



Manual do usuário do Sistema de mensagens expressas de correio de voz Unity 2.3 da Cisco

Revisão: 1º de agosto de 2006, OL-10499-01
Primeira publicação: 1º de agosto de 2006
Data da última atualização: 1º de agosto de 2006

Este manual fornece informações sobre o uso de alguns recursos avançados de correio de voz do Sistema de correio de voz de mensagens expressas Unity da Cisco. Ele descreve como acessar esses recursos discando para o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco usando seu telefone IP Cisco Unified e o VoiceView Express. Use este manual em conjunto com os documentos listados na [seção "Documentos relacionados" na página 3](#).

Índice

- [Restrições, página 2](#)
- [Documentos relacionados, página 3](#)

Parte I — Sistema de correio de voz de mensagens expressas Unity da Cisco (Chamada)

- [Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco por telefone, página 3](#)
- [Opções de correio de voz, página 4](#)
- [Acessando opções de configuração, página 4](#)
- [Gerenciando saudações, página 4](#)
- [Configurando notificação de mensagens, página 6](#)
- [Usando listas de distribuição, página 12](#)
- [Alterando a senha, página 19](#)
- [Alterando o nome gravado, página 20](#)
- [O que fazer ao receber notificações por telefone, página 20](#)
- [Recebendo mensagens de correio de voz em seu e-mail, página 20](#)



Sede social:
Cisco Systems, Inc., 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706 USA

© 2006 Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.

Parte II — Sistema de correio de voz de mensagens expressas Unity da Cisco (VoiceView Express)

- [Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco usando o telefone IP Cisco Unified e o VoiceView Express, página 22](#)
- [Efetuando logon no VoiceView Express, página 23](#)
- [Recuperando e enviando mensagens, página 25](#)
- [Gerenciando sua caixa de entrada, página 29](#)
- [Personalizando suas configurações, página 30](#)
- [Efetuando logon nas Caixas de Correio de Envio Geral, página 35](#)
- [Administrando mensagens de broadcast, página 36](#)

Restrições

Alguns recursos descritos neste documento (por exemplo, recuperação de mensagens de correio de voz usando e-mail, configuração de notificações de correio de voz e recuperação de mensagens de correio de voz usando o telefone IP Cisco Unified) devem ser habilitados pelo administrador do sistema. Se você não puder acessar um recurso, entre em contato com o administrador do sistema para garantir que a função esteja habilitada no sistema.

Se uma sessão de correio de voz de mensagens expressas Unity da Cisco estiver em progresso, uma segunda sessão não poderá ser iniciada para o mesmo usuário. Isso não se aplica a sessões de correio de voz que são iniciadas por meio de um cliente IMAP, como o Microsoft Office Outlook.

- Se você iniciar uma sessão de correio de voz usando o telefone IP Cisco Unified para ligar para o sistema de correio de voz, a tentativa de logon no VoiceView Express não poderá ocupar o lugar da sessão de correio de voz.
- Se você efetuou logon no VoiceView Express, o uso do telefone IP Cisco Unified para ligar para o sistema de correio de voz tomará o lugar da sessão do VoiceView Express. A sessão do VoiceView Express será encerrada automaticamente sem notificação.
- Se você efetuou logon no VoiceView Express, o início de uma segunda sessão no VoiceView Express de um telefone diferente terá precedência sobre a primeira sessão. A primeira sessão do VoiceView Express será encerrada automaticamente sem notificação.

O VoiceView Express está sujeito a um parâmetro de tempo limite por inatividade, depois do qual a sessão do VoiceView Express é encerrada automaticamente sem notificação.

- Se você efetuar logon no VoiceView Express usando o telefone IP Cisco Unified e receber uma chamada, as informações da chamada serão exibidas no visor do telefone. Erguer o monofone ou pressionar o botão Fone de ouvido ou Alto-falante conectará a chamada. Dependendo de qual telefone IP Cisco Unified você possui, será possível retornar à sessão do VoiceView Express, se a chamada terminar antes de a sessão ser encerrada pelo parâmetro de tempo limite por inatividade. Caso contrário, a sessão do VoiceView Express será encerrada automaticamente sem notificação. Para obter mais informações, consulte o manual do usuário do telefone IP Cisco Unified.

Documentos relacionados

É possível localizar documentos relacionados ao sistema de mensagens expressas Unity da Cisco Express no seguinte URL:

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products_user_guide_list.html

Tópico relacionado	Título do documento
<ul style="list-style-type: none"> • Configurando sua caixa de correio de voz • Ouvindo mensagens de voz • Enviando mensagens de voz • Personalizando configurações 	<i>Manual de inicialização rápida do sistema de mensagens expressas Unity da Cisco</i>
Enviando mensagens de broadcast usando a Administração via sistema telefônico ¹	<i>Manual do administrador de AvT do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco</i>
Usando a GUI do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco para: <ul style="list-style-type: none"> • Acessar configurações de correio de voz, incluindo notificações • Gerenciar assinaturas do grupo de correio de voz • Alterar sua senha • Gerenciar listas de distribuição de correio de voz 	<i>Ajuda on-line do usuário do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco</i> (pressione o botão "ajuda" ao usar a GUI do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco)

1. O acesso à Administração via sistema telefônico geralmente está restrito a usuários administrativos. Entre em contato com o administrador do sistema para obter mais informações.

Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco por telefone

Disque o número do telefone interno ou externo para chamar o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco.

- Se o número de identificação pessoal for solicitado, digite-o e pressione #.



Nota

Se estiver ligando do telefone de outra pessoa, você deverá pressionar * para inserir sua própria identificação (geralmente o ramal do seu telefone) e pressionar #. Em seguida, digite seu número de identificação pessoal e pressione # novamente.

- Se o sistema solicitar sua identificação (geralmente o ramal do seu telefone), digite-a e pressione #. Em seguida, digite seu número de identificação pessoal e pressione # novamente.

Opções de correio de voz

Após discar para o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco, é possível escolher as seguintes opções no menu principal:

1	Ouvir novas mensagens. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do Sistema de correio de voz de mensagens expressas Unity da Cisco</i> para obter mais informações.
2	Enviar uma mensagem. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do Sistema de correio de voz de mensagens expressas Unity da Cisco</i> para obter mais informações.
3	Ouvir mensagens antigas. Consulte o <i>Manual de inicialização rápida do Sistema de correio de voz de mensagens expressas Unity da Cisco</i> para obter mais informações.
4	Acessar as opções de configuração, como saudações de correio de voz, listas de distribuição, senhas e notificação de mensagens. Consulte Acessando opções de configuração .

Acessando opções de configuração

Após discar para o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco e pressionar **4** para acessar as opções de configuração, você poderá pressionar os seguintes números para acessar estas funções:

1	Gerenciar saudações. Consulte Gerenciando saudações .
2	Configurar ou alterar configurações de mensagens. Consulte: <ul style="list-style-type: none"> • Configurando notificação de mensagens • Usando listas de distribuição
3	Definir configurações pessoais. Consulte: <ul style="list-style-type: none"> • Alterando a senha • Alterando o nome gravado
4	Configurar opções de idioma (não disponível em todos os sistemas). Consulte o administrador do sistema para obter mais informações.

Gerenciando saudações

Saudações são mensagens que os chamadores ouvem quando acessam o correio de voz. Você pode ter as seguintes saudações:

- Saudação padrão — a saudação normal reproduzida para os chamadores quando eles acessam seu correio de voz. Pode ser a saudação padrão do sistema ("Desculpe, o <ramal xxxx>/<nome do usuário> não está disponível") ou uma saudação que você tenha gravado e escolhido como sua própria saudação padrão.
- Saudação alternativa — a saudação alternativa que é gravada por você e ativada ou desativada no menu do correio de voz. Esta saudação é usada como alternativa à saudação padrão; por exemplo, se estiver de férias, você poderá gravar uma saudação especial que será reproduzida aos chamadores enquanto estiver fora.

Para gerenciar saudações:

-
- Etapa 1** Siga as etapas em "[Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco por telefone](#)" para acessar o menu principal do correio de voz.
- Etapa 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Etapa 3** Pressione **1** para acessar o menu Saudações. Sua saudação ativa é reproduzida.
- Para regravar sua saudação atual, pressione **1**. Consulte "[Regravando a saudação atual](#)".
 - Para ativar ou desativar a saudação alternativa, pressione **2**. Consulte a [seção "Ativando e desativando saudações alternativas" na página 5](#).
 - Para editar outras saudações, pressione **3**. Consulte "[Regravando a saudação padrão](#)" e a [seção "Regravando a saudação alternativa" na página 6](#).
 - Para ouvir todas as saudações, pressione **4**. Consulte a [seção "Revisando todas as saudações" na página 6](#).
-

Regravando a saudação atual

-
- Etapa 1** Após a reprodução da saudação atual, pressione **1** para regravar a saudação atual.
- Etapa 2** Após o sinal, diga a saudação. Ao concluir, pressione **#**.
- Etapa 3** A saudação que você acabou de gravar é reproduzida. Para regravar, pressione **1**.
-

Ativando e desativando saudações alternativas

-
- Etapa 1** Para ativar ou desativar a saudação alternativa, pressione **2** no menu Saudações.
- Etapa 2** Se a saudação alternativa estiver ativada, o sistema a reproduzirá. Para desativar a saudação alternativa, pressione **2**.
- Se a saudação alternativa não estiver ativada, pressione **2** para ativá-la.
- Se ainda não tiver gravado a saudação alternativa ou quiser regravá-la, siga as etapas em [Regravando a saudação alternativa](#).
-

