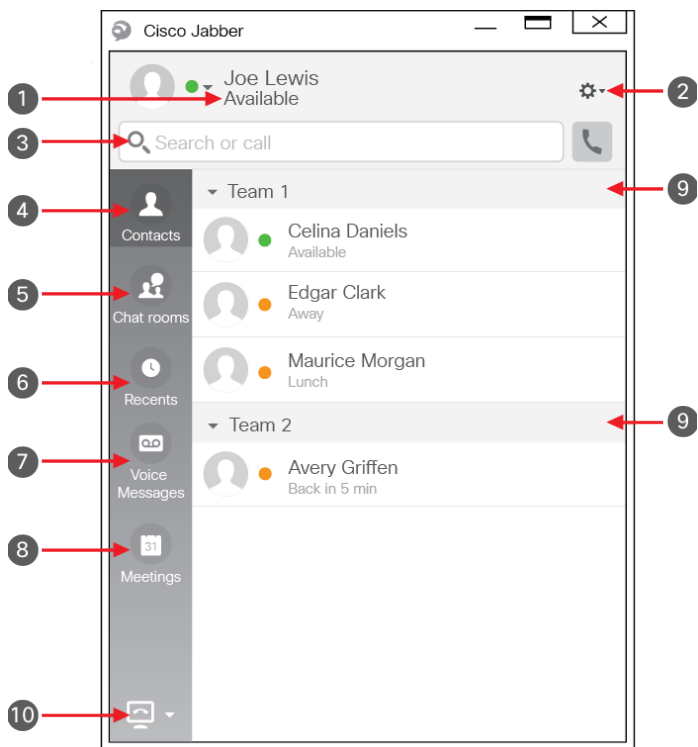


Okno rozhraní

Poznámka: Tento dokument může uvádět funkce nebo ovládací prvky, které nejsou k dispozici ve vámi použitém nasazení aplikace Cisco Jabber pro Windows.



| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zpráva o stavu | 6. Poslední hovory |
| 2. Nabídka | 7. Hlasové zprávy |
| 3. Panel hledání nebo volání | 8. Schůzky |
| 4. Kontakty | 9. Vlastní skupiny |
| 5. Chatovací místnosti | 10. Ovládací prvky telefonu |

Cisco a logo Cisco jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Cisco a jejích přidružených společností v USA a jiných zemích. Seznam ochranných známek společnosti Cisco naleznete na adrese: www.cisco.com/go/trademarks. Uvedené ochranné známky třetích stran jsou majetkem příslušných vlastníků. Použití slova partner neznamená, že mezi společnostmi Cisco a jakoukoli další společností existuje partnerský vztah. (1110R)

Nastavení příslušenství telefonu

Můžete nastavit, který mikrofon a reproduktory použije klient, když používáte k ovládání hovorů alespoň jedno telefonní příslušenství.

Postup

1. V okně chatu klepněte na ikonu **Otevřít možnosti zvuku**.
2. Vyberte reproduktory a mikrofon, které má klient používat k odesílání a přijímání zvuku. Chcete-li zkontrolovat jejich funkčnost, můžete zvuk také otestovat.
3. Vyberte možnost **Použít** a klepněte na tlačítko **OK**.

Vlastní nastavení klienta

Chcete-li přizpůsobit chování klienta, můžete použít možnosti a volby aplikace Cisco Jabber.

Postup

1. V okně rozhraní vyberte možnosti **Nabídka > Soubor > Možnosti**.
2. Chcete-li vybrat možnosti, klepněte na požadovanou kartu v nabídce Možnosti.

Použití počítače k telefonování

Aplikaci Cisco Jabber for Windows můžete nastavit tak, aby odesílala hovory do počítače nebo do telefonu.

