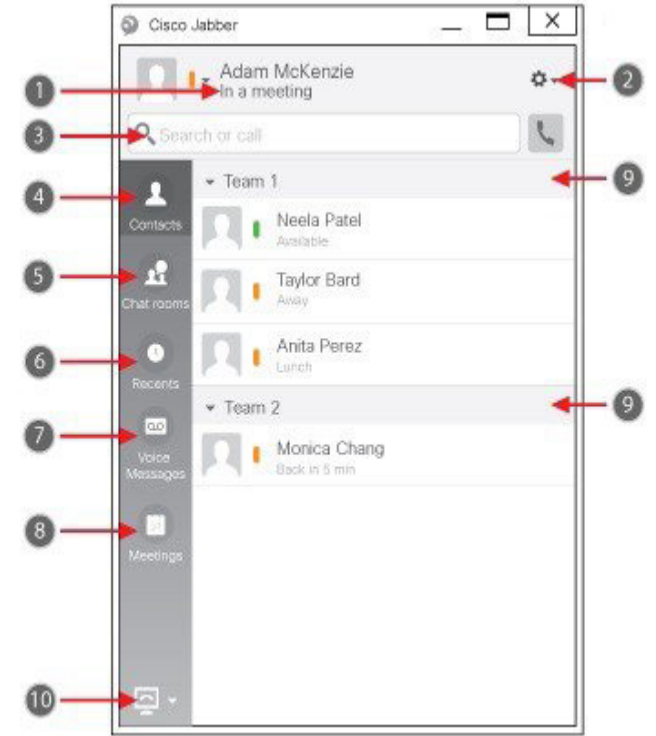


النافذة المركزية

ملاحظة: قد يحتوي هذا المستند على ميزات أو أزرار تحكم غير متوفرة في محتوى نشر Cisco Jabber لنظام التشغيل Windows الذي تستخدمه.



1. رسالة الحالة	6. المكالمات الأخيرة
2. القائمة	7. الرسائل الصوتية
3. شريط البحث أو المكالمات	8. الاجتماعات
4. جهات الاتصال	9. المجموعات المخصصة
5. غرف الدردشة	10. عناصر التحكم بالهاتف

إعداد ملحقات الهاتف الخاص بي

يمكنك تغيير الميكروفون أو السماعة التي يستخدمها العميل عندما يكون لديك ملحق واحد على الأقل للهاتف للتحكم في المكالمات.

الإجراء

1. في نافذة الدردشة، حدد رمز **فتح خيارات الصوت**.
2. حدد ما تريد أن يستعمله العميل من سماعات وميكروفون لإرسال واستقبال الصوت لديك. كما يمكنك اختبار الصوت للتحقق من أنه يعمل على النحو المطلوب.
3. حدد **تطبيق** ثم **موافق**.

إعادة توجيه المكالمات

لتجنب فقد المكالمات عندما لا تكون في مكتبك، يمكنك إعادة توجيه المكالمات إلى رقم هاتف آخر.

الإجراء

1. من النافذة المركزية، افتح القائمة المنسدلة "عناصر التحكم بالهاتف".
2. حدد **إعادة توجيه المكالمات** إلى ثم قم بتعيين رقم الهاتف.

التخصيص المتعلق بالعميل لدي

يمكنك الوصول إلى الخيارات والتفضيلات الخاصة بـ Cisco Jabber لديك لتخصيص السلوك الذي يستطيع العميل اتباعه.

الإجراء

1. من النافذة المركزية، حدد قائمة **< ملف < خيارات**.
2. حدد أي علامة تبويب في قائمة الخيارات لتحديد خيار اتك.

استخدام الكمبيوتر للمكالمات

يمكنك توجيه Cisco Jabber لنظام Windows لإرسال المكالمات للكمبيوتر أو للهاتف الخاص بك.

