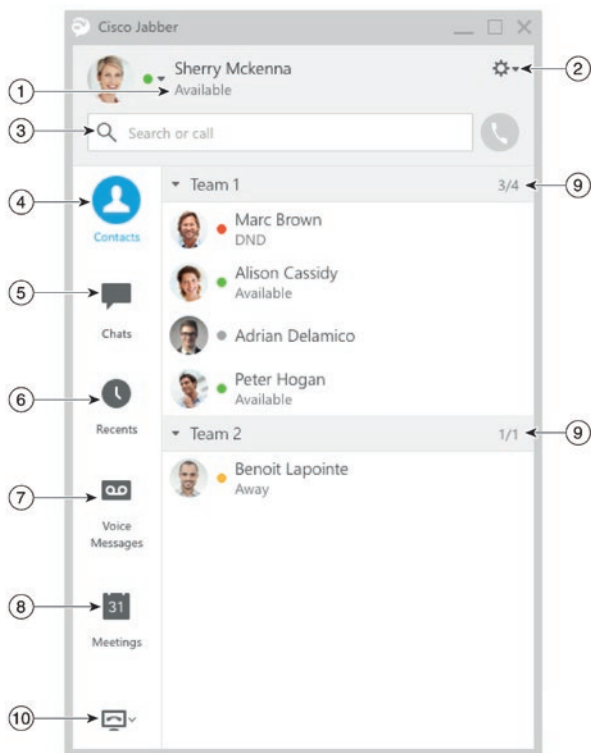


Okno huba

Uwaga: Niniejszy dokument może zawierać informacje o funkcjach lub elementach sterujących, które nie są dostępne w używanej instalacji programu Cisco Jabber dla systemu Windows.



1. Komunikat o stanie	6. Ostatnie połączenia
2. Menu	7. Wiadomości głosowe
3. Pasek wyszukiwania lub dzwonienia	8. Spotkania
4. Kontakty	9. Grupy niestandardowe
5. Czaty	10. Elementy sterujące telefonem

Nazwa i logo Cisco są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Cisco i/lub jej spółek zależnych w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Lista znaków towarowych firmy Cisco znajduje się pod następującym adresem URL: www.cisco.com/go/trademarks. Znaki towarowe innych producentów wymienione w tym dokumencie są własnością ich prawnych właścicieli. Użycie słowa partner nie oznacza nawiązania partnerstwa między firmą Cisco a jakąkolwiek inną spółką. (1110R)

Konfiguracja akcesoriów telefonu

Jeśli masz co najmniej jedno akcesorium do nawiązywania i odbierania połączeń, możesz określić, który zestaw mikrofonu i głośników ma być wykorzystywany przez klienta.

Procedura

1. W oknie rozmowy wybierz ikonę **Otwórz opcje audio**.
2. Wybierz, przez który zestaw mikrofonu i głośników klient ma nadawać i odbierać dźwięk.
3. Aby otworzyć kartę Audio w oknie dialogowym Opcje, wybierz **Opcje audio**. Na karcie tej można także przeprowadzić test dźwięku, aby sprawdzić, czy wszystko działa.
4. Wybierz **Zastosuj**, a następnie **OK**.

Dostosowywanie klienta

Można skonfigurować opcje i preferencje programu Cisco Jabber w celu dostosowania pracy klienta.

Procedura

1. W oknie huba wybierz kolejno **Menu > Plik > Opcje**.
2. W menu Opcje kliknij dowolną kartę i wybierz ustawienia.

Używanie komputera do nawiązywania połączeń

Program Cisco Jabber dla systemu Windows można skonfigurować tak, aby przesyłał połączenia do komputera lub telefonu.

