliste bearbeiten

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2**.

**Schritt 2** Geben Sie die Listennummer (1 bis 5) ein.

**Schritt 3** Wählen Sie anhand der Nummer eine der folgenden Aktionen aus:

Option	Beschreibung
1	Mitglied zur Liste hinzufügen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Mitglied zu einer privaten Verteilerliste hinzufügen“</a> auf Seite 22.
2	Namen der aktuellen Listenmitglieder abspielen. Weitere Informationen zu den verfügbaren Optionen finden Sie unter <a href="#">„Private Verteilerlisten prüfen“</a> auf Seite 21. Drücken Sie #, um den Vorgang zu beenden.
3	Mitglied entfernen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Mitglied aus einer privaten Verteilerliste entfernen“</a> auf Seite 22.
4	Listennamen aufzeichnen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Namen einer privaten Verteilerliste aufzeichnen“</a> auf Seite 23.

### Mitglied zu einer privaten Verteilerliste hinzufügen

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.
- Schritt 2** Drücken Sie die **1**, um ein Mitglied hinzuzufügen.
- Schritt 3** Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie **##**, um zwischen der Adressierung nach Name und der Adressierung nach Nummer zu wechseln.
- Schritt 4** Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe **#**.
- Schritt 5** Drücken Sie **#**, um ein neues Mitglied hinzuzufügen, oder **\***, um eine neue Suche zu beginnen.
- Schritt 6** Wenn mehrere Namen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.
- Schritt 7** Drücken Sie **\***, wenn Sie keine weiteren Mitglieder hinzufügen möchten.

### Mitglied aus einer privaten Verteilerliste entfernen

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.
- Schritt 2** Drücken Sie die **3**, um ein Mitglied zu entfernen.
- Schritt 3** Wählen Sie anhand der Nummer eine der folgenden Aktionen aus:

Option	Beschreibung
1	Namen der aktuellen Listenmitglieder abspielen und Mitglieder während der Wiedergabe entfernen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter <a href="#">„Private Verteilerlisten prüfen“</a> auf Seite 21. Drücken Sie #, um den Vorgang zu beenden.

<b>2</b>	<p>Listenmitglieder anhand des Namens oder der Anschlussnummer entfernen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie ##, um von der Adressierung nach Name zur Adressierung nach Nummer zu wechseln.</li> <li>2. Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe #.</li> <li>3. Drücken Sie die 1, um das Mitglied zu entfernen.</li> <li>4. Wenn mehrere Namen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.</li> <li>5. Drücken Sie *, um eine neue Suche zu starten.</li> </ol>
----------	---

## Namen einer privaten Verteilerliste aufzeichnen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

**Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um den Listennamen aufzuzeichnen.

**Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung des Listennamens.



### Tipp

Zeichnen Sie die Nummer der Liste und deren Namen auf.

**Schritt 4** Während der Aufzeichnung können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern auswählen:

Option	Beschreibung
1 oder *	Aufzeichnung beenden. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die 1 für eine erneute Aufnahme oder *, um den aufgezeichneten Namen beizubehalten.
2	Aufzeichnung speichern. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die 1 für eine erneute Aufnahme oder *, um den aufgezeichneten Namen beizubehalten.

## Private Verteilerliste löschen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **3**.

**Schritt 2** Geben Sie die Listennummer (1 bis 5) ein oder drücken Sie ##, um von der Auswahl nach Nummer zur Auswahl nach Name zu wechseln. Buchstabieren Sie den Namen der Verteilerliste.



### Hinweis

Der Name der Verteilerliste ist der Name, der in der Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express konfiguriert wurde, und *nicht* der aufgezeichnete Name, den Sie wie unter „[Namen einer privaten Verteilerliste aufzeichnen](#)“ auf Seite 23 beschrieben für die Liste erstellt haben.

**Schritt 3** Wenn mehrere Listen gefunden werden, wählen Sie die gewünschte Liste anhand der Listennummer aus. Wenn nur eine Liste gefunden wird, drücken Sie #, um die Liste zu löschen. Drücken Sie \*, um eine neue Suche zu starten.

## Öffentliche Verteilerlisten konfigurieren

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Öffentliche Verteilerlisten prüfen, Seite 24](#)
- [Öffentliche Verteilerliste hinzufügen, Seite 24](#)
- [Öffentliche Verteilerliste bearbeiten, Seite 25](#)
- [Öffentliche Verteilerliste löschen, Seite 26](#)

### Öffentliche Verteilerlisten prüfen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **4**.

**Schritt 2** Geben Sie die Nummer der zu prüfenden Liste ein.

Während der Wiedergabe können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern durchführen:

Option	Beschreibung
3	Mitglied löschen. Drücken Sie die Taste während der Wiedergabe des Mitgliedsnamens. Drücken Sie die <b>1</b> , um den Vorgang zu bestätigen. <b>Hinweis</b> Sie müssen der Besitzer einer öffentlichen Verteilerliste sein oder über das Recht zur Verwaltung öffentlicher Listen verfügen, um Listenmitglieder löschen zu können. Wenden Sie sich an den Systemverwalter.
7	Wiedergabe des vorherigen Mitglieds wiederholen.
77	An den Anfang der Liste zurückkehren.
8	Wiedergabe anhalten.
9	Zum nächsten Mitglied springen.
99	Zum letzten Listenmitglied springen.

### Öffentliche Verteilerliste hinzufügen



**Hinweis**

Sie müssen über das Recht zur Verwaltung öffentlicher Listen verfügen, um eine öffentliche Verteilerliste hinzufügen zu können. Wenden Sie sich an den Systemverwalter.

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5**.

**Schritt 2** Geben Sie die Nummer einer leeren, nicht konfigurierten Liste ein (1 bis 5).

**Schritt 3** Führen Sie die unter „[Öffentliche Verteilerliste bearbeiten](#)“ auf [Seite 25](#) beschriebenen Schritte aus, um neue Mitglieder zur Liste hinzuzufügen oder um einen Namen für die Liste aufzuzeichnen. Die Liste wird gespeichert. Sie haben somit eine neue Verteilerliste erstellt.



## Öffentliche Verteilerliste bearbeiten

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Mitglied zu einer privaten Verteilerliste hinzufügen, Seite 22](#)
- [Mitglied aus einer privaten Verteilerliste entfernen, Seite 22](#)
- [Namen einer privaten Verteilerliste aufzeichnen, Seite 23](#)



### Hinweis

Sie müssen der Besitzer einer öffentlichen Verteilerliste sein oder über das Recht zur Verwaltung öffentlicher Listen verfügen, um eine Liste bearbeiten zu können. Wenden Sie sich an den Systemverwalter.

### Mitglied zu einer öffentlichen Verteilerliste hinzufügen

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.
- Schritt 2** Drücken Sie die **1**, um ein Mitglied hinzuzufügen.
- Schritt 3** Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie **##**, um von der Adressierung nach Name zur Adressierung nach Nummer zu wechseln.
- Schritt 4** Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe **#**.
- Schritt 5** Wenn mehrere Mitgliedsnamen angezeigt werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.
- Schritt 6** Drücken Sie **#**, wenn Sie keine weiteren Mitglieder hinzufügen möchten.

### Mitglied aus einer öffentlichen Verteilerliste entfernen

- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.
- Schritt 2** Drücken Sie die **3**, um ein Mitglied zu entfernen.
- Schritt 3** Wählen Sie anhand der Nummer eine der folgenden Aktionen aus:

Option	Beschreibung
1	Namen der aktuellen Listenmitglieder abspielen und Mitglieder während der Wiedergabe entfernen. Siehe hierzu „ <a href="#">Öffentliche Verteilerlisten prüfen</a> “ auf Seite 24. Drücken Sie <b>#</b> , um den Vorgang zu beenden.
2	Listenmitglieder anhand des Namens oder der Anschlussnummer entfernen: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie <b>##</b>, um von der Adressierung nach Name zur Adressierung nach Nummer zu wechseln.</li> <li>2. Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe <b>#</b>.</li> <li>3. Wenn mehrere Namen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.</li> </ol>

### Namen einer öffentlichen Verteilerliste aufzeichnen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

**Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um den Listennamen aufzuzeichnen.

**Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung des Listennamens.



**Tip**

Zeichnen Sie die Nummer der Liste und deren Namen auf.

