



# Cisco Unity Express 2.3 Voicemail-System – Benutzerhandbuch

---

Überarbeitet: 31. Juli 2006 OL-10495-01

Erste Veröffentlichung: 31. Juli 2006

Letzte Aktualisierung: 31. Juli 2006

Dieses Handbuch enthält Informationen zur Verwendung einiger der erweiterten Voicemail-Funktionen Ihres Cisco Unity Express Voicemail-Systems. Es wird beschrieben, wie Sie durch Einwahl beim Cisco Unity Express-System und über ein Cisco Unified IP-Telefon und VoiceView Express auf diese Funktionen zugreifen. Verwenden Sie dieses Handbuch gemeinsam mit den unter [„Verwandte Dokumente“](#) auf Seite 3 aufgeführten Dokumenten.

## Inhalt

- [„Einschränkungen“, Seite 2](#)
- [„Verwandte Dokumente“, Seite 3](#)

## Teil I: Cisco Unity Express Voicemail-System (Einwahl)

- [„Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“, Seite 3](#)
- [„Voicemail-Optionen“, Seite 4](#)
- [„Auf die Setup-Optionen zugreifen“, Seite 4](#)
- [„Begrüßungen verwalten“, Seite 4](#)
- [„Benachrichtigung einrichten“, Seite 7](#)
- [„Verteilerlisten verwenden“, Seite 13](#)
- [„PIN ändern“, Seite 20](#)
- [„Aufgezeichneten Namen ändern“, Seite 20](#)
- [„Benachrichtigungen über das Telefon empfangen“, Seite 21](#)
- [„Voicemail-Nachrichten per E-Mail empfangen“, Seite 21](#)



---

**Hauptsitz:**

**Cisco Systems, Inc., 170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706, USA**

© 2006 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

## Teil II: Cisco Unity Express Voicemail-System (VoiceView Express)

- „Mit dem Cisco Unified IP-Telefon und VoiceView Express auf Cisco Unity Express zugreifen“, Seite 23
- „Bei VoiceView Express anmelden“, Seite 24
- „Nachrichten abrufen und senden“, Seite 26
- „Nachrichteneingang verwalten“, Seite 30
- „Einstellungen personalisieren“, Seite 32
- „Bei General-Delivery-Mailboxen anmelden“, Seite 37
- „Rundnachrichten verwalten“, Seite 37

## Einschränkungen

Einige der in diesem Dokument beschriebenen Funktionen (z. B. das Abrufen von Voicemail-Nachrichten per E-Mail, das Konfigurieren von Voicemail-Benachrichtigungen und das Abrufen von Voicemail-Nachrichten über ein Cisco Unified IP-Telefon) müssen vom Systemverwalter für Sie konfiguriert werden. Wenn Sie auf eine Funktion nicht zugreifen können, fragen Sie Ihren Systemverwalter, ob die Funktion in Ihrem System aktiviert ist.

Wenn bereits eine Cisco Unity Express Voicemail-Sitzung aktiv ist, kann keine weitere Sitzung für denselben Benutzer gestartet werden. Dies gilt nicht für Voicemail-Sitzungen, die über einen IMAP-Client, z. B. Microsoft Office Outlook, initiiert werden.

- Falls Sie sich über ein Cisco Unified IP-Telefon bei Ihrem Voicemail-System angemeldet haben, um eine Voicemail-Sitzung zu initiieren, kann VoiceView Express diese Sitzung nicht beenden, um selbst eine Voicemail-Sitzung zu initiieren.
- Wenn Sie sich bei VoiceView Express angemeldet haben und Ihr Voicemail-System über ein Cisco Unified IP-Telefon anrufen, wird die VoiceView Express-Sitzung beendet, da das IP-Telefon Vorrang hat. Sie werden automatisch und ohne Vorankündigung von der VoiceView Express-Sitzung abgemeldet.
- Wenn Sie sich bei VoiceView Express angemeldet haben und sich über ein anderes Telefon bei einer zweiten VoiceView-Sitzung anmelden, hat die zweite Sitzung vor der ersten Vorrang. Sie werden automatisch und ohne Vorankündigung von der ersten VoiceView Express-Sitzung abgemeldet.

Für VoiceView Express gilt ein Inaktivitätszeitlimit, nach dessen Ablauf Sie automatisch und ohne Vorankündigung von der VoiceView Express-Sitzung abgemeldet werden.

- Wenn Sie sich über Ihr Cisco Unified IP-Telefon bei VoiceView Express angemeldet haben und ein Anruf eingeht, werden die Anrufinformationen auf dem Telefondisplay angezeigt. Durch Abheben des Hörers oder Drücken der Headset- oder Lautsprechartaste wird der Anruf angenommen. Abhängig davon, welches Cisco Unified IP-Telefon Sie verwenden, können Sie nach Beendigung des Anrufs zur VoiceView Express-Sitzung zurückkehren, falls die Sitzung nicht bereits durch den Parameter für das Inaktivitätszeitlimit beendet wurde. Andernfalls werden Sie automatisch und ohne Vorankündigung von der VoiceView Express-Sitzung abgemeldet. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch Ihres Cisco Unified IP-Telefons.

## Verwandte Dokumente

Weitere Dokumente für Cisco Unity Express finden Sie unter folgender URL:

[http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products\\_user\\_guide\\_list.html](http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products_user_guide_list.html)

Verwandtes Thema	Dokumenttitel
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mailbox einrichten</li> <li>• Sprachnachrichten anhören</li> <li>• Sprachnachrichten senden</li> <li>• Einstellungen personalisieren</li> </ul>	<i>Cisco Unity Express Voicemail-System - Kurzanleitung</i>
Rundnachrichten über das AvT-System (Administration via Telephone) senden <sup>1</sup>	<i>Cisco Unity Express AvT Administrator Guide</i>
Cisco Unity Express-GUI für Folgendes verwenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voicemail-Einstellungen, z. B. Benachrichtigungen, aufrufen</li> <li>• Abonnements von Voicemail-Gruppen verwalten</li> <li>• Kennwort ändern</li> <li>• Voicemail-Verteilerlisten verwalten</li> </ul>	<i>Benutzer-Online-Hilfe für Cisco Unity Express</i> (drücken Sie in der Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express die Hilfetaste)

1. Der Zugriff auf das AvT-System (Administration via Telephone) ist im Allgemeinen auf Benutzer mit administrativen Rechten beschränkt. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie von Ihrem Systemverwalter.

## Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen

Wählen Sie die interne oder externe Telefonnummer, um sich bei Cisco Unity Express einzuwählen.

- Geben Sie nach Aufforderung Ihre PIN ein und drücken Sie #.



### Hinweis

Falls Sie nicht von Ihrem Apparat aus anrufen, müssen Sie \* drücken, um Ihre eigene ID (i. d. R. Ihre Anschlussnummer) einzugeben. Drücken Sie dann #. Geben Sie anschließend Ihre PIN ein und drücken Sie erneut #.

- Geben Sie nach Aufforderung Ihre ID ein (i. d. R. Ihre Anschlussnummer) und drücken Sie #. Geben Sie anschließend Ihre PIN ein und drücken Sie erneut #.

## Voicemail-Optionen

Nach der Einwahl bei Cisco Unity Express können Sie im Hauptmenü die folgenden Optionen wählen:

1	Neue Nachrichten abrufen. Weitere Informationen finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> .
2	Nachricht senden. Weitere Informationen finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> .
3	Alte Nachrichten abrufen. Weitere Informationen finden Sie in der <i>Kurzanleitung für das Cisco Unity Express Voicemail-System</i> .
4	Auf die Setup-Optionen, z. B. Voicemail-Begrüßungen, Verteilerlisten, Kennwörter und Benachrichtigungen, zugreifen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Auf die Setup-Optionen zugreifen</a> “.

## Auf die Setup-Optionen zugreifen

Drücken Sie nach der Einwahl beim Cisco Unity Express-System die **4**, um auf die Setup-Optionen zuzugreifen. Mit folgenden Nummern können Sie die entsprechenden Funktionen aufrufen:

1	Begrüßungen verwalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „ <a href="#">Begrüßungen verwalten</a> “.
2	Nachrichteneinstellungen konfigurieren oder ändern. Siehe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Benachrichtigung einrichten</a></li> <li>• <a href="#">Verteilerlisten verwenden</a></li> </ul>
3	Persönliche Einstellungen konfigurieren. Siehe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">PIN ändern</a></li> <li>• <a href="#">Aufgezeichneten Namen ändern</a></li> </ul>
4	Sprachoptionen konfigurieren (nicht in allen Systemen verfügbar). Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemverwalter.

## Begrüßungen verwalten

Begrüßungen sind Nachrichten, die Anrufer hören, wenn sie Ihre Mailbox anrufen. Sie können folgende Begrüßungen verwenden:

- **Standardbegrüßung:** Normale Begrüßung, die Anrufer hören, wenn sie Ihre Mailbox anrufen. Dabei kann es sich entweder um die Standardbegrüßung des Systems („Hinweis: <Anschluss xxxx>/<Benutzername> ist nicht verfügbar“) oder um eine von Ihnen aufgezeichnete Begrüßung handeln, die Sie als Standardbegrüßung ausgewählt haben.
- **Alternative Begrüßung:** Diese Begrüßung wird von Ihnen aufgezeichnet und kann über das Voicemail-Menü ein- oder ausgeschaltet werden. Diese Begrüßung kann alternativ zur Standardbegrüßung verwendet werden. Sie können beispielsweise eine spezielle Begrüßung für den Zeitraum aufnehmen, in dem Sie sich im Urlaub befinden.

So verwalten Sie die Begrüßungen:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“ beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie die **1**, um auf das Menü für Begrüßungen zuzugreifen. Die aktive Begrüßung wird abgespielt.
- Drücken Sie die **1**, wenn Sie die aktuelle Begrüßung neu aufzeichnen möchten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Aktuelle Begrüßung neu aufzeichnen“.
  - Drücken Sie die **2**, um die alternative Begrüßung zu aktivieren oder zu deaktivieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Alternative Begrüßung aktivieren und deaktivieren“ auf Seite 5.
  - Drücken Sie die **3**, um die anderen Begrüßungen zu bearbeiten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Standardbegrüßung neu aufzeichnen“ und unter „Alternative Begrüßung neu aufzeichnen“ auf Seite 6.
  - Drücken Sie die **4**, um alle Begrüßungen anzuhören. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Alle Begrüßungen abspielen“ auf Seite 6.
- 

## Aktuelle Begrüßung neu aufzeichnen

- 
- Schritt 1** Drücken Sie nach dem Abspielen der aktuellen Begrüßung die **1**, um die aktuelle Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- Schritt 2** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung der Begrüßung. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 3** Die neu aufgezeichnete Begrüßung wird abgespielt. Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- 

## Alternative Begrüßung aktivieren und deaktivieren

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Begrüßungsmenü die **2**, um Ihre alternative Begrüßung ein- oder auszuschalten.
- Schritt 2** Wenn Ihre alternative Begrüßung aktiviert ist, gibt das System Ihre alternative Begrüßung wieder. Drücken Sie die **2**, um die alternative Begrüßung zu deaktivieren.

Wenn die alternative Begrüßung nicht aktiviert ist, können Sie sie durch Drücken der **2** einschalten.

Wenn Sie bisher noch keine alternative Begrüßung aufgezeichnet haben oder die alternative Begrüßung neu aufzeichnen möchten, führen Sie die unter „Alternative Begrüßung neu aufzeichnen“ beschriebenen Schritte aus.