Procedura

1. W oknie huba rozwiń menu Elementy sterujące telefonem.
2. Skonfiguruj ustawienia.

Przekierowywanie połączeń

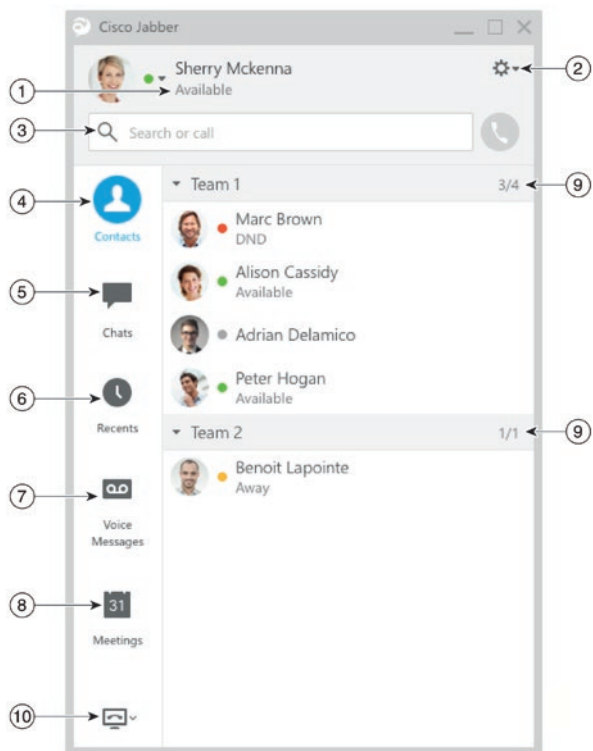
Aby nie przegapić żadnych połączeń w czasie nieobecności przy biurku, można przekierować połączenia na inny numer telefonu.

Procedura

1. W oknie huba rozwiń menu Elementy sterujące telefonem.
2. Wybierz polecenie **Przekazuj połączenia do** i podaj numer telefonu.

Okno huba

Uwaga: Niniejszy dokument może zawierać informacje o funkcjach lub elementach sterujących, które nie są dostępne w używanej instalacji programu Cisco Jabber dla systemu Windows.



1. Komunikat o stanie	6. Ostatnie połączenia
2. Menu	7. Wiadomości głosowe
3. Pasek wyszukiwania lub dzwonienia	8. Spotkania
4. Kontakty	9. Grupy niestandardowe
5. Czaty	10. Elementy sterujące telefonem

Nazwa i logo Cisco są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Cisco i/lub jej spółek zależnych w Stanach Zjednoczonych i innych krajach. Lista znaków towarowych firmy Cisco znajduje się pod następującym adresem URL: www.cisco.com/go/trademarks. Znaki towarowe innych producentów wymienione w tym dokumencie są własnością ich prawnych właścicieli. Użycie słowa partner nie oznacza nawiązania partnerstwa między firmą Cisco a jakąkolwiek inną spółką. (1110R)

Współpraca z kontaktami



Podczas rozmów z osobami z listy kontaktów elementy sterujące umożliwiają:

- dodanie osób do listy kontaktów,
- udostępnienie ekranu,
- rozpoczęcie spotkania błyskawicznego,
- wybór opcji audio,
- rozpoczęcie rozmowy telefonicznej.

Rozpoczynanie spotkania WebEx

Możesz rozpocząć spotkanie WebEx z innym użytkownikiem bezpośrednio z poziomu okna czatu, bez potrzeby wcześniejszego zaplanowania go w kalendarzu.

Procedura

1. W oknie czatu wybierz ikonę **Więcej**.
2. Wybierz opcję **Meet Now**.

Opcje czatu



W oknie czatu można wykonywać następujące operacje:

- wysłanie zrzutu ekranu,
- wysłanie pliku,
- tworzenie wzmianki,
- wstawienie emotikony,
- edycja rozmiaru i koloru czcionki,
- dodanie uczestników w celu utworzenia czatów grupowych,
- wyświetlenie czatu w nowym oknie.

Rozpoczęcie czatu grupowego

W programie można łatwo rozpocząć czat grupowy z udziałem dwóch lub więcej kontaktów.

Procedura

1. Wybierz wszystkich uczestników na karcie Kontakty. Aby zaznaczyć osoby w różnych miejscach listy, kliknij je przy wciśniętym klawiszu CTRL.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz z menu opcję **Rozpocznij czat grupowy**.
3. Dodaj pozostałych uczestników w polu Osoby.
4. Wpisz temat czatu grupowego.
5. Kliknij przycisk **Rozpocznij**.

Dodawanie nowych kontaktów

Osoby do listy kontaktów można dodać po uprzednim znalezieniu ich w organizacji. Gdy osoby te znajdują się na liście kontaktów, dwukrotne kliknięcie pozwoli rozpocząć rozmowę telefoniczną lub czat.

Procedura

1. W oknie huba kliknij ikonę Menu.
2. Wybierz kolejno opcje **Plik > Nowy > Kontakt**.
3. Zaczynaj wpisywać imię i nazwisko osoby, aby wyszukać ją w książce telefonicznej, lub wpisz bezpośrednio nazwę użytkownika, jeśli ją znasz.
4. Wybierz grupę, do której chcesz dodać nowy kontakt, i kliknij przycisk **OK**.