Regravando a saudação padrão

Para regravar a saudação padrão:

-
- Etapa 1** No menu Saudações, pressione **3**.
- Etapa 2** Para regravar a saudação, pressione **1**.
- Etapa 3** Após o sinal, diga a saudação. Ao concluir, pressione **#**.
- Etapa 4** A saudação que você acabou de gravar é reproduzida. Para aceitar essa saudação e continuar, pressione **#**. Para regravar, pressione **1**.
-

Regravando a saudação alternativa

Para regravar a saudação alternativa:

-
- Etapa 1** No menu Saudações, pressione **3**.
- Etapa 2** Para regravar a saudação, pressione **3**.
- Etapa 3** Após o sinal, diga a saudação. Ao concluir, pressione **#**.
- Etapa 4** A saudação que você acabou de gravar é reproduzida. Para regravar, pressione **1**.
-

Revisando todas as saudações

-
- Etapa 1** Para ouvir todas as saudações, pressione **4** no menu Saudações. A saudação padrão, a saudação alternativa e a saudação atual são reproduzidas.
- Etapa 2** Você pode executar os seguintes procedimentos:
- Para regravar a saudação atual, pressione **1**.
 - Para ativar ou desativar a saudação alternativa, pressione **2**.
 - Para regravar todas as saudações, pressione **3**.
 - Para repetir a revisão de todas as saudações, pressione **4**.
-

Configurando notificação de mensagens

Você pode configurar o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco de modo a ser notificado sobre o mais recente sistema de mensagens de correio de voz recebidas por telefone, pager ou e-mail. O Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco entrará em contato com seu dispositivo para permitir que você saiba que recebeu uma mensagem de correio de voz.

Esta seção descreve o uso do sistema de correio de voz do telefone para configurar notificações *para telefones ou pagers numéricos apenas*. Também é possível usar as seguintes ferramentas para configurar notificações para pagers alfanuméricos e e-mail (além dos telefones e pagers numéricos):

- VoiceView Express do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco — Use o telefone IP para configurar notificações para telefones, pagers alfanuméricos ou e-mail. Consulte [Personalizando suas configurações, página 30](#) para obter mais informações.
- GUI do Sistemas de mensagens expressas Unity da Cisco — Use seu PC para configurar notificações para telefones, pagers alfanuméricos ou e-mail. Acesse a GUI usando o Microsoft Internet Explorer para conectar-se ao servidor do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco e efetue logon usando sua identificação alfanumérica de usuário e a senha. Se não souber o endereço do servidor, a identificação do usuário ou a senha, entre em contato com o administrador do sistema. Consulte a ajuda on-line para obter mais informações sobre o uso da GUI para configurar notificações.

Acessando o menu Notificação

-
- Etapa 1** Siga as etapas em "[Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco por telefone](#)" para acessar o menu principal do correio de voz.
- Etapa 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Etapa 3** No menu Opções de Configuração, pressione **2** para acessar as Configurações das Mensagens.
- Etapa 4** Pressione **1** para configurar a notificação de mensagens. O sistema informará se a notificação está habilitada e, se estiver, para quais dispositivos.
-

Escolhendo o dispositivo a ser notificado

-
- Etapa 1** No menu Notificação de Mensagens, pressione um dos seguintes números para selecionar o dispositivo a ser notificado:
- **1** — Pager
 - **2** — Telefone residencial
 - **3** — Telefone comercial
 - **4** — Telefone celular
- Etapa 2** Após selecionar o dispositivo que deseja configurar, você pode selecionar as seguintes ações por número:

1	Habilitar notificação de mensagens (se a notificação estiver desativada) ou desabilitar notificação de mensagens (se a notificação de mensagens estiver desativada).
2	Ouvir configurações de notificação atuais.
3	Alterar o número do telefone da notificação (o número de seu telefone ou pager). O Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco discar esse número para enviar notificação de mensagens de correio de voz recebidas recentemente. Consulte " Alterando o número do telefone da notificação " a seguir.
4	Ouvir a programação de notificações atual. Configure a hora do dia em que você deseja receber notificações; por exemplo, você pode desativar as notificações durante a noite. Consulte " Configurando a programação de notificações " a seguir.
5	Alterar preferências de notificação (fazer com que as notificações sejam enviadas para todas as mensagens ou apenas para mensagens urgentes). Consulte " Alterando preferências de notificação " a seguir.

Alterando o número do telefone da notificação

- Etapa 1** Depois que você pressiona **3** no menu Notificação de Mensagens para alterar o número do telefone da notificação, o sistema informa se um número de telefone está atribuído a um dispositivo no momento (telefone ou pager).
- Se um número de telefone já estiver atribuído, execute uma das seguintes ações:
 - Pressione * para manter o número atual.
 - Digite o novo número e pressione #.
 - Se um número de telefone ainda não estiver atribuído, digite o novo número e pressione #.



Nota Você pode inserir apenas dígitos de 1 a 9. Não é possível inserir pausas, interrupções ou outras variáveis especiais no número do telefone.

- Etapa 2** Após digitar o número:
- Se você tiver inserido um novo número permitido pelo sistema de correio de voz, o sistema o repetirá.
 - Se você tiver inserido um número não permitido pelo sistema (como um número tarifado), receberá uma mensagem de erro.

Pressione * para manter o número ou, se desejar um novo número, digite-o e pressione #.

- Etapa 3** Pressione * para continuar. O sistema informa se dígitos extras estão definidos. Dígitos extras são números enviados pelo Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco depois que o telefone ou o pager responde à chamada de notificação. Por exemplo, você pode usar dígitos extras para acessar determinado ramal após discar um número de acesso principal. Para definir dígitos extras, consulte "[Definindo dígitos extras](#)" a seguir. Para sair, pressione *.

Definindo dígitos extras

Dígitos extras são números enviados pelo Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco depois que o telefone ou o pager responde à chamada de notificação. Por exemplo, você pode usar dígitos extras para acessar determinado ramal após discar um número de acesso principal.

- Etapa 1** Se dígitos extras estiverem definidos, o sistema os reproduzirá. Se dígitos extras não estiverem definidos, o sistema fornecerá essa informação. Pressione **1** para definir dígitos extras.
- Etapa 2** Insira os dígitos extras e pressione #. Para incluir uma pausa de um segundo, pressione *.
- Etapa 3** O sistema reproduz os dígitos extras inseridos. Pressione # para manter esses dígitos ou retorne para o **Etapa_2**.
- Etapa 4** O sistema reproduz os dígitos extras definidos.

Configurando a programação de notificações

Você pode configurar uma programação de notificações para ativar ou desativar notificações em determinadas horas do dia, determinados dias da semana ou todos os dias. Por exemplo, você pode desativar as notificações à noite. Por padrão, as notificações ficam ativas de segunda a sexta-feira das 8 às 17h.

Após pressionar **4** no menu Notificação de Mensagens para configurar a hora do dia em que deseja receber notificações, pressione um dos seguintes números:

1	Ouvir a programação de notificações atual. Consulte " Ouvindo a programação atual " a seguir.
2	Alterar a programação de notificações de todos os dias. Consulte " Alterando a programação de todos os dias " a seguir.
3	Alterar a programação de notificações de um dia específico. Consulte " Alterando a programação de um dia específico " a seguir.

Ouvindo a programação atual

Etapa 1 Após pressionar **1** no menu Programação de Notificação para ouvir a programação de notificações atual, digite um dos números a seguir para escolher o dia:

1	Domingo
2	Segunda-feira
3	Terça-feira
4	Quarta-feira
5	Quinta-feira
6	Sexta-feira
7	Sábado

Etapa 2 Se você tiver configurado notificação para pelo menos meia hora desse dia, o sistema reproduzirá a programação de notificações. Digite um número para ouvir a programação de outro dia ou pressione * para sair e retornar ao menu Notificação de Mensagens.

Alterando a programação de todos os dias

Após pressionar **2** no menu Programação de Notificação para alterá-la todos os dias, execute as etapas a seguir:

Etapa 1 Digite a hora para começar a enviar notificações. Você deve digitar a hora em formato de dois dígitos. Por exemplo, para escolher 9h, você digita "09" primeiro.

Etapa 2 Pressione #.

Etapa 3 Dependendo do número digitado, faça o seguinte:

Se você digitou	Escolha
0	<ul style="list-style-type: none"> • Pressione 1 para iniciar as notificações à meia-noite. • Pressione 2 para iniciar as notificações às 12h30.
12	<ul style="list-style-type: none"> • Pressione 1 para iniciar as notificações à meia-noite. • Pressione 2 para iniciar as notificações à 0h30. • Pressione 3 para iniciar as notificações ao meio-dia. • Pressione 4 para iniciar as notificações às 12h30.
1 - 11	<ul style="list-style-type: none"> • Pressione 1 para iniciar as notificações a cada hora cheia da manhã. • Pressione 2 para iniciar as notificações a cada meia hora da manhã. • Pressione 3 para iniciar as notificações a cada hora cheia da noite. • Pressione 4 para iniciar as notificações a cada meia hora da noite.
12 - 24	<ul style="list-style-type: none"> • Pressione 1 para iniciar as notificações a cada hora cheia da noite. • Pressione 2 para iniciar as notificações a cada meia hora da noite.

Etapa 4 Digite a hora de parar de enviar notificações. Você deve digitar a hora em formato de dois dígitos. Por exemplo, para escolher 9h, você digita "09" primeiro.

Etapa 5 Pressione #.