---

## Standardbegrüßung neu aufzeichnen

So zeichnen Sie die Standardbegrüßung neu auf:

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **3**.
- Schritt 2** Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung der Begrüßung. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 4** Die neu aufgezeichnete Begrüßung wird abgespielt. Um die Begrüßung zu übernehmen und fortzufahren, drücken Sie **#**. Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- 

## Alternative Begrüßung neu aufzeichnen

So zeichnen Sie die alternative Begrüßung neu auf:

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **3**.
- Schritt 2** Drücken Sie die **3**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung der Begrüßung. Drücken Sie anschließend **#**.
- Schritt 4** Die neu aufgezeichnete Begrüßung wird abgespielt. Drücken Sie die **1**, um die Begrüßung neu aufzuzeichnen.
- 

## Alle Begrüßungen abspielen

- 
- Schritt 1** Wenn Sie alle Begrüßungen anhören möchten, drücken Sie im Menü für Begrüßungen die **4**. Die Standardbegrüßung, die alternative Begrüßung und die aktuelle Begrüßung werden abgespielt.
- Schritt 2** Sie können folgende Schritte durchführen:
- Drücken Sie die **1**, um die aktuelle Begrüßung neu aufzuzeichnen.
  - Drücken Sie die **2**, um die alternative Begrüßung zu aktivieren oder zu deaktivieren.
  - Drücken Sie die **3**, um andere Begrüßungen neu aufzuzeichnen.
  - Drücken Sie die **4**, um alle Begrüßungen erneut abzuspielen.
-

## Benachrichtigung einrichten

Sie können Cisco Unity Express so einrichten, dass Sie per Telefon, Pager oder E-Mail über neue Voicemail-Nachrichten informiert werden. Cisco Unity Express kontaktiert das angegebene Gerät, um Sie über den Eingang neuer Voicemail-Nachrichten zu informieren.

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie über das Telefon-Voicemail-System Benachrichtigungen *auf Telefonen oder numerischen Pagern* konfigurieren. Sie können außerdem die folgenden Tools verwenden, um die Benachrichtigung auf alphanumerischen Pagern und per E-Mail (zusätzlich zu Telefonen und numerischen Pagern) einzurichten:

- Cisco Unity Express VoiceView Express: Benachrichtigungen auf Telefonen, alphanumerischen Pagern oder per E-Mail über ein IP-Telefon einrichten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Einstellungen personalisieren“](#), Seite 32.
- Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express: Benachrichtigungen auf Telefonen, alphanumerischen Pagern oder per E-Mail über den PC einrichten. Greifen Sie über den Microsoft Internet Explorer auf die Benutzeroberfläche zu, um eine Verbindung mit dem Cisco Unity Express-Server herzustellen. Melden Sie sich dann mit Ihrer alphanumerischen Benutzer-ID und dem zugehörigen Kennwort an. Wenn Ihnen die Serveradresse, die Benutzer-ID oder die PIN nicht bekannt ist, wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter. Weitere Informationen zur Konfiguration von Benachrichtigungen über die Benutzeroberfläche finden Sie in der Online-Hilfe.

## Auf das Benachrichtigungsmenü zugreifen

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“](#) beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie im Menü für Setup-Optionen die **2**, um auf die Nachrichteneinstellungen zuzugreifen.
- Schritt 4** Drücken Sie die **1**, um die Benachrichtigung über neue Nachrichten zu konfigurieren. Das System teilt Ihnen mit, ob und für welche Geräte die Benachrichtigung aktiviert ist.
- 

## Benachrichtigungsgerät auswählen

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Benachrichtigungsmenü eine der folgenden Ziffern, um das Gerät für die Benachrichtigung auszuwählen:
- **1**: Pager
  - **2**: Privatanschluss
  - **3**: Büroanschluss
  - **4**: Handy

**Schritt 2** Nach Auswahl des zu konfigurierenden Geräts können Sie mit den folgenden Ziffern die zugehörigen Aktionen auswählen:

1	Benachrichtigung aktivieren (falls deaktiviert) oder deaktivieren (falls aktiviert).
2	Aktuelle Benachrichtigungseinstellungen abrufen.
3	Telefonnummer für die Benachrichtigung ändern (die Nummer des Telefons oder Pagers). Cisco Unity Express wählt diese Nummer, um Benachrichtigungen über neu empfangene Voicemail-Nachrichten zu versenden. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Telefonnummer für die Benachrichtigung ändern</a> “.
4	Aktuellen Benachrichtigungszeitplan anhören. Konfigurieren Sie die Tageszeit, zu der Sie Benachrichtigungen empfangen möchten (Sie können die Benachrichtigung beispielsweise am Abend deaktivieren). Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Benachrichtigungszeitplan konfigurieren</a> “.
5	Benachrichtigungsvoreinstellungen ändern (Benachrichtigungen für alle Nachrichten oder nur für dringende Nachrichten versenden). Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Benachrichtigungsvoreinstellungen ändern</a> “.

## Telefonnummer für die Benachrichtigung ändern

**Schritt 1** Nachdem Sie die **3** im Benachrichtigungsmenü gedrückt haben, um die Telefonnummer für die Benachrichtigung zu ändern, teilt Ihnen das System mit, ob dem Gerät (Telefon oder Pager) derzeit eine Telefonnummer zugeordnet ist.

- Ist dies der Fall, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Drücken Sie \*, um die Nummer beizubehalten.
  - Geben Sie die Ziffern der neuen Nummer ein und drücken Sie #.
- Wenn noch keine Telefonnummer zugeordnet ist, geben Sie die Ziffern der neuen Nummer ein und drücken Sie #.



**Hinweis** Sie können nur die Ziffern 1 bis 9 eingeben. Das Eingeben von Pausen oder anderen speziellen Variablen in der Telefonnummer ist nicht möglich.

**Schritt 2** Nach der Nummerneingabe geschieht Folgendes:

- Wenn die neue Nummer Voicemail-System als zulässig erkannt wurde, wiederholt das System die Nummer.
- Wenn die neue Nummer vom Voicemail-System als nicht zulässig eingestuft wurde (z. B. eine gebührenpflichtige Nummer), erhalten Sie eine Fehlermeldung.

Drücken Sie \*, um die Nummer beizubehalten, oder geben Sie eine neue Nummer ein und drücken Sie #.

**Schritt 3** Drücken Sie \*, um fortzufahren. Das System teilt Ihnen mit, ob zusätzliche Ziffern konfiguriert sind. Zusätzliche Ziffern sind Nummern, die Cisco Unity Express übermittelt, nachdem das Telefon oder der Pager den Benachrichtigungsanruf entgegengenommen hat. Sie können beispielsweise zusätzliche Ziffern angeben, um nach dem Wählen der Hauptanschlussnummer eine bestimmte Durchwahl zu erreichen. Wie Sie zusätzliche Ziffern festlegen, ist unter „[Zusätzliche Ziffern festlegen](#)“ beschrieben. Drücken Sie \*, wenn Sie den Vorgang beenden möchten.



## Zusätzliche Ziffern festlegen

Zusätzliche Ziffern sind Nummern, die Cisco Unity Express übermittelt, nachdem das Telefon oder der Pager den Benachrichtigungsanruf entgegengenommen hat. Sie können beispielsweise zusätzliche Ziffern angeben, um nach dem Wählen der Hauptanschlusnummer eine bestimmte Durchwahl zu erreichen.

- 
- Schritt 1** Wenn zusätzliche Ziffern festgelegt sind, gibt das System diese wieder. Andernfalls teilt das System Ihnen mit, dass keine zusätzlichen Ziffern festgelegt sind. Drücken Sie die **1**, um zusätzliche Ziffern einzurichten.
- Schritt 2** Geben Sie die zusätzlichen Ziffern ein und drücken Sie **#**. Drücken Sie **\***, um eine Pause von einer Sekunde einzufügen.
- Schritt 3** Das System gibt die eingegebenen zusätzlichen Ziffern wieder. Drücken Sie **#**, um die Ziffern beizubehalten, oder kehren Sie zu **Schritt 2** zurück.
- Schritt 4** Das System gibt die festgelegten zusätzlichen Ziffern wieder.
- 

## Benachrichtigungszeitplan konfigurieren

Sie können einen Benachrichtigungszeitplan einrichten, um die Benachrichtigung zu bestimmten Tageszeiten, an bestimmten Wochentagen oder alle Tage ein- oder auszuschalten. Beispielsweise können Sie die Benachrichtigung nachts deaktivieren. Standardmäßig ist die Benachrichtigung von Montag bis Freitag zwischen 8 und 17 Uhr aktiv.

Nachdem Sie im Benachrichtigungsmenü die **4** gedrückt haben, um die Tageszeit für das Empfangen von Benachrichtigungen festzulegen, drücken Sie eine der folgenden Ziffern:

1	Aktuellen Benachrichtigungszeitplan anhören. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Aktuellen Zeitplan anhören</a> “.
2	Benachrichtigungszeitplan für alle Tage ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Benachrichtigungszeitplan für alle Tage ändern</a> “.
3	Benachrichtigungszeitplan für einen bestimmten Tag ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Zeitplan für einen bestimmten Tag ändern</a> “.

### Aktuellen Zeitplan anhören

- 
- Schritt 1** Nachdem Sie im Benachrichtigungszeitplanmenü die **1** gedrückt haben, um den aktuellen Benachrichtigungszeitplan anzuhören, geben Sie eine der folgenden Nummern ein, um den Tag auszuwählen:

1	Sonntag
2	Montag
3	Dienstag
4	Mittwoch
5	Donnerstag
6	Freitag
7	Samstag

**Schritt 2** Wenn Sie für den entsprechenden Tag einen Benachrichtigungszeitraum von mindestens 30 Minuten eingerichtet haben, gibt das System den Benachrichtigungszeitplan wieder. Geben Sie eine Nummer ein, um den Zeitplan für einen anderen Tag abzurufen, oder drücken Sie \*, um den Vorgang zu beenden und zum Benachrichtigungsmenü zurückzukehren.

### Benachrichtigungszeitplan für alle Tage ändern

Nachdem Sie im Benachrichtigungszeitplanmenü die **2** gedrückt haben, um den Benachrichtigungszeitplan für alle Tage zu ändern, führen Sie Folgendes aus:

**Schritt 1** Geben Sie an, ab welcher Stunde Sie benachrichtigt werden möchten. Die Uhrzeit muss zweistellig eingegeben werden, d. h. „09“ für 9:00 Uhr.