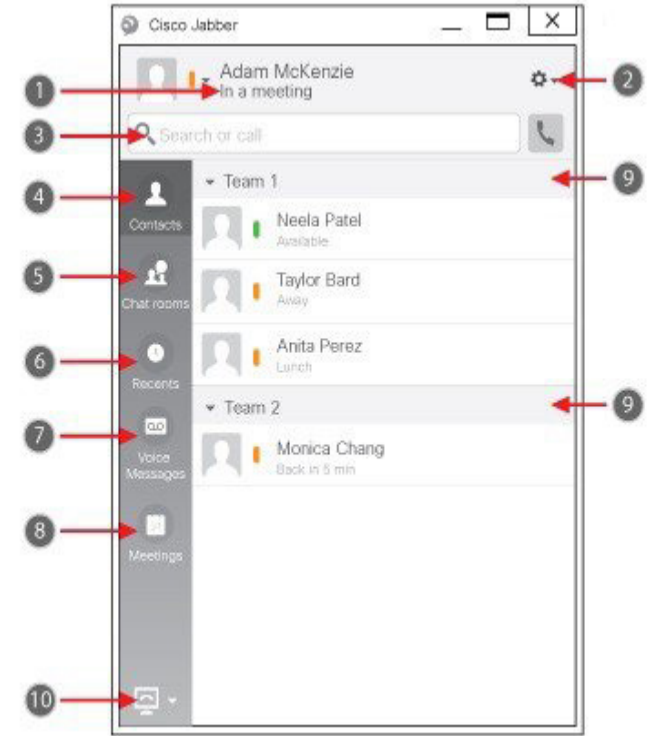
الإجراء

1. من النافذة المركزية، افتح القائمة المنسدلة "عناصر التحكم بالهاتف".
2. حدد تفضيلاتك.

إن Cisco وشعار Cisco هما علامتان تجاريتان أو علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة Cisco Systems, Inc. والشركات التابعة لها في الولايات المتحدة والبلدان الأخرى. لعرض قائمة بالعلامات التجارية الخاصة بشركة Cisco، انتقل إلى عنوان URL هذا: www.cisco.com/go/trademarks. العلامات التجارية الخاصة بالجهات الأخرى الواردة في هذا المستند هي ملكية خاصة بأصحابها. إن استخدام كلمة "شريك" لا يدل على علاقة شراكة بين شركة Cisco وأية شركة أخرى. (1110R)

النافذة المركزية

ملاحظة: قد يحتوي هذا المستند على ميزات أو أزرار تحكم غير متوفرة في محتوى نشر Windows Jabber لنظام التشغيل الذي تستخدمه.



1. رسالة الحالة	6. المكالمات الأخيرة
2. القائمة	7. الرسائل الصوتية
3. شريط البحث أو المكالمات	8. الاجتماعات
4. جهات الاتصال	9. المجموعات المخصصة
5. غرف الدردشة	10. عناصر التحكم بالهاتف

التعاون مع جهات الاتصال



عند إجراء محادثة مع جهة اتصال، يمكنك استخدام عناصر التحكم لتنفيذ التالي:

- إضافتها إلى قائمة جهات الاتصال لديك
- بدء اجتماع فوري
- مشاركة شاشتك
- بدء مكالمة هاتفية

بدء اجتماع WebEx

ابدأ اجتماع WebEx مباشرة من خلال نافذة دردشة مع مستخدم آخر دون الحاجة إلى جدول الاجتماع في التقويم أولاً.

الإجراء

1. من نافذة الدردشة حدد أيقونة المزيد.
2. حدد بدء الاجتماع الآن.

خيارات الدردشة



يمكنك أثناء الدردشة:

- إرسال لقطة شاشة
- إرسال ملف
- إنشاء إشارة
- إدراج وجه تعبيرى
- ضبط حجم الخط ولونه
- إضافة مشاركين لإنشاء دردشات جماعية
- عرض الدردشة في نافذة جديدة

بدء محادثة جماعية

يمكنك بدء دردشة جماعية بسهولة مع اثنين أو أكثر من جهات الاتصال لديك.

الإجراء

1. حدد جميع المشاركين المطلوب الدردشة معهم من خلال علامة التبويب جهات الاتصال. ويمكنك استخدام مفتاح CTRL أثناء تحديد العديد من المشاركين.
2. في القائمة التي تظهر عند النقر بزر الماوس الأيمن، حدد بدء دردشة جماعية.
3. أضف المزيد من المشاركين في حقل الأشخاص.
4. أدخل موضوع الدردشة الجماعية التي ستجريها.
5. حدد البدء.

إضافة جهات اتصال جديدة

أضف أشخاص إلى قائمة جهات الاتصال لديك عن طريق البحث عنهم في المؤسسة التي تتبعها. وبمجرد وجودهم داخل قائمة الاتصال لديك، يمكنك بسهولة النقر نقرًا مزدوجًا على أسمائهم لبدء مكالمة هاتفية أو دردشة معهم.

الإجراء

1. في النافذة المركزية، حدد رمز القائمة.
2. حدد ملف < جديد < جهة اتصال.
3. ابدأ في كتابة اسم الشخص المطلوب للبحث عنه في الدليل، أو أدخل اسم المستخدم مباشرة إذا كنت تعرفه.
4. حدد المجموعة التي تريد إضافة جهة الاتصال الجديدة إليها، ثم حدد موافق.