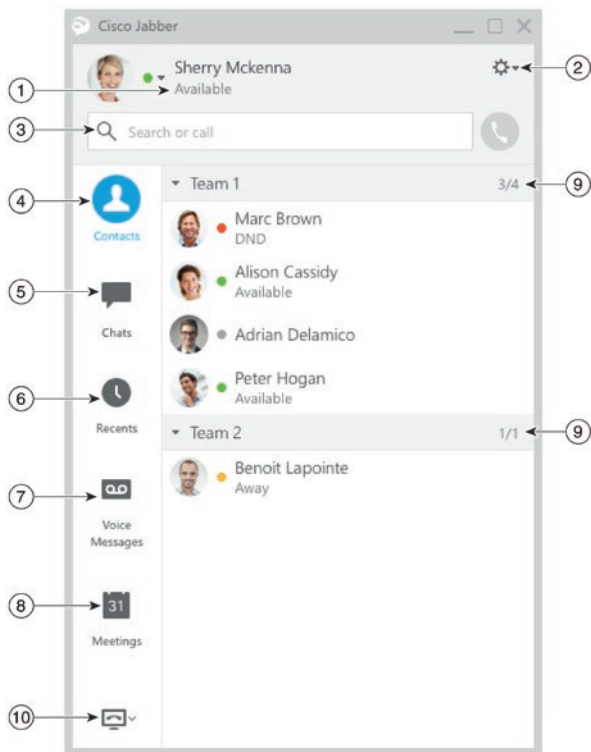


## Fereastră hub

**Notă:** Acest document poate include funcții și comenzi care nu sunt disponibile în versiunea de Cisco Jabber pentru Windows pe care o utilizați.



1. Mesaj de stare	6. Apeluri recente
2. Meniu	7. Mesaje vocale
3. Bară de căutare sau apelare	8. Întâlniri
4. Contacte	9. Grupuri personalizate
5. Chaturi	10. Comenzi telefon

Cisco și sigla Cisco sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Cisco și/sau ale afiliaților săi din S.U.A. și din alte țări. Pentru a vizualiza o listă cu mărcile comerciale Cisco, accesați această adresă URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Mărcile comerciale terțe menționate sunt proprietatea deținătorilor respectivi. Utilizarea cuvântului „partener” nu implică o relație de parteneriat între Cisco și orice altă firmă. (1110R)

## Configurarea accesoriilor telefonului

Puteți modifica microfonul și difuzoarele utilizate de client atunci când aveți cel puțin un accesoriu de telefon pentru controlul apelurilor.

Procedură

1. Dintr-o fereastră de chat, selectați pictograma **Deschidere opțiuni audio**.
2. Selectați difuzoarele și microfonul pe care doriți să le utilizeze clientul pentru a trimite și pentru a primi semnalul audio.
3. Pentru a deschide fila Audio din caseta de dialog Opțiuni, selectați **Opțiuni audio**. Din această filă, puteți testa sunetul pentru a verifica dacă funcționează.
4. Selectați **Aplicare**, apoi **OK**.

## Particularizarea clientului

Puteți accesa opțiunile și preferințele dvs. pentru Cisco Jabber pentru a particulariza modul în care se comportă clientul.

Procedură

1. Din fereastra hubului, selectați **Meniu > Fișier > Opțiuni**.
2. Selectați orice filă din meniul Opțiuni pentru a efectua selecțiile dorite.

## Utilizarea computerului pentru apeluri

Puteți dispune ca Cisco Jabber pentru Windows să trimită apelurile către computer sau către telefon.

