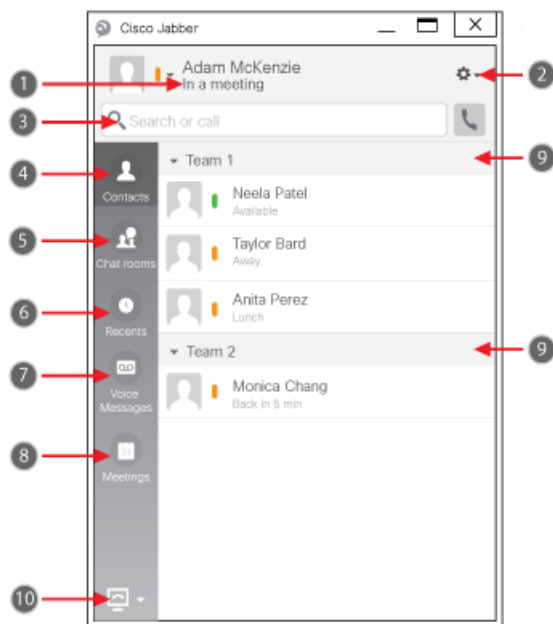


Vodič za brzi početak za Cisco Jabber for Windows 11.0

Napomena: Ovaj dokument može da sadrži funkcije ili kontrole koje nisu dostupne u verziji Cisco Jabber for Windows koju koristite.

Prozor čvorišta



1. Statusna poruka	6. Nedavni pozivi
2. Meni	7. Glasovne poruke
3. Traka za pretragu ili pozive	8. Sastanci
4. Kontakti	9. Prilagođene grupe
5. Sobe za ćaskanje	10. Telefonske kontrole

Podešavanje dodatne opreme za telefon

Možete da menjate mikrofonske i zvučnike koje klijent koristi ako imate najmanje jednu stavku dodatne opreme za telefon za kontrolu poziva.

1. U prozoru za ćaskanje izaberite ikonu **Otvori audio opcije**.
2. Izaberite zvučnike i mikrofonske koje želite da klijent koristi za slanje i prijem vašeg audio signala. Takođe, možete da testirate zvuk da biste proverili da li funkcioniše.
3. Izaberite stavku **Primeni**, a zatim kliknite na dugme **U redu**.

Prilagođavanje klijenta

Možete da pristupite opcijama i željenim postavkama za Cisco Jabber da biste prilagodili ponašanje klijenta.

1. U prozoru čvorišta izaberite stavke **Meni > Datoteka > Opcije**.
2. Izaberite bilo koju karticu u meniju Opcije da biste napravili izbore.

Korišćenje mog računara za pozive

Možete da izdate komandu aplikaciji Cisco Jabber for Windows da šalje pozive na vaš računar ili na telefon.

1. U prozoru čvorišta otvorite padajući meni „Telefonske kontrole“.
2. Izaberite željenu postavku.

Prosleđivanje poziva

Da ne biste propustili pozive kada niste za svojim stolom, možete da ih prosledite na drugi broj telefona.

1. U prozoru čvorišta otvorite padajući meni „Telefonske kontrole“.
2. Izaberite stavku **Prosledi pozive na** i unesite broj telefona.

Centrala za Severnu, Južnu i Centralnu Ameriku
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706
SAD
<http://www.cisco.com>



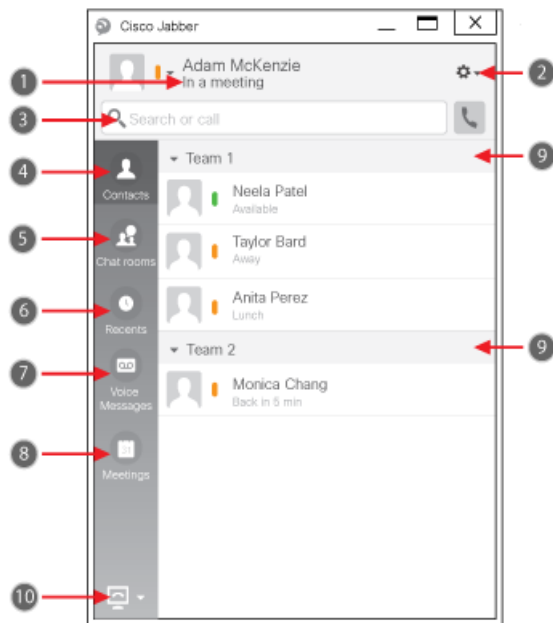
Cisco, Cisco Systems, Cisco logotip i Cisco Systems logotip su registrovani žigovi ili žigovi korporacije Cisco Systems, Inc. i/ili njenih podružnica u Sjedinjenim Američkim Državama i određenim drugim zemljama. Svi drugi žigovi koji se pominju u ovom dokumentu ili na veb-lokaciji su svojina njihovih vlasnika. Korišćenje reči „partner“ ne podrazumeva partnerski odnos između kompanije Cisco i bilo koje druge kompanije. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Sva prava zadržana.

