

3 Nebenraumsitzungsfunktionen

Wenn Sie sich in einer Nebenraumsitzung befinden, verwenden Sie folgende Befehle. (Weitere Informationen zum Telefonbefehl für die Teilnahme an einer Nebenraumsitzung finden Sie unter [Funktionen für aktive Sitzungen](#).)



Drücken	Beschreibung	Gefolgt von	Beschreibung
#	Optionen ansagen	Optionsnummer	Eine der gehörten Optionen auswählen
		*	Erneut bei Hauptkonferenz anmelden
#0	Hilfe	—	—
#1	Nebenraumsitzung verlassen	0	Erneut bei Hauptkonferenz anmelden
		1-9	Nebenraumsitzung auswählen
#2	Anwesenheitsüberprüfung	1	Teilnehmernamen anhören
		*	Erneut bei Nebenraumsitzung anmelden
#4	Zutrittsoptionen	1	Nebenraumsitzung sperren oder entsperren
		*	Erneut bei Nebenraumsitzung anmelden
#5	Eigener Ton ein oder aus	—	—



4 Weitere Informationen

Weitere Informationen zur Verwendung von Cisco Unified MeetingPlace Express finden Sie in den Benutzerdokumentationen unter folgender URL:
http://www.cisco.com/en/US/products/ps6533/tsd_products_support_translated_end_user_guides_list.html.

Amerikazentrale
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive
San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>
Tel.: +1 408 526-4000
+1 800 553-6387
Fax: +1 408 527-0883



Cisco, Cisco Systems, and the Cisco Systems logo are registered trademarks or trademarks of Cisco Systems, Inc. and/or its affiliates in the United States and certain other countries. All other trademarks mentioned in this document or Website are the property of their respective owners. The use of the word partner does not imply a partnership relationship between Cisco and any other company. (0610R)

© 2005-2007 Cisco Systems, Inc. All rights reserved.

Telefonbefehle für Cisco Unified MeetingPlace Express Version 2.0

- 1 Auf Cisco Unified MeetingPlace Express zugreifen
- 2 Funktionen für aktive Sitzungen
- 3 Nebenraumsitzungsfunktionen
- 4 Weitere Informationen

Notieren Sie hier Ihre Cisco Unified MeetingPlace Express-Telefonnummer:

1 Auf Cisco Unified MeetingPlace Express zugreifen

Mit den folgenden Befehlen können Sie allgemeine Aufgaben ausführen, *bevor* Sie einer Konferenz beitreten. Es ist beispielsweise möglich, Hilfe anzufordern, Konferenzen beizutreten oder zu starten, auf das eigene Profil zuzugreifen und eine primäre Sprache auszuwählen (sofern diese Option in Ihrem System verfügbar ist).

Wählen Sie die Cisco Unified MeetingPlace Express-Telefonnummer und anschließend:	Beschreibung	Aktion	Beschreibung
0#	Hilfe	—	—
Konferenz-ID gefolgt von #	Als Gast an einer Konferenz teilnehmen ¹	Geben Sie bei Aufforderung das Konferenzkennwort ein.	—
1#	Jetzt starten	Geben Sie die Profilnummer ein, drücken Sie # und geben Sie dann das Kennwort gefolgt von # ein.	—
2#	Profil aufrufen	Geben Sie die Profilnummer ein, drücken Sie # und geben Sie dann das Kennwort gefolgt von # ein.	—
		Geben Sie die Konferenz-ID ein und drücken Sie #.	Als Profilbenutzer an einer Konferenz teilnehmen
		2#	Namen aufzeichnen
		3#	Telefonprofilkennwort ändern
3# oder 4# oder ...	Bevorzugte Sprache auswählen ²	Wählen Sie die gewünschte Sprache aus, wenn Sie dazu aufgefordert werden.	—
#	Optionen erneut ansagen	—	—

1. Gastbenutzer können nicht an Konferenzen teilnehmen, für die bei der Planung für die Einstellung „Wer kann teilnehmen“ die Option „Nur Benutzer mit Cisco Unified MeetingPlace Express-Profilen“ ausgewählt wurde.
2. Nur auf Systemen verfügbar, die für die Verwendung mehrerer Sprachen konfiguriert sind.

2 Funktionen für aktive Sitzungen

Mit den folgenden Befehlen können Sie Aufgaben ausführen, *nachdem* Sie einer Konferenz beigetreten sind. Es ist beispielsweise möglich, an einer Nebenraumsitzung teilzunehmen, eine Anwesenheitsüberprüfung durchzuführen, Konferenzen zu beenden und zu verlassen sowie neue Konferenzteilnehmer zuzulassen.

Drücken	Beschreibung	Gefolgt von	Beschreibung
#	Optionen ansagen	Optionsnummer	Eine der gehörten Optionen auswählen
		*	Erneut bei Konferenz anmelden
#0	Hilfe	—	—
#1	Nebenraumsitzung	1-9	Nebenraumsitzung auswählen
		0	Erneut bei Konferenz anmelden
#2	Anwesenheitsüberprüfung	1	Teilnehmernamen anhören
		*	Erneut bei Konferenz anmelden
#3	Neuen Teilnehmer anrufen oder alle Eingeladenen heranziehen, die nicht anwesend sind	1 gefolgt von der Telefonnummer, dann #	Neuen Teilnehmer anrufen
		3	Alle fehlenden eingeladenen Teilnehmer heranziehen
		*	Erneut bei Konferenz anmelden
#4	Zutrittsoptionen	1	Konferenz sperren oder entsperren
		2	Teilnehmer zulassen
		3	Verbindung des zuletzt hinzugekommenen Teilnehmers trennen
		*	Erneut bei Konferenz anmelden
#5	Stummschaltung Ihres Telefons ein- oder ausschalten	—	—
#6	Aufzeichnung	1	Aufzeichnung starten oder beenden
		*	Erneut bei Konferenz anmelden
#8	Konferenz beenden	3	Konferenz beenden
		*	Erneut bei Konferenz anmelden
#9	Konferenz verlassen	—	—