Postup

1. V okně rozhraní otevřete rozevírací nabídku Ovládací prvky telefonu.
2. Vyberte požadované volby.

Přesměrování hovorů

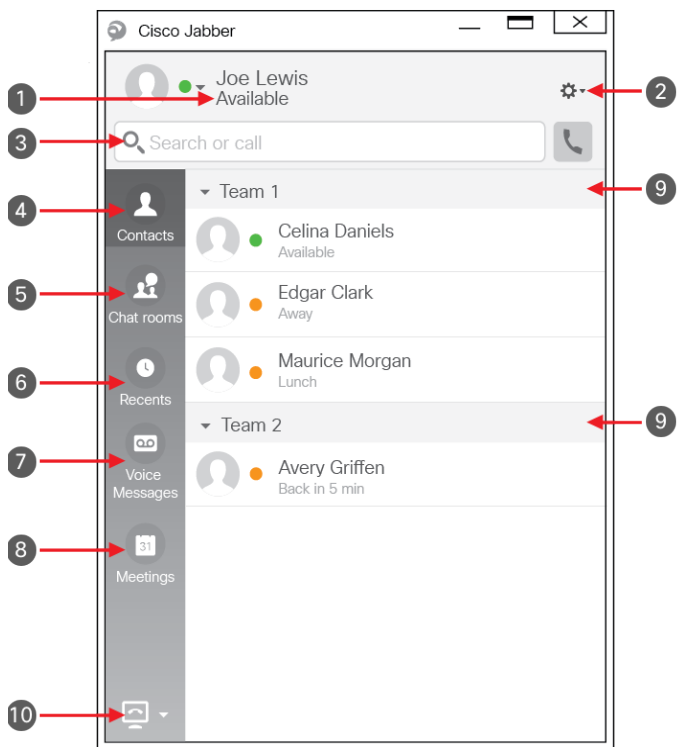
Nechcete-li zmeškat žádné hovory, když nejste u pracovního stolu, můžete hovory přesměrovat na jiné telefonní číslo.

Postup

1. V okně rozhraní otevřete rozevírací nabídku Ovládací prvky telefonu.
2. Vyberte možnost **Přesměrovat hovory na** a zadejte telefonní číslo.

Okno rozhraní

Poznámka: Tento dokument může uvádět funkce nebo ovládací prvky, které nejsou k dispozici ve vámi použitém nasazení aplikace Cisco Jabber pro Windows.



| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zpráva o stavu | 6. Poslední hovory |
| 2. Nabídka | 7. Hlasové zprávy |
| 3. Panel hledání nebo volání | 8. Schůzky |
| 4. Kontakty | 9. Vlastní skupiny |
| 5. Chatovací místnosti | 10. Ovládací prvky telefonu |

Cisco a logo Cisco jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Cisco a jejích přidružených společností v USA a jiných zemích. Seznam ochranných známek společnosti Cisco naleznete na adrese: www.cisco.com/go/trademarks. Uvedené ochranné známky třetích stran jsou majetkem příslušných vlastníků. Použití slova partner neznámá, že mezi společností Cisco a jakoukoli další společností existuje partnerský vztah. (1110R)

Spolupráce s vlastními kontakty



Při chatování s kontaktem můžete pomocí ovládacích prvků provádět tyto činnosti:

- Přidat uživatele do svého seznamu kontaktů
- Zahájit okamžitou schůzku
- Sdílet svou obrazovku
- Zahájit telefonní hovor

Zahájení schůzky WebEx

Schůzku WebEx můžete zahájit přímo z okna chatu s dalším uživatelem, aniž by bylo nutné nejprve naplánovat schůzku ve vašich kalendářích.

Postup

1. V okně chatu klepněte na ikonu **Další**.
2. Vyberte možnost **Sejít se nyní**.

Možnosti chatu



V chatu můžete provádět následující operace:

- Odeslat snímek obrazovky
- Odeslat soubor
- Vytvořit zmínku
- Vložit emotikonu
- Upravit velikost a barvu písma
- Vytvářet skupinové chaty přidáváním účastníků
- Zobrazení chatu v novém okně

Zahájení skupinového chatu

Zahájení skupinového chatu se dvěma nebo více kontakty je snadné.

Postup

1. Vyberte všechny požadované účastníky na kartě Kontakty. K výběru více účastníků použijte klávesu CTRL.
2. Klepněte pravým tlačítkem a v zobrazené nabídce vyberte možnost **Zahájit skupinový chat**.
3. Přidejte další účastníky v poli Lidé.
4. Upravte předmět skupinového chatu.
5. Vyberte možnost **Spustit**.

Přidání nových kontaktů

Chcete-li přidat osoby ze svého seznamu kontaktů, musíte je vyhledat ve své organizaci. Když jsou osoby na vašem seznamu kontaktů, můžete dvojitým klepnutím na jméno kontaktu zahájit telefonní hovor nebo chat.

Postup

1. V okně rozhraní vyberte ikonu nabídky.
2. Vyberte možnosti **Soubor > Nový > Kontakt**.
3. Začněte psát jméno osoby, kterou chcete vyhledat v adresáři, nebo pokud znáte uživatelské jméno, zadejte jej přímo.
4. Vyberte skupinu, do které chcete přidat nový kontakt, a vyberte možnost **OK**.