Vodič za brzi početak za Cisco Jabber for Windows 11.0

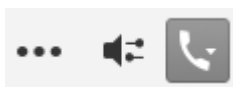
Napomena: Ovaj dokument može da sadrži funkcije ili kontrole koje nisu dostupne u verziji Cisco Jabber for Windows koju koristite.

Prozor čvorišta



1. Statusna poruka	6. Nedavni pozivi
2. Meni	7. Glasovne poruke
3. Traka za pretragu ili pozive	8. Sastanci
4. Kontakti	9. Prilagođene grupe
5. Sobe za ćaskanje	10. Telefonske kontrole

Saradnja sa kontaktima



Dok ćaskate sa kontaktom, možete da koristite kontrole za sledeće radnje:

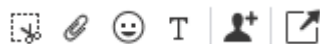
- Dodavanje osobe na listu kontakata
- Pokretanje trenutnog sastanka
- Deljenje ekrana
- Započinjanje telefonskog poziva

Pokretanje WebEx sastanka

Pokrenite WebEx sastanak direktno iz prozora u kom ćaskate sa drugim korisnikom, bez potrebe da prvo zabeležite sastanke u kalendare.

1. U prozoru za ćaskanje izaberite ikonu **Još**.
2. Izaberite **Meet Now**.

Opcije za ćaskanje



Prilikom ćaskanja možete:

- Poslati snimak ekrana
- Poslati datoteku
- Dodati emotikon
- Urediti veličinu i boju fonta
- Dodati učesnike da biste kreirali grupna ćaskanja
- Prikazati ćaskanja u novom prozoru

Pokretanje grupnog ćaskanja

Jednostavno pokrenite grupno ćaskanje sa dva ili više svojih kontakata.

1. Izaberite sve učesnike koje želite iz kartice Kontakti. Za izbor više učesnika možete upotrebiti taster CTRL.
2. Iz menija desnog klika izaberite opciju **Pokreni grupno ćaskanje**.
3. Dodajte dodatne učesnike u polju Ljudi.
4. Unesite predmet za svoju grupu za ćaskanje.
5. Izaberite **Početak**.

Dodavanje novih kontakata

Dodajte ljude koje želite u svoju listu kontakata tako što ćete ih potražiti u svojoj organizaciji. Kada su dodati u listu za kontakt, jednostavno možete dvaput da kliknete na njihova imena da biste započeli telefonski poziv ili ćaskanje.

1. U prozoru čvorišta izaberite ikonu Meni.
2. Izaberite **Datoteka > Novi > Kontakt**.
3. Počnite da pišete ime osobe da biste je tražili u direktorijumu ili direktno unesite korisničko ime ako ga znate.
4. Izaberite grupu u koju ćete dodati novi kontakt i izaberite **U redu**.

Centrala za Severnu, Južnu i Centralnu Ameriku
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706
SAD
<http://www.cisco.com>



Cisco, Cisco Systems, Cisco logotip i Cisco Systems logotip su registrovani žigovi ili žigovi korporacije Cisco Systems, Inc. i/ili njenih podružnica u Sjedinjenim Američkim Državama i određenim drugim zemljama. Svi drugi žigovi koji se pominju u ovom dokumentu ili na veb-lokaciji su svojina njihovih vlasnika. Korišćenje reči „partner“ ne podrazumeva partnerski odnos između kompanije Cisco i bilo koje druge kompanije. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Sva prava zadržana.