**Schritt 2** Drücken Sie #.

**Schritt 3** Führen Sie abhängig von der eingegebenen Nummer Folgendes aus:

Eingabe	Auswahl
<b>0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die <b>1</b>, wenn ab Mitternacht Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> <li>• Drücken Sie die <b>2</b>, wenn ab 00:30 Uhr Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> </ul>
<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die <b>1</b>, wenn ab Mitternacht Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> <li>• Drücken Sie die <b>2</b>, wenn ab 00:30 Uhr Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> <li>• Drücken Sie die <b>3</b>, wenn ab 12 Uhr Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> <li>• Drücken Sie die <b>4</b>, wenn ab 12:30 Uhr Benachrichtigungen versendet werden sollen.</li> </ul>
<b>1 - 11</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung zur entsprechenden Stunde am Vormittag beginnen soll.</li> <li>• Drücken Sie die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der entsprechenden Stunde am Vormittag beginnen soll.</li> <li>• Drücken Sie die <b>3</b>, wenn die Benachrichtigung zur entsprechenden Stunde am Nachmittag/Abend beginnen soll.</li> <li>• Drücken Sie die <b>4</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der entsprechenden Stunde am Nachmittag/Abend beginnen soll.</li> </ul>
<b>12 - 24</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung zur entsprechenden Stunde am Nachmittag/Abend beginnen soll.</li> <li>• Drücken Sie die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der entsprechenden Stunde am Nachmittag/Abend beginnen soll.</li> </ul>

- Schritt 4** Geben Sie an, zu welcher Stunde die Benachrichtigung deaktiviert werden soll. Die Uhrzeit muss zweistellig eingegeben werden, d. h. „09“ für 9:00 Uhr.
- Schritt 5** Drücken Sie #.
- Schritt 6** Führen Sie abhängig von der eingegebenen Nummer Folgendes aus:

Eingabe	Auswahl
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die <b>1</b>, wenn ab Mitternacht keine Benachrichtigungen mehr versendet werden sollen.</li> <li>• Drücken Sie die <b>2</b>, wenn ab 00:30 Uhr keine Benachrichtigungen mehr versendet werden sollen.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die <b>1</b>, wenn ab Mitternacht keine Benachrichtigungen mehr versendet werden sollen.</li> <li>• Drücken Sie die <b>2</b>, wenn ab 00:30 Uhr keine Benachrichtigungen mehr versendet werden sollen.</li> <li>• Drücken Sie die <b>3</b>, wenn ab 12 Uhr keine Benachrichtigungen mehr versendet werden sollen.</li> <li>• Drücken Sie die <b>4</b>, wenn ab 12:30 Uhr keine Benachrichtigungen mehr versendet werden sollen.</li> </ul>
1 - 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung zur entsprechenden Stunde am Vormittag deaktiviert werden soll.</li> <li>• Drücken Sie die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der entsprechenden Stunde am Vormittag deaktiviert werden soll.</li> <li>• Drücken Sie die <b>3</b>, wenn die Benachrichtigung zur entsprechenden Stunde am Nachmittag/Abend deaktiviert werden soll.</li> <li>• Drücken Sie die <b>4</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der entsprechenden Stunde am Nachmittag/Abend deaktiviert werden soll.</li> </ul>
12 - 24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drücken Sie die <b>1</b>, wenn die Benachrichtigung zur entsprechenden Stunde am Nachmittag/Abend deaktiviert werden soll.</li> <li>• Drücken Sie die <b>2</b>, wenn die Benachrichtigung eine halbe Stunde nach der entsprechenden Stunde am Nachmittag/Abend deaktiviert werden soll.</li> </ul>

- Schritt 7** Wenn Sie eine gültige Zeit eingeben, teilt Ihnen das System mit, welche Zeiträume Sie für die Benachrichtigung ausgewählt haben. Drücken Sie eine der folgenden Nummern:
- **1**: Zeitplan speichern. Führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:
    - Drücken Sie die **1**, um einen zusätzlichen Zeitplan einzurichten. Siehe Schritt 1.
    - Drücken Sie **#**, wenn Sie keine weiteren Zeitpläne hinzufügen möchten. Das System benachrichtigt Sie darüber, dass Ihr Zeitplan eingerichtet ist.
  - **2**: Eingegebenen Zeitplan ändern. Siehe Schritt 1.

## Zeitplan für einen bestimmten Tag ändern

Nachdem Sie im Benachrichtigungszeitplanmenü die **3** gedrückt haben, um den Benachrichtigungszeitplan für einen bestimmten Tag zu ändern, führen Sie Folgendes aus:

**Schritt 1** Wählen Sie den Tag mit Hilfe der folgenden Nummern aus:

<b>1</b>	Sonntag
<b>2</b>	Montag
<b>3</b>	Dienstag
<b>4</b>	Mittwoch
<b>5</b>	Donnerstag
<b>6</b>	Freitag
<b>7</b>	Samstag

**Schritt 2** Führen Sie die unter „[Benachrichtigungszeitplan für alle Tage ändern](#)“ beschriebenen Schritte 1 bis 7 aus.

## Benachrichtigungsvoreinstellungen ändern

Sie können die Benachrichtigungsvoreinstellungen ändern, um anzugeben, über welche Nachrichtentypen Sie benachrichtigt werden möchten. Sie können beispielsweise Benachrichtigungen für alle Nachrichten oder nur für dringende Nachrichten aktivieren.



### Tip

Die Option zum Einrichten von Benachrichtigungen für alle Nachrichtentypen muss vom Systemverwalter freigegeben werden.

**Schritt 1** Nachdem Sie die **5** im Benachrichtigungsmenü gedrückt haben, um die Benachrichtigungsvoreinstellungen zu konfigurieren, teilt Ihnen das System mit, ob die Benachrichtigung für alle oder nur für dringende Nachrichten aktiviert ist.

- Wenn derzeit für alle Nachrichten Benachrichtigungen versendet werden und Sie diese Einstellung ändern möchten, drücken Sie die **1**, um nur für dringende Nachrichten Benachrichtigungen zu versenden.
- Wenn derzeit nur für dringende Nachrichten Benachrichtigungen versendet werden und Sie diese Einstellung ändern möchten, drücken Sie die **1**, um für alle Nachrichten Benachrichtigungen zu versenden.

**Schritt 2** Wenn die Änderung der Benachrichtigungsvoreinstellungen für alle Nachrichten möglich ist, erhalten Sie eine Meldung, dass Ihre Voreinstellungen geändert wurden. Wenn die Änderung der Benachrichtigungsvoreinstellungen nicht zulässig ist, erhalten Sie eine Fehlermeldung. Drücken Sie **\***, um den Vorgang zu beenden und zum Benachrichtigungsmenü zurückzukehren.

## Verteilerlisten verwenden

Mit Verteilerlisten können Sie Voicemail-Nachrichten an mehrere Benutzer gleichzeitig versenden. Die Listen können sich aus folgenden Elementen zusammensetzen:

- Benutzer
- Remote-Benutzer
- Blindadressen
- Gruppen
- General Delivery-Mailboxen
- Andere öffentliche Listen
- Andere private Listen



---

**Hinweis** Private Listen können nicht Mitglieder von öffentlichen Listen sein. Sie können nur Mitglied Ihrer anderen privaten Listen sein.

---

Verteilerlisten können wie folgt adressiert werden:

- Über das Telefon (siehe „[Auf das Menü für Verteilerlisten zugreifen](#)“).
- Über die Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express. Greifen Sie über den Microsoft Internet Explorer auf die Benutzeroberfläche zu, um eine Verbindung mit dem Cisco Unity Express-Server herzustellen. Melden Sie sich dann mit Ihrer alphanumerischen Benutzer-ID und dem zugehörigen Kennwort an. Wenn Ihnen die Serveradresse, die Benutzer-ID oder die PIN nicht bekannt ist, wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter.

## Auf das Menü für Verteilerlisten zugreifen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um in das Menü für Verteilerlisten zu gelangen:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „[Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen](#)“ beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
- Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
- Schritt 3** Drücken Sie im Menü für Setup-Optionen die **2**.
- Schritt 4** Drücken Sie die **4**, um auf die Voicemail-Verteilerlisten zuzugreifen.

Im Menü für Verteilerlisten können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern durchführen:

1	Private Verteilerlisten prüfen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Private Verteilerlisten prüfen</a> “.
2	Mitglieder privater Verteilerlisten bzw. aufgezeichnete Namen hinzufügen oder ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Private Verteilerliste bearbeiten</a> “ und unter „ <a href="#">Private Verteilerliste hinzufügen</a> “.
3	Private Verteilerliste löschen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Private Verteilerliste löschen</a> “.
4	Öffentliche Verteilerlisten prüfen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Öffentliche Verteilerlisten prüfen</a> “.
5	Mitglieder öffentlicher Verteilerlisten bzw. aufgezeichnete Namen hinzufügen oder ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Öffentliche Verteilerliste bearbeiten</a> “ und unter „ <a href="#">Öffentliche Verteilerliste hinzufügen</a> “.
6	Öffentliche Verteilerliste löschen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter „ <a href="#">Öffentliche Verteilerliste löschen</a> “.

## Private Verteilerlisten konfigurieren

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Private Verteilerlisten prüfen](#)
- [Private Verteilerliste hinzufügen](#)
- [Private Verteilerliste bearbeiten](#)
- [Private Verteilerliste löschen](#)

### Private Verteilerlisten prüfen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **1**, um eine Liste der privaten Verteilerlisten anzuhören.

**Schritt 2** Geben Sie die Listennummer (1 bis 5) ein, wenn die Mitglieder der Liste angesagt werden sollen.

Während der Wiedergabe können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern durchführen:

3	Mitglied löschen. Drücken Sie die Taste während der Wiedergabe des Mitgliedsnamens. Drücken Sie die <b>1</b> , um den Vorgang zu bestätigen.
7	Wiedergabe des vorherigen Mitglieds wiederholen.
77	An den Anfang der Liste zurückkehren.
8	Wiedergabe anhalten.
9	Zum nächsten Mitglied springen.
99	Zum letzten Listenmitglied springen.

## Private Verteilerliste hinzufügen

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2**.
- Schritt 2** Geben Sie die Nummer einer leeren, nicht konfigurierten Liste ein (1 bis 5).
- Schritt 3** Führen Sie die unter [„Private Verteilerliste bearbeiten“](#) beschriebenen Schritte aus, um neue Mitglieder zur Liste hinzuzufügen oder um einen Namen für die Liste aufzuzeichnen. Die Liste wird gespeichert. Sie haben somit eine neue Verteilerliste erstellt.
- 

## Private Verteilerliste bearbeiten

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2**.
- Schritt 2** Geben Sie die Listennummer (1 bis 5) ein.
- Schritt 3** Wählen Sie anhand der Nummer eine der folgenden Aktionen aus:

<b>1</b>	Mitglied zur Liste hinzufügen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter <a href="#">„Mitglied zu einer privaten Verteilerliste hinzufügen“</a> .
<b>2</b>	Namen der aktuellen Listenmitglieder abspielen. Weitere Informationen zu den verfügbaren Optionen finden Sie unter <a href="#">„Private Verteilerlisten prüfen“</a> . Drücken Sie #, um den Vorgang zu beenden.
<b>3</b>	Mitglied entfernen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter <a href="#">„Mitglied aus einer privaten Verteilerliste entfernen“</a> .
<b>4</b>	Listennamen aufzeichnen. Weitere Informationen hierzu finden Sie im Folgenden unter <a href="#">„Namen einer privaten Verteilerliste aufzeichnen“</a> .

