



Cisco Unity Express 2.3 Voice-Mail-system

Sådan klargør du din postkasse til telefonsvarersystemet

Hvis det er første gang, du opretter forbindelse til Cisco Unity Express, og du ikke har en PIN-kode, skal du ringe fra dit eget lokalnummer.

1. Tast det interne eller eksterne telefonnummer for at ringe op til Cisco Unity Express.
2. Hvis du bliver bedt om at angive en PIN-kode, og du har en, skal du indtaste den og taste #.

Du bliver bedt om at oprette et indtalt navn og en personlig hilsen og at ændre din adgangskode. For at afslutte den første konfigurationsmenu, tast *.

Sådan opretter du et indtalt navn, der identificerer dig over for dem, der ringer:

1. Systemet fortæller dig, at du ikke har noget indtalt navn. For at indtale et nyt navn, tast 1.

2. Sig dit for- og efternavn efter tonen. Tast derefter #.
3. Det navn, du netop har indtalt, afspilles. Tast # for at beholde det, eller for at indtale det igen.

Sådan indtaler du en personlig hilsen:

1. Standardhilsenen ("Beklager, <lokalnummer xxxx>/<brugernavn> er ikke tilgængeligt") afspilles. For at beholde denne hilsen, tast #.
2. For at indtale en ny standardhilsen, tast 1. Indtal din hilsen efter tonen. Tast derefter #.
3. Din nyindtalte hilsen afspilles. For at acceptere denne hilsen og fortsætte, tast #. For at indtale igen, tast 1.

For at ændre din adgangskode:

1. Indtast din nye adgangskode, som skal være på mindst 3 cifre. Tast #, når du er færdig.
2. Indtast din nye adgangskode igen for at bekræfte, og tast #.

Sådan får du adgang til Cisco Unity Express via telefon

Indtast telefonnummeret til Cisco Unity Express-telefonsvareren.

- Hvis du bliver bedt om en PIN-kode, skal du indtaste den og taste #. **Bemærk!** Hvis du ringer fra en andens telefon, skal du taste for at indtaste dit eget id (normalt dit lokalnummer) og taste #. Indtast derefter din PIN-kode, og tast # igen.
- Hvis du bliver bedt om dit id (normalt dit lokalnummer), skal du indtaste det og taste #. Indtast derefter din PIN-kode, og tast # igen.

Sådan får du adgang til Cisco Unity Express fra din computer

1. Start Microsoft Internet Explorer.
2. Indtast adressen på din Cisco Unity Express-server. Adressen begynder med http:// og indeholder serverens værtsnavn eller IP-adresse.
3. Log på applikationen med dit bruger-id og din adgangskode. I applikationen kan du ændre indstillinger for postkassen, ændre adgangskode, oprette distributionslister til telefonsvarersystemet, ændre brugerprofil og oprette besked om telefonbeskeder (forudsætter, at denne funktion er aktiveret på dit system).

Sådan aflytter du meddelelser

Følg vejledningen i "[Sådan får du adgang til Cisco Unity Express via telefon](#)" for at komme frem til telefonsvarermenuen.

- Tast 1 for at aflytte nye meddelelser.
- Tast 3 for at aflytte gamle meddelelser, og derefter:
 - Tast 1 for at aflytte gemte meddelelser.
 - Tast 2 for at aflytte slettede meddelelser.

Under resumeet eller afspilningen af meddelelsen kan du taste følgende numre:

- 1 Genstart afspilning af resume eller meddelelse
- 2 Gem meddelelse
- 3 Slet meddelelse
- 4 Besvar meddelelse
- 5 Videresend meddelelse
- 6 Gem meddelelse som ny
- 7 Gå 3 sekunder tilbage, eller hvis der er valgt pause, gå 3 sekunder tilbage og fortsæt afspilning
- 8 Sæt meddelelse på pause, eller hvis der er valgt pause, fortsæt afspilning
- 9 Gå 3 sekunder frem, eller hvis der er valgt pause, gå 3 sekunder frem og fortsæt afspilning
- # Spring resume eller meddelelse over

Sådan sender du en meddelelse

1. Følg vejledningen i "[Sådan får du adgang til Cisco Unity Express via telefon](#)" for at komme frem til telefonsvarermenuen.
2. Tast 2.
3. (Valgfri) Adresser meddelelse efter navn (standard), eller tast # # for at skifte fra adressering efter navn til adressering efter nummer (lokalnumre eller distributionslister). For lokalnumre på eksterne lokationer skal du indtaste lokations-id før lokalnummeret. Tast # for at bekræfte dit valg. Tast 1 for at tilføje et andet navn eller gå til det næste trin.
4. Tast # for at starte indtalingen.
5. Tast # for at stoppe indtalingen.

Bemærk! Hvis du lægger på, efter at du har indtalt meddelelsen, og du allerede har adresseret meddelelsen, vil meddelelsen stadig blive sendt. Hvis du vil annullere afsendelsen, skal du taste * for at vende tilbage til den forrige menu eller gå til trin 6.

6. Tast 1 for at få vist flere meddelelsesfunktioner (se bag på dette kort) og for at adressere meddelelsen, hvis du ikke allerede har gjort det, eller for at gå videre til næste trin.

Bemærk! Hvis du lægger på, før du har valgt en meddelelsesfunktion, og du allerede har adresseret meddelelsen, vil den blive sendt.

7. Tast # for at sende.

Når som helst

- Tast 0 for at få vist Hjælp.
- Tast * for at annullere, afslutte eller gå tilbage.
- Tast # for at springe noget over eller gå videre, fuldføre eller bekræfte adressering, godkende ændringer, sende en meddelelse eller starte og stoppe indtaling.