**Schritt 4** Während der Aufzeichnung können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern auswählen:

Option	Beschreibung
1 oder *	Aufzeichnung beenden. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die <b>1</b> für eine erneute Aufnahme oder <b>*</b> , um den aufgezeichneten Namen beizubehalten.
2	Aufzeichnung speichern. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die <b>1</b> für eine erneute Aufnahme oder <b>*</b> , um den aufgezeichneten Namen beizubehalten.

## Öffentliche Verteilerliste löschen



**Hinweis**

Sie müssen der Besitzer einer öffentlichen Verteilerliste sein oder über das Recht zur Verwaltung öffentlicher Listen verfügen, um eine Liste löschen zu können. Wenden Sie sich an den Systemverwalter.

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **6**.

**Schritt 2** Geben Sie die Listennummer (1 bis 5) ein oder drücken Sie **##**, um von der Auswahl nach Nummer zur Auswahl nach Name zu wechseln. Buchstabieren Sie den Namen der Verteilerliste.

**Schritt 3** Wenn mehrere Listen gefunden werden, wählen Sie die gewünschte Liste anhand der Listennummer aus. Wenn nur eine Liste gefunden wird, drücken Sie **#**, um die Liste zu löschen. Drücken Sie **\***, um eine neue Suche zu starten.

## PIN ändern



**Hinweis**

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Voicemail-PIN zu ändern:

Die PIN kann auch über die grafische Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express geändert werden. Greifen Sie über Microsoft Internet Explorer (ab Version 5.5) auf die Benutzeroberfläche zu, um eine Verbindung mit dem Cisco Unity Express-Server herzustellen. Melden Sie sich dann mit Ihrer alphanumerischen Benutzer-ID und dem zugehörigen Kennwort an. Wenn Ihnen die Serveradresse, die Benutzer-ID oder das Kennwort nicht bekannt ist, wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter.

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“ auf Seite 4 beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie die **3**, um auf die persönlichen Einstellungen zuzugreifen.
- Schritt 4** Drücken Sie die **1**, um Ihre PIN zu ändern.
- Schritt 5** Geben Sie die neue PIN ein. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 6** Geben Sie Ihre neue PIN zur Bestätigung noch einmal ein und drücken Sie **#**.
- 

## Aufgezeichneten Namen ändern

Führen Sie folgende Schritte aus, um den aufgezeichneten Namen zu ändern (d. h. den Namen, den Anrufer hören):

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“ auf Seite 4 beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie die **3**, um auf die persönlichen Einstellungen zuzugreifen.
- Schritt 4** Drücken Sie die **2**, um den aufgezeichneten Namen zu ändern.
- Schritt 5** Um einen neuen Namen aufzuzeichnen, sagen Sie nach dem Signalton Ihren Vor- und Nachnamen. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 6** Der neu aufgezeichnete Name wird abgespielt. Drücken Sie **\***, um ihn zu übernehmen, oder warten Sie auf den Signalton für die erneute Aufzeichnung und sagen Sie Ihren Vor- und Nachnamen. Drücken Sie anschließend **#**.
- 

## Benachrichtigungen über das Telefon empfangen

Wenn Sie einen Anruf von Cisco Unity Express erhalten, der Sie über eine Voicemail-Nachricht informiert, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Drücken Sie die **1**, um die Voicemail-Benachrichtigung auf dieser Telefonnummer zu deaktivieren. Wenn Sie die Benachrichtigung deaktivieren, sendet Ihnen das System eine Voicemail-Nachricht, in der Ihnen mitgeteilt wird, dass die Benachrichtigung deaktiviert wurde.
- Geben Sie Ihre Anschlussnummer und Ihre PIN ein, um Ihre Voicemail-Nachrichten abzurufen. (Diese Funktion muss vom Systemverwalter aktiviert werden.)
- Wenn die Benachrichtigung Teil einer Regel für kaskadierende Benachrichtigungen ist, stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:
  - Drücken Sie die **1**, um die Benachrichtigung an Ihre Nummer oder an Ihr Gerät abzulehnen. Ihr Benachrichtigungsprofil wird entsprechend geändert.
  - Drücken Sie die **2**, um die Funktion für die kaskadierende Benachrichtigung von diesem Abonnenten zu deaktivieren. Dem Absender der Benachrichtigung wird mitgeteilt, dass die kaskadierende Benachrichtigung auf Ihrer Anschlussnummer deaktiviert wurde.

## Gespräch aufzeichnen

Nach Annahme eines Anrufs können Sie die Funktion für die direkte Aufzeichnung starten, um das Gespräch aufzuzeichnen. Das aufgezeichnete Gespräch wird als Nachricht in Ihrer Mailbox gespeichert und Sie können genauso darauf zugreifen und es bearbeiten wie gewöhnliche Nachrichten. Die Aufzeichnungsfunktion kann nur von einem Abonnenten gestartet werden, der über seine eigene Anschlussnummer teilnimmt.



### Vorsicht

Bitte beachten Sie den Haftungsausschluss für die Aufzeichnung von Gesprächen. [DISCLAIMER FOR RECORDING A CONVERSATION, Seite 50.](#)

So zeichnen Sie ein Gespräch auf:

- Schritt 1** Drücken Sie während des Gesprächs die Konferenztaste (**Konfer.**). Das aktuelle Gespräch wird in die Warteschleife gestellt.



### Hinweis

Je nach verwendetem Cisco IP-Telefon müssen Sie möglicherweise zunächst **Weiter** und anschließend **Konfer.** drücken.

- Schritt 2** Wählen Sie die Verteilernummer für die Aufzeichnung, die Ihnen von Ihrem Systemverwalter mitgeteilt wurde.

Die Anrufanforderung wird an die für Ihr System gültige Verteilernummer für die Aufzeichnung weitergeleitet. Cisco Unity Express empfängt die Anforderung und startet die Aufzeichnung.

- Schritt 3** Drücken Sie zum Starten der Aufzeichnung nochmals die Taste **Konfer.**



### Hinweis

Die Teilnehmer werden durch regelmäßige Signaltöne daran erinnert, dass der Anruf aufgezeichnet wird. Diese Signaltöne werden nicht aufgezeichnet.

- Schritt 4** Drücken Sie die Taste **Ende** oder legen Sie auf, um die Aufzeichnung zu beenden.

Das aufgezeichnete Gespräch wird als Sprachnachricht in der Mailbox des Abonnenten gespeichert, der die Aufzeichnung gestartet hat.

## Voicemail-Nachrichten per E-Mail empfangen



### Hinweis

Diese Funktion ist nicht in allen Systemen verfügbar. Wenden Sie sich an den Systemverwalter.

Sie können Cisco Unity Express so einrichten, dass Ihre Voicemail-Nachrichten an ein E-Mail-Programm weitergeleitet werden. Sie müssen einen Standard-IMAP-Mail-Client verwenden. Ihre Voicemail-Nachrichten werden als E-Mail-Anhang mit dem Dateiformat WAV an das E-Mail-Programm gesendet. Die Datei kann mit einem Mediaplayer wie Microsoft Windows Media Player wiedergegeben werden.

Die folgenden E-Mail-Programme werden unterstützt:

- IBM Lotus Notes (6.5, 6)
- Microsoft Outlook (2003, 2002, 2000)
- Microsoft Outlook Express 6.0



#### Hinweis

Für webbasierte Anwendungen mit HTTPS oder HTTP mittels SSL (Secure Socket Layer) ist die Benutzerauthentifizierung – Benutzername und zugehörige PIN – erforderlich.

## Voicemail-Nachrichten herunterladen

Lesen Sie in der Dokumentation zu Ihrem E-Mail-Programm nach, wie dieses konfiguriert sein muss, um IMAP-Nachrichten abrufen zu können.

Voicemail-Nachrichten von Cisco Unity Express werden in den Nachrichteneingang heruntergeladen. Wenn beim Herunterladen von Voicemail-Nachrichten Probleme auftreten, überprüfen Sie Folgendes:

Erhaltene Meldung	Bedeutung
Authentifizierung fehlgeschlagen	Vergewissern Sie sich, dass Sie die korrekte Benutzer-ID und das richtige Kennwort für den Zugriff auf das Cisco Unity Express-Benutzerkonto verwenden.
PIN abgelaufen	Ihr Kennwort ist abgelaufen und Sie müssen es ändern. Melden Sie sich bei der grafischen Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express an und ändern Sie Ihr Kennwort.
Autorisierung fehlgeschlagen	Sie verfügen nicht über die notwendigen Rechte für das Herunterladen Ihrer Voicemail-Nachrichten per E-Mail. Wenden Sie sich an den Systemverwalter.