Procedură

1. Din fereastra hubului, deschideți meniul derulant Comenzi telefon.
2. Selectați preferința dvs.

## Redirecționarea apelurilor

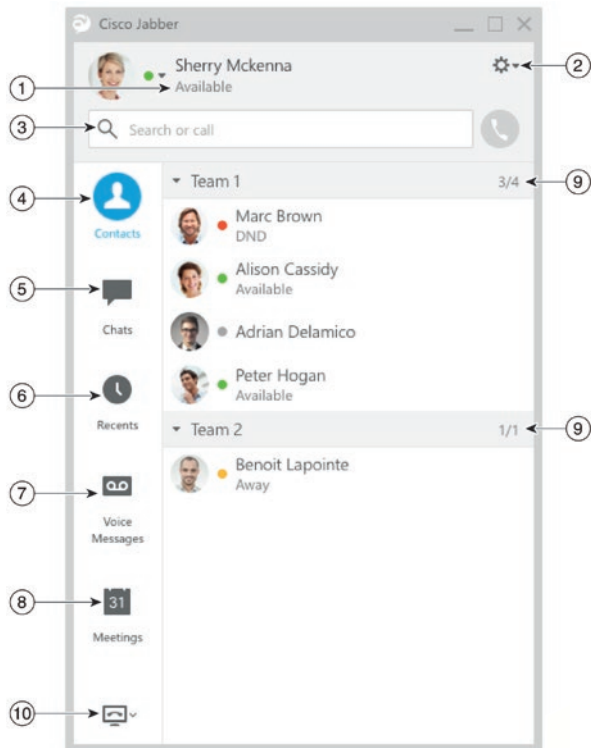
Pentru a nu pierde apeluri atunci când nu sunteți la birou, le puteți redirecționa către un alt număr de telefon.

Procedură

1. Din fereastra hubului, deschideți meniul derulant Comenzi telefon.
2. Selectați **Redirecționare apeluri către** și specificați numărul de telefon.

## Fereastră hub

**Notă:** Acest document poate include funcții și comenzi care nu sunt disponibile în versiunea de Cisco Jabber pentru Windows pe care o utilizați.



1. Mesaj de stare	6. Apeluri recente
2. Meniu	7. Mesaje vocale
3. Bară de căutare sau apelare	8. Întâlniri
4. Contacte	9. Grupuri personalizate
5. Chaturi	10. Comenzi telefon

Cisco și sigla Cisco sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Cisco și/sau ale afiliaților săi din S.U.A. și din alte țări. Pentru a vizualiza o listă cu mărcile comerciale Cisco, accesați această adresă URL: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Mărcile comerciale terțe menționate sunt proprietatea deținătorilor respectivi. Utilizarea cuvântului „partener” nu implică o relație de parteneriat între Cisco și orice altă firmă. (1110R)

## Colaborarea cu contactele



Atunci când discutați pe chat cu un contact, puteți utiliza comenzile pentru următoarele acțiuni:

- Adăugarea persoanelor respective la lista de contacte
- Partajarea ecranului
- Începerea unei întâlniri instantanee
- Alegerea opțiunilor audio
- Începerea unui apel telefonic

## Începerea unei întâlniri WebEx

Începeți o întâlnire WebEx direct dintr-o fereastră de chat cu un alt utilizator, fără a fi nevoie să programați mai întâi o întâlnire în calendar.

Procedură

1. Din fereastra de chat, selectați pictograma **Mai mult**.
2. Selectați **Meet Now**.

## Opțiuni de chat



Într-un chat, puteți efectua următoarele acțiuni:

- Trimiterea unei capturi de ecran
- Trimiterea unui fișier
- Crearea unei mențiuni
- Inserarea unui emoticon
- Editarea dimensiunii și culorii fontului
- Adăugarea participanților cu scopul de a crea chaturi de grup
- Afișarea chatului într-o fereastră nouă

## Începerea unui chat de grup

Începeți cu ușurință un chat de grup cu două sau mai multe dintre contactele dvs.

Procedură

1. Selectați toți participanții solicitați din fila Contacte. Puteți utiliza tasta CTRL pentru a selecta participanți multipli.
2. Din meniul care apare la clic dreapta, selectați **Începere chat de grup**.
3. Adăugați participanți suplimentari în câmpul Persoane.
4. Introduceți subiectul pentru chatul de grup.
5. Selectați **Pornire**.

## Adăugați contacte noi

Adăugați persoane în lista de contacte căutându-le în organizația dvs. După ce fac parte din lista dvs. de contacte, puteți să dați cu ușurință dublu clic pe numele lor pentru a începe un apel telefonic sau un chat.

Procedură

1. În fereastra hubului, selectați pictograma Meniu.
2. Selectați **Fișier > Nou > Contact**.
3. Începeți să introduceți numele persoanei pentru a căuta în director sau introduceți direct numele de utilizator dacă îl cunoașteți.
4. Selectați în ce grup doriți să adăugați noul contact, apoi selectați **OK**.