Etapa 6 Dependendo do número digitado, faça o seguinte:

Se você digitou	Escolha
0	<ul style="list-style-type: none"> • Pressione 1 para interromper as notificações à meia-noite. • Pressione 2 para interromper as notificações às 12h30.
12	<ul style="list-style-type: none"> • Pressione 1 para interromper as notificações à meia-noite. • Pressione 2 para interromper as notificações à 0h30. • Pressione 3 para interromper as notificações ao meio-dia. • Pressione 4 para interromper as notificações às 12h30.
1 - 11	<ul style="list-style-type: none"> • Pressione 1 para interromper as notificações a cada hora cheia da manhã. • Pressione 2 para interromper as notificações a cada meia hora da manhã. • Pressione 3 para interromper as notificações a cada hora cheia da noite. • Pressione 4 para interromper as notificações a cada meia hora da noite.
12 - 24	<ul style="list-style-type: none"> • Pressione 1 para interromper as notificações a cada hora cheia da noite. • Pressione 2 para interromper as notificações a cada meia hora da noite.

- Etapa 7** Se você digitar uma hora válida, o sistema informará as horas selecionadas para notificações. Pressione um dos seguintes números:
- **1** — Salvar a programação. Em seguida, proceda de uma das seguintes maneiras:
 - Pressione **1** para configurar uma programação adicional. Consulte o Etapa 1.
 - Pressione **#** para interromper a adição de programações. O sistema notifica que sua programação está definida.
 - **2** — Alterar a programação que acabou de inserir. Consulte o Etapa 1.
-

Alterando a programação de um dia específico

Após pressionar **3** no menu Programação de Notificação para alterá-la em um dia específico, execute as seguintes etapas:

- Etapa 1** Digite um dos números a seguir para escolher o dia:

1	Domingo
2	Segunda-feira
3	Terça-feira
4	Quarta-feira
5	Quinta-feira
6	Sexta-feira
7	Sábado

- Etapa 2** Siga as etapas 1 a 7 em [Alterando a programação de todos os dias](#).
-

Alterando preferências de notificação

Você pode alterar preferências de notificação para especificar os tipos de mensagens sobre as quais deseja ser notificado. Por exemplo, é possível ter notificações enviadas para todas as mensagens ou apenas para mensagens urgentes.



Dica

A capacidade de definir notificações para todas as mensagens deve ser concedida pelo administrador do sistema.

-
- Etapa 1** Após pressionar **5** no menu Notificação de Mensagens para configurar as preferências de notificação, o sistema informa se as notificações estão definidas para todas as mensagens ou apenas para mensagens urgentes.
- Se as notificações estiverem definidas para todas as mensagens e você desejar alterar essa opção, pressione **1** para que as notificações sejam enviadas apenas para mensagens urgentes.
 - Se as notificações estiverem definidas atualmente apenas para mensagens urgentes e você desejar alterar essa opção, pressione **1** para que as notificações sejam enviadas para todas as mensagens.
- Etapa 2** Se o sistema permitir alterar as preferências de notificação para todas as mensagens, você receberá uma mensagem dizendo que suas preferências foram alteradas. Se o sistema não permitir alterar as preferências de notificação, você receberá uma mensagem de erro. Pressione ***** para sair e retornar ao menu Notificação de Mensagens.
-

Usando listas de distribuição

Use listas de distribuição para enviar uma mensagem de correio de voz a mais de um usuário do sistema ao mesmo tempo. Podem ser membros de listas:

- Usuários
- Usuários remotos
- Endereços ocultos
- Grupos
- Caixas de correio de envio geral
- Outras listas públicas
- Outras listas particulares



Nota As listas particulares não podem ser membros de listas públicas. Elas podem ser membros apenas de outras listas particulares que você possui.

Para acessar listas de distribuição, você pode:

- Usar o telefone; consulte [Acessando o menu Listas de Distribuição](#) a seguir.
- Usar a GUI do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco. Acesse a GUI usando o Microsoft Internet Explorer para conectar-se ao servidor do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco e efetue login usando sua identificação alfanumérica de usuário e a senha. Se não souber o endereço do servidor, a identificação do usuário ou a senha, entre em contato com o administrador do sistema.

Acessando o menu Listas de Distribuição

Para acessar o menu Listas de Distribuição, siga estas etapas:

- Etapa 1** Siga as etapas em "[Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco por telefone](#)" para acessar o menu principal do correio de voz.
- Etapa 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Etapa 3** No menu Opções de Configuração, pressione **2**.
- Etapa 4** Pressione **4** para acessar as listas de distribuição do correio de voz.

No menu Listas de Distribuição, você pode selecionar as seguintes ações pelo número:

1	Revisar suas listas de distribuição particulares. Consulte " Revisando suas listas de distribuição particulares " a seguir.
2	Adicionar ou modificar membros da lista de distribuição particular ou nomes gravados. Consulte " Adicionando uma lista de distribuição particular " ou " Modificando uma lista de distribuição particular " a seguir.
3	Apagar uma lista de distribuição particular. Consulte " Apagando uma lista de distribuição particular " a seguir.
4	Revisar listas de distribuição públicas. Consulte " Revisando listas de distribuição públicas " a seguir.
5	Adicionar ou modificar membros da lista de distribuição pública ou nomes gravados. Consulte " Adicionando uma lista de distribuição pública " ou " Modificando uma lista de distribuição pública " a seguir.
6	Apagar uma lista de distribuição pública. Consulte " Apagando uma lista de distribuição pública " a seguir.

Configurando listas de distribuição particulares

Esta seção descreve os seguintes tópicos:

- [Revisando suas listas de distribuição particulares](#)
- [Adicionando uma lista de distribuição particular](#)
- [Modificando uma lista de distribuição particular](#)
- [Apagando uma lista de distribuição particular](#)

Revisando suas listas de distribuição particulares

Etapa 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **1** para ouvir uma listagem das listas de distribuição particulares.

Etapa 2 Digite o número da lista (de 1 a 5) para ouvir o membros dela.

Durante a revisão da lista, você pode selecionar as seguintes ações pelo número:

3	Apagar um membro. Pressione durante a reprodução do nome do membro. Pressione 1 para confirmar a remoção.
7	Repetir a reprodução do membro anterior.
77	Retroceder até o início da lista.
8	Pausar a reprodução.
9	Avançar até o próximo membro.
99	Avançar até o membro final da lista.

Adicionando uma lista de distribuição particular

Etapa 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **2**.

Etapa 2 Digite o número de uma lista vazia, não configurada (de 1 a 5).

Etapa 3 Siga as instruções em "[Modificando uma lista de distribuição particular](#)" a seguir para adicionar um ou mais membros à lista ou para gravar um nome de lista. A lista é salva e você criou uma nova lista de distribuição.

Modificando uma lista de distribuição particular

Etapa 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **2**.

Etapa 2 Digite o número da lista (de 1 a 5).

Etapa 3 Selecione uma das seguintes ações pelo número:

1	Adicionar um membro à lista. Consulte " Adicionando um membro a uma lista de distribuição particular " a seguir.
2	Reproduzir nomes dos membros da lista atual. Consulte as opções em " Revisando suas listas de distribuição particulares " ou pressione # para sair.
3	Remover um membro. Consulte " Removendo um membro de uma lista de distribuição particular " a seguir.
4	Gravar um nome de lista. Consulte " Gravando o nome de uma lista de distribuição particular " a seguir.

Adicionando um membro a uma lista de distribuição particular

-
- Etapa 1** No menu Listas de Distribuição, pressione **2** e selecione o número da lista.
- Etapa 2** Pressione **1** para adicionar um membro.
- Etapa 3** Digite o nome do membro (padrão) ou pressione **##** para alternar entre endereçamento por nome e endereçamento por número.
- Etapa 4** Pressione **#** após cada entrada.
- Etapa 5** Pressione **#** para adicionar novo membro ou ***** para iniciar uma nova procura.
- Etapa 6** Se houver vários nomes de membros, escolha o membro pelo número.
- Etapa 7** Pressione ***** para interromper a adição de membros.
-

Removendo um membro de uma lista de distribuição particular

-
- Etapa 1** No menu Listas de Distribuição, pressione **2** e selecione o número da lista.
- Etapa 2** Pressione **3** para apagar um membro.
- Etapa 3** Selecione uma das seguintes ações pelo número:

1	Reproduzir os nomes dos membros da lista atual e removê-los durante a reprodução. Consulte as opções em seção "Revisando suas listas de distribuição particulares" na página 14 . Para sair, pressione # .
2	Remover um membro da lista pelo nome ou pelo ramal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Digite o nome do membro (padrão) ou pressione ## para alternar de endereçamento por nome para endereçamento por número. 2. Pressione # após cada entrada. 3. Pressione 1 para remover o membro. 4. Se houver vários nomes de membros, escolha o membro pelo número. 5. Pressione * para iniciar uma nova procura.

Gravando o nome de uma lista de distribuição particular

-
- Etapa 1** No menu Listas de Distribuição, pressione **2** e selecione o número da lista.
- Etapa 2** Para gravar o nome da lista, pressione **4**.
- Etapa 3** Após o sinal, grave o nome da lista.



Dica Grave o número da lista e também o nome.

Etapa 4 Durante a gravação, você pode selecionar uma das seguintes ações por número:

1 ou *	Interromper a gravação. A gravação é reproduzida. Pressione 1 para regravar ou * para manter o nome gravado.
2	Salvar a gravação. A gravação é reproduzida. Pressione 1 para regravar ou * para manter o nome gravado.

Apagando uma lista de distribuição particular

Etapa 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **3**.

