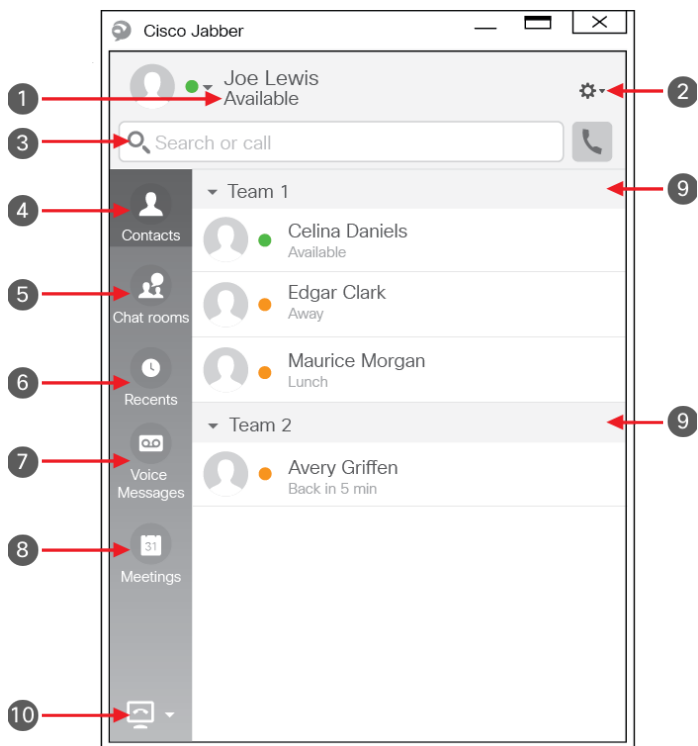


Janela do Hub

Nota: este documento pode incluir recursos ou controles que não estão disponíveis na implantação do Cisco Jabber para Windows que você está usando.



| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Mensagem de status | 6. Chamadas recentes |
| 2. Menu | 7. Mensagens de voz |
| 3. Pesquisa ou barra de chamada | 8. Reuniões |
| 4. Contatos | 9. Grupos personalizados |
| 5. Salas de bate-papo | 10. Controles de telefone |

Cisco e o logotipo da Cisco são marcas comerciais ou registradas da Cisco Systems, Inc. e/ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países. Para obter uma lista de marcas comerciais da Cisco, acesse este URL: www.cisco.com/go/trademarks. Todas as marcas de terceiros citadas pertencem a seus respectivos proprietários. O uso do termo "parceiro" não implica uma relação de sociedade entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)

Configurar Meus Acessórios do Telefone

Você pode alterar qual microfone e quais alto-falantes são utilizados pelo cliente, quando você tiver pelo menos um acessório de telefone para controle da chamada.

Procedimento

1. Na janela de bate-papo, selecione o ícone **Abrir opções de áudio**.
2. Selecione os alto-falantes e o microfone que você deseja que o cliente utilize para enviar e receber o áudio. Você também pode testar o som para verificar se ele está funcionando.
3. Selecione **Aplicar** e, em seguida, **Ok**.

Personalizar o Meu Cliente

Você pode acessar suas opções e preferências do Cisco Jabber para personalizar o comportamento de seu cliente.

Procedimento

1. Na janela do hub, selecione **Menu > Arquivo > Opções**.
2. Selecione qualquer guia no menu Opções para fazer suas escolhas.

Usar Meu Computador para Realizar Chamadas

Você pode instruir o Cisco Jabber para Windows para enviar chamadas para o seu computador ou para o seu telefone.

