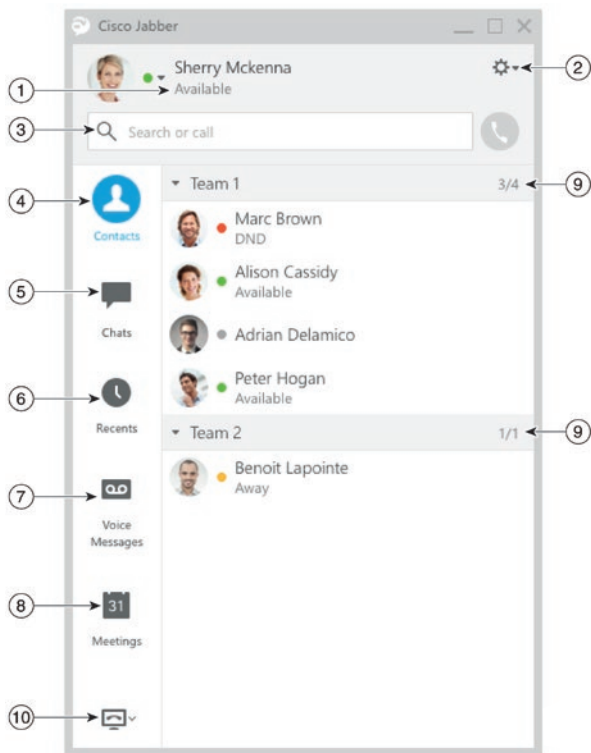


Прозорец на хъба

Забележка: Възможно е този документ да съдържа функции или контроли, които не са налични в инсталацията на Cisco Jabber for Windows, която вие използвате.



1. Съобщение за статуса	6. Скорешни повиквания
2. Меню	7. Гласови съобщения
3. Лента за търсене или повикване	8. Среци
4. Контакти	9. Потребителски групи
5. Чатове	10. Контроли на телефона

Cisco и емблемата на Cisco са търговски марки или регистрирани търговски марки на Cisco и/или нейните филиали в САЩ и други страни. За да видите списък с търговските марки на Cisco, посетете следния URL адрес: www.cisco.com/go/trademarks. Търговските марки на трети страни, които се споменават, са собственост на съответните им притежатели. Използването на думата „партньор“ не предполага партньорски взаимоотношения между Cisco и която и да е друга компания. (1110R)

Задаване на принадлежностите на телефона ми

Можете да промените микрофона и високоговорителите, които да бъдат използвани от клиента, когато имате поне една принадлежност за управление на повиквания на телефона си.

Процедура

1. От прозорец за чат изберете иконата **Отвори опциите за аудио**.
2. Изберете високоговорителите и микрофона, които искате да бъдат използвани от клиента за изпращане и получаване на аудио сигнал.
3. За да отворите раздела „Аудио“ в диалога „Опции“, изберете **Опции за аудио**. От този раздел можете също да изпробвате звука, за да проверите дали работи.
4. Изберете **Приложи** и след това **ОК**.

Персонализиране на моя клиент

Можете да използвате опциите и предпочитанията си за Cisco Jabber, за да персонализирате поведението на вашия клиент.

Процедура

1. От прозореца на хъба изберете **Меню > Файл > Опции**.
2. Изберете някой раздел в менюто „Опции“, за да зададете предпочитанията си.

Използване на компютъра ми за разговори

Можете да зададете на Cisco Jabber for Windows да насочва повикванията към компютъра или към телефона ви.

Процедура

1. От прозореца на хъба отворете падащото меню „Контроли на телефона“.
2. Изберете предпочитанието си.