## Nach dem Empfang von Voicemail-Nachrichten

Nachdem Sie Voicemail-Nachrichten in Ihrem E-Mail-Programm erhalten haben, können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Nachrichten abhören: Gewöhnlich doppelklicken Sie auf die angehängte WAV-Datei, um die Nachrichten wiederzugeben.
- Status einer Nachricht ändern: Kennzeichnen Sie eine Nachricht als *gelesen* oder *ungelesen*.
- Nachrichten löschen: Die Nachricht wird im Nachrichteneingang als *gelöscht* markiert und in den Bereich für gelöschte Nachrichten Ihres Voicemail-Systems verschoben. Wenn Sie sich beim E-Mail-Client abmelden, werden alle in Ihrer E-Mail-Mailbox gelöschten Nachrichten unwiderruflich gelöscht.



#### Hinweis

Gelöschte Nachrichten müssen unwiderruflich gelöscht werden, damit sie aus Ihrem System entfernt werden.

- Nachrichten wiederherstellen: Ändert den Status einer Nachricht von *gelöscht* in *gespeichert* und entfernt sie vom Speicherort für gelöschte Nachrichten. Nachrichten, die nicht unwiderruflich gelöscht wurden, können jederzeit wiederhergestellt werden.
- Gelöschte Nachrichten unwiderruflich löschen: Entfernt gelöschte Nachrichten von Ihrem E-Mail-Client und -Server.

Wenn Sie den Status der Nachricht in Ihrem E-Mail-Programm aktualisieren, wird dieser auch in Ihrem Voicemail-System aktualisiert. Kennzeichnen Sie beispielsweise eine Nachricht auf Ihrem E-Mail-Client als *gelesen*, wird sie im Voicemail-System Ihres Telefons als gespeichert markiert und das blinkende Symbol für wartende Nachrichten erlischt, wenn keine weiteren neuen Nachrichten vorhanden sind.



#### Hinweis

Möglicherweise werden nicht alle der hier beschriebenen Aktionen von Ihrem E-Mail-Programm unterstützt. Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation Ihres E-Mail-Programms.

#### Private Voicemail-Nachrichten

Sie können nur die Informationen in der *Kopfzeile* bzw. die Übersicht von Voicemail-Nachrichten herunterladen, die vom Absender als privat gekennzeichnet wurden. Sie müssen sich beim Voicemail-System anmelden, um den Nachrichtentext der privaten Voicemail-Nachricht abzuhören.



#### Vorsicht

Löschen Sie eine private Nachricht nicht aus dem Nachrichteneingang, bevor Sie sie abgehört haben. Wenn Sie die Nachricht auf dem E-Mail-Client löschen, wird auch die ursprüngliche Voicemail-Nachricht aus dem System gelöscht, sodass sie nicht mehr abgehört werden kann.

#### Rundnachrichten

Sie können nur Rundnachrichten herunterladen, die sie zuvor abgehört und im Voicemail-System gespeichert haben. Neue Rundnachrichten werden nicht in Ihr E-Mail-Programm heruntergeladen.

## Mit dem Cisco Unified IP-Telefon und VoiceView Express auf Cisco Unity Express zugreifen





#### Hinweis

Damit Sie Cisco VoiceView Express verwenden können, muss es zunächst von Ihrem Systemverwalter konfiguriert und aktiviert werden.

Im folgenden Abschnitt werden die Verwendung von VoiceView Express sowie die Tasten und Softkeys des Cisco Unified IP-Telefons beschrieben, mit denen Sie Voicemail-Nachrichten in Ihrer persönlichen Mailbox durchsuchen, abhören und verwalten können.

Wenn Sie mit VoiceView Express arbeiten, können Sie jederzeit die folgenden Tasten verwenden:

Tastenfeld	Drücken Sie eine Zahl, um die zugehörigen Menüeinträge auszuwählen. Drücken Sie zur Eingabe mehrstelliger Zahlen hintereinander die einzelnen Ziffern in schneller Reihenfolge.  Drücken Sie zur Eingabe von Daten und Sonderzeichen die zugehörigen Tasten. Jede Taste entspricht einem oder mehreren alphanumerischen Zeichen. Drücken Sie die Taste so oft, bis das gewünschte alphanumerische Zeichen im Menü ausgewählt ist.
Navigationstaste 	Mit dieser Taste blättern Sie durch Menüs blättern und markieren Menüeinträge. Verwenden Sie diese Taste in Kombination mit Softkeys, um die Funktionen eines markierten Eintrags zu aktivieren.
Dienstetaste 	Mit dieser Taste starten oder beenden Sie VoiceViewExpress.

Softkeys ermöglichen das Aktivieren der Funktionen, die als Registerkarten auf dem LCD-Bildschirm des Cisco Unified IP-Telefons angezeigt werden. Abhängig davon, welches Fenster oder Menü von VoiceView Express angezeigt wird, können bei der Verwendung von VoiceView Express jederzeit folgende Funktionen verfügbar sein. Aktivieren Sie die Softkey-Funktion, indem Sie den entsprechenden Softkey drücken.

<<	Eingegebene Zeichen bearbeiten. Verwenden Sie den Rücktasten-Softkey, um falsch eingegebene Ziffern zu löschen.
Zurück	Noch nicht ausgeführte Vorgänge oder nicht gespeicherte Änderungen verwerfen und das vorherige Menü oder Fenster anzeigen.
Abbruch	Noch nicht ausgeführte Vorgänge oder nicht gespeicherte Änderungen verwerfen.
Abmelden	(Nur im Fenster „Persönl. Mailbox“) VoiceView Express beenden.
Weiter	Weitere Softkeys anzeigen.
OK	Empfang einer angezeigten Nachricht bestätigen und das nächste Menü oder Fenster anzeigen.
Auswahl	Eine Auswahl akzeptieren und das nächste Menü oder Fenster anzeigen.

## Unterstützte Cisco Unified IP-Telefone

Die folgenden Telefone unterstützen VoiceView Express:

- Cisco Unified IP-Telefon 7940
- Cisco Unified IP-Telefon 7941
- Cisco Unified IP-Telefon 7960
- Cisco Unified IP-Telefon 7961
- Cisco Unified IP-Telefon 7970
- Cisco Unified IP-Telefon 7971

## Menü „Persönl. Mailbox“

Das Menü „Persönl. Mailbox“ wird nur angezeigt, wenn Sie sich erfolgreich bei VoiceView Express angemeldet haben. Über dieses Menü können Sie folgende Schritte ausführen:

- Nachrichteneingang öffnen und die Voicemail- und Faxnachrichten auflisten und verwalten.
- Direkten Rückruf auf Sprachnachrichten einleiten.
- Voicemail-Nachricht an einen oder mehrere Empfänger senden.
- Über das Menü „Optionen“ die persönlichen Einstellungen aufrufen.
- General-Delivery-Mailboxen öffnen, die Sie abonniert haben.
- Rundnachricht senden (sofern Sie über die entsprechenden Rechte zum Senden von lokalen oder allgemeinen Rundnachrichten verfügen).
- Sich abmelden, um die VoiceView Express-Sitzung zu beenden.

## Bei VoiceView Express anmelden



### Tip

Wenn Ihre Mailbox nicht initialisiert wurde und Sie keine PIN haben, können Sie sich nicht bei VoiceView Express anmelden. Um auf VoiceView Express zugreifen zu können, stellen Sie zuerst über Ihren eigenen Telefonanschluss eine Verbindung zu Ihrer Mailbox her und richten Sie die Mailbox über die Telefon-Benutzerschnittstelle des Voicemail-Systems ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“ auf Seite 4](#).

So melden Sie sich an und zeigen das Menü „Persönl. Mailbox“ an:

- Schritt 1** Führen Sie abhängig von der Konfiguration Ihres Systems eine der folgenden Aktionen aus, um das Anmeldefenster von VoiceView Express auf einem Cisco Unified IP-Telefon anzuzeigen:
- Drücken Sie **Dienste** und wählen Sie im Menü „Dienste“ den Eintrag **VoiceView Express**. Drücken Sie anschließend **Auswahl**.
  - Drücken Sie **Dienste**.
  - Drücken Sie den Softkey für **VoiceView Express**.
  - Drücken Sie die Leitungstaste für **VoiceView Express**.
- Schritt 2** Wenn das Fenster „Personalisierung“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**, um fortzufahren. Anschließend:



### Tip

Die Funktion „Überspringen“ steht im Personalisierungsassistenten zur Verfügung. Drücken Sie den Softkey **Überspringen**, um das nächste Fenster anzuzeigen.

