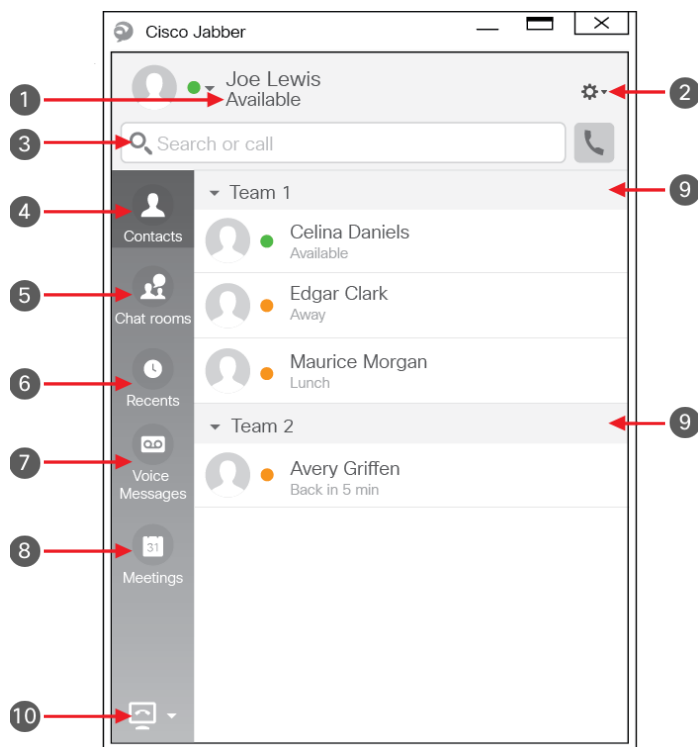


Janela do concentrador

Nota: este documento poderá incluir funcionalidades ou controlos que não estão disponíveis na implementação do Cisco Jabber para Windows que está a utilizar.



1. Mensagem de estado	6. Chamadas recentes
2. Menu	7. Mensagens de voz
3. Barra de pesquisa ou chamadas	8. Reuniões
4. Contactos	9. Grupos personalizados
5. Salas de conversação	10. Controlos do telefone

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da Cisco e/ou das respetivas empresas afiliadas nos EUA e noutros países. Para ver uma lista de marcas comerciais da Cisco, aceda a este URL: www.cisco.com/go/trademarks. As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respetivos proprietários. A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)

Configurar os acessórios do meu telefone

É possível alterar o microfone e as colunas utilizados pelo cliente se tiver, pelo menos, um acessório de telefone para controlo de chamadas.

Procedimento

1. A partir de uma janela de conversação, seleccione o ícone **Abrir opções de áudio**.
2. Seleccione as colunas e o microfone que pretende que o cliente utilize para enviar e receber áudio. Também é possível testar o som para verificar se funciona.
3. Seleccione **Aplicar** e, em seguida, **Ok**.

Personalizar o meu cliente

Pode aceder às suas opções e preferências para o Cisco Jabber para personalizar o comportamento do seu cliente.

Procedimento

1. Na janela do concentrador, seleccione **Menu > Ficheiro > Opções**.
2. Seleccione um separador do menu Opções para fazer as suas escolhas.

Utilizar O meu computador para chamadas

É possível dizer ao Cisco Jabber para Windows para fazer chamadas para o seu computador ou para o telemóvel.