Etapa 2 Digite o número da lista (de 1 a 5) ou pressione **##** para alternar de entrada de número para entrada de nome. Solete o nome da lista de distribuição. (**Nota:** O nome da lista de distribuição é o nome que está configurado na Interface gráfica do usuário do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco, *não* o nome falado que você criou para a lista seguindo as etapas em [Gravando o nome de uma lista de distribuição particular](#).)

Etapa 3 Se for encontrada mais de uma lista, escolha o número da lista.
Se apenas uma lista for encontrada, pressione **#** para apagá-la. Pressione * para iniciar uma nova procura.

Configurando listas de distribuição públicas

Esta seção descreve os seguintes tópicos:

- [Revisando listas de distribuição públicas](#)
- [Adicionando uma lista de distribuição pública](#)
- [Modificando uma lista de distribuição pública](#)
- [Apagando uma lista de distribuição pública](#)

Revisando listas de distribuição públicas

Etapa 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **4**.

Etapa 2 Digite o número da lista que você deseja revisar.

Durante a revisão da lista, você pode selecionar as seguintes ações pelo número:

3	Apagar um membro. Pressione durante a reprodução do nome do membro. Pressione 1 para confirmar a remoção. Nota Você deve ser o proprietário de uma lista de distribuição pública ou possuir o privilégio de Gerenciar Listas Públicas para apagar membros da lista. Entre em contato com o administrador do sistema para obter mais informações.
7	Repetir a reprodução do membro anterior.
77	Retroceder até o início da lista.
8	Pausar a reprodução.
9	Avançar até o próximo membro.
99	Avançar até o membro final da lista.

Adicionando uma lista de distribuição pública



Nota

Você deve possuir o privilégio de Gerenciar Listas Públicas para adicionar uma lista de distribuição pública. Entre em contato com o administrador do sistema para obter mais informações.

- Etapa 1** No menu Listas de Distribuição, pressione **5**.
- Etapa 2** Digite o número de uma lista vazia, não configurada (de 1 a 5).
- Etapa 3** Siga as instruções em "[Modificando uma lista de distribuição pública](#)" a seguir para adicionar um ou mais membros à lista ou para gravar um nome de lista. A lista é salva e você criou uma nova lista de distribuição.

Modificando uma lista de distribuição pública



Nota

Você deve ser o proprietário de uma lista de distribuição pública ou possuir o privilégio de Gerenciar Listas Públicas para modificá-la. Entre em contato com o administrador do sistema para obter mais informações.

Adicionando um membro a uma lista de distribuição pública

- Etapa 1** No menu Listas de Distribuição, pressione **5** e selecione o número da lista.
- Etapa 2** Pressione **1** para adicionar um membro.
- Etapa 3** Digite o nome do membro (padrão) ou pressione **##** para alternar de endereçamento por nome para endereçamento por número.
- Etapa 4** Pressione **#** após cada entrada.
- Etapa 5** Se houver vários nomes de membros, escolha o membro pelo número.
- Etapa 6** Pressione **#** para interromper a adição de membros.

Removendo um membro de uma lista de distribuição pública

Etapa 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **5** e selecione o número da lista.

Etapa 2 Pressione **3** para apagar um membro.

Etapa 3 Selecione uma das seguintes ações pelo número:

1	Reproduzir os nomes dos membros da lista atual e removê-los durante a reprodução. Consulte as opções em seção "Revisando listas de distribuição públicas" na página 16 . Para sair, pressione #.
2	Remover um membro da lista pelo nome ou pelo ramal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Digite o nome do membro (padrão) ou pressione ## para alternar de endereçamento por nome para endereçamento por número. 2. Pressione # após cada entrada. 3. Se houver vários nomes de membros, escolha o membro pelo número.

Gravando o nome de uma lista de distribuição pública

Etapa 1 No menu Listas de Distribuição, pressione **5** e selecione o número da lista.

Etapa 2 Para gravar o nome da lista, pressione **4**.

Etapa 3 Após o sinal, grave o nome da lista.



Dica Grave o número da lista e também o nome.

Etapa 4 Durante a gravação, você pode selecionar uma das seguintes ações por número:

1 ou *	Interromper a gravação. A gravação é reproduzida. Pressione 1 para regravar ou * para manter o nome gravado.
2	Salvar a gravação. A gravação é reproduzida. Pressione 1 para regravar ou * para manter o nome gravado.

Apagando uma lista de distribuição pública

**Nota**

Você deve ser o proprietário de uma lista de distribuição pública ou possuir o privilégio de Gerenciar Listas Públicas para apagá-la. Entre em contato com o administrador do sistema para obter mais informações.

-
- Etapa 1** No menu Listas de Distribuição, pressione **6**.
- Etapa 2** Digite o número da lista (de 1 a 5) ou pressione **##** para alternar de entrada de número para entrada de nome. Soletre o nome da lista de distribuição.
- Etapa 3** Se for encontrada mais de uma lista, escolha o número da lista.
Se apenas uma lista for encontrada, pressione **#** para apagá-la. Pressione ***** para iniciar uma nova procura.
-

Alterando a senha

Para alterar a senha do correio de voz, siga estas etapas:

-
- Etapa 1** Siga as etapas em "[Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco por telefone](#)" para acessar o menu principal do correio de voz.
- Etapa 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
- Etapa 3** Pressione **3** para acessar suas configurações pessoais.
- Etapa 4** Para alterar sua senha, pressione **1**.
- Etapa 5** Digite sua nova senha. Pressione **#** ao concluir.
- Etapa 6** Digite a nova senha novamente para confirmá-la e, em seguida, pressione **#**.

**Nota**

Você também pode alterar sua senha usando a Interface gráfica do usuário (GUI) do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco. Acesse a GUI usando o Microsoft Internet Explorer para conectar-se ao servidor do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco e efetue logon usando sua identificação alfanumérica de usuário e a senha. Se não souber o endereço do servidor, a identificação do usuário ou a senha, entre em contato com o administrador do sistema.

Alterando o nome gravado

Para alterar o nome gravado ou o nome que identifica você para os chamadores, siga estas etapas:

-
- Etapa 1** Siga as etapas em "[Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco por telefone](#)" para acessar o menu principal do correio de voz.
 - Etapa 2** Pressione **4** para acessar o menu Opções de Configuração.
 - Etapa 3** Pressione **3** para acessar suas configurações pessoais.
 - Etapa 4** Para alterar o nome gravado, pressione **2**.
 - Etapa 5** Para gravar um novo nome, aguarde o sinal e diga seu nome e sobrenome. Ao concluir, pressione #.
 - Etapa 6** O nome recém-gravado é reproduzido. Pressione * para mantê-lo ou para regravá-lo, aguarde o sinal e diga seu nome e sobrenome. Ao concluir, pressione #.
-

O que fazer ao receber notificações por telefone

Quando recebe uma chamada do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco notificando sobre uma mensagem de correio de voz, você pode:

- Digitar **1** para desativar a notificação de correio de voz para esse número de telefone. Se você desabilitar a notificação, o sistema enviará uma mensagem de correio de voz para informar que a notificação foi desativada.
- Digitar seu ramal e o número de identificação pessoal para verificar suas mensagens de correio de voz. (Este recurso deve ser habilitado pelo administrador do sistema.)

Recebendo mensagens de correio de voz em seu e-mail



Nota

Este recurso não está disponível em todos os sistemas. Entre em contato com o administrador do sistema para obter mais informações.

É possível configurar o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco para enviar suas mensagens de correio de voz a um programa de e-mail. Você deve usar um cliente de e-mail IMAP (Internet Message Access Protocol) padrão. Suas mensagens de correio de voz serão enviadas ao seu programa de e-mail como um anexo do arquivo de e-mail em formato de arquivo .wav. O arquivo pode ser reproduzido com um controlador de mídia, como o Microsoft Windows Media Player.

Os programas de e-mail a seguir são suportados por:

- IBM Lotus Notes (6.5, 6)
- Microsoft Outlook (2003, 2002, 2000)
- Microsoft Outlook Express 6.0

Baixando mensagens de correio de voz

Você precisa ver a documentação de seu programa de e-mail para obter instruções sobre como configurar seu programa para recuperar mensagens IMAP.

O Sistema de correio de voz de mensagens expressas Unity da Cisco é baixado para uma pasta chamada "Caixa de Entrada". Se enfrentar problemas ao recuperar as mensagens de correio de voz, verifique o seguinte:

- Se você receber um erro de "Falha na Autenticação", verifique se está usando a identificação de usuário e a senha corretas para acessar a conta do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco.
- Se você receber um erro de "Senha Expirou", sua senha está expirada e você deve alterá-la. Você deve efetuar logon no sistema de interface gráfica do usuário do Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco para alterar sua senha.
- Se receber um erro de "Falha na Autorização", você não possui os privilégios adequados para recuperar suas mensagens de correio de voz ao usar o e-mail. Entre em contato com o administrador do sistema para obter assistência.

Após receber mensagens de correio de voz

Após receber mensagens de correio de voz no seu e-mail, execute as seguintes ações:

- Ouvir as mensagens — Normalmente, você clica duas vezes no arquivo .wav anexo à mensagem para ouvi-la.
- Alterar o status de uma mensagem — Marcar uma mensagem como "lida" ou "não lida".
- Apagar mensagens — Marcar uma mensagem como "apagada" em sua caixa de entrada, o que também a move para a parte de mensagens apagadas do sistema de correio de voz. Efetuar logoff do cliente de e-mail remove todas as mensagens apagadas na caixa de correio de e-mail.



Nota

As mensagens apagadas devem ser limpas para serem removidas completamente do sistema.