- Um den aufgezeichneten Namen abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**.
- Um Ihren Namen aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufzeichnen**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie Ihren Namen und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Um die Standardbegrüßung abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken **Auswahl**. Die Begrüßung wird wiedergegeben.



- Um eine persönliche Standardbegrüßung aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufzeichnen**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie den Begrüßungstext und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Um Ihre PIN zu ändern, wählen Sie **Ändern**. Das Fenster „PIN ändern“ wird angezeigt. Geben Sie eine neue PIN über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **Bestätigen** und geben Sie die neue PIN über das Tastenfeld ein. Drücken Sie **Senden**.

**Schritt 3** Wenn das Anmeldefenster von VoiceView Express angezeigt wird, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:



**Vorsicht**

Wählen Sie mit der Navigationstaste des Cisco Unified IP-Telefons das Feld für die PIN-Eingabe aus, bevor Sie diese über das Tastenfeld eingeben. Wenn Sie die PIN vor Auswahl des Felds für die PIN-Eingabe eingeben, wird Ihre PIN als sichtbarer Text im Feld „Mailbox-ID“ angezeigt.

- Wenn Sie Ihr eigenes Cisco Unified IP-Telefon verwenden, wählen Sie **PIN**. Geben Sie die PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
- Wenn Sie ein anderes Cisco Unified IP-Telefon verwenden, drücken Sie <<, um die Mailbox-ID zu löschen. Geben Sie Ihre Mailbox-ID über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **PIN**, geben Sie Ihre PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
- Wenn Sie sich nach einem fehlgeschlagenen Anmeldeversuch anmelden, wählen Sie **Anmelden**. Wählen Sie **PIN**, geben Sie die PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.

**Schritt 4** Wenn Ihre Mailbox voll oder fast voll ist, drücken Sie **OK** und löschen Sie ggf. Nachrichten.

**Schritt 5** Wenn Ihre Mailbox eine Rundnachricht enthält, drücken Sie **Abhören**, um die Nachricht wiederzugeben.

**Schritt 6** Wenn Ihre Mailbox eine abgelaufene Nachricht enthält, drücken Sie **Abhören**, **Speichern** oder **Löschen** für jede abgelaufene Nachricht.

Das Menü „Persönl. Mailbox“ wird angezeigt.

## Nach Ablauf der PIN anmelden

So melden Sie sich bei VoiceView Express an, wenn angezeigt wird, dass Ihre PIN abgelaufen ist:

**Schritt 1** Drücken Sie **OK**, um die Meldung zu akzeptieren.

**Schritt 2** Geben Sie im Fenster „PIN ändern“ über das Tastenfeld eine neue PIN ein.

**Schritt 3** Wählen Sie **Bestätigen** und geben Sie die neue PIN über das Tastenfeld ein.

**Schritt 4** Drücken Sie **Senden**. Das Anmeldefenster wird angezeigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32.

## Anmeldebeschränkungen für VoiceView Express

Die Anzahl der maximal zulässigen fehlerhaften Anmeldeversuche bei Cisco Unity Express ist abhängig von den beiden Obergrenzen, die Ihr Systemverwalter festgelegt hat.

- Möglicherweise darf nur eine bestimmte Anzahl fehlerhafter Anmeldeversuche aufeinander folgen, bevor der Systemverwalter die Anmelderechte des Benutzers wiederherstellen muss.
- Je nach Konfiguration durch Ihren Systemverwalter kann sich der Benutzer nach mehreren fehlgeschlagenen Anmeldeversuchen möglicherweise für einen bestimmten Zeitraum nicht anmelden.

## Nachrichten in VoiceView Express abrufen und senden

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen und Anleitungen:

- [Informationen zu Softkeys für Voicemail-Nachrichten, Seite 34](#)
- [Sprachnachrichten anhören, Seite 35](#)
- [Fax drucken, Seite 35](#)
- [Fax oder Sprachnachricht weiterleiten, Seite 37](#)
- [Sprachnachrichten senden, Seite 38](#)

## Informationen zu Softkeys für Voicemail-Nachrichten



### Tip

Drücken Sie den Softkey **Weiter**, um weitere Softkeys anzuzeigen.

Während des Abhörens einer Nachricht können Sie einen der folgenden Softkeys drücken:

Option	Beschreibung
<b>Ende</b>	Ans Ende der Nachricht springen.
<b>SchnVorl</b>	Drei Sekunden vor.
<b>Pause</b>	Wiedergabe anhalten oder neu starten.
<b>Rücklauf</b>	Wiedergabe neu starten oder drei Sekunden zurückspulen.

Nach dem Abhören der Nachricht können Sie einen der folgenden Softkeys drücken:

Option	Beschreibung
<b>Löschen</b>	Nachricht als gelöscht kennzeichnen. Beim Beenden von VoiceView Express wird die Nachricht dauerhaft gelöscht.
<b>NrchWei</b>	Nachricht an eine andere Mailbox weiterleiten. Nicht bei allen Nachrichten möglich.
<b>St-Seite</b>	Menü „Persönl. Mailbox“ anzeigen.
<b>Abhören</b>	Nachricht erneut wiedergeben.
<b>MrkNeu</b>	Nachricht als neu kennzeichnen.
<b>NrchVor</b>	Informationen zur nächsten Nachricht auf der Seite anzeigen.

Option	Beschreibung
<b>NrchZur</b>	Informationen zur vorherigen Nachricht auf der Seite anzeigen.
<b>Antworten</b>	Mikrofon einschalten und Aufzeichnung der Nachricht starten. Nicht für alle Nachrichten verfügbar. Sie können auch die Option für den direkten Rückruf wählen.
<b>NeuSend</b>	Nachricht mit Unzustellbarkeitsbestätigung erneut senden.
<b>Speichern</b>	Nachricht speichern.

**Tipp**

Informationen zum Ändern des Nachrichtentyps und der Reihenfolge der Nachrichten finden Sie unter [„Nachrichteneingang verwalten“ auf Seite 40](#).

Wenn in Ihrem Nachrichteneingang mehr als 32 Nachrichten gespeichert sind, können Sie einen der folgenden Softkeys drücken, um weitere Seiten mit Nachrichten anzuzeigen:

Option	Beschreibung
<b>St-Seite</b>	Menü „Persönl. Mailbox“ anzeigen.
<b>SeiteVor</b>	Nächste Seite des Nachrichteneingangs anzeigen.
<b>SeiteZur</b>	Vorherige Seite anzeigen.

## Sprachnachrichten anhören

So können Sie den Nachrichteneingang öffnen und Voicemail-Nachrichten abrufen:

- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Eingang** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie eine Nachricht und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Drücken Sie **Abhören**.

## Fax drucken

So drucken Sie ein Fax:

- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Eingang** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie das Fax und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Drücken Sie **Optionen**.
- Schritt 5** Wählen Sie die **1, An Faxnummer senden**, und anschließend **Auswahl**.
- Schritt 6** Geben Sie die Anschlussnummer ein und drücken Sie **Senden**.

## Sprachnachrichten beantworten



### Hinweis

Sie können veranlassen, dass Cisco Unity Express mit dem Absender der Nachricht eine direkte Verbindung herstellt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Auf die Funktion für den direkten Rückruf in VoiceView Express zugreifen“](#) auf Seite 36.

So können Sie eine Nachricht direkt nach der Wiedergabe beantworten:

- 
- Schritt 1** Drücken Sie nach der Wiedergabe der Nachricht auf **Antworten**, um direkt zu antworten.
- Schritt 2** Wählen Sie **Per Voicemail antworten**.
- Schritt 3** Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü **Nachricht senden** wird angezeigt.
- Schritt 4** Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- Aufzeichnung abhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
  - Als dringend kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Als privat kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Zustellzeitpunkt: Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Weitere Informationen zum Planen der Zustellung einer Nachricht finden Sie unter [„Zustellzeitpunkt festlegen“](#) auf Seite 39.
- 

## Auf die Funktion für den direkten Rückruf in VoiceView Express zugreifen

Wenn eine Nachricht ausgewählt ist und Sie **Antworten** drücken, steht möglicherweise die Funktion für den direkten Rückruf zur Auswahl.

