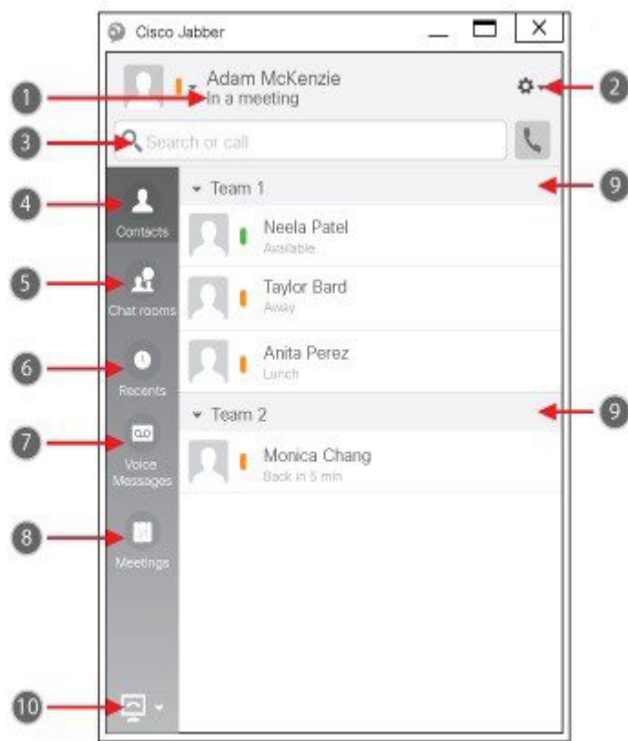


Primært vindue

Bemærk: Dette dokument kan inkludere funktioner eller kontrolmuligheder, som ikke er tilgængelige ved installationen af Cisco Jabber til Windows, som du anvender.



1. Statusmeddelelse	6. Seneste opkald
2. Menu	7. Talemædelelser
3. Søg- eller opkaldsline	8. Møder
4. Kontakter	9. Tilpassede grupper
5. Chatrum	10. Kontrolfunktioner til telefon

Cisco og Cisco-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Cisco og/eller tilknyttede selskaber i USA og andre lande. En oversigt over Ciscos varemærker findes på denne URL-adresse: www.cisco.com/go/trademarks. Nævnte tredjeparts varemærker tilhører deres respektive ejere. Anvendelsen af ordet partner angiver ikke et partnerskabsforhold mellem Cisco og en anden virksomhed. (1110R)

Konfiguration af mit telefontilbehør

Du kan ændre, hvilken mikrofon og højttaler der anvendes af klienten, når du har mindst ét tilbehør til styring af opkald.

Procedure

1. Vælg ikonet **Åbn lydindstillinger** i chatvinduet.
2. Vælg den højttaler og mikrofon, som klienten skal anvende til at sende og modtage lyd. Du kan også teste lyden, så du ved, at den virker.
3. Vælg **Anvend** og derefter **OK**.

Tilpas Min klient

Du kan anvende dine indstillinger og præferencer til Cisco Jabber til at tilpasse, hvordan klienten skal fungere.

Procedure

1. Fra det primære vindue skal du vælge **Menu > Fil > Indstillinger**.
2. Vælg en hvilken som helst fane i menuen Indstillinger for at foretage dit valg.

Brug min computer til opkald

Du kan bede Cisco Jabber til Windows om at sende opkald til din computer eller til din telefon.