- Cancelar a exclusão de mensagens — Alterar o estado de uma mensagem de "apagada" para "salva" e removê-la do espaço de armazenamento de mensagens apagadas. Desde que as mensagens apagadas não tenham sido limpas, é possível cancelar sua exclusão.
- Limpar mensagens apagadas — Remover mensagens apagadas do cliente e do servidor de e-mail.

A atualização do status de uma mensagem no programa de e-mail também atualiza o status da mensagem no sistema de correio de voz. Por exemplo, marcar uma mensagem como "Lida" no cliente de e-mail marcará a mensagem como salva no sistema de correio de voz do telefone e desativará a luz indicadora de mensagem em espera no telefone, se você não tiver nenhuma outra mensagem nova.



Nota

O seu programa de e-mail pode não oferecer suporte a algumas dessas ações. Consulte a documentação do programa para obter mais informações.

Mensagens de correio de voz particulares

Você só pode baixar os *cabeçalhos* ou os resumos de mensagens de correio de voz que tenham sido marcadas como "Particulares" pelo remetente. Você deve discar para o sistema de correio de voz para ouvir o corpo da mensagem de correio de voz particular.

**Cuidado**

Não apague uma mensagem particular da Caixa de Entrada do computador antes de ouvi-la. Quando você apaga a mensagem no cliente de e-mail, apaga do sistema a própria mensagem de correio de voz e não pode mais ouvi-la.



Mensagens de broadcast

Só é possível baixar mensagens de broadcast que foram ouvidas anteriormente e salvas pelo sistema de correio de voz do telefone. Mensagens de broadcast novas não são baixadas para o programa de e-mail.

Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco usando o telefone IP Cisco Unified e o VoiceView Express

Esta seção fornece informações sobre o uso do VoiceView Express e os botões e as teclas virtuais no telefone IP Cisco Unified para procurar, ouvir e gerenciar mensagens de correio de voz na caixa de correio de voz pessoal.

Use qualquer um dos seguintes botões a qualquer hora ao usar o VoiceView Express:

Botão Navegação 	Rolar pelos menus e realçar itens de menu. Use em conjunto com as teclas virtuais para ativar funções de um item realçado.
Botão Serviços 	Acessar ou sair do VoiceView Express.
Teclado	Pressione números para escolher os itens de menu correspondentes. Para inserir números com vários dígitos, pressione o primeiro número e os subsequentes em sucessão rápida. Pressione as teclas para digitar dados e caracteres especiais. Cada tecla representa um ou mais caracteres alfanuméricos. Continue a pressionar a tecla para selecionar o caractere alfanumérico desejado no menu subsequente.

As teclas virtuais empregam as funções exibidas como guias na tela LCD do telefone IP Cisco Unified. As funções a seguir estão disponíveis a qualquer hora durante o uso do VoiceView Express, dependendo de qual janela ou menu do VoiceView Express é exibido. Ative a função da tecla virtual pressionando o botão de tecla virtual correspondente.

<<	Navegar para editar caracteres. Use a tecla virtual backspace para apagar dígitos que foram inseridos incorretamente.
Cancelar	Descartar operações ainda não executadas ou opções não salvas.
Logoff	(Apenas na janela Caixa de Correio Pessoal) Sair do recurso VoiceView Express.
Mais	Exibir teclas virtuais adicionais.
OK	Confirmar recebimento de uma mensagem exibida e exibir o próximo menu ou janela.
Selecionar	Aceitar uma opção e exibir o próximo menu ou janela.
Voltar	Descartar operações ainda não executadas ou opções não salvas e exibir o menu ou janela mostrado anteriormente.

Menu Caixa de Correio Pessoal

O menu Caixa de Correio Pessoal é exibido somente depois que você efetua logon com êxito no VoiceView Express. Usando o menu Caixa de Correio Pessoal, você pode executar qualquer uma das seguintes tarefas:

- Abrir sua caixa de entrada para listar e gerenciar mensagens do correio de voz.
- Enviar uma mensagem de correio de voz para um ou mais destinatários.
- Exibir o menu Minhas Opções para personalizar configurações.
- Abrir as caixas de correio de envio geral nas quais você está inscrito.
- Enviar uma mensagem de broadcast, apenas se possuir privilégios de broadcast ou de broadcast local.
- Efetuar logoff para fechar o VoiceView Express.

Efetuando logon no VoiceView Express



Dica

Se sua caixa de correio de voz não foi inicializada e você não tiver um número de identificação pessoal, não será possível efetuar logon no VoiceView Express. Para habilitar acesso ao VoiceView Express, primeiro ligue para sua caixa de entrada de voz de seu próprio ramal telefônico e defina sua caixa de correio usando a interface do usuário do telefone do sistema de correio de voz. Para obter mais informações, consulte [Acessando o Sistema de mensagens expressas Unity da Cisco por telefone, página 3](#).

Para efetuar logon e exibir o menu Caixa de Correio Pessoal:

Etapa 1 Dependendo da configuração do sistema, execute uma das seguintes ações para exibir a janela Logon no VoiceView Express em um telefone IP Cisco Unified:

- Pressione **Serviços** e, em seguida, no menu Serviços, escolha **VoiceView Express** e pressione **Selecionar**.
- Pressione **Serviços**.
- Pressione a tecla virtual **VoiceView Express**.
- Pressione o botão de linha **VoiceView Express**.

Etapa 2 Quando a janela Assistente de Personalização for exibida, pressione **OK** para continuar e:



Dica

A função Próx encontra-se disponível durante o uso do assistente. Pressione a tecla virtual **Próx** para exibir a próxima janela.

- Para ouvir seu nome gravado, escolha **Ouvir** e pressione **Selecionar**.
- Para gravar seu nome, escolha **Gravar**. Pressione **Selecionar**, diga seu nome e pressione **Parar**.
- Para ouvir a saudação padrão, escolha **Ouvir** e pressione **Selecionar**. A saudação é reproduzida.

- Para gravar a saudação padrão personalizada, escolha **Gravar**. Pressione **Selecionar**, diga sua saudação e pressione **Parar**.
- Para alterar seu número de identificação pessoal, escolha **Alterar** a fim de exibir a janela Alterar Número de Identificação Pessoal. Use o teclado para digitar um novo número de identificação pessoal. Escolha **Confirmar** e use o teclado para digitar novamente seu novo número de identificação pessoal. Pressione **Subm**.

Etapa 3 Quando a janela Logon no VoiceView Express for exibida:



Cuidado

Use sempre o botão de navegação no telefone IP Cisco Unified para escolher o campo Número de Identificação Pessoal antes de usar o teclado para digitá-lo. Se você digitar o Número de Identificação Pessoal antes de escolher o campo Nome de Identificação Pessoal, ele será exibido em texto simples no campo Identificação da Caixa de Correio.

- Se você estiver usando o telefone IP Cisco Unified, escolha **Número de Identificação Pessoal**. Use o teclado para digitar seu Número de Identificação Pessoal e pressione **Subm**.
- Se estiver usando um outro telefone IP Cisco Unified, pressione << para apagar a Identificação da Caixa de Correio. Use o teclado para digitar sua identificação da caixa de correio. Escolha **Número de Identificação Pessoal**, use o teclado para digitar seu número de identificação pessoal e pressione **Subm**.
- Se estiver efetuando logon após uma falha na tentativa de logon, pressione **Logon**. Escolha **Número de Identificação Pessoal**, use o teclado para digitar seu Número de Identificação Pessoal e, em seguida, pressione **Subm**.

Etapa 4 Se sua caixa de correio de voz estiver cheia ou quase cheia, pressione **OK** e, se necessário, apague as mensagens agora.

Etapa 5 Se sua caixa de correio de voz contiver uma mensagem de broadcast, pressione **Ouvir** para reproduzir a mensagem.

Etapa 6 Se sua caixa de correio de voz contiver uma mensagem expirada, pressione **Ouvir**, **Salvar** ou **Apagar** para cada mensagem expirada.

O menu Caixa de Correio Pessoal é exibido.

Efetuatingo logon quando seu número de identificação está expirado

Para efetuar logon se a janela Número de Identificação Pessoal Expirou for exibida:

- Etapa 1** Pressione **OK** para aceitar a mensagem sobre o Número de Identificação Pessoal expirado.
- Etapa 2** Na janela Alterar Número de Identificação Pessoal, use o teclado para digitar um novo Número de Identificação Pessoal.
- Etapa 3** Escolha **Confirmar** e use o teclado para digitar novamente seu novo número de identificação pessoal.
- Etapa 4** Pressione **Subm**. A janela Logon é exibida. Consulte a [seção "Efetuatingo logon no VoiceView Express" na página 23](#).

Recuperando e enviando mensagens

A seção contém as seguintes informações:

- Seção "Informações sobre teclas virtuais para mensagens de correio de voz" na página 25
- Seção "Ouvindo mensagens" na página 26
- Seção "Respondendo a uma mensagem" na página 26
- Seção "Encaminhando uma mensagem" na página 27
- Seção "Enviando mensagens" na página 28

Informações sobre teclas virtuais para mensagens de correio de voz



Dica

Para exibir teclas virtuais adicionais, pressione a tecla virtual **Mais**.

Depois de ouvir uma mensagem, é possível pressionar qualquer uma das seguintes teclas virtuais:

Avançar	Avançar 3 segundos.
Fim	Saltar para o fim da mensagem.
Pausar	Pausar ou reiniciar mensagem.
Rebob	Reiniciar mensagem e voltar 3 segundos.