Diese Funktion ist beim Beantworten neuer, gespeicherter oder gelöschter Sprachnachrichten von Abonnenten oder von Nachrichten verfügbar, die die erforderlichen Identifikationsdaten enthalten. Die Funktion für den direkten Rückruf steht nicht zur Verfügung, wenn die Sprachnachricht nicht die erforderlichen Anruferinformationen enthält.

Diese Funktion muss vom Systemverwalter aktiviert werden.



### Hinweis

Wenn Sie diese Funktion aktivieren, kehren Sie nach Beendigung des Anrufs nicht zur Voicemail-Sitzung zurück. Sie müssen die Voicemail-Verteilernummer erneut wählen.

So greifen Sie auf die Funktion für den direkten Rückruf zu:

---

**Schritt 1** Wählen Sie die Nachricht aus.

**Schritt 2** Drücken Sie die Taste **Antworten**.

**Schritt 3** Wählen Sie **2 <Anschlussnummer> anrufen**. Drücken Sie **Auswahl**.

Cisco Unity Express versucht, mit dem Absender der Nachricht eine Verbindung herzustellen.

---

## Fax oder Sprachnachricht weiterleiten

So leiten Sie ein Fax oder eine Nachricht weiter (mit oder ohne Aufzeichnung einer Einführung):

---

**Schritt 1** Drücken Sie **NrchWeit**, um ein Fax oder eine Sprachnachricht nach dem Anhören weiterzuleiten.

**Schritt 2** Adressieren Sie die Nachricht mithilfe der Anschlussnummer oder (optional) drücken Sie **Name**, um das Fenster zur Adressierung nach Name zu öffnen, und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:

- Zum Adressieren nach Nummer geben Sie die Nummer des Empfängers über das Tastenfeld ein. Zum Auswählen von externen Standorten geben Sie die Standort-ID gefolgt von der Anschlussnummer ein.
- Zum Adressieren nach Name geben Sie über das Tastenfeld den Nachnamen des Empfängers bzw. einen Teil des Namens ein, um nach Übereinstimmungen zu suchen.

**Schritt 3** Drücken Sie **Senden**. Das Menü „Gefunden“ wird angezeigt.

**Schritt 4** Wählen Sie die gewünschte Adresse aus und drücken Sie **Hinzuf**, um eine Empfängerliste zu erstellen.

**Schritt 5** Nachdem Sie eine Adresse hinzugefügt haben, drücken Sie einen der folgenden Softkeys:

- MehrHinz: Zum Fenster „Adressierung nach Nummer“ zurückkehren, um Adressen zur Empfängerliste hinzuzufügen.
- Entf: Adresse aus der Liste entfernen. Wenn die Liste nur einen Empfänger enthält, können Sie diesen nicht löschen.
- Abbruch: Vorgang abbrechen.
- Fertig: Menü „Nachricht senden“ anzeigen.

**Schritt 6** Wenn eine Nachricht sofort nach der Aufzeichnung gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:

- Einführung anhören: Einführung für die zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Einführung aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
  - Als dringend kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Als privat kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Zustellzeitpunkt: Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Weitere Informationen zum Planen der Zustellung einer Nachricht finden Sie unter [„Zustellzeitpunkt festlegen“ auf Seite 39](#).
-

## Sprachnachrichten senden

So zeichnen Sie eine Voicemail-Nachricht auf und versenden diese anschließend:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Führen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ folgende Schritte aus: Wählen Sie **Nachricht senden** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Adressieren Sie die Nachricht mithilfe der Anschlussnummer oder (optional) drücken Sie **Name**, um das Fenster zur Adressierung nach Name zu öffnen, und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
- Zum Adressieren nach Nummer geben Sie die Nummer des Empfängers über das Tastenfeld ein. Zum Auswählen von externen Standorten geben Sie die Standort-ID gefolgt von der Anschlussnummer ein.
  - Zum Adressieren nach Name geben Sie über das Tastenfeld den Namen des Empfängers bzw. einen Teil des Namens ein, um nach Übereinstimmungen zu suchen.
- Schritt 4** Drücken Sie **Senden**. Das Menü „Gefunden“ wird angezeigt.
- Schritt 5** Wählen Sie die gewünschte Adresse aus und drücken Sie **Hinzuf**, um eine Empfängerliste zu erstellen.
- Schritt 6** Nachdem Sie eine Adresse hinzugefügt haben, drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
- MehrHinz: Zum Fenster „Adressierung nach Nummer“ zurückkehren, um Adressen zur Empfängerliste hinzuzufügen.
  - Entf: Adresse aus der Liste entfernen. Wenn die Liste nur einen Empfänger enthält, können Sie diesen nicht löschen.
  - Abbruch: Vorgang abbrechen.
  - Aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü „Nachricht senden“ wird angezeigt.
- Schritt 7** Wenn die Nachricht sofort nach der Aufzeichnung gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- Aufzeichnung abhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
  - Als dringend kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Als privat kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Zustellzeitpunkt: Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Weitere Informationen zum Planen der Zustellung einer Nachricht finden Sie unter „Zustellzeitpunkt festlegen“ auf Seite 39.
-

## Zustellzeitpunkt festlegen



### Tip

Die Stundenangabe basiert auf dem 24-Stunden-Format. Die Zahl „17“ steht z. B. für 17 Uhr. Die Minuten werden durch die Zahlen von 1 bis 60 festgelegt, wobei „60“ für „0 Minuten“ steht.

So legen Sie die Zustellzeit für eine zu sendende Voicemail-Nachricht fest:

- Schritt 1** Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, wählen Sie **Sofort** und drücken Sie dann **Auswahl**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- **Später heute:** Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine spätere Uhrzeit am heutigen Tag auswählen, zu der die Nachricht gesendet werden soll. Wählen Sie anschließend die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
  - **Morgen:** Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine Uhrzeit auswählen, um die Nachricht am nächsten Tag zu senden. Wählen Sie anschließend die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
  - **Zustellzeitpunkt:** Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Hier können Sie das Datum und die Uhrzeit (bis zu einem Jahr ab heute) festlegen, an dem die Nachricht gesendet werden soll. Wählen Sie anschließend den Monat aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie den Tag und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Stunde und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie abschließend die Minuten und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 2** Wenn unter „Zustellzeitpunkt“ das Menü „Nachricht senden“ mit dem aktualisierten Datum angezeigt wird, drücken Sie **Senden**.

## Nachrichtenzustellung an Nicht-Abonnenten einrichten

Sie können Sprachnachrichten so erstellen, dass sie an externe Nummern oder Nicht-Abonnenten zugestellt werden. Das Zustelldatum kann bis zu einem Jahr in der Zukunft liegen.

- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Nachricht senden** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Drücken Sie die **4**, geben Sie die Telefonnummer des Nicht-Abonnenten ein und drücken Sie **Senden**.
- Schritt 4** Drücken Sie **Hinzuf.**
- Auf dem Display wird der Text *1 Externe Nr. <Telefonnummer> angezeigt.*
- Schritt 5** Wählen Sie einen Softkey, um weitere Namen hinzuzufügen (**MehrHinz**), den Vorgang abzubrechen, die Adresse aus der Liste zu entfernen (**Entf**) oder Ihre Nachricht aufzuzeichnen.
- Schritt 6** Drücken Sie nach Abschluss Ihrer Aufzeichnung **Stopp**.
- Schritt 7** Drücken Sie **Senden**, um die Nachricht sofort nach der Aufzeichnung zu senden. Wählen Sie andernfalls eine oder mehrere der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- **Aufzeichnung abhören:** Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - **Erneut aufzeichnen:** Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.

- **Empfänger bearbeiten:** Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
- **Als dringend kennzeichnen:** Nicht verfügbar bei der Zustellung an Nicht-Abonnenten.
- **Als vertraulich kennzeichnen:** Nicht verfügbar bei der Zustellung an Nicht-Abonnenten.
- **Zustellzeitpunkt:** Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Weitere Informationen zum Planen der Zustellung einer Nachricht finden Sie unter „Zustellzeitpunkt festlegen“ auf Seite 40.

## Zustellzeitpunkt festlegen

Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, wählen Sie **1, Sofort**, und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:

- **2 (Später heute):** Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine spätere Uhrzeit am heutigen Tag auswählen, zu der die Nachricht gesendet werden soll. Wählen Sie anschließend die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
- **3 (Morgen):** Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine spätere Uhrzeit am Folgetag auswählen, zu der die Nachricht gesendet werden soll. Wählen Sie anschließend die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
- **4 (Zustellzeitpunkt der Nachricht):** Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Hier können Sie das Datum und die Uhrzeit (bis zu einem Jahr ab heute) festlegen, an dem die Nachricht gesendet werden soll. Wählen Sie anschließend den Monat aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie den Tag und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Stunde und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie abschließend die Minuten und drücken Sie **Auswahl**.

