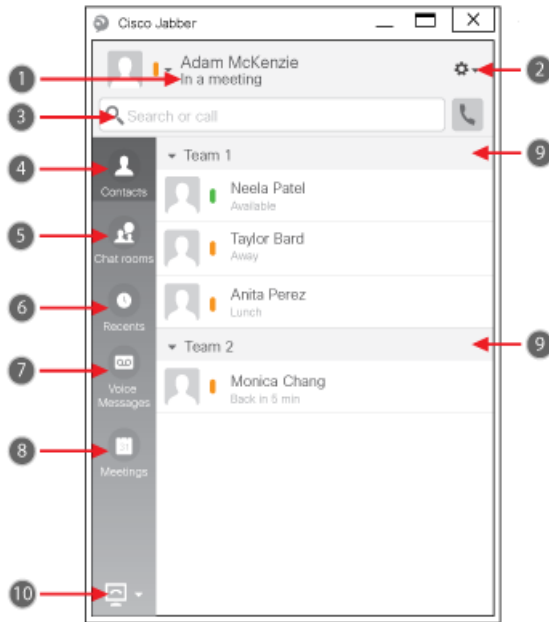


Ghid de pornire rapidă pentru Cisco Jabber pentru Windows 11.0

Notă: Acest document poate include caracteristici sau comenzi care nu sunt disponibile în versiunea Cisco Jabber pentru Windows pe care o utilizați.

Fereastră hub



1. Mesaj de stare	6. Apeluri recente
2. Meniu	7. Mesaje vocale
3. Bară de căutare sau apelare	8. Întâlniri
4. Contacte	9. Grupuri personalizate
5. Camere de discuții	10. Comenzi telefon

Configurarea accesoriilor telefonului meu

Puteți modifica microfonul și difuzoarele utilizate de client atunci când aveți cel puțin un accesoriu de telefon pentru controlul apelurilor.

1. Dintr-o fereastră de chat, selectați pictograma **Deschidere opțiuni audio**.
2. Selectați difuzoarele și microfonul pe care doriți să le utilizeze clientul pentru a trimite și pentru a primi semnalul audio. De asemenea, puteți testa sunetul, pentru a verifica dacă funcționează.
3. Selectați **Aplicare** și apoi **Ok**.

Particularizarea clientului meu

Puteți accesa opțiunile și preferințele dvs. pentru Cisco Jabber pentru a particulariza modul în care clientul se comportă.

1. Din fereastra hub, selectați **Meniu > Fișier > Opțiuni**.
2. Selectați orice filă din meniul Opțiuni pentru a efectua selecțiile dorite.

Utilizarea computerului meu pentru apeluri

Puteți dispune ca Cisco Jabber pentru Windows să trimită apelurile către computer sau către telefon.

1. Din fereastra hub, deschideți meniul vertical Comenzi telefon.
2. Selectați preferința dvs.

Redirecționarea apelurilor

Pentru a nu pierde apeluri atunci când nu sunteți la birou, le puteți redirecționa către un alt număr de telefon.

1. Din fereastra hub, deschideți meniul vertical Comenzi telefon.
2. Selectați **Redirecționare apeluri către** și specificați numărul de telefon.

Sediul central din America
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706
SUA
<http://www.cisco.com>