---

## Mitglied zu einer privaten Verteilerliste hinzufügen

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.
- Schritt 2** Drücken Sie die **1**, um ein Mitglied hinzuzufügen.
- Schritt 3** Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie **##**, um zwischen der Adressierung nach Name und der Adressierung nach Nummer zu wechseln.
- Schritt 4** Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe **#**.
- Schritt 5** Drücken Sie **#**, um ein neues Mitglied hinzuzufügen, oder **\***, um eine neue Suche zu beginnen.
- Schritt 6** Wenn mehrere Namen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.
- Schritt 7** Drücken Sie **\***, wenn Sie keine weiteren Mitglieder hinzufügen möchten.
-

## Mitglied aus einer privaten Verteilerliste entfernen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

**Schritt 2** Drücken Sie die **3**, um ein Mitglied zu entfernen.

**Schritt 3** Wählen Sie anhand der Nummer eine der folgenden Aktionen aus:

<b>1</b>	Namen der aktuellen Listenmitglieder abspielen und Mitglieder während der Wiedergabe entfernen. Weitere Informationen zu den verfügbaren Optionen finden Sie unter „ <a href="#">Private Verteilerlisten prüfen</a> “ auf Seite 14. Drücken Sie #, um den Vorgang zu beenden.
<b>2</b>	Listenmitglieder anhand des Namens oder der Anschlussnummer entfernen: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie ##, um von der Adressierung nach Name zur Adressierung nach Nummer zu wechseln.</li> <li><b>2.</b> Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe #.</li> <li><b>3.</b> Drücken Sie die <b>1</b>, um das Mitglied zu entfernen.</li> <li><b>4.</b> Wenn mehrere Namen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.</li> <li><b>5.</b> Drücken Sie *, um eine neue Suche zu starten.</li> </ol>

## Namen einer privaten Verteilerliste aufzeichnen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **2** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

**Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um den Listennamen aufzuzeichnen.

**Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signaltone mit der Aufzeichnung des Listennamens.



**Tipp**

Zeichnen Sie die Nummer der Liste und deren Namen auf.

**Schritt 4** Während der Aufzeichnung können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern auswählen:

1 oder *	Aufzeichnung beenden. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die <b>1</b> für eine erneute Aufnahme oder *, um den aufgezeichneten Namen beizubehalten.
2	Aufzeichnung speichern. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die <b>1</b> für eine erneute Aufnahme oder *, um den aufgezeichneten Namen beizubehalten.



## Private Verteilerliste löschen

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **3**.
- Schritt 2** Geben Sie die Listennummer (1 bis 5) ein oder drücken Sie **##**, um von der Auswahl nach Nummer zur Auswahl nach Name zu wechseln. Buchstabieren Sie den Namen der Verteilerliste. (**Hinweis:** Der Name der Verteilerliste ist der Name, der in der Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express konfiguriert wurde, und *nicht* der aufgezeichnete Name, den Sie wie unter „[Namen einer privaten Verteilerliste aufzeichnen](#)“ beschrieben für die Liste erstellt haben.)
- Schritt 3** Wenn mehrere Listen gefunden werden, wählen Sie die gewünschte Liste anhand der Listennummer aus. Wenn nur eine Liste gefunden wird, drücken Sie **#**, um die Liste zu löschen. Drücken Sie **\***, um eine neue Suche zu starten.
- 

## Öffentliche Verteilerlisten konfigurieren

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [Öffentliche Verteilerlisten prüfen](#)
- [Öffentliche Verteilerliste hinzufügen](#)
- [Öffentliche Verteilerliste bearbeiten](#)
- [Öffentliche Verteilerliste löschen](#)

### Öffentliche Verteilerlisten prüfen

- 
- Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **4**.
- Schritt 2** Geben Sie die Nummer der zu prüfenden Liste ein.
- Während der Wiedergabe können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern durchführen:

<b>3</b>	Mitglied löschen. Drücken Sie die Taste während der Wiedergabe des Mitgliedsnamens. Drücken Sie die <b>1</b> , um den Vorgang zu bestätigen. <b>Hinweis</b> Sie müssen der Besitzer einer öffentlichen Verteilerliste sein oder über das Recht zur Verwaltung öffentlicher Listen verfügen, um Listenmitglieder löschen zu können. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemverwalter.
<b>7</b>	Wiedergabe des vorherigen Mitglieds wiederholen.
<b>77</b>	An den Anfang der Liste zurückkehren.
<b>8</b>	Wiedergabe anhalten.
<b>9</b>	Zum nächsten Mitglied springen.
<b>99</b>	Zum letzten Listenmitglied springen.

---

## Öffentliche Verteilerliste hinzufügen



**Hinweis** Sie müssen über das Recht zur Verwaltung öffentlicher Listen verfügen, um eine öffentliche Verteilerliste hinzufügen zu können. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemverwalter.

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5**.

**Schritt 2** Geben Sie die Nummer einer leeren, nicht konfigurierten Liste ein (1 bis 5).

**Schritt 3** Führen Sie die unter „[Öffentliche Verteilerliste bearbeiten](#)“ beschriebenen Schritte aus, um neue Mitglieder zur Liste hinzuzufügen oder um einen Namen für die Liste aufzuzeichnen. Die Liste wird gespeichert. Sie haben somit eine neue Verteilerliste erstellt.

## Öffentliche Verteilerliste bearbeiten



**Hinweis** Sie müssen der Besitzer einer öffentlichen Verteilerliste sein oder über das Recht zur Verwaltung öffentlicher Listen verfügen, um eine Liste bearbeiten zu können. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemverwalter.

### Mitglied zu einer öffentlichen Verteilerliste hinzufügen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

**Schritt 2** Drücken Sie die **1**, um ein Mitglied hinzuzufügen.

**Schritt 3** Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie **##**, um von der Adressierung nach Name zur Adressierung nach Nummer zu wechseln.

**Schritt 4** Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe **#**.

**Schritt 5** Wenn mehrere Namen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.

**Schritt 6** Drücken Sie **#**, wenn Sie keine weiteren Mitglieder hinzufügen möchten.

### Mitglied aus einer öffentlichen Verteilerliste entfernen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

**Schritt 2** Drücken Sie die **3**, um ein Mitglied zu entfernen.

**Schritt 3** Wählen Sie anhand der Nummer eine der folgenden Aktionen aus:

<b>1</b>	Namen der aktuellen Listenmitglieder abspielen und Mitglieder während der Wiedergabe entfernen. Weitere Informationen zu den verfügbaren Optionen finden Sie unter <a href="#">„Öffentliche Verteilerlisten prüfen“</a> auf Seite 17. Drücken Sie #, um den Vorgang zu beenden.
<b>2</b>	Listenmitglieder anhand des Namens oder der Anschlussnummer entfernen: <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1.</b> Geben Sie den Namen des Mitglieds ein (Standardeinstellung) oder drücken Sie ##, um von der Adressierung nach Name zur Adressierung nach Nummer zu wechseln.</li> <li><b>2.</b> Drücken Sie nach jeder vollständigen Eingabe #.</li> <li><b>3.</b> Wenn mehrere Namen vorgeschlagen werden, wählen Sie das gewünschte Mitglied anhand der Nummer aus.</li> </ol>

#### Namen einer öffentlichen Verteilerliste aufzeichnen

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **5** und wählen Sie die gewünschte Listennummer aus.

**Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um den Listennamen aufzuzeichnen.

**Schritt 3** Beginnen Sie nach dem Signalton mit der Aufzeichnung des Listennamens.



#### Tipp

Zeichnen Sie die Nummer der Liste und deren Namen auf.

**Schritt 4** Während der Aufzeichnung können Sie die folgenden Aktionen anhand der entsprechenden Nummern auswählen:

<b>1</b> oder *	Aufzeichnung beenden. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die <b>1</b> für eine erneute Aufnahme oder *, um den aufgezeichneten Namen beizubehalten.
<b>2</b>	Aufzeichnung speichern. Die Aufzeichnung wird wiedergegeben. Drücken Sie die <b>1</b> für eine erneute Aufnahme oder *, um den aufgezeichneten Namen beizubehalten.

#### Öffentliche Verteilerliste löschen



**Hinweis** Sie müssen der Besitzer einer öffentlichen Verteilerliste sein oder über das Recht zur Verwaltung öffentlicher Listen verfügen, um eine Liste löschen zu können. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemverwalter.

**Schritt 1** Drücken Sie im Menü für Verteilerlisten die **6**.

**Schritt 2** Geben Sie die Listennummer (1 bis 5) ein oder drücken Sie ##, um von der Auswahl nach Nummer zur Auswahl nach Name zu wechseln. Buchstabieren Sie den Namen der Verteilerliste.

**Schritt 3** Wenn mehrere Listen gefunden werden, wählen Sie die gewünschte Liste anhand der Listennummer aus. Wenn nur eine Liste gefunden wird, drücken Sie #, um die Liste zu löschen. Drücken Sie \*, um eine neue Suche zu starten.

## PIN ändern

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Voicemail-PIN zu ändern:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“ beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
  - Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
  - Schritt 3** Drücken Sie die **3**, um auf die persönlichen Einstellungen zuzugreifen.
  - Schritt 4** Drücken Sie die **1**, um Ihre PIN zu ändern.
  - Schritt 5** Geben Sie die neue PIN ein. Drücken Sie anschließend **#**.
  - Schritt 6** Geben Sie Ihre neue PIN zur Bestätigung noch einmal ein und drücken Sie **#**.



- 
- Hinweis** Das Kennwort kann auch über die grafische Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express geändert werden. Greifen Sie über den Microsoft Internet Explorer auf die Benutzeroberfläche zu, um eine Verbindung mit dem Cisco Unity Express-Server herzustellen. Melden Sie sich dann mit Ihrer alphanumerischen Benutzer-ID und dem zugehörigen Kennwort an. Wenn Ihnen die Serveradresse, die Benutzer-ID oder die PIN nicht bekannt ist, wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter.
- 

## Aufgezeichneten Namen ändern

Führen Sie folgende Schritte aus, um den aufgezeichneten Namen zu ändern (d. h. den Namen, den Anrufer hören):

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“ beschriebenen Schritte aus, um in das Hauptmenü des Voicemail-Systems zu gelangen.
  - Schritt 2** Drücken Sie die **4**, um auf das Menü für Setup-Optionen zuzugreifen.
  - Schritt 3** Drücken Sie die **3**, um auf die persönlichen Einstellungen zuzugreifen.
  - Schritt 4** Drücken Sie die **2**, um den aufgezeichneten Namen zu ändern.
  - Schritt 5** Um einen neuen Namen aufzuzeichnen, sagen Sie nach dem Signalton Ihren Vor- und Nachnamen. Drücken Sie anschließend **#**.
  - Schritt 6** Der neu aufgezeichnete Name wird abgespielt. Drücken Sie **\***, um ihn zu übernehmen, oder warten Sie auf den Signalton für die erneute Aufzeichnung und sagen Sie Ihren Vor- und Nachnamen. Drücken Sie anschließend **#**.
-

## Benachrichtigungen über das Telefon empfangen

Wenn Sie einen Anruf von Cisco Unity Express erhalten, der Sie über eine Voicemail-Nachricht informiert, haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Drücken Sie die **1**, um die Voicemail-Benachrichtigung auf dieser Telefonnummer zu deaktivieren. Wenn Sie die Benachrichtigung deaktivieren, sendet Ihnen das System eine Voicemail-Nachricht, in der Ihnen mitgeteilt wird, dass die Benachrichtigung deaktiviert wurde.
- Geben Sie Ihre Anschlussnummer und Ihre PIN ein, um Ihre Voicemail-Nachrichten abzurufen. (Diese Funktion muss vom Systemverwalter aktiviert werden.)

## Voicemail-Nachrichten per E-Mail empfangen



### Hinweis

Diese Funktion ist nicht in allen Systemen verfügbar. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem Systemverwalter.

Sie können Cisco Unity Express so einrichten, dass Ihre Voicemail-Nachrichten an ein E-Mail-Programm weitergeleitet werden. Dazu müssen Sie einen Standard-IMAP-Mail-Client (Internet Message Access Protocol) verwenden. Ihre Voicemail-Nachrichten werden als E-Mail-Anhang mit dem Dateiformat .wav an das E-Mail-Programm gesendet. Die Datei kann mit einem Mediaplayer wie Microsoft Windows Media Player wiedergegeben werden.

