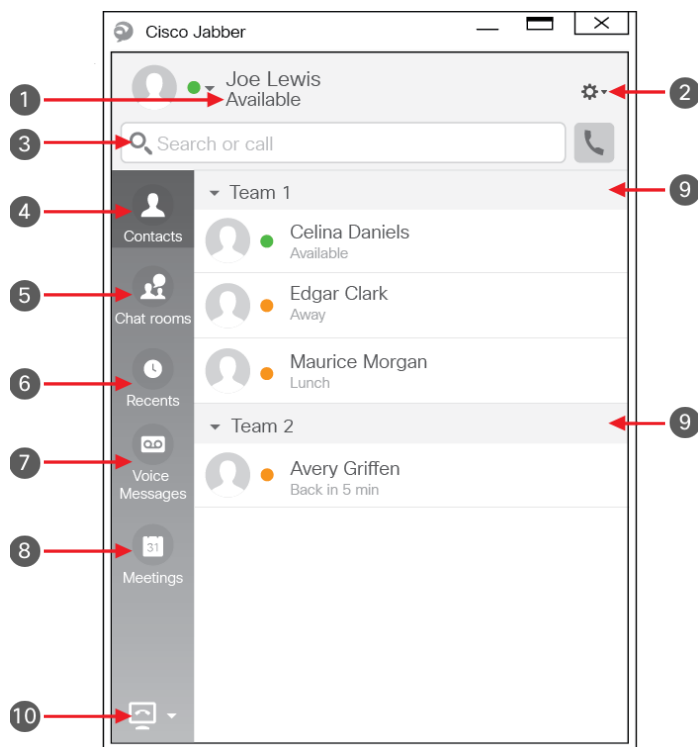


## Hubvenster

**Opmerking:** dit document bevat mogelijk kenmerken of besturingselementen die niet beschikbaar zijn in de implementatie van Cisco Jabber voor Windows die u gebruikt.



1. Statusbericht	6. Recente oproepen
2. Menu	7. Spraakberichten
3. Zoek- of oproepbalk	8. Vergaderingen
4. Contactpersonen	9. Aangepaste groepen
5. Chatruimten	10. Telefoonknoppen

Cisco en het Cisco-logo zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Cisco en/of van zijn dochterondernemingen in de VS en andere landen. Ga voor een overzicht van de handelsmerken van Cisco naar: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Hier genoemde handelsmerken van derden zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (1110R)

## Accessoires van mijn telefoon instellen

U kunt wijzigen welke microfoon en luidsprekers worden gebruikt door de client wanneer u minimaal één telefoonaccessoire voor oproepbeheer hebt.

### Procedure

1. Selecteer in een chatvenster het pictogram **Audio-opties openen**.
2. Selecteer de luidsprekers en microfoon waarvan u wilt dat de client deze gebruikt om uw audio te verzenden en te ontvangen. U kunt ook het geluid testen om te zien dat het werkt.
3. Selecteer **Toepassen** en vervolgens **OK**.

## Mijn client aanpassen

U hebt toegang tot uw opties en voorkeuren voor Cisco Jabber om aan te passen hoe uw client werkt.

### Procedure

1. Selecteer in het hub-venster **Menu > Bestand > Opties**.
2. Selecteer een tabblad in het menu Opties om een keuze te maken.

## Mijn computer gebruiken voor oproepen

U kunt met Cisco Jabber voor Windows oproepen naar uw computer of uw telefoon verzenden.

