



Guía del usuario del sistema de buzón de voz Cisco Unity Express

Versión 2.1

En esta guía se proporciona información acerca de algunas funciones avanzadas del sistema de buzón de voz Cisco Unity Express. Utilice esta guía junto con la *Guía rápida del sistema de buzón de voz Cisco Unity Express*, que cubre las funciones básicas del sistema de buzón de voz.

Contenido

- [Acceso a Cisco Unity Express mediante el teléfono, página 1](#)
- [Administración de saludos, página 2](#)
- [Cambio de contraseña, página 4](#)
- [Cambio del nombre grabado, página 4](#)
- [Utilización de listas de distribución, página 5](#)

Acceso a Cisco Unity Express mediante el teléfono

Marque el número de teléfono interno o externo para llamar a Cisco Unity Express.

- Si llama desde su propio teléfono y se le solicita un PIN, introdúzcalo y pulse #.
- Si llama desde un número de teléfono externo o desde la extensión de otra persona:
 - Si el sistema le solicita su ID (normalmente su extensión), introdúzcala y pulse #. Introduzca su PIN y vuelva a pulsar #.
 - Si el sistema le solicita su PIN, pulse *. Después de las instrucciones, introduzca su ID (normalmente su extensión) y pulse #. Introduzca su PIN y vuelva a pulsar #.



Sede central corporativa:
Cisco Systems, Inc., 170 West Tasman Drive, San José (California) 95134-1706 EE.UU.

© 2005 Cisco Systems, Inc. Reservados todos los derechos.

Administración de saludos

Los saludos son mensajes que los llamantes oyen cuando acceden al buzón de voz. Puede tener los siguientes saludos:

- **saludo estándar:** saludo normal reproducido para los llamantes cuando acceden al buzón de voz. Éste puede ser el saludo predeterminado del sistema (“<la extensión xxxx>/<nombre de usuario> no está disponible”) o un saludo que haya grabado y elegido como su propio saludo estándar.
- **saludo alternativo:** saludo alternativo grabado por usted y que se activa o desactiva mediante el menú del buzón de voz. Este saludo se utiliza como alternativa a su saludo estándar; por ejemplo, si se encuentra de vacaciones, puede grabar un saludo especial que se reproducirá a los llamantes durante el tiempo que no esté.

Para administrar los saludos:

-
- Paso 1** Lleve a cabo los pasos de [“Acceso a Cisco Unity Express mediante el teléfono”](#) para acceder al menú principal del buzón de voz.
- Paso 2** Pulse **4** para acceder al menú Opciones de configuración.
- Paso 3** Pulse **1** para acceder al menú Saludos. Se reproducen los saludos activos.
- Para volver a grabar el saludo actual, pulse **1**. Consulte [“Repetición de la grabación del saludo actual”](#).
 - Para activar o desactivar los saludos alternativos, pulse **2**. Consulte [“Activación y desactivación de los saludos alternativos”](#).
 - Para volver a grabar los saludos estándar y alternativos, pulse **3**. Consulte [“Repetición de la grabación del saludo estándar”](#) y [“Repetición de la grabación del saludo alternativo”](#).
 - Para escuchar todos los saludos, pulse **4**. Consulte [“Revisión de todos los saludos”](#).
-

Repetición de la grabación del saludo actual

-
- Paso 1** Cuando se haya reproducido el saludo actual, pulse **1** para volver a grabar el saludo actual.
- Paso 2** Cuando suene la señal, diga el saludo. Cuando haya terminado, pulse **#**.
- Paso 3** Se reproducirá el saludo que acaba de grabar. Para aceptar este saludo y continuar, pulse **#**. Para volver a grabar, pulse **1**.
-

Activación y desactivación de los saludos alternativos

-
- Paso 1** Para activar o desactivar los saludos alternativos, pulse **2** en el menú Saludos.
- Paso 2** Si el saludo alternativo está activado, el sistema reproducirá el saludo alternativo. Pulse **2** para desactivar el saludo alternativo.
- Si el saludo alternativo no está activado, pulse **2** para activarlo.
- Si aún no ha grabado un saludo alternativo o desea volver a grabar el saludo alternativo, lleve a cabo los pasos de [“Repetición de la grabación del saludo alternativo”](#).
-

