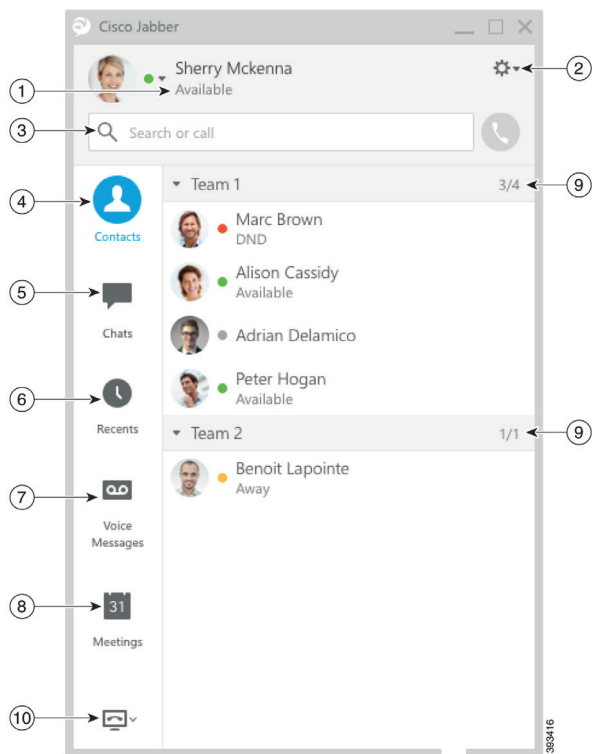


חלון רכזת

הערה: מסמך זה עשוי לכלול תכונות או בקורות שאינן זמינות בפרסת Cisco Jabber for Windows שבה אתה משתמש.



1. הודעת סטטוס	6. שיחות אחרונות
2. תפריט	7. הודעות קוליות
3. סרגל חיפוש או שיחות	8. פגישות
4. אנשי קשר	9. קבוצות מותאמות אישית
5. צ'אטים	10. בקורות טלפון

הגדרת אביזרי הטלפון

- ניתן להחליף את המיקרופון והרמקולים שבהם משתמש הלקוח כשיש לך לפחות אביזר טלפון אחד לבקרת שיחה.
- נוהל
1. מחלון צ'אט, בחר את הסמל פתח אפשרויות שמע.
 2. בחר את הרמקולים והמיקרופון שבהם תרצה שהלקוח ישתמש כדי לשלוח ולקבל את האודיו שלך.
 3. כדי לפתוח את הלשונית 'שמע' של תיבת הדו-שיח 'אפש-רויות', בחר אפשרויות שמע. בלשונית זו, תוכל גם לבדוק את הצליל כדי לראות שהוא עובד.
 4. בחר החל ולאחר מכן אישור.

התאמה אישית ללקוח שלי

- תוכל לגשת לאפשרויות ולהעדפות שלך כדי ש-Cisco Jabber יתאים אישית את האופן שבו הלקוח מתנהג.
- נוהל
1. מחלון הרכזת, בחר תפריט < קובץ < אפשרויות.
 2. בחר כרטיסייה כלשהי בתפריט 'אפשרויות' כדי לבצע את הבחירות שלך.

שימוש במחשב לשיחות

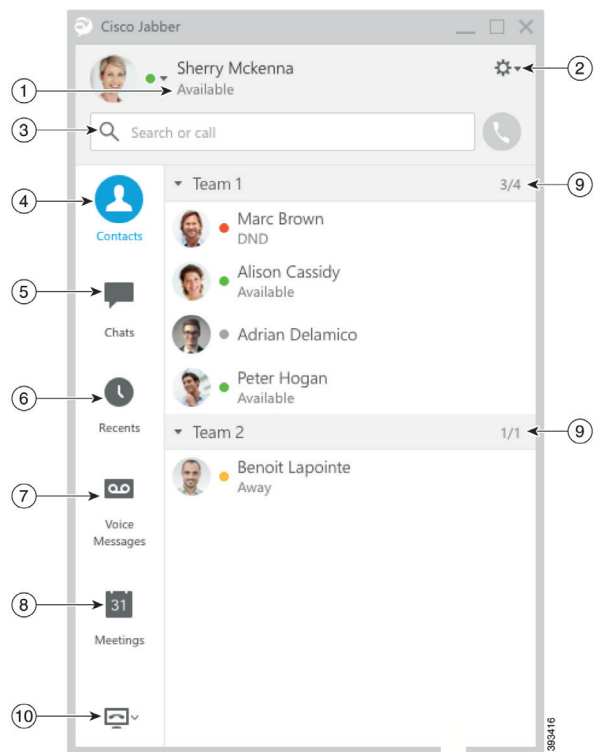
- באפשרותך לבקש מ-Cisco Jabber for Windows לשלוח שיחות למחשב או לטלפון שלך.
- נוהל
1. מחלון הרכזת שלך, פתח את התפריט הנפתח 'בקורות הטלפון'.
 2. בחר את ההעדפה שלך.

