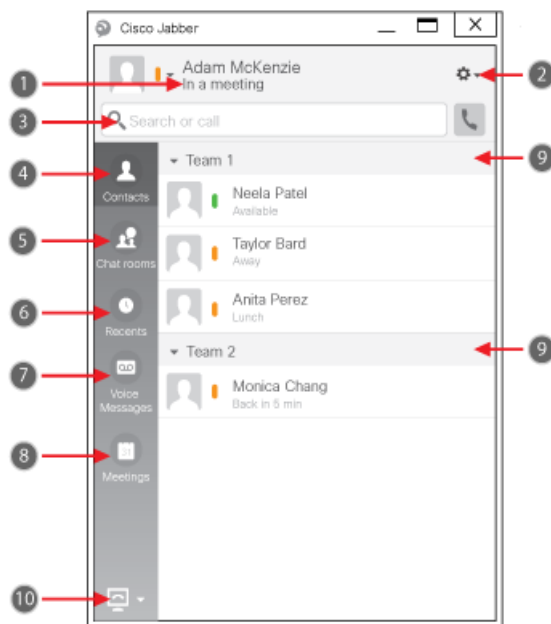


Skrócona instrukcja obsługi programu Cisco Jabber dla systemu Windows 11.0

Uwaga: niniejszy dokument może zawierać informacje o funkcjach lub elementach sterujących, które nie są dostępne w używanej instalacji programu Cisco Jabber dla systemu Windows.

Okno huba



1. Komunikat o stanie	6. Ostatnie połączenia
2. Menu	7. Wiadomości głosowe
3. Pasek wyszukiwania lub dzwonienia	8. Spotkania
4. Kontakty	9. Grupy niestandardowe
5. Pokoje czatu	10. Elementy sterujące telefonem

Konfiguracja akcesoriów telefonu

Jeśli masz co najmniej jedno akcesorium do nawiązywania i odbierania połączeń, możesz określić, który zestaw mikrofonu i głośników ma być wykorzystywany przez klienta.

1. W oknie rozmowy wybierz ikonę **Otwórz opcje audio**.
2. Wybierz, przez który zestaw mikrofonu i głośników klient ma nadawać i odbierać dźwięk. Można także przeprowadzić test dźwięku.
3. Wybierz **Zastosuj**, a następnie **OK**.

Dostosowywanie klienta

Można skonfigurować opcje i preferencje programu Cisco Jabber w celu dostosowania pracy klienta.

1. W oknie centrum wybierz kolejno **Menu > Plik > Opcje**.
2. W menu Opcje kliknij dowolną kartę i wybierz ustawienia.

Używanie komputera do nawiązywania połączeń

Program Cisco Jabber dla systemu Windows można skonfigurować tak, aby przesyłał połączenia do komputera lub telefonu.

1. W oknie centrum rozwiń menu Elementy sterujące telefonem.
2. Skonfiguruj ustawienia.

Przekierowywanie połączeń

Aby nie przegapić żadnych połączeń w czasie nieobecności przy biurku, można przekierować połączenia na inny numer telefonu.

1. W oknie centrum rozwiń menu Elementy sterujące telefonem.
2. Wybierz polecenie **Przekazuj połączenia do** i podaj numer telefonu.