Repetición de la grabación del saludo estándar

Para volver a grabar el saludo estándar:

-
- Paso 1** En el menú Saludos, pulse **3**.
- Paso 2** Pulse **1** para volver a grabar el saludo.
- Paso 3** Cuando suene la señal, diga el saludo. Cuando haya terminado, pulse **#**.
- Paso 4** Se reproducirá el saludo que acaba de grabar. Para aceptar este saludo y continuar, pulse **#**. Para volver a grabar, pulse **1**.
-

Repetición de la grabación del saludo alternativo

Para volver a grabar el saludo alternativo:

-
- Paso 1** En el menú Saludos, pulse **3**.
- Paso 2** Pulse **3** para volver a grabar el saludo.
- Paso 3** Cuando suene la señal, diga el saludo. Cuando haya terminado, pulse **#**.
- Paso 4** Se reproducirá el saludo que acaba de grabar. Para aceptar este saludo y continuar, pulse **#**. Para volver a grabar, pulse **1**.
-

Revisión de todos los saludos

-
- Paso 1** Para escuchar todos los saludos, pulse **4** en el menú Saludos. Se reproducirán los saludos estándar, alternativo y actual.
- Paso 2** Puede llevar a cabo las siguientes acciones:
- Para volver a grabar el saludo actual, pulse **1**.
 - Para activar o desactivar el saludo alternativo, pulse **2**.
 - Para volver a grabar otros saludos, pulse **3**.
 - Para volver a revisar todos los saludos, pulse **4**.
-

Cambio de contraseña

Para cambiar la contraseña del buzón de voz, lleve a cabo los siguientes pasos:

-
- Paso 1** Lleve a cabo los pasos de [“Acceso a Cisco Unity Express mediante el teléfono”](#) para acceder al menú principal del buzón de voz.
 - Paso 2** Pulse **4** para acceder al menú Opciones de configuración.
 - Paso 3** Pulse **3** para acceder a la configuración personal.
 - Paso 4** Pulse **1** para cambiar la contraseña.
 - Paso 5** Introduzca la nueva contraseña. Pulse **#** cuando haya acabado.
 - Paso 6** Vuelva a introducir la contraseña nueva para confirmar y pulse **#**.
-

**Nota**

También puede cambiar la contraseña mediante la interfaz gráfica de usuario (GUI) de Cisco Unity Express. Acceda a la GUI mediante Microsoft Internet Explorer para conectarse al servidor Cisco Unity Express y regístrese con la contraseña y el ID de usuario alfanuméricos. Si desconoce la dirección del servidor, el ID de usuario o la contraseña, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Cambio del nombre grabado

Para cambiar el nombre grabado o el nombre que le identifica ante los llamantes, lleve a cabo los siguientes pasos:

-
- Paso 1** Lleve a cabo los pasos de [“Acceso a Cisco Unity Express mediante el teléfono”](#) para acceder al menú principal del buzón de voz.
 - Paso 2** Pulse **4** para acceder al menú Opciones de configuración.
 - Paso 3** Pulse **3** para acceder a los ajustes personales.
 - Paso 4** Pulse **2** para cambiar el nombre grabado.
 - Paso 5** Para grabar un nombre nuevo, espere hasta que oiga la señal y diga su nombre y apellido. Cuando haya terminado, pulse **#**.
 - Paso 6** Se reproducirá el nombre que acaba de grabar. Pulse **#** para mantenerlo y **1** para repetir la grabación.
-

Utilización de listas de distribución

Utilice las listas de distribución para enviar un mensaje de voz a usuarios de varios sistemas al mismo tiempo. Los usuarios de las listas puede ser cualesquiera de los siguientes:

- Usuarios.
- Grupos.
- Buzones de correo de entrega general.
- Otras listas públicas.
- Otras listas privadas.