Die folgenden E-Mail-Programme werden unterstützt:

- IBM Lotus Notes (6.5, 6)
- Microsoft Outlook (2003, 2002, 2000)
- Microsoft Outlook Express 6.0

## Voicemail-Nachrichten herunterladen

Lesen Sie in der Dokumentation zu Ihrem E-Mail-Programm nach, wie dieses konfiguriert sein muss, um IMAP-Nachrichten abrufen zu können.

Cisco Unity Express-Voicemail-Nachrichten werden in den Ordner „Nachrichteneingang“ heruntergeladen. Wenn beim Herunterladen von Voicemail-Nachrichten Probleme auftreten, überprüfen Sie Folgendes:

- Wenn der Fehler gemeldet wird, dass die Authentifizierung fehlgeschlagen ist, vergewissern Sie sich, dass Sie die korrekte Benutzer-ID und das richtige Kennwort für den Zugriff auf das Cisco Unity Express-Benutzerkonto verwenden.
- Wenn der Fehler „PIN abgelaufen“ gemeldet wird, ist Ihr Kennwort abgelaufen und Sie müssen es ändern. Melden Sie sich bei der grafischen Benutzeroberfläche von Cisco Unity Express an und ändern Sie Ihr Kennwort.
- Wenn der Fehler gemeldet wird, dass die Autorisierung fehlgeschlagen ist, verfügen Sie nicht über die notwendigen Rechte für das Herunterladen Ihrer Voicemail-Nachrichten per E-Mail. Wenden Sie sich an Ihren Systemverwalter, wenn Sie Hilfe benötigen.

## Nach dem Empfang von Voicemail-Nachrichten

Nachdem Sie Voicemail-Nachrichten in Ihrem E-Mail-Programm erhalten haben, können Sie die folgenden Aktionen ausführen:

- Nachrichten abhören: Gewöhnlich doppelklicken Sie auf die angehängte WAV-Datei, um die Nachrichten wiederzugeben.
- Status einer Nachricht ändern: Kennzeichnen Sie eine Nachricht als gelesen oder ungelesen.
- Nachrichten löschen: Die Nachricht wird im Nachrichteneingang als gelöscht markiert und in den Bereich für gelöschte Nachrichten Ihres Voicemail-Systems verschoben. Wenn Sie sich beim E-Mail-Client abmelden, werden alle in Ihrer E-Mail-Mailbox gelöschten Nachrichten unwiderruflich gelöscht.



### Hinweis

Gelöschte Nachrichten müssen unwiderruflich gelöscht werden, damit sie aus Ihrem System entfernt werden.

- Nachrichten wiederherstellen: Ändert den Status einer Nachricht von „gelöscht“ in „gespeichert“ und entfernt sie vom Speicherort für gelöschte Nachrichten. Nachrichten, die nicht unwiderruflich gelöscht wurden, können jederzeit wiederhergestellt werden.
- Gelöschte Nachrichten unwiderruflich löschen: Entfernt gelöschte Nachrichten von Ihrem E-Mail-Client und -Server.

Wenn Sie den Status der Nachricht in Ihrem E-Mail-Programm aktualisieren, wird dieser auch in Ihrem Voicemail-System aktualisiert. Kennzeichnen Sie beispielsweise eine Nachricht auf Ihrem E-Mail-Client als gelesen, wird sie im Voicemail-System Ihres Telefons als gespeichert markiert und das blinkende Symbol für wartende Nachrichten erlischt, wenn keine weiteren neuen Nachrichten vorhanden sind.



### Hinweis

Möglicherweise werden nicht alle der hier beschriebenen Aktionen von Ihrem E-Mail-Programm unterstützt. Informationen hierzu finden Sie in der Dokumentation Ihres E-Mail-Programms.

### Private Voicemail-Nachrichten

Sie können nur die Informationen in der *Kopfzeile* bzw. die Übersicht von Voicemail-Nachrichten herunterladen, die vom Absender als privat gekennzeichnet wurden. Sie müssen sich beim Voicemail-System anmelden, um den Nachrichtentext der privaten Voicemail-Nachricht abzuhören.



### Vorsicht

Löschen Sie eine private Nachricht nicht aus dem Nachrichteneingang auf Ihrem Computer, bevor Sie sie abgehört haben. Wenn Sie die Nachricht auf dem E-Mail-Client löschen, wird auch die ursprüngliche Voicemail-Nachricht aus dem System gelöscht, sodass sie nicht mehr abgehört werden kann.



### Rundnachrichten

Sie können nur Rundnachrichten herunterladen, die sie zuvor abgehört und im Voicemail-System gespeichert haben. Neue Rundnachrichten werden nicht in Ihr E-Mail-Programm heruntergeladen.

# Mit dem Cisco Unified IP-Telefon und VoiceView Express auf Cisco Unity Express zugreifen

Im folgenden Abschnitt werden die Verwendung von VoiceView Express sowie die Tasten und Softkeys des Cisco Unified IP-Telefons beschrieben, mit denen Sie Voicemail-Nachrichten in Ihrer persönlichen Mailbox durchsuchen, abhören und verwalten können.

Wenn Sie mit VoiceView Express arbeiten, können Sie jederzeit die folgenden Tasten verwenden:

Dienstetaste 	Mit dieser Taste starten oder beenden Sie VoiceViewExpress.
Navigationstaste 	Mit dieser Taste blättern Sie durch Menüs blättern und markieren Menüeinträge. Verwenden Sie diese Taste in Kombination mit Softkeys, um die Funktionen eines markierten Eintrags zu aktivieren.
Tastenfeld	<p>Drücken Sie eine Zahl, um die zugehörigen Menüeinträge auszuwählen. Drücken Sie zur Eingabe mehrstelliger Zahlen hintereinander die einzelnen Ziffern in schneller Reihenfolge.</p> <p>Drücken Sie für die Eingabe von Daten und Sonderzeichen auf die Tasten. Jede Taste entspricht einem oder mehreren alphanumerischen Zeichen. Drücken Sie die Taste so oft, bis das gewünschte alphanumerische Zeichen im Menü ausgewählt ist.</p>

Softkeys ermöglichen das Aktivieren der Funktionen, die als Registerkarten auf dem LCD-Bildschirm des Cisco Unified IP-Telefons angezeigt werden. Abhängig davon, welches Fenster oder Menü von VoiceView Express angezeigt wird, können bei der Verwendung von VoiceView Express jederzeit folgende Funktionen verfügbar sein. Aktivieren Sie die Softkey-Funktion, indem Sie den entsprechenden Softkey drücken.

<<	Zu Zeichen navigieren, die zu bearbeiten sind. Verwenden Sie den Rücktasten-Softkey, um falsch eingegebene Ziffern zu löschen.
Abbruch	Noch nicht ausgeführte Vorgänge oder nicht gespeicherte Änderungen verwerfen.
Abmeld.	(Nur im Fenster „Persönliche Mailbox“) VoiceView Express beenden.
Auswahl	Eine Auswahl akzeptieren und das nächste Menü oder Fenster anzeigen.
OK	Empfang einer angezeigten Nachricht bestätigen und das nächste Menü oder Fenster anzeigen.
Weiter	Weitere Softkeys anzeigen.
Zurück	Noch nicht ausgeführte Vorgänge oder nicht gespeicherte Änderungen verwerfen und das vorherige Menü oder Fenster anzeigen.

## Menü „Persönliche Mailbox“

Das Menü „Persönliche Mailbox“ wird nur angezeigt, wenn Sie sich erfolgreich bei VoiceView Express angemeldet haben. Über dieses Menü können Sie folgende Schritte ausführen:

- Nachrichteneingang öffnen und die Voicemail-Nachrichten auflisten und verwalten.
- Voicemail-Nachricht an einen oder mehrere Empfänger senden.
- Über das Menü „Meine Optionen“ die persönlichen Einstellungen aufrufen.
- General-Delivery-Mailboxen öffnen, die Sie abonniert haben.
- Rundnachricht senden, sofern Sie über die entsprechenden Rechte zum Senden von lokalen oder allgemeinen Rundnachrichten verfügen.
- Sich abmelden, um die VoiceView Express-Sitzung zu beenden.

## Bei VoiceView Express anmelden



### Tip

Wenn Ihre Mailbox nicht initialisiert wurde und Sie keine PIN haben, können Sie sich nicht bei VoiceView Express anmelden. Um auf VoiceView Express zugreifen zu können, stellen Sie zuerst über Ihren eigenen Telefonanschluss eine Verbindung zu Ihrer Mailbox her und richten Sie die Mailbox über die Telefon-Benutzerschnittstelle des Voicemail-Systems ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Über das Telefon auf Cisco Unity Express zugreifen“, Seite 3.

So melden Sie sich an und zeigen das Menü „Persönliche Mailbox“ an:

- Schritt 1** Führen Sie abhängig von der Konfiguration Ihres Systems eine der folgenden Aktionen aus, um das Anmeldefenster von VoiceView Express auf einem Cisco Unified IP-Telefon anzuzeigen:
- Drücken Sie **Dienste** und wählen Sie im Menü „Dienste“ den Eintrag **VoiceView Express**. Drücken Sie anschließend **Auswahl**.
  - Drücken Sie **Dienste**.
  - Drücken Sie den Softkey für **VoiceView Express**.
  - Drücken Sie die Leitungstaste für **VoiceView Express**.

- Schritt 2** Wenn das Fenster „Personalisierungsassistent“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**, um fortzufahren. Anschließend:



### Tip

Die Funktion „Weiter“ steht im Personalisierungsassistenten zur Verfügung. Drücken Sie den Softkey **Weiter**, um das nächste Fenster anzuzeigen.

- Um den aufgezeichneten Namen abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**.
- Um Ihren Namen aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufz**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie Ihren Namen und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Um die Standardbegrüßung abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**. Die Begrüßung wird wiedergegeben.



- Um eine persönliche Standardbegrüßung aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufz.** Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie den Begrüßungstext und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- Um Ihre PIN zu ändern, wählen Sie **Ändern**. Das Fenster „PIN ändern“ wird angezeigt. Geben Sie eine neue PIN über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **Bestätigen** und geben Sie die neue PIN über das Tastenfeld ein. Drücken Sie **Senden**.

**Schritt 3** Wenn das Anmeldefenster von VoiceView Express angezeigt wird, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:



**Vorsicht**

Wählen Sie mit der Navigationstaste des Cisco Unified IP-Telefons das Feld für die PIN-Eingabe aus, bevor Sie diese über das Tastenfeld eingeben. Wenn Sie die PIN vor Auswahl des Felds für die PIN-Eingabe eingeben, wird Ihre PIN als sichtbarer Text im Feld „Mailbox-ID“ angezeigt.

- Wenn Sie Ihr eigenes Cisco Unified IP-Telefon verwenden, wählen Sie **PIN**. Geben Sie die PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
- Wenn Sie ein anderes Cisco Unified IP-Telefon verwenden, drücken Sie <<, um die Mailbox-ID zu löschen. Geben Sie Ihre Mailbox-ID über das Tastenfeld ein. Wählen Sie **PIN**, geben Sie Ihre PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
- Wenn Sie sich nach einem fehlgeschlagenen Anmeldeversuch anmelden, wählen Sie **Anmeld.** Wählen Sie **PIN**, geben Sie die PIN über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.

**Schritt 4** Wenn Ihre Mailbox voll oder fast voll ist, drücken Sie **OK** und löschen Sie ggf. Nachrichten.

**Schritt 5** Wenn Ihre Mailbox eine Rundnachricht enthält, drücken Sie **Abhören**, um die Nachricht wiederzugeben.

**Schritt 6** Wenn Ihre Mailbox eine abgelaufene Nachricht enthält, drücken Sie **Abhören**, **Speich.** oder **Löschen** für jede abgelaufene Nachricht.

