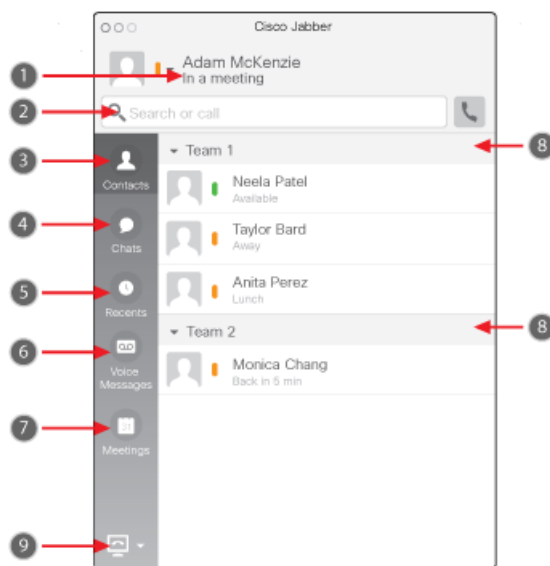


## Cisco Jabber pour Mac 11.0 Guide de démarrage rapide

**Remarque :** Ce document peut comprendre des fonctionnalités et des commandes qui ne sont pas disponibles dans le déploiement de Cisco Jabber pour Mac que vous utilisez.

### Fenêtre du concentrateur



1. Message d'état	6. Messages vocaux
2. Barre Rechercher ou appeler	7. Réunions
3. Contacts	8. Groupes personnalisés
4. Discussions	9. Commandes relatives au téléphone
5. Récents	

### Utiliser mon ordinateur pour les appels

Vous pouvez demander à Cisco Jabber pour Mac d'envoyer vos appels à votre ordinateur ou à votre téléphone.

1. À partir de la fenêtre du concentrateur, ouvrez le menu déroulant Commandes du téléphone.
2. Sélectionnez votre préférence.

### Transfert d'appels

Pour éviter de manquer des appels lorsque vous n'êtes pas à votre bureau, vous pouvez renvoyer vos appels vers un autre numéro de téléphone.

1. À partir de la fenêtre du concentrateur, ouvrez le menu déroulant Commandes du téléphone.
2. Sélectionnez **Transférer les appels vers**, puis choisissez votre préférence.

### Configurer mes accessoires téléphoniques

Vous pouvez changer le microphone et les haut-parleurs utilisés par le client lorsque vous disposez d'au moins un accessoire téléphonique pour le contrôle d'appel.

1. Sélectionnez **Jabber > Préférences > Audio/vidéo**.
2. Sélectionnez les options audio et vidéo que le client doit utiliser pour envoyer et recevoir votre audio. Vous pouvez également tester le son, pour vérifier le fonctionnement du matériel.
3. Fermez la fenêtre pour appliquer les modifications.

### Utiliser les commandes relatives aux appels.

Lors d'un appel avec un contact, vous pouvez utiliser les commandes relatives aux appels pour :

- Désactiver ou rétablir le son de l'appel
- Démarrer ou arrêter la vidéo
- Régler le volume de l'appel
- Afficher le clavier de numérotation
- Mettre l'appel en attente
- Transférer l'appel
- Mettre fin à l'appel

### Personnaliser mon client

Vous pouvez accéder à vos options et préférences pour Cisco Jabber, afin de personnaliser le comportement de votre client.

1. Sélectionnez **Jabber > Préférences**.
2. Effectuez vos sélections.

Siège social aux États-Unis  
Cisco Systems, Inc.  
170, West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
États-Unis  
<http://www.cisco.com/web/FR/index.html>