Nota

También puede acceder a las listas privadas de distribución y modificarlas mediante la GUI de Cisco Unity Express. Acceda a la GUI mediante Microsoft Internet Explorer para conectarse al servidor Cisco Unity Express y regístrese con la contraseña y el ID de usuario alfanuméricos. Si desconoce la dirección del servidor, el ID de usuario o la contraseña, póngase en contacto con el administrador del sistema.

Acceso al menú Listas de distribución

Para acceder al menú Listas de distribución, lleve a cabo los siguientes pasos:

- Paso 1** Lleve a cabo los pasos de [“Acceso a Cisco Unity Express mediante el teléfono”](#) para acceder al menú principal del buzón de voz.
- Paso 2** Pulse **4** para acceder al menú Opciones de configuración.
- Paso 3** En el menú Opciones de Configuración, pulse **2**.
- Paso 4** Pulse **4** para acceder a las listas de distribución del buzón de voz.



Nota

En la versión 2.1 de Cisco Unity Express, **4** es la única opción de este menú.

En el menú Listas de distribución, puede seleccionar las siguientes acciones por número:

1	Revise las listas privadas de distribución. Consulte la sección “Revisión de las listas privadas de distribución” que aparece a continuación.
2	Modifique los miembros y nombres grabados o añádalos a las listas de distribución privadas. Consulte las secciones “Adición de una lista privada de distribución” o “Modificación de una lista privada de distribución” que aparecen a continuación.
3	Elimine una lista privada de distribución. Consulte la sección “Eliminación de una lista privada de distribución” que aparece a continuación.
4	Revise las listas públicas de distribución. Consulte la sección “Revisión de listas públicas de distribución” que aparece a continuación.
5	Modifique los miembros y nombres grabados o añádalos a las listas públicas de distribución. Consulte las secciones “Adición de una lista pública de distribución” o “Modificación de una lista pública de distribución” que aparecen a continuación.
6	Elimine una lista pública de distribución. Consulte la sección “Eliminación de una lista pública de distribución” que aparece a continuación.

Configuración de listas privadas de distribución

Revisión de las listas privadas de distribución

Paso 1 En el menú Listas de distribución, pulse **1** para escuchar el total de sus listas privadas de distribución.

Paso 2 Introduzca el número de lista (de 1 a 5) para oír los miembros de la lista.

Durante la revisión de la lista, puede seleccionar las siguientes acciones por número:

3	Elimine un miembro. Pulse durante la reproducción del nombre del miembro. Pulse 1 para confirmar la eliminación.
7	Repita la reproducción del miembro anterior.
77	Retroceda hasta el principio de la lista.
8	Ponga la reproducción en pausa.
9	Pase al siguiente miembro.
99	Pase al último miembro de la lista.

Adición de una lista privada de distribución

Paso 1 En el menú Listas de distribución, pulse **2**.

Paso 2 Introduzca el número de una lista no configurada, vacía (de 1 a 5).

Paso 3 Lleve a cabo las instrucciones de [“Modificación de una lista privada de distribución”](#) que se ofrecen a continuación para añadir uno o varios miembros a la lista o para grabar el nombre de una lista. Se guarda la lista y ha creado una lista de distribución nueva.

Modificación de una lista privada de distribución

Paso 1 En el menú Listas de distribución, pulse **2**.

Paso 2 Introduzca el número de la lista (de 1 a 5).

Paso 3 Seleccione una de las siguientes acciones por número:

1	Añada un miembro a la lista. Consulte la sección “Adición de un miembro a una lista privada de distribución” que aparece a continuación.
2	Reproduzca los nombres de los miembros actuales de la lista. Consulte las opciones de “Revisión de las listas privadas de distribución” o pulse # para salir.
3	Quite un miembro. Consulte la sección “Eliminación de un miembro de una lista privada de distribución” que aparece a continuación.
4	Grabe el nombre de una lista. Consulte la sección “Grabación del nombre de una lista privada de distribución” que aparece a continuación.