Das Menü „Persönliche Mailbox“ wird angezeigt.

## Nach Ablauf der PIN anmelden

So melden Sie sich an, wenn angezeigt wird, dass Ihre PIN abgelaufen ist:

**Schritt 1** Drücken Sie **OK**, um die Meldung zu akzeptieren.

**Schritt 2** Geben Sie im Fenster „PIN ändern“ über das Tastenfeld eine neue PIN ein.

**Schritt 3** Wählen Sie **Bestätigen** und geben Sie die neue PIN über das Tastenfeld ein.

**Schritt 4** Drücken Sie **Senden**. Das Anmeldefenster wird angezeigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24.

# Nachrichten abrufen und senden

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [„Informationen zu Softkeys für Voicemail-Nachrichten“ auf Seite 26](#)
- [„Nachrichten anhören“ auf Seite 27](#)
- [„Nachrichten beantworten“ auf Seite 27](#)
- [„Nachrichten weiterleiten“ auf Seite 28](#)
- [„Nachrichten senden“ auf Seite 29](#)

## Informationen zu Softkeys für Voicemail-Nachrichten



### Tip

Drücken Sie den Softkey **Weiter**, um weitere Softkeys anzuzeigen.

Während des Abhörens einer Nachricht können Sie einen der folgenden Softkeys drücken:

Ende	Ans Ende der Nachricht springen.
Pause	Wiedergabe anhalten oder neu starten.
Rücklau	Wiedergabe neu starten oder drei Sekunden zurückspulen.
SchnVor	Drei Sekunden vor.

Nach dem Abhören der Nachricht können Sie einen der folgenden Softkeys drücken:

Abhören	Nachricht erneut wiedergeben.
Antwort.	Mikrofon einschalten und Aufzeichnung der Nachricht starten. Nicht bei allen Nachrichten möglich.
Löschen	Nachricht als gelöscht kennzeichnen. Beim Beenden von VoiceView Express wird die Nachricht dauerhaft gelöscht.
MrkNeu	Nachricht als neu kennzeichnen.
NeuSend	Unzustellbarkeitsbestätigung erneut senden.
NrchVor	Informationen zur nachstehenden Nachricht auf der Seite anzeigen.
NrchWei	Nachricht an eine andere Mailbox weiterleiten. Nicht bei allen Nachrichten möglich.
NrchZur	Informationen zur vorherigen Nachricht auf der Seite anzeigen.
Speich.	Nachricht speichern.
StSeite	Menü „Persönliche Mailbox“ anzeigen.



### Tip

Informationen zum Ändern des Nachrichtentyps und der Reihenfolge der Nachrichten finden Sie unter [„Nachrichteneingang verwalten“ auf Seite 30](#).

Wenn in Ihrem Nachrichteneingang mehr als 32 Nachrichten gespeichert sind, können Sie einen der folgenden Softkeys drücken, um weitere Seiten mit Nachrichten anzuzeigen:

SeitVor	Nächste Seite des Nachrichteneingangs anzeigen.
SeitZur	Vorherige Seite anzeigen.
StSeite	Menü „Persönliche Mailbox“ anzeigen.

## Nachrichten anhören

So können Sie den Nachrichteneingang öffnen und Voicemail-Nachrichten abrufen:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Eingang** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie eine Nachricht und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Drücken Sie **Abhören**.
- 

## Nachrichten beantworten

So können Sie eine Nachricht direkt nach der Wiedergabe beantworten:

- 
- Schritt 1** Drücken Sie nach der Wiedergabe der Nachricht auf **Antwort**, um sie zu beantworten.
- Schritt 2** Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü „Nachricht senden“ wird angezeigt.
- Schritt 3** Wenn die Nachricht sofort nach der Aufzeichnung gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- Aufgezeichnete Nachricht anhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
  - Als dringend kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Als privat kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Zustellzeitpunkt: Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Weitere Informationen zum Planen der Zustellung einer Nachricht finden Sie unter „Zustellzeitpunkt festlegen“ auf Seite 30.

## Nachrichten weiterleiten

So leiten Sie eine Nachricht weiter (mit oder ohne Aufzeichnung einer Einführung):

- 
- Schritt 1** Drücken Sie nach der Wiedergabe der Nachricht auf **NrchWei**, um sie weiterzuleiten.
- Schritt 2** Adressieren Sie die Nachricht mit Hilfe der Anschlussnummer oder (optional) drücken Sie **Name**, um das Fenster zur Adressierung nach Name zu öffnen, und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
- Zum Adressieren nach Nummer geben Sie die Nummer des Empfängers über das Tastenfeld ein. Zum Auswählen von externen Standorten geben Sie die Standort-ID gefolgt von der Anschlussnummer ein.
  - Zum Adressieren nach Name geben Sie über das Tastenfeld den Namen des Empfängers bzw. einen Teil des Namens ein, um nach Übereinstimmungen zu suchen.
- Schritt 3** Drücken Sie **Senden**. Das Menü „Übereinstimmende Adressen“ wird angezeigt.
- Schritt 4** Wählen Sie die gewünschte Adresse aus und drücken Sie **Hinzu**, um eine Empfängerliste zu erstellen.
- Schritt 5** Nachdem Sie eine Adresse hinzugefügt haben, drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
- MehrHin: Zum Fenster „Adressierung nach Nummer“ zurückkehren, um weitere Adressen zur Empfängerliste hinzuzufügen.
  - Entf.: Adresse aus der Liste entfernen. Wenn die Liste nur einen Empfänger enthält, können Sie diesen nicht löschen.
  - Abbruch: Vorgang abbrechen.
  - Fertig: Menü „Nachricht senden“ anzeigen.
- Schritt 6** Wenn die Nachricht sofort nach der Aufzeichnung gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- Einführung anhören: Einführung für die zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Einführung aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
  - Als dringend kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Als privat kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Zustellzeitpunkt: Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Weitere Informationen zum Planen der Zustellung einer Nachricht finden Sie unter „[Zustellzeitpunkt festlegen](#)“ auf Seite 30.
-

## Nachrichten senden

So zeichnen Sie eine Voicemail-Nachricht auf und versenden diese anschließend:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Führen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ folgende Schritte aus: Wählen Sie **Nachricht senden** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Adressieren Sie die Nachricht mit Hilfe der Anschlussnummer oder (optional) drücken Sie **Name**, um das Fenster zur Adressierung nach Name zu öffnen, und führen Sie eine der folgenden Aktionen aus:
- Zum Adressieren nach Nummer geben Sie die Nummer des Empfängers über das Tastenfeld ein. Zum Auswählen von externen Standorten geben Sie die Standort-ID gefolgt von der Anschlussnummer ein.
  - Zum Adressieren nach Name geben Sie über das Tastenfeld den Namen des Empfängers bzw. einen Teil des Namens ein, um nach Übereinstimmungen zu suchen.
- Schritt 4** Drücken Sie **Senden**. Das Menü „Übereinstimmende Adressen“ wird angezeigt.
- Schritt 5** Wählen Sie die gewünschte Adresse aus und drücken Sie **Hinzu**, um eine Empfängerliste zu erstellen.
- Schritt 6** Nachdem Sie eine Adresse hinzugefügt haben, drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
- MehrHin: Zum Fenster „Adressierung nach Nummer“ zurückkehren, um weitere Adressen zur Empfängerliste hinzuzufügen.
  - Entf.: Adresse aus der Liste entfernen. Wenn die Liste nur einen Empfänger enthält, können Sie diesen nicht löschen.
  - Abbruch: Vorgang abbrechen.
  - Aufz.: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü „Nachricht senden“ wird angezeigt.
- Schritt 7** Wenn die Nachricht sofort nach der Aufzeichnung gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- Aufgezeichnete Nachricht abhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
  - Als dringend kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Als privat kennzeichnen: Zu sendende Nachricht markieren oder Markierung aufheben.
  - Zustellzeitpunkt: Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Weitere Informationen zum Planen der Zustellung einer Nachricht finden Sie unter [„Zustellzeitpunkt festlegen“ auf Seite 30](#).
-

## Zustellzeitpunkt festlegen



### Tip

Die Stundenangabe basiert auf dem 24-Stunden-Format. Die Zahl „17“ steht z. B. für 17 Uhr. Die Minuten werden durch die Zahlen von 1 bis 60 festgelegt, wobei „60“ für „0 Minuten“ steht.

So legen Sie die Zustellzeit für eine zu sendende Voicemail-Nachricht fest:

**Schritt 1** Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, wählen Sie **Sofort** und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:

- **Später heute:** Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine spätere Uhrzeit am heutigen Tag auswählen, zu der die Nachricht gesendet werden soll. Anschließend: Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
- **Morgen:** Menü „Zustellzeitpunkt“ anzeigen. Hier können Sie eine Uhrzeit auswählen, um die Nachricht am nächsten Tag zu senden. Anschließend: Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
- **Zustellzeitpunkt:** Menü „Nachricht senden“ anzeigen. Hier können Sie das Datum und die Uhrzeit (bis zu einem Jahr ab heute) festlegen, an dem die Nachricht gesendet werden soll. Anschließend: Wählen Sie den Monat aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie anschließend den Tag und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Stunde und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie abschließend die Minuten und drücken Sie **Auswahl**.

**Schritt 2** Wenn unter „Zustellzeitpunkt“ das Menü „Nachricht senden“ mit dem aktualisierten Datum angezeigt wird, drücken Sie **Senden**.

## Nachrichteneingang verwalten

Die Nachrichten in Ihrem Nachrichteneingang werden auf eigenen Seiten aufgeführt. Die Nachrichten sind standardmäßig in der folgenden Reihenfolge sortiert:

- Neue dringende Nachrichten
- Neue Nachrichten
- Gespeicherte Nachrichten

Innerhalb der einzelnen Kategorien werden die Nachrichten nach Eingangszeitpunkt abgelegt. Auf einer Seite können bis zu 32 Nachrichten aufgeführt werden. Wenn Ihr Nachrichteneingang mehr als 32 Nachrichten enthält, werden die Nachrichten auf weiteren Seiten angezeigt. Die Nummerierung der Nachrichten beginnt auf jeder folgenden Seite mit 1, d. h., die Nachrichten sind auf jeder einzelnen Seite von 1 bis 32 nummeriert.



### Hinweis

Änderungen hinsichtlich der Reihenfolge oder Filterung von Nachrichten im Nachrichteneingang gelten nur für die aktive VoiceView Express-Sitzung.

## Reihenfolge der Nachrichten im Nachrichteneingang ändern

So ändern Sie die Reihenfolge der Nachrichten im Nachrichteneingang:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
  - Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Eingang** und drücken Sie **Auswahl**.
  - Schritt 3** Drücken Sie **Weiter** und anschließend **Sortier**, um das Menü „Voicemail sortieren“ anzuzeigen.
  - Schritt 4** Wählen Sie eine Reihenfolge aus und drücken Sie **Auswahl** zur Anzeige des Nachrichteneingangs, der nun in der gewünschten Reihenfolge sortiert ist.
- 

## Nachrichten im Nachrichteneingang filtern

So zeigen Sie im Nachrichteneingang alle Nachrichten einer einzelnen Kategorie an:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
  - Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Eingang** und drücken Sie **Auswahl**.
  - Schritt 3** Drücken Sie **Weiter** und anschließend **Liste**, um das Menü „Voicemail - Listentyp“ anzuzeigen.
  - Schritt 4** Wählen Sie einen Nachrichtentyp aus.