Wenn das Menü „Nachricht senden“ mit dem aktualisierten Datum angezeigt wird, drücken Sie **Senden**.

## Nachrichteneingang verwalten

Die Nachrichten in Ihrem Nachrichteneingang werden auf eigenen Seiten aufgeführt.



### Hinweis

Änderungen hinsichtlich der Reihenfolge oder Filterung von Nachrichten im Nachrichteneingang gelten nur für die aktive VoiceView Express-Sitzung.

Die Nachrichten sind standardmäßig in der folgenden Reihenfolge sortiert:

- Neue dringende Nachrichten
- Neue Nachrichten
- Gespeicherte Nachrichten

Innerhalb der einzelnen Kategorien werden die Nachrichten nach Eingangszeitpunkt abgelegt. Auf einer Seite können bis zu 32 Nachrichten aufgeführt werden. Wenn Ihr Nachrichteneingang mehr als 32 Nachrichten enthält, werden die Nachrichten auf weiteren Seiten angezeigt. Die Nummerierung der Nachrichten beginnt auf jeder folgenden Seite mit 1, d. h., die Nachrichten sind auf jeder einzelnen Seite von 1 bis 32 nummeriert.



## Reihenfolge der Nachrichten im Nachrichteneingang ändern

So ändern Sie die Reihenfolge der Nachrichten im Nachrichteneingang:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
  - Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Eingang** und drücken Sie **Auswahl**.
  - Schritt 3** Drücken Sie **Weiter** und anschließend **Sortieren**, um das Menü „Voicemail sortieren“ anzuzeigen.
  - Schritt 4** Wählen Sie eine Reihenfolge aus und drücken Sie **Auswahl** zur Anzeige des Nachrichteneingangs, der nun in der gewünschten Reihenfolge sortiert ist.
- 

## Nachrichten im Nachrichteneingang filtern

So zeigen Sie im Nachrichteneingang alle Nachrichten einer einzelnen Kategorie an:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
  - Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Eingang** und drücken Sie **Auswahl**.
  - Schritt 3** Drücken Sie **Weiter** und anschließend **Liste**, um das Menü „Voicemail - Listentyp“ anzuzeigen.
  - Schritt 4** Wählen Sie einen Nachrichtentyp aus.

**Tip**

Alle Nachrichten: Alle Nachrichten werden in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge aufgeführt. Weitere Informationen zum Ändern der Reihenfolge der Nachrichten im Nachrichteneingang finden Sie unter [„Reihenfolge der Nachrichten im Nachrichteneingang ändern“ auf Seite 41](#).

---

- Schritt 5** Drücken Sie **Auswahl**, um in den Nachrichteneingang zu wechseln, in dem nur die Nachrichten des ausgewählten Nachrichtentyps angezeigt werden.
- 

## Einstellungen personalisieren

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Begrüßungen verwalten, Seite 42](#)
- [Nachrichteneinstellungen verwalten, Seite 42](#)
- [PIN ändern, Seite 45](#)
- [Name aufzeichnen, Seite 45](#)
- [Nummer für den Direkt-Support konfigurieren, Seite 46](#)

## Begrüßungen verwalten

Begrüßungen sind Nachrichten, die Anrufer hören, wenn sie Ihre Mailbox anrufen.

- **Standardbegrüßung:** Die normale Begrüßung, die Anrufer hören. Dies kann entweder die Standardbegrüßung oder eine personalisierte Begrüßung sein, die Sie aufgezeichnet und dann als Standardbegrüßung festgelegt haben.
- **Alternative Begrüßung:** Diese Begrüßung wird von Ihnen aufgezeichnet und kann über das Menü „Begrüßungen“ aktiviert oder deaktiviert werden.

So verwalten Sie die Begrüßungen:

**Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.

**Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.

**Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Optionen“ den Eintrag **Begrüßungen** und drücken Sie **Auswahl**.



### Tipp

Im Menü „Begrüßungen“ wird neben der für Ihre Mailbox ausgewählten Begrüßung „(Aktiv)“ angezeigt.

**Schritt 4** Wählen Sie im Menü „Begrüßungen“ **Standard** oder **Alternativ** und drücken Sie **Auswahl**. Anschließend:

- Um die Begrüßung anzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**. Die Begrüßung wird wiedergegeben.
- Um die Begrüßung neu aufzuzeichnen, drücken Sie **Aufzeichnen**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie den Begrüßungstext und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Um eine Begrüßung zu aktivieren und automatisch eine andere Begrüßung zu deaktivieren, wählen Sie **Aktivieren** und drücken Sie **Auswahl**.



### Hinweis

Die Sprache der Standardbegrüßung wird von Ihrem Systemverwalter festgelegt.

## Nachrichteneinstellungen verwalten

Mithilfe der Benachrichtigungsfunktion informiert Sie das Voicemail-System über neue Voicemails. Die Benachrichtigung kann entsprechend der Einstellung und des Zeitplans wahlweise durch Anrufen eines Telefons bzw. eines numerischen Pagers oder durch Erstellen und Senden einer Textnachricht an einen Textpager oder an eine E-Mail-Adresse erfolgen. Für welche Nachrichtentypen das Senden von Benachrichtigungen möglich ist, wird vom Systemverwalter festgelegt.



### Hinweis

Nicht jeder Benutzer hat Zugriff auf alle Menüelemente. Wenn beim Versuch, eine Funktion auszuführen, die Meldung „Benachrichtigungen sind deaktiviert“ angezeigt wird, ist die entsprechende Funktion deaktiviert.

So können Sie die Benachrichtigungseinstellungen bearbeiten oder konfigurieren:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Optionen“ den Eintrag **Nachrichteneinstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Wählen Sie im Menü „Nachrichteneinstellungen“ den Eintrag **Benachrichtigungen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 5** Wählen Sie das zu konfigurierende Benachrichtigungsgerät und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 6** Wählen Sie im Gerätemenü eine oder mehrere der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- Benachrichtigungen aus-/einschalten: Das Senden von Benachrichtigungen an das entsprechende Gerät aktivieren oder deaktivieren.
  - Nummer bearbeiten: Fenster „Nummer bearbeiten“ anzeigen, um die Nummer eines telefonbasierten Benachrichtigungsgeräts zu bearbeiten. Drücken Sie anschließend im Fenster „Nummer bearbeiten“ das Symbol <<, um falsche Ziffern zu löschen. Geben Sie über das Tastenfeld die neue Nummer ein. Drücken Sie **Senden**.



**Tipp**

---

Die im Feld „Nummer“ zulässigen Zeichen sind die Ziffern 0 bis 9. Geben Sie im Nummernfeld alle Ziffern ein, die erforderlich sind, um eine externe Leitung anzurufen. Wenn das Feld für die Telefonnummer leer bleibt, werden die Benachrichtigungen auf diesem Gerät automatisch deaktiviert.

---

- Zusätzliche Ziffern: Fenster „Zusätzliche Ziffern bearbeiten“ anzeigen. Hier können zusätzliche Ziffern geändert bzw. festgelegt werden, die zu wählen sind, wenn das telefonbasierte Gerät antwortet. Drücken Sie anschließend ggf. <<, um falsche Ziffern zu löschen. Geben Sie weitere Ziffern über das Tastenfeld ein. Drücken Sie zur Eingabe eines Pluszeichens (+) mehrmals die Taste #, um das Pluszeichen + im angezeigten Menü auszuwählen. Wiederholen Sie diese Schritte für jede zusätzliche Ziffer, die hinzugefügt werden soll, und drücken Sie anschließend **Senden**.



**Tipp**

---

Die für dieses Feld zulässigen Zeichen sind die Ziffern 0 bis 9, #, \* sowie das Pluszeichen (+) zum Einfügen einer Pause. Es können bis zu 64 Zeichen eingegeben werden.