Depois de ouvir uma mensagem, é possível pressionar qualquer uma das seguintes teclas virtuais:

Apagar	Marcar mensagem como "apagada". A mensagem é apagada permanentemente quando você sai do VoiceView Express.
EncMens	Encaminhar mensagem para outra caixa de correio de voz. Não disponível para todas as mensagens.
Início	Exibir menu Caixa de Correio Pessoal.
MarcNov	Marcar mensagem como "nova".
MensAnt	Exibir informações sobre a mensagem listada logo acima desta mensagem na página.
Ouvir	Reproduzir mensagem novamente.
PrxMens	Exibir informações sobre a mensagem listada logo abaixo desta mensagem na página.
Reenv	Enviar uma mensagem NDR (Nondelivery Receipt, Confirmação de Não-Envio) novamente.
Responder	Ligar o microfone e começar a gravar a mensagem. Não disponível para todas as mensagens.
Salvar	Salvar mensagem.

**Dica**

Consulte a [seção "Gerenciando sua caixa de entrada" na página 29](#) para modificar a ordem e o tipo de mensagens listadas na sua caixa de entrada.

Se sua caixa de entrada contiver mais de 32 mensagens, pressione uma das seguintes teclas virtuais para exibir páginas adicionais de mensagens:

Início	Exibir menu Caixa de Correio Pessoal.
PágAnt	Exibir a página anterior.
PróxPág	Exibir a próxima página da caixa de entrada.

Ouvindo mensagens

Para abrir a caixa de entrada e ouvir mensagens de correio de voz:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando logon no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Caixa de Entrada** e pressione **Selecionar**.
- Etapa 3** Escolha uma mensagem e pressione **Selecionar**.
- Etapa 4** Pressione **Ouvir**.
-

Respondendo a uma mensagem

Para responder a uma mensagem imediatamente após ouvi-la:

-
- Etapa 1** Para responder a uma mensagem após ouvir uma mensagem de correio de voz, pressione **Responder**.
- Etapa 2** Diga a mensagem e pressione **Parar**. O menu Enviar Mensagem é exibido.
- Etapa 3** Para enviar a mensagem imediatamente após gravá-la, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**.
- Ouvir a Mensagem Gravada — Reproduzir a mensagem a ser enviada.
 - Gravar Novamente — Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - Editar Destinatários — Voltar ao menu Lista de Destinatários onde é possível adicionar ou remover destinatários.
 - Marcar como Urgente — Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - Marcar como Particular — Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - Hora de Envio da Mensagem — Exibir o menu Enviar Mensagem. Consulte a [seção "Especificando a hora de envio" na página 29](#) para programar o envio da mensagem.

Encaminhando uma mensagem

Para encaminhar uma mensagem com ou sem gravar uma introdução:

-
- Etapa 1** Para encaminhar uma mensagem após ouvir uma mensagem de correio de voz, pressione **EncMens**.
- Etapa 2** Enderece a mensagem por número ou (opcional) pressione **Nome** para abrir a janela End pelo Nome e, em seguida:
- Para endereçar por número, use o teclado para digitar o número exato do destinatário. Para ramais em locais remotos, digite a identificação do local antes do número do ramal.
 - Para endereçar por nome, use o teclado para digitar o nome do destinatário ou o nome parcial para procurar por nomes correspondentes.
- Etapa 3** Pressione **Subm**. O menu Endereços Correspondentes é exibido.
- Etapa 4** Escolha o endereço desejado e pressione **Adicionar** para gerar uma lista de destinatários.
- Etapa 5** Após adicionar um endereço, pressione qualquer uma das seguintes teclas virtuais:
- **AdiMais** — Retornar à janela End pelo Número para inserir endereços adicionais na lista de destinatários.
 - **Remover** — Remover endereço da lista. Não é possível esvaziar a lista removendo o único destinatário.
 - **Cancelar** — Cancelar a operação.
 - **Concluído** — Exibir o menu Enviar Mensagem.
- Etapa 6** Para enviar a mensagem imediatamente após gravá-la, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**.
- **Ouvir a Introdução** — Reproduzir introdução gravada da mensagem a ser enviada.
 - **Gravar Introdução** — Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - **Editar Destinatários** — Voltar ao menu Lista de Destinatários onde é possível adicionar ou remover destinatários.
 - **Marcar como Urgente** — Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - **Marcar como Particular** — Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - **Hora de Envio da Mensagem** — Exibir o menu Enviar Mensagem. Consulte a [seção "Especificando a hora de envio" na página 29](#) para programar o envio da mensagem.
-

Enviando mensagens

Para gravar e enviar uma mensagem de correio de voz:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando logon no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal: escolha **Enviar Mensagem** e pressione **Selecionar**.
- Etapa 3** Enderece a mensagem por número ou (opcional) pressione **Nome** para abrir a janela End pelo Nome e, em seguida:
- Para endereçar por número, use o teclado para digitar o número exato do destinatário. Para ramais em locais remotos, digite a identificação do local antes do número do ramal.
 - Para endereçar por nome, use o teclado para digitar o nome do destinatário ou o nome parcial para procurar por nomes correspondentes.
- Etapa 4** Pressione **Subm**. O menu Endereços Correspondentes é exibido.
- Etapa 5** Escolha o endereço desejado e pressione **Adicionar** para gerar uma lista de destinatários.
- Etapa 6** Após adicionar um endereço, pressione qualquer uma das seguintes teclas virtuais:
- AdiMais — Retornar à janela End pelo Número para inserir endereços adicionais na lista de destinatários.
 - Remover — Remover endereço da lista. Não é possível esvaziar a lista removendo o único destinatário.
 - Cancelar — Cancelar a operação.
 - Gravar — Ligar o microfone e iniciar a gravação. Diga a mensagem e pressione **Parar**. O menu Enviar Mensagem é exibido.
- Etapa 7** Para enviar a mensagem imediatamente após gravá-la, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**.
- Ouvir a Mensagem Gravada — Reproduzir a mensagem a ser enviada.
 - Gravar Novamente — Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - Editar Destinatários — Voltar ao menu Lista de Destinatários onde é possível adicionar ou remover destinatários.
 - Marcar como Urgente — Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - Marcar como Particular — Marcar ou desmarcar a mensagem a ser enviada.
 - Hora de Envio da Mensagem — Exibir o menu Enviar Mensagem. Consulte a [seção "Especificando a hora de envio" na página 29](#) para programar o envio da mensagem.
-

Especificando a hora de envio

**Dica**

O número do item para cada hora é o designador correspondente em formato de 24 horas. Por exemplo, "17" é o número do item para 17h. O número do item para cada minuto é de 1 a 59 e 60, sendo "60" o número do item para zero minuto.

Para especificar a hora de envio de uma mensagem de correio de voz:

Etapa 1

Para enviar esta mensagem imediatamente, escolha **Imediatamente** e pressione **Selecionar**. Caso contrário, escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**:

- Hoje Mais Tarde — Exibir o menu Hora de Envio da Mensagem para enviar esta mensagem no mesmo dia, mais tarde, em uma hora especificada e, em seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha o minuto e pressione **Selecionar**.
- Amanhã — Exibir o menu Hora de Envio da Mensagem para enviar esta mensagem amanhã em uma hora especificada; em seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha o minuto e pressione **Selecionar**.
- Hora de Envio da Mensagem — Exibir o menu Hora de Envio da Mensagem para enviar esta mensagem em uma data e hora futuras (até um ano a partir de agora); em seguida, escolha o mês e pressione **Selecionar**, escolha a data e pressione **Selecionar**, escolha a hora e pressione **Selecionar**; em seguida, escolha o minuto e pressione **Selecionar**.

Etapa 2

Quando o menu Enviar Mensagem for exibido com a data e a hora modificadas exibidas em "Hora de Envio da Mensagem", pressione **Enviar**.

Gerenciando sua caixa de entrada

As mensagens em sua caixa de entrada são listadas nas páginas de mensagens. Por padrão, as mensagens são classificadas na seguinte ordem:

- Novas Urgentes (NU)
- Novas (N)
- Salvas (S)

As mensagens dentro de cada categoria são classificadas na ordem recebida. Apenas 32 mensagens são listadas em uma página de cada vez. Quando houver mais de 32 mensagens em sua caixa de entrada, páginas de mensagens adicionais serão necessárias. A numeração das mensagens é reiniciada com 1 em cada página subsequente de forma que as mensagens em cada página são numeradas de 1 a 32.

**Nota**

Alterações na ordem de classificação e nos filtros aplicam-se somente à sua caixa de entrada durante a sessão atual do VoiceView Express.

Alterando a ordem de classificação de sua caixa de entrada

Para alterar a ordem de classificação das mensagens em sua caixa de entrada:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando logon no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
 - Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Caixa de Entrada** e pressione **Selecionar**.
 - Etapa 3** Pressione **Mais**; em seguida, pressione **Classif** para exibir o menu Classificar Correio de Voz.
 - Etapa 4** Escolha uma ordem de classificação e pressione **Selecionar** para exibir sua caixa de entrada, que está classificada na nova ordem.
-

Filtrando mensagens em sua caixa de entrada

Para exibir uma lista de todas as mensagens de uma única categoria em sua caixa de entrada:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando logon no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
 - Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Caixa de Entrada** e pressione **Selecionar**.
 - Etapa 3** Pressione **Mais** e, em seguida, pressione **Lista** para exibir o menu Tipo de Lista de Correio de Voz.
 - Etapa 4** Escolha um tipo de mensagem.