Procedure

1. Fra det primære vindue skal du åbne rullelisten med telefonknapper.
2. Vælg din ønskede indstilling.

Viderestil opkald

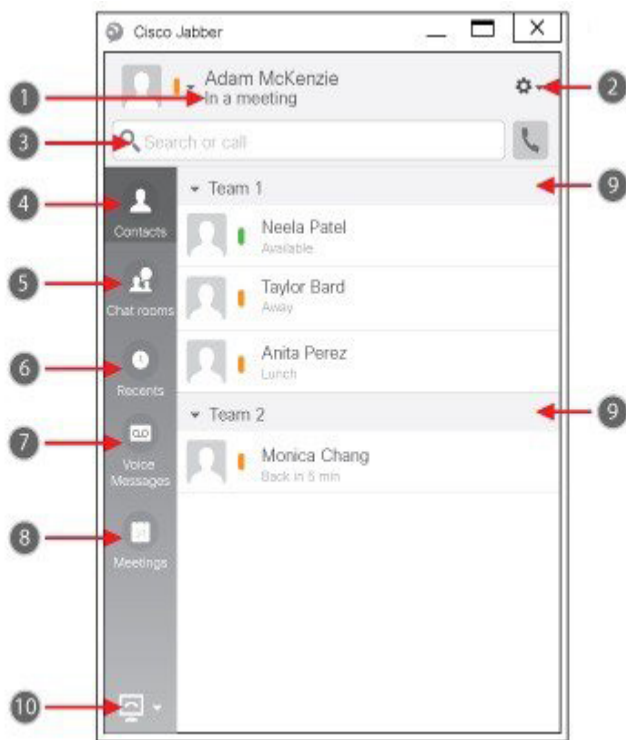
Du kan undgå ubesvarede opkald, når du ikke er ved dit skrivebord, ved at viderestille opkaldene til et andet telefonnummer.

Procedure

1. Fra det primære vindue skal du åbne rullelisten med telefonknapper.
2. Vælg **Viderestil opkald til**, og angiv telefonnummeret.

Primært vindue

Bemærk: Dette dokument kan inkludere funktioner eller kontrolmuligheder, som ikke er tilgængelige ved installationen af Cisco Jabber til Windows, som du anvender.



1. Statusmeddelelse	6. Seneste opkald
2. Menu	7. Talemmeddelelser
3. Søg- eller opkaldslinje	8. Møder
4. Kontakter	9. Tilpassede grupper
5. Chatrum	10. Kontrolfunktioner til telefon

Cisco og Cisco-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Cisco og/eller tilknyttede selskaber i USA og andre lande. En oversigt over Ciscos varemærker findes på denne URL-adresse: www.cisco.com/go/trademarks. Nævnte tredjepartsvaremærker tilhører deres respektive ejere. Anvendelsen af ordet partner angiver ikke et partnerskabsforhold mellem Cisco og en anden virksomhed. (1110R)

Samarbejde med Mine kontakter



Når du chatter med en kontakt, kan du bruge kontrolknapperne til at:

- Føje kontakten til din kontaktliste
- Starte et onlinemøde
- Dele din skærm
- Foretage et telefonopkald

Start et WebEx-møde

Start et WebEx-møde direkte fra et chatvindue med en anden bruger uden først at skulle planlægge mødet i kalenderen.

Procedure

1. Vælg ikonet **Mere** i chatvinduet.
2. Vælg **Møde nu**.

Chatindstillinger



I chatten kan du:

- Sende et skærbillede
- Sende en fil
- Nævne andre personer
- Indsætte et humørikon
- Redigere skriftstørrelse og -farve
- Tilføje deltagere for at oprette gruppechats
- Vise chatten i et nyt vindue

Start en gruppechat

Du kan nemt starte en gruppechat med to eller flere af dine kontakter.

Procedure

1. Du kan vælge alle de ønskede deltagere fra fanen **Kontakter**. Du kan anvende CTRL-tasten, mens du vælger flere kontakter.
2. Fra højreklikmenuen skal du vælge **Start en gruppechat**.
3. Tilføj flere deltagere i feltet **Personer**.
4. Indtast emnet for din gruppechat.
5. Vælg **Start**.

Tilføj nye kontakter

Føj personer til din kontaktliste ved at søge efter dem i din organisation. Når de er føjet til din kontaktliste, kan du nemt dobbeltklikke på deres navne for at starte et telefonopkald eller en chat.

Procedure

1. I hub-vinduet skal du vælge **Menu**-ikonet.
2. Vælg **Fil > Ny > Kontakt**.
3. Start med at indtaste personens navn for at søge i telefonbogen, eller indtast brugernavnet direkte, hvis du kender det.
4. Vælg hvilken gruppe, den nye kontakt skal føjes til, og vælg **OK**.