---

- Benachr.voreinstellungen: Menü „Benachr.voreinstellungen“ anzeigen, um Voreinstellungen des Benachrichtigungsgeräts zu bearbeiten. Wählen Sie anschließend den gewünschten Auslöser aus und drücken Sie **Auswahl**. Wenn der angegebene Auslöser nicht zulässig ist, wird eine Fehlermeldung angezeigt.
- Benachrichtigungszeitplan: Menü „Benachrichtigungszeitplan“ anzeigen. Weitere Informationen zur Verwendung des Benachrichtigungsmenüs für ein Gerät finden Sie unter „Benachrichtigungszeitplan bearbeiten“ auf Seite 44.

Wenn es sich bei dem Benachrichtigungsgerät um einen Textpager oder ein E-Mail-Gerät handelt, wählen Sie eine der folgenden zusätzlichen Einträge im Gerätemenü aus und drücken Sie **Auswahl**:

- E-Mail-Adresse bearbeiten: Fenster „Nummer bearbeiten“. (Optional) Drücken Sie <<, um den zu ändernden Teil der Adresse zu löschen. Geben Sie über das Tastenfeld die Adresse ein. Drücken Sie zur Eingabe eines Bindestrichs (-), eines Unterstrichs (\_) oder eines Punkts (.) mehrmals die Taste **0**, um das gewünschte Zeichen im angezeigten Menü auszuwählen. Drücken Sie zur Eingabe des At-Symbols (@) mehrmals die Sterntaste (\*), um @ im angezeigten Menü auszuwählen. Wiederholen Sie diese Schritte für jedes alphanumerische Zeichen, das hinzugefügt werden soll, und drücken Sie anschließend **Senden**.
- Sprachnachrichten anhängen, Ja/Nein: „Sprachnachrichten anhängen“ für Benachrichtigungen aktivieren oder deaktivieren. Dieser Eintrag gilt nur für E-Mails.
- Text bearbeiten: Text zum Benachrichtigungstext hinzufügen oder bearbeiten. Drücken Sie <<, um den zu ändernden Text zu löschen. Geben Sie den neuen Text über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.

## Benachrichtigungszeitplan bearbeiten



### Tip

Die Stundenangabe basiert auf dem 24-Stunden-Format. Die Zahl „17“ steht z. B. für 17 Uhr.

So verwenden Sie das Menü „Benachrichtigungszeitplan“ für ein Gerät:

- Schritt 1** Wählen Sie im Menü „Benachrichtigungszeitplan“ eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- **Aktuellen Zeitplan anzeigen:** Wöchentlichen Benachrichtigungszeitplan für dieses Gerät anzeigen.
  - **Bestimmten Tag bearbeiten:** Parameter für einen anzugebenden Wochentag ändern. Wählen Sie den zu ändernden Tag einer Woche aus und drücken Sie **Auswahl**.
  - **Alle Tage bearbeiten:** Parameter für alle Tage ändern.
- Schritt 2** Wählen Sie zum Festlegen einer Start- und Endzeit für das Senden von Benachrichtigungen **Zeitbereich aktivieren** oder **Zeitbereich deaktivieren** und drücken Sie **Auswahl**. Anschließend:
- a. Wählen Sie die Stunde zum Starten der gewünschten Aktion und drücken Sie **Auswahl**.
  - b. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus und drücken Sie **Auswahl**.
    - 1: Aktion zur vollen Stunde ausführen
    - 2: Aktion zur halben Stunde ausführen
  - c. Wählen Sie die Stunde zum Beenden der gewünschten Aktion und drücken Sie **Auswahl**. Die Endzeit muss nach der angegebenen Startzeit und zwischen 0 Uhr und 23:59 Uhr eines Kalendertags liegen.
  - d. Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus und drücken Sie **Auswahl**.
    - 1: Aktion zur vollen Stunde ausführen
    - 2: Aktion zur halben Stunde ausführen
  - e. Drücken Sie **OK**, wenn die Meldung „Der Zeitplan wurde erfolgreich geändert“ angezeigt wird, um zurück zum Gerätemenü zu gelangen.

- Schritt 3** Um Benachrichtigungen für einen ganzen Kalendertag zwischen 0 Uhr und 23:59 Uhr zu aktivieren oder zu deaktivieren, wählen Sie **Volle Tage aktivieren** oder **Volle Tage deaktivieren** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Drücken Sie **OK**, wenn die Meldung „Der Zeitplan wurde erfolgreich geändert“ angezeigt wird, um zurück zum Gerätemenü zu gelangen.
- 

## PIN ändern

So ändern Sie Ihre PIN:

---

- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Optionen“ den Eintrag **Persönliche Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Wählen Sie im Menü „Persönliche Einstellungen“ den Eintrag **PIN ändern** und drücken Sie **Auswahl**, um das gleichnamige Fenster anzuzeigen.
- Schritt 5** Geben Sie Ihre neue PIN über das Tastenfeld ein.
- Schritt 6** Wählen Sie **Bestätigen**.
- Schritt 7** Geben Sie die neue PIN erneut über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
- Schritt 8** Wenn die Meldung „Ihre neue PIN ist jetzt aktiv“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
- 

## Name aufzeichnen

So zeichnen Sie Ihren Namen auf:

---

- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Optionen“ den Eintrag **Persönliche Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Wählen Sie im Menü „Persönliche Einstellungen“ den Eintrag **Aufgezeichneten Namen ändern**.
- Schritt 5** Drücken Sie **Auswahl**, um das Menü „Aufgezeichneter Name“ anzuzeigen. Anschließend:
- Um den aufgezeichneten Namen abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**.
  - Um einen neuen Namen aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufzeichnen**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie Ihren Namen und drücken Sie anschließend **Stopp**.
-

## Nummer für den Direkt-Support konfigurieren

Die Nummer für den Direkt-Support ist die Nummer, an die der eingehende Anruf umgeleitet wird, wenn der Anrufer „0“ drückt, nachdem er die Mailbox erreicht hat.

So können Sie die Nummer für den Direkt-Support hinzufügen oder ändern:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „[Bei VoiceView Express anmelden](#)“ auf Seite 32 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
  - Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
  - Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Optionen“ den Eintrag **Direkt-Support-Nummer** und drücken Sie **Auswahl**. Das Fenster „Direkt-Support-Nummer“ wird angezeigt.
  - Schritt 4** (Optional) Drücken Sie <<, um die Ziffern zu löschen, die sich geändert haben.
  - Schritt 5** Geben Sie die Direkt-Support-Nummer über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
- 

## Bei General-Delivery-Mailboxen anmelden



### Hinweis

Diese Vorgehensweise gilt nur für Abonnenten von General-Delivery-Mailboxen.

So melden Sie sich bei einer General-Delivery-Mailbox an:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „[Bei VoiceView Express anmelden](#)“ auf Seite 32 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
  - Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **General-Delivery-Mailboxen** und drücken Sie **Auswahl**. Das Menü „General-Delivery-Mailboxen“ wird angezeigt, in dem alle abonnierten General-Delivery-Mailboxen aufgeführt sind.
  - Schritt 3** Wählen Sie die gewünschte Mailbox aus und drücken Sie **Auswahl**.
- 

## Rundnachrichten verwalten



### Hinweis

Der Eintrag „Rundnachrichten verwalten“ wird nur im Menü „Persönl. Mailbox“ aufgeführt, wenn Sie über die entsprechenden Rechte für allgemeine oder lokale Rundnachrichten verfügen.

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Rundnachrichten an einen lokalen Standort oder an alle Standorte senden, Seite 47](#)
- [Rundnachrichten an ausgewählte Standorte senden, Seite 47](#)
- [Start- oder Endzeit festlegen, Seite 49](#)

## Rundnachrichten an einen lokalen Standort oder an alle Standorte senden



### Hinweis

Nicht alle Menüelemente sind für alle Benutzer verfügbar. Die Einträge im Menü „Rundnachricht senden“ entsprechen Ihren Berechtigungen für Rundnachrichten. Wenn die Meldung „Nachrichtenübermittlung im Netzwerk ist deaktiviert“ angezeigt wird, ist die Nachrichtenübermittlung im Netzwerk deaktiviert.