Procedimento

1. Na janela do concentrador, abra o menu pendente dos Controlos do telemóvel.
2. Seleccione a sua preferência.

Reencaminhar chamadas

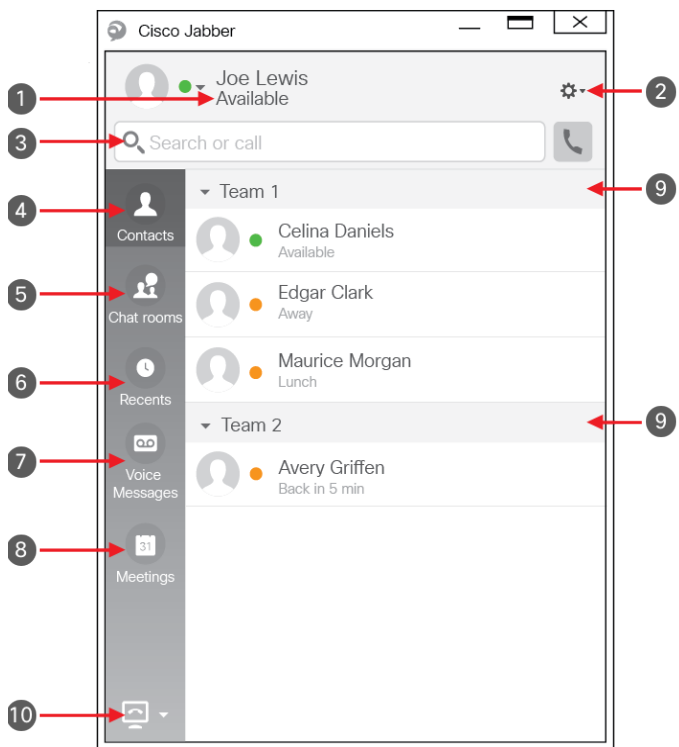
Para evitar perder chamadas quando não está na sua secretária, pode reencaminhar as chamadas para outro número de telefone.

Procedimento

1. Na janela do concentrador, abra o menu pendente dos Controlos do telemóvel.
2. Seleccione **Reencaminhar chamadas para** e especifique o número de telefone.

Janela do concentrador

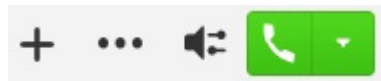
Nota: este documento poderá incluir funcionalidades ou controlos que não estão disponíveis na implementação do Cisco Jabber para Windows que está a utilizar.



1. Mensagem de estado	6. Chamadas recentes
2. Menu	7. Mensagens de voz
3. Barra de pesquisa ou chamadas	8. Reuniões
4. Contactos	9. Grupos personalizados
5. Salas de conversação	10. Controlos do telefone

Cisco e o logótipo da Cisco são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da Cisco e/ou das respetivas empresas afiliadas nos EUA e noutros países. Para ver uma lista de marcas comerciais da Cisco, aceda a este URL: www.cisco.com/go/trademarks. As marcas comerciais de terceiros mencionadas são propriedade dos respetivos proprietários. A utilização do termo parceiros não implica uma relação de parceria entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)

Colaborar com Os meus contactos



Quando conversar com um contacto, pode utilizar os controlos para:

- Adicioná-lo à lista de contactos
- Iniciar uma reunião instantânea
- Partilhar o seu ecrã
- Iniciar uma chamada telefónica

Iniciar uma reunião WebEx

Inicie uma reunião WebEx diretamente a partir de uma janela de conversação com outro utilizador, sem ter de programar primeiro uma reunião no respetivo calendário.

Procedimento

1. Na janela de conversação, seleccione o ícone **Mais**.
2. Seleccione **Reunir agora**.

Opções de conversação



Numa conversação, pode:

- Enviar uma captura de ecrã
- Enviar um ficheiro
- Criar uma menção
- Inserir um ícone expressivo
- Editar o tamanho do tipo de letra e cor
- Adicionar participantes para criar conversações de grupo
- Mostrar a conversa numa nova janela

Iniciar uma conversa de grupo

Iniciar uma conversa de grupo com dois ou mais contactos é fácil.

Procedimento

1. Seleccione todos os participantes que pretender a partir do separador Contactos. Pode utilizar a tecla CTRL para seleccionar múltiplos participantes.
2. Clique com o botão direito do rato no menu e seleccione **Iniciar uma conversa de grupo**.
3. Adicione participantes adicionais no campo Pessoas.
4. Introduza o assunto da conversa de grupo.
5. Seleccione **Iniciar**.

Adicionar novos contactos

Adicione pessoas à sua lista de contactos ao procurá-las na sua organização. Quando estiverem na sua lista de contactos, pode facilmente fazer duplo clique nos respetivos nomes para iniciar uma chamada telefónica ou conversação.

Procedimento

1. Na janela do concentrador, seleccione o ícone Menu.
2. Seleccione **Ficheiro > Novo > Contacto**.
3. Comece a escrever o nome da pessoa para pesquisar no diretório ou introduza o nome do utilizador diretamente, se o souber.
4. Seleccione um grupo ao qual adicionar o novo contacto e seleccione **OK**.