### Procedure

1. Open in uw hub-venster het vervolgkeuzemenu van telefoonknoppen.
2. Selecteer uw voorkeur.

## Gesprekken doorschakelen

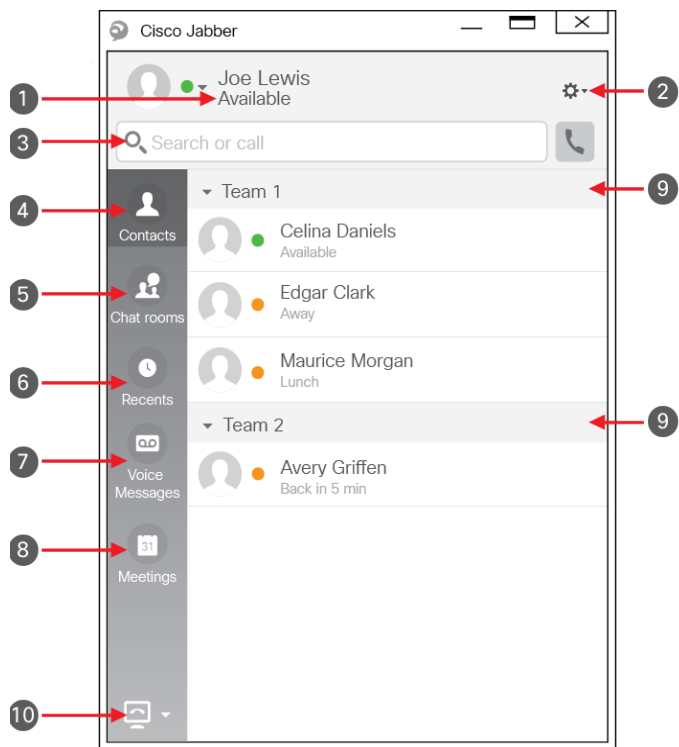
Als u wilt voorkomen dat u oproepen mist wanneer u niet aan uw bureau zit, kunt u oproepen doorschakelen naar een ander telefoonnummer.

### Procedure

1. Open in uw hub-venster het vervolgkeuzemenu van telefoonknoppen.
2. Selecteer **Gesprekken doorschakelen naar** en geef het telefoonnummer op.

## Hubvenster

**Opmerking:** dit document bevat mogelijk kenmerken of besturingselementen die niet beschikbaar zijn in de implementatie van Cisco Jabber voor Windows die u gebruikt.



1. Statusbericht	6. Recente oproepen
2. Menu	7. Spraakberichten
3. Zoek- of oproepbalk	8. Vergaderingen
4. Contactpersonen	9. Aangepaste groepen
5. Chatruimten	10. Telefoonknoppen

Cisco en het Cisco-logo zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Cisco en/of van zijn dochterondernemingen in de VS en andere landen. Ga voor een overzicht van de handelsmerken van Cisco naar: [www.cisco.com/go/trademarks](http://www.cisco.com/go/trademarks). Hier genoemde handelsmerken van derden zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren. Het gebruik van het woord partner impliceert geen samenwerkingsverband tussen Cisco en een andere onderneming. (1110R)

## Samenwerken met contactpersonen



Wanneer u chat met een contactpersoon, kunt u knoppen gebruiken voor:

- Mensen toevoegen aan uw lijst met contactpersonen
- Een instantvergadering starten
- Uw scherm delen
- Een oproep plaatsen

## Een WebEx-vergadering starten

Start een WebEx-vergadering met een andere gebruiker rechtstreeks vanuit een chatvenster zonder eerst een vergadering in te plannen in uw agenda.

### Procedure

1. Selecteer in het chatvenster het pictogram **Meer**.
2. Selecteer **Nu vergaderen**.

## Chatopties



In een chat kunt u:

- Een schermafbeelding verzenden
- Een bestand verzenden
- Een vermelding maken
- Een emoticon invoegen
- De lettergrootte en -kleur aanpassen
- Deelnemers toevoegen om groepschats te maken
- De chat weergeven in een nieuw venster

## Een groepschat starten

Start eenvoudig een groepschat met twee of meer van je contactpersonen.

### Procedure

1. Selecteer alle gewenste deelnemers in het tabblad Contactpersonen. U kunt de Ctrl-toets gebruiken om meerdere deelnemers te selecteren.
2. Klik met de rechtermuisknop en selecteer **Groepschat starten**.
3. Voeg extra deelnemers toe in het veld Personen.
4. Voer het onderwerp van uw groepschat in.
5. Selecteer **Starten**.

## Nieuwe contactpersonen toevoegen

Voeg personen toe aan uw lijst met contactpersonen door ze in uw organisatie te zoeken. Zodra ze in uw lijst met contactpersonen staan, kunt u eenvoudig op hun namen dubbelklikken om een telefoongesprek of een chat te starten.

### Procedure

1. Selecteer in het hubvenster het menupictogram.
2. Selecteer **Bestand > Nieuw > Contactpersoon**.
3. Begin de naam van de persoon te typen om in de map te zoeken, of voer direct de gebruikersnaam in als u die kent.
4. Selecteer de groep waar u de nieuwe contactpersoon aan wilt toevoegen en selecteer **OK**.