**Tipp** Alle Nachrichten: Alle Nachrichten werden in der von Ihnen gewünschten Reihenfolge aufgeführt. Weitere Informationen zum Ändern der Reihenfolge der Nachrichten im Nachrichteneingang finden Sie unter [„Reihenfolge der Nachrichten im Nachrichteneingang ändern“ auf Seite 31](#).

---

- Schritt 5** Drücken Sie **Auswahl**, um in den Nachrichteneingang zu wechseln, in dem nur die Nachrichten des ausgewählten Nachrichtentyps angezeigt werden.
-

# Einstellungen personalisieren

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- „Begrüßungen verwalten“ auf Seite 32
- „Nachrichteneinstellungen verwalten“ auf Seite 33
- „PIN ändern“ auf Seite 35
- „Name aufzeichnen“ auf Seite 36
- „Nummer für den Direkt-Support konfigurieren“ auf Seite 36

## Begrüßungen verwalten

Begrüßungen sind Nachrichten, die Anrufer hören, wenn sie Ihre Mailbox anrufen.

- **Standardbegrüßung:** Die normale Begrüßung, die Anrufer hören. Dies kann entweder die Standardbegrüßung oder eine personalisierte Begrüßung sein, die Sie aufgezeichnet und dann als Standardbegrüßung festgelegt haben.
- **Alternative Begrüßung:** Diese Begrüßung wird von Ihnen aufgezeichnet und kann über das Menü „Begrüßungen“ ein- oder ausgeschaltet werden.

So verwalten Sie die Begrüßungen:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Meine Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Meine Optionen“ den Eintrag **Begrüßungen** und drücken Sie **Auswahl**.



**Tipp** Im Menü „Begrüßungen“ wird neben der für Ihre Mailbox ausgewählten Begrüßung „(Aktiv)“ angezeigt.

---

- Schritt 4** Wählen Sie im Menü „Begrüßungen“ **Standard** oder **Alternativ** und drücken Sie **Auswahl**. Anschließend:
- Um die Begrüßung anzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**. Die Begrüßung wird wiedergegeben.
  - Um die Begrüßung neu aufzuzeichnen, drücken Sie **Aufz**. Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie den Begrüßungstext und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Um eine Begrüßung zu aktivieren und automatisch eine andere Begrüßung zu deaktivieren, wählen Sie **Aktivieren** und drücken Sie **Auswahl**.
-



## Nachrichteneinstellungen verwalten

Mit Hilfe der Benachrichtigungsfunktion informiert Sie das Voicemail-System über neue Sprachnachrichten. Die Benachrichtigung kann entsprechend der Einstellung und des Zeitplans wahlweise durch Anrufen eines Telefons oder eines numerischen Pagers oder durch Erstellen und Senden einer Textnachricht an einen Textpager oder an eine E-Mail-Adresse erfolgen. Für welche Nachrichtentypen das Senden von Benachrichtigungen möglich ist, wird vom Systemverwalter festgelegt.



**Hinweis** Nicht jeder Benutzer hat Zugriff auf alle Menüelemente. Wenn beim Versuch, eine Funktion auszuführen, die Meldung „Benachrichtigungen sind deaktiviert“ angezeigt wird, ist die entsprechende Funktion deaktiviert.

So können Sie die Benachrichtigungseinstellungen bearbeiten oder konfigurieren:

- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“](#) auf Seite 24 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Meine Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Meine Optionen“ den Eintrag **Nachrichteneinstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Wählen Sie im Menü „Nachrichteneinstellungen“ den Eintrag **Benachrichtigungen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 5** Wählen Sie das zu konfigurierende Benachrichtigungsgerät und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 6** Wählen Sie im Gerätemenü eine oder mehrere der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
  - Benachrichtigungen aus-/einschalten: Aktivieren oder deaktivieren Sie das Senden von Benachrichtigungen an das entsprechende Gerät.
  - Nummer bearbeiten: Fenster „Nummer bearbeiten“ anzeigen, um die Nummer eines telefonbasierten Benachrichtigungsgeräts zu bearbeiten. Anschließend:



**Tipp** Die im Feld „Nummer“ zulässigen Zeichen sind die Ziffern 0 bis 9. Geben Sie im Nummernfeld alle Ziffern ein, die erforderlich sind, um eine externe Leitung anzurufen. Wenn das Feld für die Telefonnummer leer bleibt, werden die Benachrichtigungen auf diesem Gerät automatisch deaktiviert.

Drücken Sie im Fenster „Nummer bearbeiten“ das Symbol <<, um die zu ändernden Ziffern zu löschen. Geben Sie über das Tastenfeld eine neue Nummer ein. Drücken Sie **Senden**.

- **Zusätzliche Ziffern:** Fenster „Zusätzliche Ziffern bearbeiten“ anzeigen. Hier können zusätzliche Ziffern geändert bzw. festgelegt werden, die zu wählen sind, wenn das telefonbasierte Gerät antwortet.



**Tipp** Die für dieses Feld zulässigen Zeichen sind die Ziffern 0 bis 9, #, \* sowie das Pluszeichen (+) zum Einfügen einer Pause. Es können bis zu 64 Zeichen eingegeben werden.

Drücken Sie ggf. <<, um Ziffern zu löschen, die geändert werden sollen. Geben Sie weitere Ziffern über das Tastenfeld ein. Drücken Sie zur Eingabe eines Pluszeichens (+) mehrmals die Taste #, um das Pluszeichen + im angezeigten Menü auszuwählen. Wiederholen Sie diese Schritte für jede zusätzliche Ziffer, die hinzugefügt werden soll, und drücken Sie anschließend **Senden**.

- Benachrichtigungsvoreinstellungen: Menü „Benachrichtigungsvoreinstellungen“ anzeigen, um Voreinstellungen des Benachrichtigungsgeräts zu bearbeiten. Anschließend: Wählen Sie den gewünschten Auslöser aus und drücken Sie **Auswahl**. Wenn der angegebene Auslöser nicht zulässig ist, wird eine Fehlermeldung angezeigt.
- Benachrichtigungszeitplan: Menü „Benachrichtigungszeitplan“ anzeigen. Weitere Informationen zur Verwendung des Benachrichtigungsmenüs für ein Gerät finden Sie unter „[Benachrichtigungszeitplan bearbeiten](#)“ auf Seite 34.

Wenn es sich bei dem Benachrichtigungsgerät um einen Textpager oder ein E-Mail-Gerät handelt, wählen Sie eine der folgenden zusätzlichen Einträge im Gerätemenü aus und drücken Sie **Auswahl**:

- E-Mail-Adresse bearbeiten: Fenster „Nummer bearbeiten“. Anschließend: (Optional) Drücken Sie <<, um den zu ändernden Teil der Adresse zu löschen. Geben Sie über das Tastenfeld die Adresse ein. Drücken Sie zur Eingabe eines Bindestrichs (-), eines Unterstrichs (\_) oder eines Punkts (.) mehrmals die Taste 0, um das gewünschte Zeichen im angezeigten Menü auszuwählen. Drücken Sie zur Eingabe des At-Symbols (@) mehrmals die Sterntaste (\*), um @ im angezeigten Menü auszuwählen. Wiederholen Sie diese Schritte für jedes alphanumerische Zeichen, das hinzugefügt werden soll, und drücken Sie anschließend **Senden**.
- Sprachnachrichten anhängen, Ja/Nein: „Sprachnachrichten anhängen“ für Benachrichtigungen aktivieren oder deaktivieren. Dieser Eintrag gilt nur für E-Mails.
- Text bearbeiten: Text zum Benachrichtigungstext hinzufügen oder bearbeiten. Drücken Sie <<, um den zu ändernden Text zu löschen. Geben Sie den neuen Text über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.

## Benachrichtigungszeitplan bearbeiten



### Tip

Die Stundenangabe basiert auf dem 24-Stunden-Format. Die Zahl „17“ steht z. B. für 17 Uhr.

So verwenden Sie das Menü „Benachrichtigungszeitplan“ für ein Gerät:

**Schritt 1** Wählen Sie im Menü „Benachrichtigungszeitplan“ eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:

- Aktuellen Zeitplan anzeigen: Wöchentlichen Benachrichtigungszeitplan für dieses Gerät anzeigen.
- Bestimmten Tag bearbeiten: Parameter für einen anzugebenden Wochentag ändern. Wählen Sie den zu ändernden Tag einer Woche aus und drücken Sie **Auswahl**.
- Alle Tage bearbeiten: Parameter für alle Tage ändern.

- Schritt 2** Wählen Sie zum Festlegen einer Start- und Endzeit für das Senden von Benachrichtigungen **Zeitbereich aktivieren** oder **Zeitbereich deaktivieren** und drücken Sie **Auswahl**. Anschließend:
- Wählen Sie die Stunde zum Starten der gewünschten Aktion und drücken Sie **Auswahl**.
  - Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus und drücken Sie **Auswahl**.
    - 1: Aktion zur vollen Stunde ausführen
    - 2: Aktion zur halben Stunde ausführen
  - Wählen Sie die Stunde zum Beenden der gewünschten Aktion und drücken Sie **Auswahl**. Die Endzeit muss nach der angegebenen Startzeit und zwischen 0 Uhr und 23:59 Uhr eines Kalendertags liegen.
  - Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus und drücken Sie **Auswahl**.
    - 1: Aktion zur vollen Stunde ausführen
    - 2: Aktion zur halben Stunde ausführen
  - Drücken Sie **OK**, wenn die Meldung „Der Zeitplan wurde erfolgreich geändert“ angezeigt wird, um zurück zum Gerätemenü zu gelangen.
- Schritt 3** Um Benachrichtigungen für einen ganzen Kalendertag zwischen 0 Uhr und 23:59 Uhr zu aktivieren oder zu deaktivieren, wählen Sie **Volle Tage aktivieren** oder **Volle Tage deaktivieren** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Drücken Sie **OK**, wenn die Meldung „Der Zeitplan wurde erfolgreich geändert“ angezeigt wird, um zurück zum Gerätemenü zu gelangen.
- 

## PIN ändern

So ändern Sie Ihre PIN:

---

- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Meine Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Meine Optionen“ den Eintrag **Persönliche Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Wählen Sie im Menü „Persönliche Einstellungen“ den Eintrag **PIN ändern** und drücken Sie **Auswahl**, um das gleichnamige Fenster anzuzeigen.
- Schritt 5** Geben Sie eine neue PIN über das Tastenfeld ein.
- Schritt 6** Wählen Sie **Bestätigen**.
- Schritt 7** Geben Sie die neue PIN erneut über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
- Schritt 8** Wenn die Meldung „Ihre neue PIN ist jetzt aktiv“ angezeigt wird, drücken Sie **OK**.
-

## Name aufzeichnen

So zeichnen Sie Ihren Namen auf:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Meine Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Meine Optionen“ den Eintrag **Persönliche Einstellungen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 4** Wählen Sie im Menü „Persönliche Einstellungen“ den Eintrag **Aufgezeichneten Namen ändern**.
- Schritt 5** Drücken Sie **Auswahl**, um das Menü „Aufgezeichneter Name“ anzuzeigen. Anschließend:
- Um den aufgezeichneten Namen abzuhören, wählen Sie **Abhören** und drücken Sie **Auswahl**.
  - Um einen neuen Namen aufzuzeichnen, wählen Sie **Aufz.** Drücken Sie **Auswahl**, sagen Sie Ihren Namen und drücken Sie anschließend **Stopp**.
- 

## Nummer für den Direkt-Support konfigurieren

Die Nummer für den Direkt-Support ist die Nummer, an die der eingehende Anruf umgeleitet wird, wenn der Anrufer „0“ drückt, nachdem er die Mailbox erreicht hat.