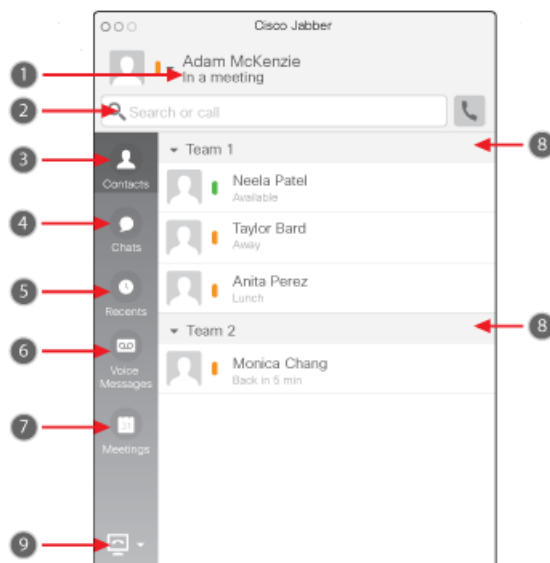
Cisco, Cisco Systems, le logo Cisco et le logo Cisco Systems sont des marques commerciales ou des marques déposées de Cisco Systems, Inc. ou ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques commerciales mentionnées dans ce document ou sur le site Web sont la propriété de leurs propriétaires respectifs. L'utilisation du mot "partenaire" n'implique aucune relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.

## Cisco Jabber pour Mac 11.0 Guide de démarrage rapide

**Remarque :** Ce document peut comprendre des fonctionnalités et des commandes qui ne sont pas disponibles dans le déploiement de Cisco Jabber pour Mac que vous utilisez.

### Fenêtre du concentrateur



1. Message d'état	6. Messages vocaux
2. Barre Rechercher ou appeler	7. Réunions
3. Contacts	8. Groupes personnalisés
4. Discussions	9. Commandes relatives au téléphone
5. Récents	

### Commencer une discussion de groupe

Démarrez aisément une discussion de groupe avec vos contacts.

1. Sélectionnez un contact dans le volet Contacts.
2. Dans le menu contextuel, sélectionnez **Lancer une discussion de groupe**
3. Ajoutez de nouveaux participants dans le champ Personnes.
4. Entrez l'objet de votre discussion de groupe.
5. Sélectionnez **Inviter**.

### Options de discussion



Lors d'une discussion, vous pouvez :

- Envoyer une capture d'écran
- Envoyer un fichier
- Modifier la police de caractères
- Modifier la couleur de la police
- Insérer une émoticône
- Ajouter des participants pour créer une discussion de groupe

### Lancer une conférence WebEx

Vous pouvez lancer une réunion WebEx directement à partir d'une fenêtre de discussion avec un autre utilisateur, sans avoir besoin de planifier au préalable une réunion dans vos calendriers.

1. À partir de la fenêtre de discussion sélectionnez l'icône **Plus**.
2. Sélectionnez **Se réunir maintenant**.

### Collaborer avec mes contacts



Lorsque vous êtes en conversation avec un contact, vous pouvez utiliser des commandes pour :

- Partager votre écran
- Commencer une réunion dans votre salle de réunion Collaboration
- Afficher ou masquer la liste des participants.
- Initier un appel téléphonique

### Ajout de contacts externes

Lorsque vous êtes en conversation avec un contact, vous pouvez utiliser des commandes pour :

1. Sélectionner **Contacts**, puis **Nouveau contact**.
2. Ajouter l'adresse de MI du contact.
3. Ajouter un nom d'affichage qui sera affiché dans la liste des contacts.
4. Sélectionner un groupe auquel ajouter votre contact.
5. Sélectionner **Ajouter**.

### Ajout d'un groupe de répertoire

Ajoutez des groupes de votre répertoire d'entreprise à vos contacts :

1. Sélectionnez **Contacts**, puis **Nouveau contact**.
2. Entrez un groupe de répertoire.
3. Sélectionnez **Ajouter**.

Siège social aux États-Unis  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive  
San Jose, CA 95134-1706  
États-Unis  
<http://www.cisco.com>



Cisco, Cisco Systems, le logo Cisco et le logo Cisco Systems sont des marques commerciales ou des marques déposées de Cisco Systems, Inc. ou ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques commerciales mentionnées dans ce document ou sur le site Web sont la propriété de leurs propriétaires respectifs. L'utilisation du mot "partenaire" n'implique aucune relation de partenariat entre Cisco et toute autre entreprise. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Tous droits réservés.