Adición de un miembro a una lista privada de distribución

-
- Paso 1** En el menú Listas de distribución, pulse **2** y seleccione el número de la lista.
 - Paso 2** Pulse **1** para añadir un miembro.
 - Paso 3** Introduzca el nombre predeterminado del miembro o pulse **##** para cambiar de la especificación de dirección por nombre a la especificación por número.
 - Paso 4** Pulse **#** después de cada entrada.
 - Paso 5** Si se presentan varios nombres de miembros, elija el miembro por número.
 - Paso 6** Pulse **#** para dejar de añadir miembros.
-

Eliminación de un miembro de una lista privada de distribución

-
- Paso 1** En el menú Listas de distribución, pulse **2** y seleccione el número de la lista.
 - Paso 2** Pulse **3** para eliminar un miembro.
 - Paso 3** Seleccione una de las siguientes acciones por número:

1	Reproduzca los nombres de los miembros actuales de la lista y elimínelos durante las reproducciones. Consulte las opciones en “Revisión de las listas privadas de distribución” . Pulse # para salir.
2	Quite el miembro de una lista por nombre o extensión: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzca el nombre predeterminado del miembro o pulse ## para cambiar de la especificación de dirección por nombre a la especificación por número. 2. Pulse # después de cada entrada. 3. Si se presentan varios nombres de miembros, elija el miembro por número.

Grabación del nombre de una lista privada de distribución

-
- Paso 1** En el menú Listas de distribución, pulse **2** y seleccione el número de la lista.
 - Paso 2** Pulse **4** para grabar el nombre de la lista.
 - Paso 3** Cuando oiga la señal, grabe el nombre de la lista.


Sugerencia

Además del nombre, grabe el número de la lista.

Paso 4 Durante la grabación, puede seleccionar una de las siguientes acciones por número:

1 o #	Detenga la grabación. La grabación se vuelve a reproducir. Pulse 1 para volver a grabar o # para conservar el nombre grabado.
2	Guarde la grabación. La grabación se vuelve a reproducir. Pulse 1 para volver a grabar o # para conservar el nombre grabado.
3	Elimine la grabación y empiece de nuevo.

Eliminación de una lista privada de distribución

Paso 1 En el menú Listas de distribución, pulse **3**.

Paso 2 Introduzca el número de la lista (de 1 a 5) o pulse ## para cambiar de la especificación de dirección por nombre a la especificación por número. Deletree el nombre de la lista de distribución.

Paso 3 Si se encuentra más de una lista, elija el número de la lista.
Si sólo se encuentra un lista, pulse # para eliminarla.

Configuración de listas públicas de distribución

Revisión de listas públicas de distribución

Paso 1 En el menú Listas de distribución, pulse **4**.

Paso 2 Introduzca el número de la lista que desee revisar.

Durante la revisión de la lista, puede seleccionar las siguientes acciones por número:

3	Elimine un miembro. Pulse durante la reproducción del nombre del miembro. Pulse 1 para confirmar la eliminación. Nota Sólo puede eliminar los miembros de las listas públicas de distribución de su propiedad.
7	Repita la reproducción del miembro anterior.
77	Retroceda hasta el principio de la lista.
8	Ponga la reproducción en pausa.
9	Pase al siguiente miembro.
99	Pase al último miembro de la lista.

Adición de una lista pública de distribución

-
- Paso 1** En el menú Listas de distribución, pulse **5**.
 - Paso 2** Introduzca el número de una lista no configurada, vacía (de 1 a 5).
 - Paso 3** Lleve a cabo las instrucciones de [“Modificación de una lista pública de distribución”](#) que se ofrecen a continuación para añadir uno o varios miembros a la lista o para grabar el nombre de una lista. Se guarda la lista y ha creado una lista de distribución nueva.
-

Modificación de una lista pública de distribución



Nota Sólo puede modificar las listas públicas de distribución de su propiedad.

