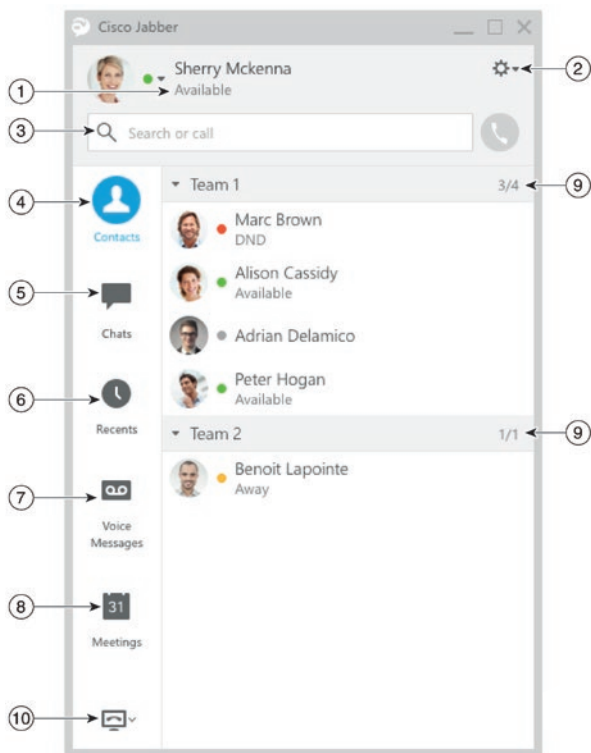


Janela do hub

Nota: Este documento pode incluir recursos ou controles que não estão disponíveis na implantação do Cisco Jabber para Windows que você está usando.



1. Mensagem de status	6. Chamadas recentes
2. Menu	7. Mensagens de voz
3. Barra de pesquisa ou de chamadas	8. Reuniões
4. Contatos	9. Grupos personalizados
5. Bate-papos	10. Controles do telefone

Cisco e o logotipo da Cisco são marcas comerciais ou registradas da Cisco e/ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países. Para visualizar uma lista das marcas comerciais da Cisco, acesse a URL: www.cisco.com/go/trademarks. Todas as marcas de terceiros citadas pertencem a seus respectivos proprietários. O uso da palavra parceiro não implica uma relação de sociedade entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)

Configurar meus acessórios do telefone

Você pode alterar qual microfone e quais alto-falantes são utilizados pelo cliente quando você tiver pelo menos um acessório de telefone para controle de chamadas.

Procedimento

1. De uma janela de bate-papo, selecione o ícone **Abrir opções de áudio**.
2. Selecione os alto-falantes e o microfone que você deseja que o cliente utilize para enviar e receber o áudio.
3. Para abrir a guia de Áudio da caixa de diálogo Opções, selecione **Opções de áudio**. Desta guia, você também pode testar o som para verificar se ele está funcionando.
4. Selecione **Aplicar** e então clique em **OK**.

Personalizar meu cliente

Você pode acessar suas opções e preferências do Cisco Jabber para personalizar o comportamento de seu cliente.

Procedimento

1. Na janela do hub, selecione **Menu > Arquivo > Opções**.
2. Selecione qualquer guia no menu Opções para fazer suas escolhas.

Usar meu computador para realizar chamadas

Você pode instruir o Cisco Jabber para Windows para enviar chamadas para o seu computador ou para o seu telefone.

