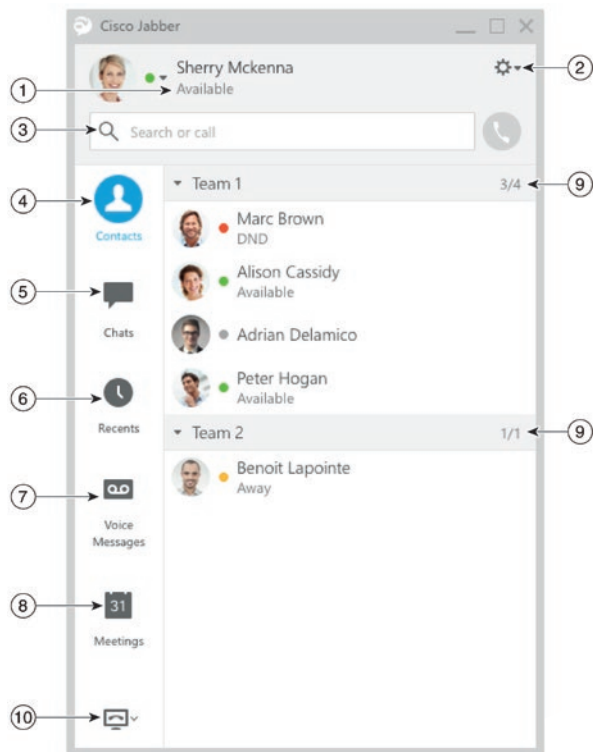


## Hubvindu

**Merk:** Dette dokumentet kan omfatte funksjoner eller innstillinger som ikke er tilgjengelige i distribusjonen av Cisco Jabber for Windows som du bruker.



1. Statusmelding	6. Nylige anrop
2. Meny	7. Talemeldinger
3. Søk- eller anropsfelt	8. Møter
4. Kontakter	9. Egendefinerte grupper
5. Chatter	10. Telefonkontroller

Cisco og Cisco-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Cisco og/eller tilknyttede selskaper i USA og andre land. En liste over Cisco-varemerkene finnes på denne URL-adressen: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Tredjeparts varemerker som nevnes her, tilhører respektive eiere. Bruken av ordet partner antyder ikke et partnerskapsforhold mellom Cisco og noe annet selskap. (1110R)

## Konfigurere tilbehør for min telefon

Du kan endre hvilken mikrofon og hvilke høyttalere som skal brukes av klienten, når du har minst én type telefontilbehør for anropskontroll.

Fremgangsmåte

1. Fra et chat-vindu, velg ikonet **Åpne lydalternativer**.
2. Velg høyttalere og mikrofonen du vil at klienten skal bruke til å sende og motta lyd fra deg.
3. For å åpne kategorien Lyd i dialogboksen alternativer, velg **Lydalternativer**. Fra denne kategorien kan du også teste lyden for å kontrollere at den fungerer.
4. Velg **Bruk** og deretter **OK**.

## Tilpasse min klient

Du kan få tilgang til alternativer og innstillinger for Cisco Jabber for å tilpasse hvordan klienten fungerer.

Fremgangsmåte

1. Velg **Meny > Fil > Alternativer** fra hubvinduet.
2. Velg en fane på Alternativ-menyen for å velge innstillinger.

## Bruke min datamaskin til anrop

Du kan angi at Cisco Jabber for Windows skal sende anrop til datamaskinen din eller til telefonen din.

Fremgangsmåte

1. Åpne rullegardinmenyen Telefonkontroller fra hubvinduet.
2. Velg en innstilling.