Procedimento

1. A partir da janela do hub, abra o menu suspenso **Controles de telefone**.
2. Selecione suas preferências.

Desviar Chamadas

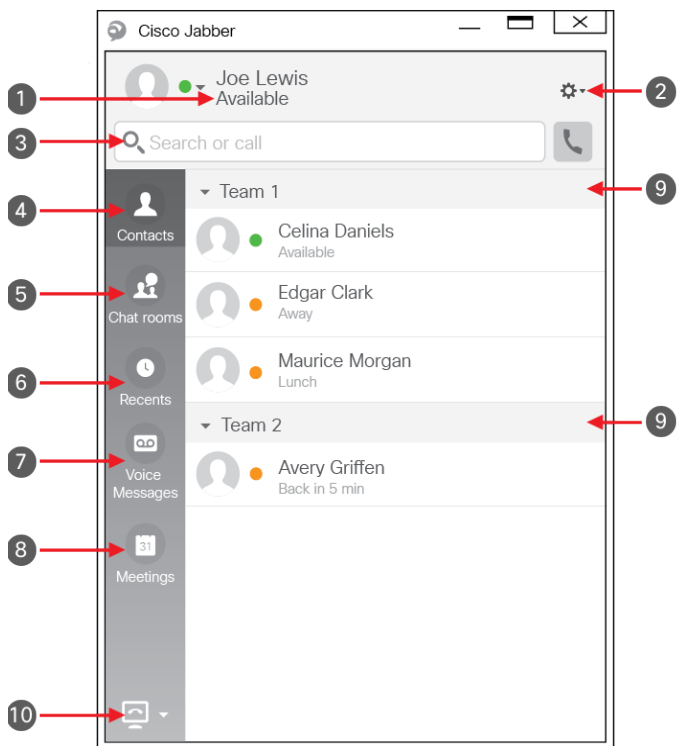
Para evitar perder chamadas quando você não estiver na sua mesa, é possível encaminhar chamadas para outro número de telefone.

Procedimento

1. A partir da janela do hub, abra o menu suspenso **Controles de telefone**.
2. Selecione **Avançar chamadas para** e especifique o número de telefone.

Janela do Hub

Nota: este documento pode incluir recursos ou controles que não estão disponíveis na implantação do Cisco Jabber para Windows que você está usando.



| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| 1. Mensagem de status | 6. Chamadas recentes |
| 2. Menu | 7. Mensagens de voz |
| 3. Pesquisa ou barra de chamada | 8. Reuniões |
| 4. Contatos | 9. Grupos personalizados |
| 5. Salas de bate-papo | 10. Controles de telefone |

Cisco e o logotipo da Cisco são marcas comerciais ou registradas da Cisco Systems, Inc. e/ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países. Para obter uma lista de marcas comerciais da Cisco, acesse este URL: www.cisco.com/go/trademarks. Todas as marcas de terceiros citadas pertencem a seus respectivos proprietários. O uso do termo "parceiro" não implica uma relação de sociedade entre a Cisco e qualquer outra empresa. (1110R)

Colaborar Com os Meus Contatos



Ao conversar com um contato, você poderá usar controles para:

- Adicionar um contato à sua lista de contatos
- Iniciar uma reunião instantânea
- Compartilhar sua tela
- Iniciar uma chamada telefônica

Iniciar uma Reunião do WebEx

Iniciar uma reunião do WebEx diretamente a partir de uma janela de bate-papo com outro usuário sem ter de, primeiro, agendar uma reunião em seus calendários.

Procedimento

1. Na janela de bate-papo, selecione o ícone **Mais**.
2. Selecione **Reunir agora**.

Opções de Bate-papo



Em um bate-papo você pode:

- Enviar uma captura de tela
- Enviar um arquivo
- Criar uma menção
- Inserir um emoticon
- Editar o tamanho da fonte e cor
- Adicionar participantes para criar bate-papos em grupo
- Mostrar o bate-papo em uma nova janela

Iniciar um Bate-papo em Grupo

Inicie com facilidade um bate-papo em grupo com dois ou mais de seus contatos.

Procedimento

1. Selecione todos os participantes necessários na guia Contatos. Você pode usar a tecla CTRL enquanto seleciona vários participantes.
2. No menu de clique com o botão direito do mouse, selecione **Iniciar um bate-papo em grupo**.
3. Inclua participantes adicionais no campo Pessoas.
4. Digite o assunto do seu bate-papo em grupo.
5. Selecione **Iniciar**.

Adicionar Novos Contatos

Adicione pessoas à sua lista de contatos pesquisando-as em sua organização. Depois que elas estiverem em sua lista de contatos, você poderá facilmente clicar duas vezes em seus nomes para iniciar uma chamada telefônica ou um bate-papo.

Procedimento

1. Na janela do hub, selecione o ícone Menu.
2. Selecione **Arquivo > Novo > Contato**.
3. Comece a digitar o nome da pessoa para pesquisar o diretório ou insira o nome do usuário diretamente se você o souber.
4. Selecione em qual grupo adicionar o novo contato e selecione **OK**.