Пренасочване на повикванията

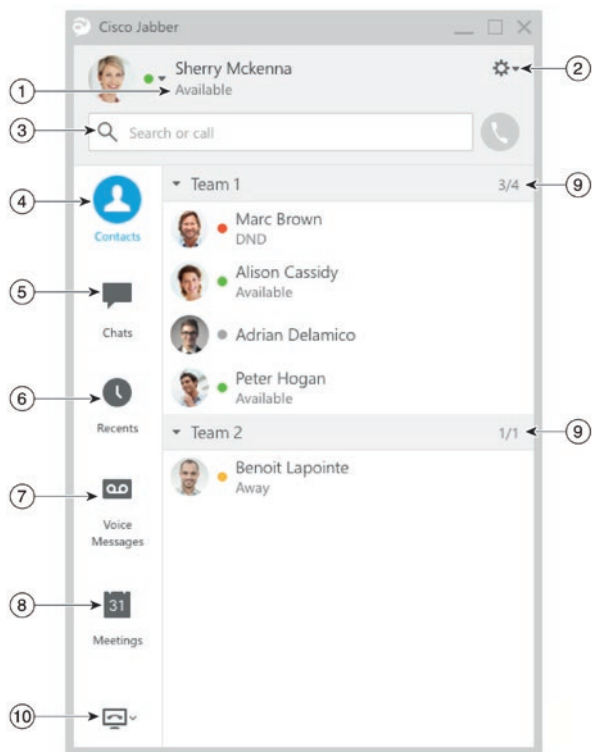
За да не пропускате повиквания, когато не сте на бюрото си, можете да пренасочвате повикванията към друг телефонен номер.

Процедура

1. От прозореца на хъба отворете падащото меню „Контроли на телефона“.
2. Изберете **Пренасочи повикванията към** и укажете телефонния номер.

Прозорец на хъба

Забележка: Възможно е този документ да съдържа функции или контроли, които не са налични в инсталацията на Cisco Jabber for Windows, която вие използвате.



1. Съобщение за статуса	6. Скоросни повиквания
2. Меню	7. Гласови съобщения
3. Лента за търсене или повикване	8. Среци
4. Контакти	9. Потребителски групи
5. Чатове	10. Контроли на телефона

Cisco и емблемата на Cisco са търговски марки или регистрирани търговски марки на Cisco и/или нейните филиали в САЩ и други страни. За да видите списък с търговските марки на Cisco, посетете следния URL адрес: www.cisco.com/go/trademarks. Търговските марки на трети страни, които се споменават, са собственост на съответните им притежатели. Използването на думата „партньор“ не предполага партньорски взаимоотношения между Cisco и която и да е друга компания. (1110R)

Сътрудничество с моите контакти



Когато провеждате чат с контакт, можете да използвате контроли за:

- Добавяне на контакта към списъка си с контакти
- Споделяне на екрана ви
- Започване на незабавна среща
- Избор на опции за аудио
- Започване на телефонен разговор

Започване на WebEx среща

Започнете WebEx среща директно от прозорец за чат с друг потребител, без да се налага първо да насрочвате среща в календарите си.

Процедура

1. От прозореца за чат изберете иконата **Още**.
2. Изберете **Среща сега**.

Опции за чат



По време на чат можете да:

- Изпращате снимка на екрана
- Изпращате файл
- Създавате споменаване
- Вмъквате емотикон
- Редактирате размера и цвета на шрифта
- Добавяте участници за създаване на групови чатове
- Показвате чата в нов прозорец

Започване на групов чат

Започването на групов чат с двама или повече от контактите ви е лесно.

Процедура

1. Изберете желаните участници от раздела „Контакти“. Можете да използвате клавиша CTRL при избирането на няколко участници.
2. От менюто, което се показва при щракване с десен бутон, изберете **Започване на групов чат**.
3. Добавяйте допълнителни участници в полето „Хора“.
4. Въведете темата на груповия ви чат.
5. Изберете **Начало**.

Добавяне на нови контакти

Добавяйте хора към списъка си с контакти, като ги търсите в организацията си. След като станат част от списъка ви с контакти, можете лесно да започвате телефонен разговор или чат с тях, като щракнете два пъти върху имената им.

Процедура

1. В прозореца на хъба изберете иконата „Меню“.
2. Изберете **Файл > Нов > Контакт**.
3. Започнете да пишете името на човека, за да го потърсите в указателя, или направо въведете потребителското име, ако го знаете.
4. Изберете към коя група да добавите новия контакт и изберете **OK**.