## Viderekoble anrop

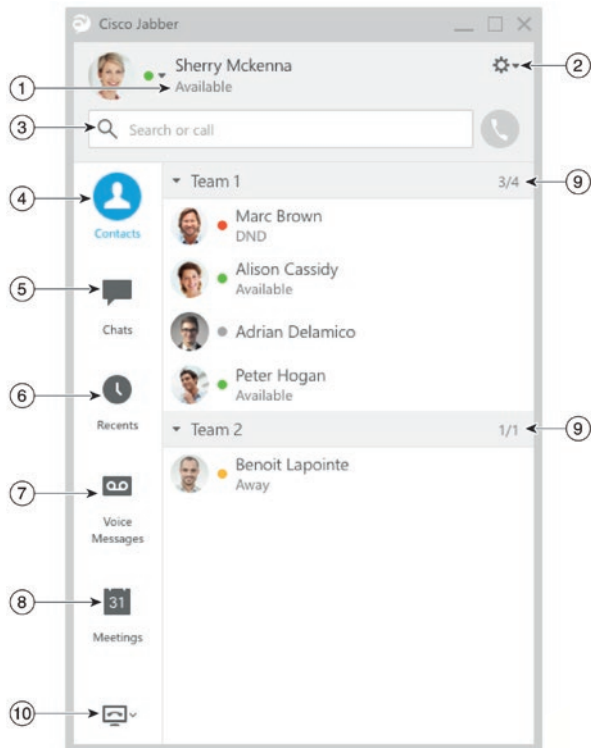
Du kan unngå tapte anrop når du ikke er på kontoret ved å viderekoble anrop til et annet telefonnummer.

Fremgangsmåte

1. Åpne rullegardinmenyen Telefonkontroller fra hubvinduet.
2. Velg **Viderekoble anrop til**, og angi telefonnummeret.

## Hubvindu

**Merk:** Dette dokumentet kan omfatte funksjoner eller innstillinger som ikke er tilgjengelige i distribusjonen av Cisco Jabber for Windows som du bruker.



1. Statusmelding	6. Nylige anrop
2. Meny	7. Talemeldinger
3. Søk- eller anropsfelt	8. Møter
4. Kontakter	9. Egendefinerte grupper
5. Chatter	10. Telefonkontroller

Cisco og Cisco-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Cisco og/eller tilknyttede selskaper i USA og andre land. En liste over Cisco-varemerkene finnes på denne URL-adressen: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Tredjeparts varemerker som nevnes her, tilhører respektive eiere. Bruken av ordet partner antyder ikke et partnerskapsforhold mellom Cisco og noe annet selskap. (1110R)

## Samarbeide med mine kontakter



Når du chatter med en kontakt, kan du bruke kontroller til å:

- Legge til kontakten i kontaktlisten
- Dele skjermen
- Starte en direkte melding
- Velg lydalternativer
- Starte en telefonsamtale

## Starte et WebEx-møte

Du kan starte et WebEx-møte direkte fra et chattevindu med en annen bruker uten at du må planlegge et møte i kalenderen først.

Fremgangsmåte

1. Velg **Mer**-ikonet i chattevinduet.
2. Velg **Møt nå**.

## Chattealternativer



I en chat kan du:

- Sende et skjermbilde
- Sende en fil
- Opprette en omtale
- Sette inn et uttrykksikon
- Redigere skriftstørrelsen og -fargen
- Legge til deltakere for å opprette gruppechatter
- Vise chatten i et nytt vindu

## Starte en gruppechat

Start en gruppechat med to eller flere av kontaktene dine på en enkel måte.

Fremgangsmåte

1. Velg alle deltakerne du vil ha med, på Kontakter-fanen. Du kan bruke CTRL-tasten til å velge flere deltakere.
2. Fra høyreklikkmenyen, velg **Start en gruppechat**.
3. Legg til flere deltakere i Personer-feltet.
4. Angi et emne for gruppechatten.
5. Velg **Start**.

## Legge til nye kontakter

Legg til personer på kontaktlisten din ved å søke etter dem i organisasjonen. Så snart de står på kontaktlisten din, er det bare å dobbeltklikke på navnene deres for å ringe dem eller starte en chat.

Fremgangsmåte

1. Velg menyikonet i hubvinduet.
2. Velg **Fil > Ny > Kontakt**.
3. Begynn å skrive inn personens navn for å søke i katalogen, eller skriv inn brukernavnet direkte hvis har det.
4. Velg hvilken gruppe den nye kontakten skal legges til i, og velg deretter **OK**.