So können Sie eine Rundnachricht aufzeichnen und an einen lokalen Standort oder an alle Standorte senden:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Rundnachrichten verwalten** und drücken Sie **Auswahl**. Das Menü „Rundnachricht senden“ wird angezeigt. Wählen Sie **Lokaler Standort** oder **Alle Standorte**.
- Schritt 3** Wählen Sie zum Aufzeichnen der Nachricht **Auswahl**, sagen Sie die Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü „Rundnachricht senden“ wird angezeigt. Drücken Sie zum Abbrechen der Aufzeichnung sofort **Stopp** und anschließend **Abbruch**.
- Schritt 4** Überprüfen Sie Start- und Endzeit der Rundnachricht und drücken Sie **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um das Menü „Rundnachricht senden“ anzuzeigen.
- Schritt 5** Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- Aufzeichnung abhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Start- und Endzeit überprüfen: Fenster anzeigen. Drücken Sie dann **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um Start- und Endzeit der Rundnachricht zu übernehmen.
  - Startzeit festlegen: Das Menü für die Startzeit anzeigen. Weitere Informationen zum Ändern der Startzeit finden Sie unter „Start- oder Endzeit festlegen“ auf Seite 49.
  - Endzeit festlegen: Das Menü für die Endzeit anzeigen. Weitere Informationen zum Ändern der Endzeit finden Sie unter „Start- oder Endzeit festlegen“ auf Seite 49.
- 

## Rundnachrichten an ausgewählte Standorte senden



### Hinweis

Nicht jeder Benutzer hat Zugriff auf alle Menüelemente. Wenn die Meldung „Nachrichtenübermittlung im Netzwerk ist deaktiviert“ angezeigt wird, ist diese Funktion deaktiviert.

So können Sie eine Rundnachricht aufzeichnen und an ausgewählte Standorte senden:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 32 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönl. Mailbox“ anzuzeigen.

- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönl. Mailbox“ den Eintrag **Rundnachrichten verwalten** und drücken Sie **Auswahl**. Das Menü „Rundnachricht senden“ wird angezeigt.
- Schritt 3** Wählen Sie **Standort(e) wählen**.
- Schritt 4** Adressieren Sie die Nachrichten durch die Nummer der Standort-ID oder (optional) drücken Sie **Name**. Anschließend:
- Zum Adressieren nach Standort-ID geben Sie die Nummer der Standort-ID über das Tastenfeld ein.
  - Geben Sie über das Tastenfeld zum Adressieren nach Standortname den Namen des Standorts bzw. einen Teil des Namens ein, um nach Entsprechungen zu suchen. Jede Taste dient der Eingabe eines oder mehrerer Zeichen. Drücken Sie die Taste schnell hintereinander, um den gewünschten Buchstaben im angezeigten Menü auszuwählen.
- Schritt 5** Drücken Sie **Senden**. Das Menü „Gefunden“ wird angezeigt.
- Schritt 6** Wählen Sie die gewünschte Adresse aus und drücken Sie **Hinzuf**, um eine Empfängerliste zu erstellen.
- Schritt 7** Nachdem Sie eine Adresse hinzugefügt haben, drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
- **MehrHinz:** Zum Fenster „Adressierung nach Nummer“ zurückkehren, um eine weitere Adresse zur Empfängerliste hinzuzufügen.
  - **Entf:** Adresse aus der Liste entfernen. Wenn die Liste nur einen Empfänger enthält, können Sie diesen nicht löschen.
  - **Abbruch:** Vorgang abbrechen.
  - **Aufzeichnen:** Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Drücken Sie zum Abbrechen der Aufzeichnung sofort **Stopp** und anschließend **Abbruch**.
- Schritt 8** Überprüfen Sie nach der Aufzeichnung der Nachricht die Start- und Endzeit der Rundnachricht. Drücken Sie **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um das Menü „Rundnachricht senden“ anzuzeigen.
- Schritt 9** Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- **Aufzeichnung abhören:** Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - **Erneut aufzeichnen:** Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - **Empfänger bearbeiten:** Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
  - **Start- und Endzeit überprüfen:** Fenster anzeigen. Drücken Sie dann **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um Start- und Endzeit der Rundnachricht zu übernehmen.
  - **Startzeit festlegen:** Das Menü für die Startzeit anzeigen. Weitere Informationen zum Ändern der Startzeit finden Sie unter „[Start- oder Endzeit festlegen](#)“ auf Seite 49.
  - **Endzeit festlegen:** Das Menü für die Endzeit anzeigen. Weitere Informationen zum Ändern der Endzeit finden Sie unter „[Start- oder Endzeit festlegen](#)“ auf Seite 49.
-



## Start- oder Endzeit festlegen

So legen Sie die Start- oder Endzeit für eine zu sendende Rundnachricht fest:

- 
- Schritt 1** Wählen Sie im Menü eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**. Wenn Sie Ihre Auswahl vorgenommen und weitere erforderliche Schritte ausgeführt haben, wird das Fenster „Rundnachricht senden“ angezeigt.
- **Sofort:** Diese Nachricht sofort starten oder beenden.
  - **Später heute:** Menü anzeigen, um die Nachricht später zum angegebenen Zeitpunkt am selben Tag zu starten. Wählen Sie anschließend die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
  - **Morgen:** Nächstes Menü zum Starten dieser Nachricht zu einem bestimmten Zeitpunkt am folgenden Tag anzeigen. Wählen Sie anschließend die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
  - **Startzeit wählen:** Nächstes Menü zur Auswahl des Startzeitpunkts dieser Nachricht (bis zu einem Jahr ab heute) anzeigen. Wählen Sie anschließend den Monat aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie das Datum aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**. Diesen Eintrag finden Sie nur im Menü „Startzeit festlegen“.
  - **Endzeit wählen:** Nächstes Menü zur Auswahl des Endzeitpunkts dieser Nachricht (bis zu einem Jahr ab heute) anzeigen. Wählen Sie anschließend den Monat aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie das Datum aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**. Diesen Eintrag finden Sie nur im Menü „Endzeit festlegen“.
  - **Unbestimmt:** Festlegen, dass diese Rundnachricht unbegrenzt verfügbar ist. Diesen Eintrag finden Sie nur im Menü „Endzeit festlegen“.
- Schritt 2** Überprüfen Sie Start- und Endzeit der Rundnachricht und drücken Sie **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um das Menü „Rundnachricht senden“ anzuzeigen.
- Schritt 3** Drücken Sie **Senden**, um die Nachricht mit der angegebenen Start- und Endzeit zu senden. Die Meldung „Nachricht gesendet“ wird angezeigt. Drücken Sie **OK**.
-

# Weiterführende Informationen

Weitere Informationen:

- *Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System*
- *Kurzanleitung für Cisco Unity Express VoiceView Express*
- [„Verwandte Dokumente“ auf Seite 3](#)

---

## DISCLAIMER FOR RECORDING A CONVERSATION

The use of monitoring, recording, or listening devices to eavesdrop, monitor, retrieve, or record phone conversations or other sound activities, whether or not contemporaneous with transmission, may be illegal in certain circumstances under federal, state and/or local laws. Legal advice should be sought prior to implementing any practice that monitors or records any phone conversation. Some laws require some form of notification to all parties to a phone conversation, such as by using a beep tone or other notification method or requiring the consent of all parties to the phone conversation, prior to monitoring or recording the phone conversation. Some of these laws incorporate strict penalties. In cases where local laws require a periodic beep while a conversation is being recorded, the Cisco Unity Express voice-mail system provides a user with the option of activating "the beep." Prior to activating the Cisco Unity Express live record function, check the laws of all applicable jurisdictions. This is not legal advice and should not take the place of obtaining legal advice from a lawyer. IN ADDITION TO THE GENERAL DISCLAIMER THAT ACCOMPANIES THIS CISCO UNITY EXPRESS PRODUCT, CISCO ADDITIONALLY DISCLAIMS ANY AND ALL LIABILITY, BOTH CIVIL AND CRIMINAL, AND ASSUMES NO RESPONSIBILITY FOR THE UNAUTHORIZED AND/OR ILLEGAL USE OF THIS CISCO UNITY EXPRESS PRODUCT. THIS DISCLAIMER OF LIABILITY INCLUDES, BUT IS NOT NECESSARILY LIMITED TO, THE UNAUTHORIZED AND/OR ILLEGAL RECORDING AND MONITORING OF TELEPHONE CONVERSATIONS IN VIOLATION OF APPLICABLE FEDERAL, STATE AND/OR LOCAL LAWS.

CCVP, the Cisco Logo, and the Cisco Square Bridge logo are trademarks of Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn is a service mark of Cisco Systems, Inc.; and Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, CCSP, Cisco, the Cisco Certified Internetwork Expert logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, the Cisco Systems logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, Follow Me Browsing, FormShare, GigaDrive, HomeLink, Internet Quotient, IOS, iPhone, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, iQuick Study, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StackWise, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient, and TransPath are registered trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries.

All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0704R)

© 2006-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.