Dica Todas as mensagens — Lista todas as mensagens, classificadas na ordem desejada. Consulte a [seção "Alterando a ordem de classificação de sua caixa de entrada" na página 30](#) para alterar a ordem de classificação de sua caixa de entrada.

- Etapa 5** Pressione **Selecionar** para exibir sua caixa de entrada, o que lista apenas as mensagens do tipo especificado.
-

Personalizando suas configurações

Esta seção contém as seguintes informações:

- [Seção "Gerenciando saudações" na página 31](#)
- [Seção "Gerenciando configurações de mensagens" na página 31](#)
- [Seção "Alterando o número de identificação pessoal" na página 34](#)
- [Seção "Gravando seu nome" na página 34](#)
- [Seção "Configurando o número para falar com a telefonista" na página 35](#)

Gerenciando saudações

Saudações são mensagens que os chamadores ouvem quando acessam o correio de voz.

- Saudação padrão — saudação normal que os chamadores ouvem. Pode ser uma saudação padrão ou personalizada gravada e escolhida como sua saudação padrão.
- Saudação alternativa — saudação especial que é gravada por você e ativada ou desativada no menu Saudações.

Para gerenciar saudações:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando login no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.
- Etapa 3** No menu Minhas Opções, escolha **Saudações** e pressione **Selecionar**.



Dica No menu Saudações, "(Ativo)" é exibido ao lado da saudação que os chamadores ouvem quando eles acessam sua caixa de correio de voz.

-
- Etapa 4** No menu Saudações, escolha **Padrão** ou **Alternativa** e pressione **Selecionar**; em seguida:
- Para ouvir a saudação, escolha **Ouvir** e pressione **Selecionar**. A saudação é reproduzida.
 - Para regravar a saudação, escolha **Gravar**. Pressione **Selecionar**, diga sua saudação e pressione **Parar**.
 - Para ativar a saudação e desativar automaticamente a outra saudação, escolha **Ativar** e pressione **Selecionar**.

Gerenciando configurações de mensagens

O recurso Notificação de Mensagens permite ao sistema de correio de voz informá-lo de novo correio de voz, com base na preferência e na programação, chamando um telefone ou pager numérico ou criando e enviando uma mensagem de texto para um pager de texto ou para um endereço de e-mail. Os tipos de mensagens para as quais notificações podem ser enviadas são configurados pelo administrador do sistema.



Nota Nem todos os itens de menu são válidos para todos os usuários. Se você receber uma mensagem "notificação de mensagens desabilitada" ao tentar executar esse procedimento, este recurso está desabilitado.

Para editar ou definir configurações de notificação de mensagem:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando login no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.
- Etapa 3** No menu Minhas Opções, escolha **Configurações das Mensagens** e pressione **Selecionar**.

Etapa 4 No menu Configurações das Mensagens, escolha **Notificações de Mensagens** e pressione **Selecionar**.

Etapa 5 Escolha o dispositivo de notificação a ser configurado e pressione **Selecionar**.

Etapa 6 No menu do dispositivo, escolha qualquer uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**:

- Desativar (Ativar) Notificações — Desabilitar ou habilitar o envio de notificações para esse dispositivo.
- Editar Número — Exibir a janela Editar Número para editar o número do dispositivo de notificação baseado em um telefone; em seguida:



Dica Os caracteres permitidos em Número são de 0 a 9. Inclua todos os números necessários para acessar um linha externa no campo Número. Remover o número do telefone deixando-o em branco desabilitará esse dispositivo automaticamente.

Na janela Editar Número, pressione << para apagar os dígitos a serem alterados. Use o teclado para digitar o novo número. Pressione **Subm**.

- Dígitos Extras — Exibir a janela Editar Dígitos Extras para alterar ou configurar dígitos extras a serem discados depois que o dispositivo baseado nesse telefone responder; em seguida:



Dica Os caracteres permitidos em dígitos extras são de 0 a 9, #, * e, para inserir uma pausa, um sinal de adição (+). São permitidos até 64 caracteres.

Pressione << para apagar os dígitos a serem alterados, se necessário. Use o teclado para inserir um dígito extra. Para digitar um sinal de adição (+), pressione # e continue a pressionar # para escolher "+" no menu subsequente. Repita o procedimento para cada dígito extra a ser adicionado e, em seguida, pressione **Subm**.

- Preferência de Notificação — Exibir o menu Disparador de Notificação para editar as preferências de notificação para esse dispositivo; em seguida, escolha o disparador desejado e pressione **Selecionar**. Se o disparador especificado não for permitido, uma mensagem de erro será exibida.
- Programação de Notificação — Exibir o menu Programação de Notificação. Consulte a [seção "Editando a programação de notificações" na página 33](#) para usar o menu Notificação em um dispositivo.

Se o dispositivo de notificação for um pager de texto ou um dispositivo de e-mail, escolha qualquer um dos seguintes itens adicionais no menu do dispositivo e pressione **Selecionar**:

- Editar Endereço de E-mail — Exibir a janela Editar número; em seguida: (opcional) pressione << para apagar a parte do endereço que será alterada. Use o teclado para digitar o endereço. Para digitar um hífen (-), sublinhado (_) ou ponto (.), pressione 0 e continue a pressionar 0 para escolher o caractere desejado no menu subsequente. Para digitar o símbolo (@), pressione * e continue a pressionar * para escolher @ no menu subsequente. Repita o procedimento para cada caractere alfanumérico a ser adicionado e, em seguida, pressione **Subm**.
- Anexar Mensagem de Voz Sim (Não) — Habilitar ou desabilitar o recurso Anexar Mensagem de Voz para notificações. Este item é apenas para e-mail.
- Editar Texto — Adicionar ou editar o texto a ser incluído no corpo de uma notificação. (Opcional) Pressione << para apagar a parte do texto que será alterada. Use o teclado para digitar o novo texto e, em seguida, pressione **Subm**.

Editando a programação de notificações

**Dica**

O número do item para cada hora é o designador correspondente em formato de 24 horas. Por exemplo, "17" é o número do item para 17h.

Para usar o menu Programação de Notificação para um dispositivo:

-
- Etapa 1** No menu Programação de Notificação, escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**:
- Exibir Programação Atual — Exibir a programação de notificações semanal para esse dispositivo.
 - Editar um Dia Específico — Modificar parâmetros para o dia da semana a ser especificado. Escolha o dia da semana a ser modificado e pressione **Selecionar**.
 - Editar para todos os dias — Modificar os parâmetros para todos os dias.
 - Editar para os dias úteis — Modificar os parâmetros de segunda a sexta-feira apenas.
- Etapa 2** Para designar hora de início e de término para habilitar ou desabilitar notificações, escolha **Habilitar intervalo de horas** ou **Desabilitar intervalo de horas** e pressione **Selecionar**; em seguida:
- a. Escolha a hora para iniciar a ação desejada e pressione **Selecionar**.
 - b. Escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**.
 - 1 — Executar a ação a cada hora cheia
 - 2 — Executar a ação a cada meia hora
 - c. Escolha a hora para interromper a ação desejada e pressione **Selecionar**. A Hora de término deve ocorrer após a Hora de início especificada, entre 0h e 23h59 no mesmo dia do calendário.
 - d. Escolha uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**.
 - 1 — Executar a ação a cada hora cheia
 - 2 — Executar a ação a cada meia hora
 - e. Quando a mensagem "A programação foi alterada com sucesso" for exibida, pressione **OK** para retornar ao menu do dispositivo.
- Etapa 3** Para habilitar ou desabilitar notificações para um dia inteiro do calendário, das 0h às 23h59, escolha **Habilitar dias inteiros** ou **Desabilitar dias inteiros** e pressione **Selecionar**.
- Etapa 4** Quando a mensagem "A programação foi alterada com sucesso" for exibida, pressione **OK** para retornar ao menu do dispositivo.
-

Alterando o número de identificação pessoal

Para alterar seu número de identificação pessoal:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando login no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.
- Etapa 3** No menu Minhas Opções, escolha **Configurações Pessoais** e pressione **Selecionar**.
- Etapa 4** No menu Configurações Pessoais, escolha **Alterar Número de Identificação Pessoal** e pressione **Selecionar** para exibir a janela Alterar Número de Identificação Pessoal.
- Etapa 5** Use o teclado para digitar seu novo número de identificação pessoal.
- Etapa 6** Escolha **Confirmar**.
- Etapa 7** Use o teclado para digitar novamente seu novo número de identificação pessoal e pressione **Subm**.
- Etapa 8** Quando "O novo número de identificação pessoal agora está ativo" for exibido, pressione **OK**.
-

Gravando seu nome

Para gravar seu nome:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando login no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.
- Etapa 3** No menu Minhas Opções, escolha **Configurações Pessoais** e pressione **Selecionar**.
- Etapa 4** No menu Configurações Pessoais, escolha **Alterar Nome Gravado**.
- Etapa 5** Pressione **Selecionar** para exibir o menu Nome Gravado; em seguida:
- Para ouvir seu nome gravado, escolha **Ouvir** e pressione **Selecionar**.
 - Para gravar um novo nome, escolha **Gravar**. Pressione **Selecionar**, diga seu nome e pressione **Parar**.
-

Configurando o número para falar com a telefonista

O número para falar com a telefonista é aquele para o qual a chamada será redirecionada se o chamador pressionar 0 após acessar sua caixa de correio de voz.