So können Sie die Nummer für den Direkt-Support hinzufügen oder ändern:

- 
- Schritt 1** Führen Sie die unter „Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Meine Optionen** und drücken Sie **Auswahl**.
- Schritt 3** Wählen Sie im Menü „Meine Optionen“ den Eintrag **Direkt-Support-Nummer** und drücken Sie **Auswahl**. Das Fenster „Direkt-Support-Nummer“ wird angezeigt.
- Schritt 4** (Optional) Drücken Sie <<, um die Ziffern zu löschen, die geändert werden sollen.
- Schritt 5** Geben Sie die Direkt-Support-Nummer über das Tastenfeld ein und drücken Sie anschließend **Senden**.
-

## Bei General-Delivery-Mailboxen anmelden



**Hinweis** Dieser Abschnitt gilt nur für Abonnenten von General-Delivery-Mailboxen.

So melden Sie sich bei einer General-Delivery-Mailbox an:

- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **General-Delivery-Mailboxen** und drücken Sie **Auswahl**. Das Menü „General-Delivery-Mailboxen“ wird angezeigt, in dem alle abonnierten General-Delivery-Mailboxen aufgeführt sind.
- Schritt 3** Wählen Sie die gewünschte Mailbox aus und drücken Sie **Auswahl**.

## Rundnachrichten verwalten



**Hinweis** Der Eintrag „Rundnachrichten verwalten“ wird nur im Menü „Persönliche Mailbox“ aufgeführt, wenn Sie über die entsprechenden Rechte für allgemeine oder lokale Rundnachrichten verfügen.

Dieser Abschnitt umfasst die folgenden Themen:

- [„Rundnachrichten an einen lokalen Standort oder an alle Standorte senden“ auf Seite 37.](#)
- [„Rundnachrichten an ausgewählte Standorte senden“ auf Seite 38.](#)
- [„Start- oder Endzeit festlegen“ auf Seite 39.](#)

## Rundnachrichten an einen lokalen Standort oder an alle Standorte senden



**Hinweis** Nicht alle Menüelemente sind für alle Benutzer verfügbar. Die Einträge im Menü „Rundnachricht senden“ entsprechen Ihren Berechtigungen für Rundnachrichten. Wenn die Meldung „Nachrichtenübermittlung im Netzwerk ist deaktiviert“ angezeigt wird, ist die Nachrichtenübermittlung im Netzwerk deaktiviert.

So können Sie eine Rundnachricht aufzeichnen und an einen lokalen Standort oder an alle Standorte senden:

- Schritt 1** Führen Sie die unter [„Bei VoiceView Express anmelden“ auf Seite 24](#) beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Rundnachrichten verwalten** und drücken Sie **Auswahl**. Das Menü „Rundnachricht senden“ wird angezeigt. Wählen Sie **Lokaler Standort** oder **Alle Standorte**.

- Schritt 3** Wählen Sie zum Aufzeichnen der Nachricht **Auswahl**, sagen Sie die Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Das Menü „Rundnachricht senden“ wird angezeigt. Drücken Sie zum Abbrechen der Aufzeichnung sofort **Stopp** und anschließend **Abbruch**.
- Schritt 4** Überprüfen Sie Start- und Endzeit der Rundnachricht und drücken Sie **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um das Menü „Rundnachricht senden“ anzuzeigen.
- Schritt 5** Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- Aufgezeichnete Nachricht abhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Start- und Endzeit überprüfen: Fenster anzeigen. Drücken Sie dann **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um Start- und Endzeit der Rundnachricht zu übernehmen.
  - Startzeit festlegen: Das Menü für die Startzeit anzeigen. Weitere Informationen zum Ändern der Startzeit finden Sie unter „[Start- oder Endzeit festlegen](#)“ auf Seite 39.
  - Endzeit festlegen: Das Menü für die Endzeit anzeigen. Weitere Informationen zum Ändern der Endzeit finden Sie unter „[Start- oder Endzeit festlegen](#)“ auf Seite 39.

## Rundnachrichten an ausgewählte Standorte senden



**Hinweis** Nicht jeder Benutzer hat Zugriff auf alle Menüelemente. Wenn die Meldung „Nachrichtenübermittlung im Netzwerk ist deaktiviert“ angezeigt wird, ist diese Funktion deaktiviert.

So können Sie eine Rundnachricht aufzeichnen und an ausgewählte Standorte senden:

- Schritt 1** Führen Sie die unter „[Bei VoiceView Express anmelden](#)“ auf Seite 24 beschriebenen Schritte aus, um das Menü „Persönliche Mailbox“ anzuzeigen.
- Schritt 2** Wählen Sie im Menü „Persönliche Mailbox“ den Eintrag **Rundnachrichten verwalten** und drücken Sie **Auswahl**. Das Menü „Rundnachricht senden“ wird angezeigt.
- Schritt 3** Wählen Sie **Standort(e) wählen**.
- Schritt 4** Adressieren Sie die Nachrichten durch die Nummer der Standort-ID oder (optional) drücken Sie **Name**. Anschließend:
- Zum Adressieren nach Standort-ID geben Sie die Nummer der Standort-ID über das Tastenfeld ein.
  - Geben Sie über das Tastenfeld zum Adressieren nach Standortname den Namen des Standorts bzw. einen Teil des Namens ein, um nach Entsprechungen zu suchen. Jede Taste dient der Eingabe eines oder mehrerer Zeichen. Drücken Sie die Taste schnell hintereinander, um den gewünschten Buchstaben im angezeigten Menü auszuwählen.
- Schritt 5** Drücken Sie **Senden**. Das Menü „Übereinstimmende Adressen“ wird angezeigt.
- Schritt 6** Wählen Sie die gewünschte Adresse aus und drücken Sie **Hinzu**, um eine Empfängerliste zu erstellen.

- Schritt 7** Nachdem Sie eine Adresse hinzugefügt haben, drücken Sie einen der folgenden Softkeys:
- MehrHin: Zum Fenster „Adressierung nach Nummer“ zurückkehren, um eine weitere Adresse zur Empfängerliste hinzuzufügen.
  - Entf.: Adresse aus der Liste entfernen. Wenn die Liste nur einen Empfänger enthält, können Sie diesen nicht löschen.
  - Abbruch: Vorgang abbrechen.
  - Aufz.: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**. Drücken Sie zum Abbrechen der Aufzeichnung sofort **Stopp** und anschließend **Abbruch**.
- Schritt 8** Überprüfen Sie nach der Aufzeichnung der Nachricht die Start- und Endzeit der Rundnachricht. Drücken Sie **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um das Menü „Rundnachricht senden“ anzuzeigen.
- Schritt 9** Wenn die Nachricht sofort gesendet werden soll, drücken Sie **Senden**. Wählen Sie andernfalls eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**:
- Aufgezeichnete Nachricht abhören: Zu sendende Nachricht wiedergeben.
  - Erneut aufzeichnen: Mikrofon einschalten und Aufzeichnung starten. Sagen Sie Ihre Nachricht und drücken Sie anschließend **Stopp**.
  - Empfänger bearbeiten: Zum Menü „Empfängerliste“ zurückkehren, in dem Sie Empfänger hinzufügen oder löschen können.
  - Start- und Endzeit überprüfen: Fenster anzeigen. Drücken Sie dann **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um Start- und Endzeit der Rundnachricht zu übernehmen.
  - Startzeit festlegen: Das Menü für die Startzeit anzeigen. Weitere Informationen zum Ändern der Startzeit finden Sie unter „[Start- oder Endzeit festlegen](#)“ auf Seite 39.
  - Endzeit festlegen: Das Menü für die Endzeit anzeigen. Weitere Informationen zum Ändern der Endzeit finden Sie unter „[Start- oder Endzeit festlegen](#)“ auf Seite 39.
- 

## Start- oder Endzeit festlegen

So legen Sie die Start- oder Endzeit für eine zu sendende Rundnachricht fest:

- Schritt 1** Wählen Sie im Menü eine der folgenden Optionen und drücken Sie **Auswahl**. Wenn Sie Ihre Auswahl vorgenommen und weitere erforderliche Schritte ausgeführt haben, wird das Fenster „Rundnachricht senden“ angezeigt.
- Sofort: Diese Nachricht sofort starten oder beenden.
  - Später heute: Menü anzeigen, um die Nachricht später zum angegebenen Zeitpunkt am selben Tag zu starten. Anschließend: Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.
  - Morgen: Nächstes Menü zum Starten dieser Nachricht zu einem bestimmten Zeitpunkt am folgenden Tag anzeigen. Anschließend: Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**.

- Startzeit wählen: Nächstes Menü zum Starten dieser Nachricht an einem zukünftigen Zeitpunkt (bis zu einem Jahr ab heute) anzeigen. Anschließend: Wählen Sie den Monat aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie das Datum aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**. Diesen Eintrag finden Sie nur im Menü „Startzeit festlegen“.
- Endzeit wählen: Nächstes Menü zum Beenden dieser Nachricht an einem zukünftigen Zeitpunkt (bis zu einem Jahr ab heute) anzeigen. Anschließend: Wählen Sie den Monat aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie das Datum aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Stunde aus und drücken Sie **Auswahl**. Wählen Sie die Minute aus und drücken Sie **Auswahl**. Diesen Eintrag finden Sie nur im Menü „Endzeit festlegen“.
- Unbestimmt: Festlegen, dass diese Rundnachricht unbegrenzt verfügbar ist. Diesen Eintrag finden Sie nur im Menü „Endzeit festlegen“.

**Schritt 2** Überprüfen Sie Start- und Endzeit der Rundnachricht und drücken Sie **Abbruch**, um die Nachricht zu verwerfen, oder **OK**, um das Menü „Rundnachricht senden“ anzuzeigen.

**Schritt 3** Drücken Sie **Senden**, um die Nachricht mit der angegebenen Start- und Endzeit zu senden. Die Meldung „Nachricht gesendet“ wird angezeigt. Drücken Sie **OK**.

---

CCSP, CCVP, das Cisco Square Bridge-Logo, Follow Me Browsing und StackWise sind Marken von Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn, und iQuick Study sind Dienstleistungsmarken von Cisco Systems, Inc.; und Access Registrar, Aironet, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, Cisco, das Cisco Certified Internetwork Expert-Logo, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, das Cisco Systems-Logo, Cisco Unity, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, das iQ-Logo, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, das Networkers-Logo, Networking Academy, Network Registrar, Packet, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient und TransPath sind eingetragene Marken von Cisco Systems Inc. und/oder von Tochtergesellschaften in den USA und bestimmten anderen Ländern.

Alle anderen in diesem Dokument oder auf dieser Website erwähnten Marken sind das Eigentum der jeweiligen Inhaber. Der Gebrauch des Wortes „Partner“ impliziert keine partnerschaftliche Beziehung zwischen Cisco und einem anderen Unternehmen. (0601R)

Die in diesem Dokument verwendeten IP-Adressen (Internet Protocol) sind keine echten Adressen. Alle Beispiele, Bildschirmausgaben und Abbildungen in diesem Dokument dienen nur als Anschauungsmaterial. Die Verwendung von echten IP-Adressen im Anschauungsmaterial ist rein zufällig und nicht beabsichtigt.

© 2005-2006 Cisco Systems, Inc. Alle Rechte vorbehalten.