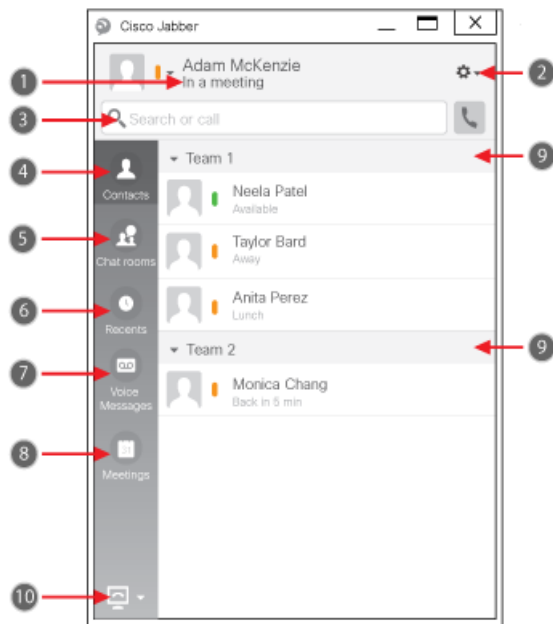
Cisco, Cisco Systems, sigla Cisco și sigla Cisco Systems sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale Cisco Systems, Inc. și/sau ale afiliaților din Statele Unite și din alte țări. Toate celelalte mărci comerciale menționate în acest document sau pe site-ul Web sunt proprietatea respectivelor deținători. Utilizarea cuvântului partener nu implică o relație de parteneriat între Cisco și altă companie. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Toate drepturile rezervate.

Ghid de pornire rapidă pentru Cisco Jabber pentru Windows 11.0

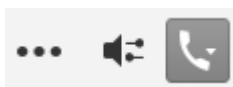
Notă: Acest document poate include caracteristici sau comenzi care nu sunt disponibile în versiunea Cisco Jabber pentru Windows pe care o utilizați.

Fereastră hub



1. Mesaj de stare	6. Apeluri recente
2. Meniu	7. Mesaje vocale
3. Bară de căutare sau apelare	8. Întâlniri
4. Contacte	9. Grupuri personalizate
5. Camere de discuții	10. Comenzi telefon

Colaborarea cu contactele mele



Atunci când discutați cu un contact, puteți utiliza comenzile pentru următoarele acțiuni:

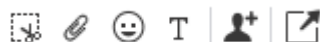
- Adăugați persoanele respective la lista de contacte
- Începeți o ședință instantanee
- Partajați ecranul
- Începeți un apel telefonic

Începeți o ședință WebEx

Începeți o ședință WebEx direct dintr-o fereastră de chat cu un alt utilizator, fără a fi nevoie să programați mai întâi o ședință în calendar.

1. Din fereastra de chat, selectați pictograma **Mai mult**.
2. Selectați **Întâlnire acum**.

Opțiuni discuție



Într-o discuție puteți:

- Să trimiteți o captură de ecran
- Să trimiteți un fișier
- Să inserați un emoticon
- Să evidențiați dimensiunea și culoarea fontului
- Să adăugați participanți cu scopul de a crea discuții de grup
- Să afișați chatul într-o fereastră nouă

Începeți o discuție de grup

Începeți cu ușurință o discuție de grup cu două sau mai multe dintre contactele dvs.

1. Selectați toți participanții solicitați din fila Contacte. Puteți utiliza tasta CTRL în timp ce selectați participanți multipli.
2. Din meniul care apare atunci când faceți clic dreapta, selectați **Începere discuție de grup**.
3. Adăugați participanți suplimentari în câmpul Persoane.
4. Introduceți subiectul pentru discuția de grup.
5. Selectați **Start**.

Adăugați contacte noi

Adăugați persoane în lista de contacte căutându-le în organizația dvs. După ce fac parte din lista dvs. de contacte, puteți să faceți cu ușurință clic dublu pe numele lor pentru a începe un apel telefonic sau o discuție.

1. În fereastra hubului, selectați pictograma Meniu.
2. Selectați **Fișier > Nou > Contact**.
3. Începeți să introduceți numele persoanei pentru a căuta în director sau introduceți direct numele de utilizator dacă îl cunoașteți.
4. Selectați la ce grup să adăugați contactul nou și apăsați **OK**.

Sediul central din America
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706
SUA
<http://www.cisco.com>



Cisco, Cisco Systems, sigla Cisco și sigla Cisco Systems sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale Cisco Systems, Inc. și/sau ale afiliaților din Statele Unite și din alte țări. Toate celelalte mărci comerciale menționate în acest document sau pe site-ul Web sunt proprietatea respectivelor deținători. Utilizarea cuvântului partener nu implică o relație de parteneriat între Cisco și altă companie. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Toate drepturile rezervate.