Para adicionar ou modificar esse número:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando logon no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
 - Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Minhas Opções** e pressione **Selecionar**.
 - Etapa 3** No menu Minhas Opções, escolha **Número para Falar com a Telefonista** e pressione **Selecionar**. A janela Número para Falar com a Telefonista é exibida.
 - Etapa 4** (Opcional) Pressione << para apagar os dígitos a serem editados.
 - Etapa 5** Use o teclado para digitar o número para falar com a telefonista e pressione **Subm**.
-

Efetuando logon nas Caixas de Correio de Envio Geral

**Nota**

Esta seção será aplicável apenas se você se inscrever em uma ou mais Caixas de Correio de Envio Geral.

Para efetuar logon em uma caixa de correio de envio geral:

-
- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando logon no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
 - Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Caixas de Correio de Envio Geral** e pressione **Selecionar**. O menu Caixas de Correio de Envio Geral com todas as caixas de correio de envio geral nas quais você está inscrito é exibido.
 - Etapa 3** Escolha a caixa de correio desejada e pressione **Selecionar**.
-

Administrando mensagens de broadcast



Nota

O item "Adm. Mens. de Broadcast" será listado no menu Caixa de Correio Pessoal, se você possuir privilégios de broadcast ou de broadcast local.

Esta seção contém as seguintes informações:

- Seção "Enviando mensagens de broadcast para uma Localização na Área ou para Todas as Localizações" na página 36.
- Seção "Enviando mensagens de broadcast para localizações selecionadas" na página 37.
- Seção "Especificando as horas de início e de término" na página 38.

Enviando mensagens de broadcast para uma Localização na Área ou para Todas as Localizações



Nota

Nem todos os itens de menu estão disponíveis para todos os usuários. Os itens no menu Enviar Mensagem de Broadcast correspondem aos privilégios de broadcast do usuário. Se você receber uma mensagem "O sistema de mensagens de networking está desativado", ele estará desabilitado.

Para gravar e enviar uma mensagem de broadcast para uma localidade na área ou para todas as localizações:

-
- Etapas**
- Etapas** 1 Execute as etapas da [seção "Efetuando logon no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
 - Etapas** 2 No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Adm. Mens. de Broadcast** e pressione **Selecionar**. O menu Enviar Mensagens de Broadcast é exibido. Escolha **Localização na Área** ou **Todas as Localizações**.
 - Etapas** 3 Para gravar sua mensagem, pressione **Selecionar**, diga sua mensagem e, em seguida, pressione **Parar**. A janela Enviar Mensagem de Broadcast é exibida. Para cancelar a gravação, pressione **Parar** imediatamente e, em seguida, pressione **Cancelar**.
 - Etapas** 4 Revise a hora de início e de término da mensagem de broadcast e, em seguida, pressione **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressione **OK** para exibir o menu Enviar Mensagem de Broadcast.
 - Etapas** 5 Para enviar a mensagem imediatamente, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**:
 - Ouvir a Mensagem Gravada — Reproduzir a mensagem a ser enviada.
 - Gravar Novamente — Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - Revisar Hora Início/Término — Exibir a janela e, em seguida, pressionar **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressionar **OK** para aceitar a hora de início e de término da mensagem de broadcast.
 - Definir Hora de Início — Exibir o menu Definir Hora de Início. Consulte a [seção "Especificando as horas de início e de término" na página 38](#) para modificar a hora de início.
 - Definir Hora de Término — Exibir o menu Exibir Hora de Término. Consulte a [seção "Especificando as horas de início e de término" na página 38](#) para modificar a hora de término.
-

Enviando mensagens de broadcast para localizações selecionadas

**Nota**

Nem todos os itens de menu são válidos para todos os usuários. Se você receber a mensagem "O sistema de mensagens de networking está desativado", esse recurso está desabilitado.

Para gravar e enviar uma mensagem de broadcast para localizações selecionadas:

- Etapa 1** Execute as etapas da [seção "Efetuando logon no VoiceView Express" na página 23](#) para exibir o menu Caixa de Correio Pessoal.
- Etapa 2** No menu Caixa de Correio Pessoal, escolha **Adm. Mens. de Broadcast** e pressione **Selecionar**. O menu Enviar Mensagens de Broadcast é exibido.
- Etapa 3** Escolha **Selecionar Localizações**.
- Etapa 4** Enderece a mensagem pelo número de identificação da localização ou (opcional) pressione **Nome**; em seguida:
 - Para endereçar pela identificação da localização, use o teclado para digitar o número exato da identificação da localização.
 - Para endereçar pelo nome da localização, use o teclado para digitar o nome do local ou o nome parcial do local para procurar por nomes correspondentes. Cada tecla representa um ou mais caracteres. Continue a pressionar a tecla rapidamente para selecionar a letra desejada no menu.
- Etapa 5** Pressione **Subm**. O menu Endereços Correspondentes é exibido.
- Etapa 6** Escolha o endereço desejado e pressione **Adicionar** para gerar uma lista de destinatários.
- Etapa 7** Após adicionar um endereço, pressione qualquer uma das seguintes teclas virtuais:
 - **AdiMais** — Retornar à janela End pelo Número e adicionar outro endereço à lista de destinatários.
 - **Remover** — Remover endereço da lista. Não é possível esvaziar a lista removendo o único destinatário.
 - **Cancelar** — Cancelar a operação.
 - **Gravar** — Ligar o microfone e iniciar a gravação. Diga a mensagem e pressione **Parar**. Para cancelar a gravação, pressione **Parar** imediatamente e, em seguida, pressione **Cancelar**.
- Etapa 8** Após gravar a mensagem, revise a hora de início e de término da mensagem de broadcast. Pressione **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressione **OK** para exibir o menu Enviar Mensagem de Broadcast.
- Etapa 9** Para enviar a mensagem imediatamente, pressione **Enviar**. Caso contrário, escolha qualquer uma das opções a seguir e pressione **Selecionar**:
 - **Ouvir a Mensagem Gravada** — Reproduzir a mensagem a ser enviada.
 - **Gravar Novamente** — Ligar o microfone e começar a gravar. Diga a mensagem e pressione **Parar**.
 - **Editar Destinatários** — Voltar ao menu Lista de Destinatários onde é possível adicionar ou remover destinatários.
 - **Revisar Hora Início/Término** — Exibir a janela e, em seguida, pressionar **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressionar **OK** para aceitar a hora de início e de término da mensagem de broadcast.
 - **Definir Hora de Início** — Exibir o menu Definir Hora de Início. Consulte a [seção "Especificando as horas de início e de término" na página 38](#) para modificar a hora de início.
 - **Definir Hora de Término** — Exibir o menu Definir Hora de Término. Consulte a [seção "Especificando as horas de início e de término" na página 38](#) para modificar a hora de término.

Especificando as horas de início e de término

Para especificar uma hora de início e de término para uma mensagem de broadcast a ser enviada:

-
- Etapa 1** No menu, escolha qualquer uma das seguintes opções e pressione **Selecionar**. Após fazer a seleção e executar todas as etapas adicionais necessárias, a janela Enviar Mensagem de Broadcast será exibida.
- **Imediatamente** — Iniciar ou terminar esta mensagem imediatamente.
 - **Hoje Mais Tarde** — Exibir o menu para iniciar esta mensagem no mesmo dia, mais tarde, em uma hora especificada; em seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha o minuto e pressione **Selecionar**.
 - **Amanhã** — Exibir o próximo menu para iniciar esta mensagem em uma hora especificada amanhã. Em seguida, escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha o minuto e pressione **Selecionar**.
 - **Selecionar Hora de Início** — Exibir o próximo menu para iniciar esta mensagem em uma data e hora futuras, até um ano a partir de agora; em seguida, escolha o mês e pressione **Selecionar**. Escolha a data e pressione **Selecionar**. Escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha o minuto e pressione **Selecionar**. Este item existe apenas no menu Definir Hora de Início.
 - **Selecionar Hora de Término** — Exibir o próximo menu para finalizar esta mensagem em uma data e hora futuras, até um ano a partir de agora; em seguida, escolha o mês e pressione **Selecionar**. Escolha a data e pressione **Selecionar**. Escolha a hora e pressione **Selecionar**. Escolha o minuto e pressione **Selecionar**. Este item existe apenas no menu Definir Hora de Término.
 - **Indefinidamente** — Habilitar esta mensagem de broadcast para estar disponível para sempre. Este item existe apenas no menu Definir Hora de Término.
- Etapa 2** Revise a hora de início e de término da mensagem de broadcast e, em seguida, pressione **Cancelar** para cancelar a mensagem ou pressione **OK** para exibir o menu Enviar Mensagem de Broadcast.
- Etapa 3** Para enviar a mensagem com hora de início e de término especificados, pressione **Enviar**. "Mensagem Enviada" é exibida. Pressione **OK**.
-

CCSP, CCVP, o logotipo Cisco Square Bridge, Follow Me Browsing e StackWise são marcas comerciais da Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn e iQuick Study são marcas de serviço da Cisco Systems, Inc.; e Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, Cisco, o logotipo do Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, o logotipo da Cisco Systems, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, o logotipo iQ, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, o logotipo Networkers, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient e TransPath são marcas registradas da Cisco Systems, Inc. e/ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e em alguns outros países.

Todas as outras marcas comerciais mencionadas neste documento ou site são de propriedade de seus respectivos proprietários. O uso da palavra parceiro não implica relacionamento de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (0601R)

Nenhum dos endereços IP (Internet Protocol) usados neste documento é real. Todos os exemplos, saídas de exibição de comando e figuras incluídas no documento são mostrados apenas para fins ilustrativos. O uso de endereços IP reais em conteúdo ilustrativo não é intencional e configura pura coincidência.

© 2005-2006 Cisco Systems, Inc. Todos os direitos reservados.