העברת שיחות

- כדי להימנע מהחמצת שיחות כשאינך במקומך, תוכל להעביר שיחות למספר טלפון אחר.
- נוהל
1. מחלון הרכזת שלך, פתח את התפריט הנפתח 'בקורות הטלפון'.
 2. בחר העבר שיחות אל וציין את מספר הטלפון.

חלון רכזת

הערה: מסמך זה עשוי לכלול תכונות או בקורות שאינן זמינות בפרסת Cisco Jabber for Windows שבה אתה משתמש.



1. הודעת סטטוס	6. שיחות אחרונות
2. תפריט	7. הודעות קוליות
3. סרגל חיפוש או שיחות	8. פגישות
4. אנשי קשר	9. קבוצות מותאמות אישית
5. צ'אטים	10. בקורות טלפון

שיתוף פעולה עם אנשי הקשר שלי



בעת ניהול צ'אט עם איש קשר, תוכל להשתמש בבקורות כדי:

- להוסיף אותו לרשימת אנשי הקשר לשתף מסך
- להתחיל פגישה מיידית
- לבחור אפשרויות שמע
- להתחיל שיחת טלפון

התחלת פגישת WebEx

התחל פגישת WebEx ישירות מחלון צ'אט עם משתמש אחר ללא צורך לתזמן קודם פגישה בלוחות השנה שלך.

להלן

1. מחלון הצ'אט, בחר את הסמל עוד.
2. בחר היפגש עכשיו.

אפשרויות צ'אט



בצ'אט באפשרותך:

- לשלוח צילום מסך
- לשלוח קובץ
- יצירת מזכר
- להוסיף סמל הבעה
- לערוך את הגודל והצבע של הגופן
- להוסיף משתתפים כדי ליצור צ'אטים קבוצתיים
- להציג את הצ'אט בחלון חדש

התחלת צ'אט קבוצתי

התחל בקלות צ'אט קבוצתי עם שניים או יותר מאנשי הקשר שלך.

נוהל

1. בחר את כל המשתתפים המבוקשים בכרטיסייה 'אנשי קשר'. תוכל להשתמש במקש CTRL בזמן שאתה בוחר משתתפים מרובים.
2. בתפריט הלחיצה הימנית, בחר התחל צ'אט קבוצתי.
3. הוסף משתתפים נוספים בשדה 'אנשים'.
4. הזן את הנושא עבור הצ'אט הקבוצתי שלך.
5. בחר התחל.

הוספת אנשי קשר חדשים

כדי להוסיף אנשים לרשימת אנשי הקשר שלך, חפש אותם בארגון שלך. לאחר שהם יהיו חלק מרשימת אנשי הקשר שלך, תוכל ללחוץ פעמיים בקלות על השמות שלהם כדי להתחיל שיחת טלפון או צ'אט.

נוהל

1. מחלון הרכזת בחר את סמל התפריט.
2. בחר קובץ < חדש < איש קשר.

3. התחל להקליד את שם האדם כדי לחפש במדריך, או הזן את שם המשתמש ישירות, אם אתה יודע אותו.
4. בחר לאיזו קבוצה ברצונך להוסיף את איש הקשר ובחר אישור.

Cisco והסמל של Cisco הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Cisco ו/או של החברות המסונפות לה בארה"ב ובמדינות אחרות. להצגת רשימה של סימנים מסחריים של Cisco, עבור לכתובת ה-URL הבאה: www.cisco.com/go/trademarks. הסימנים המסחריים המוזכרים של חברות צד שלישי הם קניינם של הבעלים המתאימים. השימוש במילה 'שותף' אין פירושו קשרי שותפות בין Cisco לבין כל חברה אחרת. (1110R)