Adición de un miembro a una lista pública de distribución

-
- Paso 1** En el menú Listas de distribución, pulse **5** y seleccione el número de la lista.
 - Paso 2** Pulse **1** para añadir un miembro.
 - Paso 3** Introduzca el nombre predeterminado del miembro o pulse **##** para cambiar de la especificación de dirección por nombre a la especificación por número.
 - Paso 4** Pulse **#** después de cada entrada.
 - Paso 5** Si se presentan varios nombres de miembros, elija el miembro por número.
 - Paso 6** Pulse **#** para dejar de añadir miembros.
-

Eliminación de un miembro de una lista pública de distribución

-
- Paso 1** En el menú Listas de distribución, pulse **5** y seleccione el número de la lista.
 - Paso 2** Pulse **3** para eliminar un miembro.
 - Paso 3** Seleccione una de las siguientes acciones por número:

1	Reproduzca los nombres de los miembros actuales de la lista y elimínelos durante las reproducciones. Consulte las opciones en “Revisión de listas públicas de distribución” . Pulse # para salir.
2	Quite el miembro de una lista por nombre o extensión: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzca el nombre predeterminado del miembro o pulse ## para cambiar de la especificación de dirección por nombre a la especificación por número. 2. Pulse # después de cada entrada. 3. Si se presentan varios nombres de miembros, elija el miembro por número.

Grabación del nombre de una lista pública de distribución

Paso 1 En el menú Listas de distribución, pulse **5** y seleccione el número de la lista.

Paso 2 Pulse **4** para grabar el nombre de la lista.

Paso 3 Cuando oiga la señal, grabe el nombre de la lista.



Sugerencia

Además del nombre, grabe el número de la lista.

Paso 4 Durante la grabación, puede seleccionar una de las siguientes acciones por número:

1 o #	Detenga la grabación. La grabación se vuelve a reproducir. Pulse 1 para volver a grabar o # para conservar el nombre grabado.
2	Guarde la grabación. La grabación se vuelve a reproducir. Pulse 1 para volver a grabar o # para conservar el nombre grabado.
3	Elimine la grabación y empiece de nuevo.

Eliminación de una lista pública de distribución



Nota

Para eliminar una lista, debe ser de su propiedad.

Paso 1 En el menú Listas de distribución, pulse **6**.

Paso 2 Introduzca el número de la lista (de 1 a 5) o pulse **##** para cambiar de la especificación de dirección por nombre a la especificación por número. Deletree el nombre de la lista de distribución.

Paso 3 Si se encuentra más de una lista, elija el número de la lista.

Si sólo se encuentra un lista, pulse **#** para eliminarla.

CCSP, CCVP, el logotipo de Cisco Square Bridge, Follow Me Browsing y StackWise son marcas comerciales de Cisco Systems, Inc.; Changing the Way We Work, Live, Play, and Learn e iQuick Study son marcas de servicio de Cisco Systems, Inc.; y Access Registrar, Aironet, ASIST, BPX, Catalyst, CCDA, CCDP, CCIE, CCIP, CCNA, CCNP, Cisco, el logotipo de Cisco Certified Internetwork Expert, Cisco IOS, Cisco Press, Cisco Systems, Cisco Systems Capital, el logotipo de Cisco Systems, Cisco Unity, Empowering the Internet Generation, Enterprise/Solver, EtherChannel, EtherFast, EtherSwitch, Fast Step, FormShare, GigaDrive, GigaStack, HomeLink, Internet Quotient, IOS, IP/TV, iQ Expertise, the iQ logo, iQ Net Readiness Scorecard, LightStream, Linksys, MeetingPlace, MGX, el logotipo de Networkers, Networking Academy, Network Registrar, *Packet*, PIX, Post-Routing, Pre-Routing, ProConnect, RateMUX, ScriptShare, SlideCast, SMARTnet, StrataView Plus, TeleRouter, The Fastest Way to Increase Your Internet Quotient y TransPath son marcas registradas de Cisco Systems, Inc. o sus empresas filiales en Estados Unidos y en otros países.

Las demás marcas comerciales mencionadas en este documento o sitio web pertenecen sus respectivos propietarios. El uso del término "socio" no implica la existencia de una asociación entre Cisco y otras empresas. (0502R)

Copyright © 2005 Cisco Systems, Inc. Reservados todos los derechos.