Flere oplysninger

Se *Cisco Unity Express 2.3 Voice-Mail Brugervejledning* på:

http://www.cisco.com/en/US/products/sw/voicesw/ps5520/products_user_guide_list.html

Hovedsæde
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tlf: +1 408 526-4000
+1 800 553-NETS (6387)
Fax: +1 408 526-4100

Cisco, Cisco IOS, Cisco Unity, Cisco Systems og Cisco Systems-logotet er registrerede varemærker tilhørende Cisco Systems, Inc. eller dets associerede eller tilknyttede virksomheder i USA og visse andre lande. Alle andre mærker, navne eller varemærker, der er nævnt i dette dokument eller på websiden, tilhører deres respektive ejere. Brugen af ordet "partner" angiver ikke et kompagniskab mellem Cisco og andre virksomheder. (0501R)

© 2004-2006 Cisco Systems, Inc. Alle rettigheder forbeholdes.
OL-10465-01

Du kan altid bruge nedenstående taster:

- 0** Hjælp
- *** Annuller, afslut eller gå tilbage
- #** Spring over eller gå videre, fuldfør eller bekræft adressering, godkend ændringer, send en meddelelse og start og stop indtaling.

Sådan adresseres meddelelser:

Efter navn (standard): Stav navnet, og tryk derefter på #.

Efter nummer: Indtast lokalnummer, lokationsnummer eller et nummer på en distributionsliste. For lokalnumre på fjernlokationer skal du indtaste lokations-id før lokalnummeret.

Sådan skifter du mellem adressering efter navn og adressering efter nummer: **# #**

Der blev fundet flere forekomster

Tast nummeret på den ønskede modtager eller # for at søge igen.

Der blev fundet én forekomst

- #** Bekræft lokalnummer
- *** Annuller valg

- 1** Tilføj et andet navn
- #** Start indspilning

Sådan afspiller du meddelelser:

- 1** Nye meddelelser
- 3** Gamle meddelelser
- 1** Gemte meddelelser
- 2** Slettede meddelelser
- 1** Gennemgå slettede meddelelser
- 2** Slet alle meddelelser

Ved meddelelseres resume eller gennemgang:

- 1** Genstart resume eller meddelelse
- 2** Gem
- 3** Slet
- 4** Svar
- 5** Frem
- 6** Gem som ny
- 7** Gå 3 sekunder tilbage
- 8** Sæt meddelelsen på pause
- 9** Gå 3 sekunder frem
- #** Spring resume eller meddelelse over

Optag svar

Optag meddelelse (valgfri)

Adressér meddelelse

Under indspilning:

- 1** Stop indspilning og aflyt
- 3** Slet indspilning, og start forfra
- #** Stop indspilning

Når afspilningen sættes på pause:

- 7** Genstart afspilningen og gå 3 sekunder tilbage
- 8** Genstart afspilningen
- 9** Genstart afspilningen og gå 3 sekunder frem

- 1** Normal
 - #** Vigtig
- Bemærk! Du kan blive sendt videre til omstillingen, når du har valgt en af disse funktioner.

Efter gennemgang af meddelelse:

- 1** Afspil meddelelse igen
- 2** Gem
- 3** Slet
- 4** Svar
- 5** Frem
- 6** Gem som ny
- 7** Hør de sidste 3 sekunder i meddelelsen

Optag svar

Optag meddelelse (valgfri)

Adressér meddelelse

Under indspilning:

- 1** Stop indspilning og aflyt
- 3** Slet indspilning, og start forfra
- #** Stop indspilning

- 1** Meddelelser-funktioner
 - #** Send
 - 1** Normal
 - #** Vigtig
- Bemærk! Du kan blive sendt videre til omstillingen, når du har valgt en af disse funktioner.

2 Send en meddelelse

Adressér meddelelse

Optag en meddelelse

Under indspilning:

- 1** Stop indspilning og aflyt
- 3** Slet indspilning, og start forfra
- #** Stop indspilning

- 1** Meddelelser-funktioner
- #** Send
- *** Annuller meddelelse

- 1** Normal
 - #** Vigtig
- Bemærk! Du kan blive sendt videre til omstillingen, når du har valgt en af disse funktioner.

- 1** Rediger adressering
- 2** Rediger indspilning
- 3** Rediger særlig levering
- 4** Gennemgå meddelelse
- #** Send meddelelse
- *** Annuller meddelelse og afslut

- 1** Tilføj adresse
- 2** Hør alle adresser
- 3** Fjern adresse
- #** Send
- *** Annuller
- 1** Haster
- 3** Privat
- 4** Senere levering af meddelelse

- 1** Hør indspilning
- 3** Indspil igen
- #** Send
- *** Meddelelser-funktioner

- 1** Normal
 - #** Vigtig
- Bemærk! Du kan blive sendt videre til omstillingen, når du har valgt en af disse funktioner.

4 Konfiguration af indstillinger

- 1** Hilsener
- 2** Meddelelserindstillinger
- 3** Personlige indstillinger
- 4** Sprogindstillinger (hvis tilgængelige)

- 1** Indspil hilsen igen
- 2** Slå alternativ hilsen til/fra
- 3** Rediger andre hilsener
- 4** Hør alle hilsener

- 1** Indstil beskedom meddelelser
- 4** Adgang til voicemail-distributionslister
- 1** Rediger adgangskode
- 2** Rediger indtalt navn

- 1** Rediger standardhilsen
- 3** Rediger alternativ hilsen

9 Mailboks til almindelig levering
Vælg den ønskede mailboks på listen og:

- 1** Gennemgå nye meddelelser
- 2** Send meddelelse
- 3** Gennemgå gamle meddelelser
- 4** Adgang til konfiguration af indstillinger