Procedimento

1. Da janela do hub, abra o menu suspenso Controles do telefone.
2. Selecione suas preferências.

Encaminhar chamadas

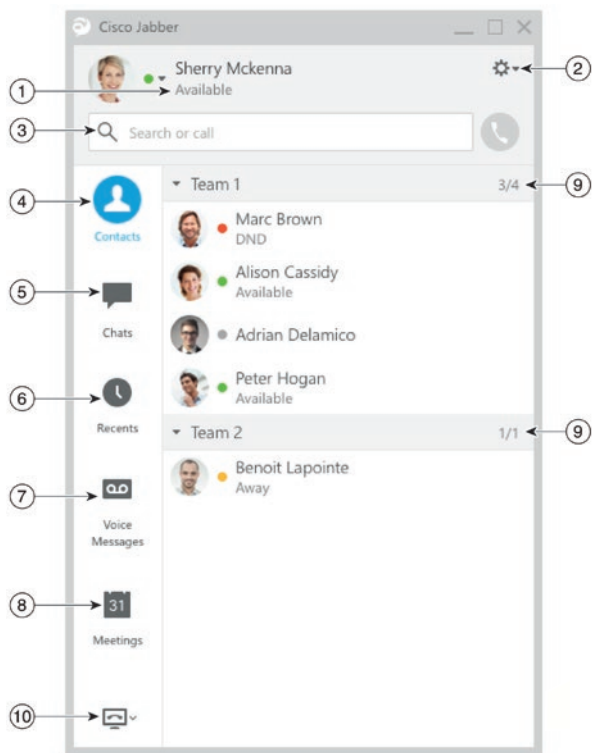
Para evitar perder chamadas quando você não estiver na sua mesa, é possível encaminhar chamadas para outro número de telefone.

Procedimento

1. Da janela do hub, abra o menu suspenso Controles do telefone.
2. Selecione **Encaminhar chamadas para** e especifique o número de telefone.

Janela do hub

Nota: Este documento pode incluir recursos ou controles que não estão disponíveis na implantação do Cisco Jabber para Windows que você está usando.



1. Mensagem de status	6. Chamadas recentes
2. Menu	7. Mensagens de voz
3. Barra de pesquisa ou de chamadas	8. Reuniões
4. Contatos	9. Grupos personalizados
5. Bate-papos	10. Controles do telefone

Cisco e o logotipo da Cisco são marcas comerciais ou registradas da Cisco e/ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países. Para visualizar uma lista das marcas comerciais da Cisco, acesse a URL: www.cisco.com/go/trademarks. Todas as marcas de terceiros citadas pertencem a seus respectivos proprietários. O uso da palavra parceiro não implica uma relação de sociedade entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)

Colaborar com os meus contatos



Ao conversar com um contato, você poderá usar os controles para:

- Adicioná-lo à sua lista de contatos
- Compartilhar sua tela
- Iniciar uma reunião instantânea
- Escolher as opções de áudio
- Iniciar uma chamada telefônica

Iniciar uma reunião WebEx

Inicie uma reunião WebEx diretamente de uma janela de bate-papo com outro usuário sem ter de, primeiro, agendar uma reunião em seus calendários.

Procedimento

1. Na janela de bate-papo, selecione o ícone **Mais**.
2. Selecione **Reunir-se agora**.

Opções de bate-papo



Em um bate-papo, você pode:

- Enviar uma captura de tela
- Enviar um arquivo
- Criar uma menção
- Inserir um emoticon
- Editar o tamanho da fonte e cor
- Adicionar participantes para criar bate-papos em grupo
- Mostrar o bate-papo em uma nova janela

Iniciar um bate-papo em grupo

Inicie com facilidade um bate-papo em grupo com dois ou mais de seus contatos.

Procedimento

1. Selecione todos os participantes solicitados na guia Contatos. Você pode usar a tecla CTRL enquanto seleciona vários participantes.
2. No menu de atalho, selecione **Iniciar um bate-papo em grupo**.
3. Adicione mais participantes no campo Pessoas.
4. Digite o assunto do seu bate-papo em grupo.
5. Selecione **Iniciar**.

Adicionar novos contatos

Adicione pessoas à sua lista de contatos procurando-as em sua organização. Depois que elas estiverem em sua lista de contatos, você poderá facilmente clicar duas vezes em seus nomes para iniciar uma chamada telefônica ou um bate-papo.

Procedimento

1. Na janela do hub, selecione o ícone Menu.
2. Selecione **Arquivo > Novo > Contato**.
3. Comece digitando o nome da pessoa para pesquisar o diretório ou insira o nome do usuário diretamente se você o souber.
4. Selecione o grupo para adicionar o novo contato e clique em **OK**.