Siedziba w Ameryce
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>



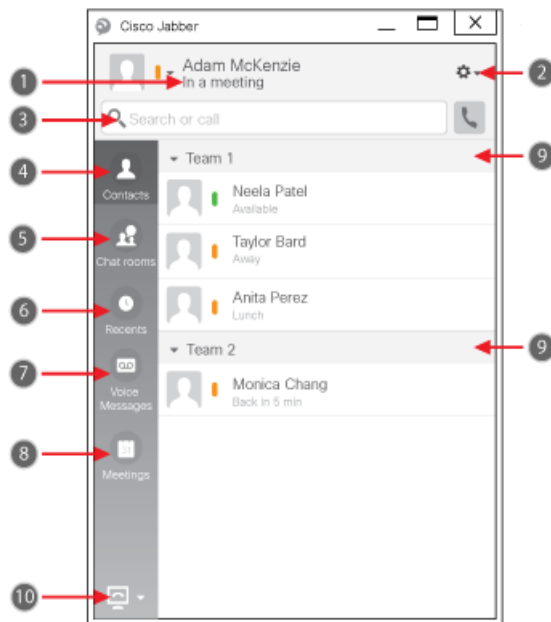
Cisco, Cisco Systems, logo Cisco i logo Cisco Systems są zastrzeżonymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi firmy Cisco Systems, Inc. lub jej podmiotów stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i w pewnych innych krajach. Wszystkie inne znaki handlowe wymienione w tym dokumencie lub w serwisie WWW należą do swoich prawnych właścicieli. Użycie słowa partner nie oznacza nawiązania partnerstwa między firmą Cisco a jakąkolwiek inną spółką. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Wszystkie prawa zastrzeżone.

Skrócona instrukcja obsługi programu Cisco Jabber dla systemu Windows 11.0

Uwaga: niniejszy dokument może zawierać informacje o funkcjach lub elementach sterujących, które nie są dostępne w używanej instalacji programu Cisco Jabber dla systemu Windows.

Okno huba



1. Komunikat o stanie	6. Ostatnie połączenia
2. Menu	7. Wiadomości głosowe
3. Pasek wyszukiwania lub dzwonienia	8. Spotkania
4. Kontakty	9. Grupy niestandardowe
5. Pokoje czatu	10. Elementy sterujące telefonem

Współpraca z kontaktami



Podczas rozmów z osobami z listy kontaktów za pomocą elementów sterujących możliwe jest:

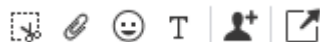
- dodanie osób do listy kontaktów,
- rozpoczęcie spotkania błyskawicznego,
- udostępnienie ekranu,
- rozpoczęcie rozmowy telefonicznej.

Rozpoczynanie spotkania WebEx

Możesz rozpocząć spotkanie WebEx z innym użytkownikiem bezpośrednio z poziomu okna rozmowy, bez potrzeby wcześniejszego zaplanowania go w kalendarzu.

1. W oknie rozmowy wybierz ikonę **Więcej**.
2. Wybierz opcję **Spotkanie teraz**.

Opcje czatu



W oknie czatu można wykonywać następujące operacje:

- wysłanie zrzutu ekranu,
- wysłanie pliku,
- wstawienie emotikona,
- edycja rozmiaru i koloru czcionki,
- dodanie uczestników w celu utworzenia rozmów grupowych,
- wyświetlenie rozmowy w nowym oknie.

Rozpocznienie czatu grupowego

W programie można łatwo rozpocząć czat grupowy z udziałem dwóch lub więcej kontaktów.

1. Wybierz wszystkich uczestników na karcie Kontakty. Aby zaznaczyć osoby w różnych miejscach listy, kliknij je przy wciśniętym klawiszu CTRL.
2. Kliknij prawym przyciskiem myszy i wybierz z menu opcję **Rozpocznij czat grupowy**.
3. Dodaj pozostałych uczestników w polu Osoby.
4. Wpisz temat czatu grupowego.
5. Kliknij przycisk **Rozpocznij**.

Dodawanie nowych kontaktów

Osoby do listy kontaktów można dodać po uprzednim znalezieniu ich w organizacji. Gdy osoby te znajdują się na liście kontaktów, dwukrotne kliknięcie pozwoli rozpocząć rozmowę telefoniczną lub czat.

1. W oknie centrum kliknij ikonę Menu.
2. Wybierz kolejno opcje **Plik > Nowy > Kontakt**.
3. Zaczynaj wpisywać imię i nazwisko osoby, aby wyszukać ją w książce telefonicznej, lub wpisz bezpośrednio nazwę użytkownika, jeśli ją znasz.
4. Wybierz grupę, do której chcesz dodać kontakt, i kliknij przycisk **OK**.

Siedziba w Ameryce
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706
USA
<http://www.cisco.com>



Cisco, Cisco Systems, logo Cisco i logo Cisco Systems są zastrzeżonymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi firmy Cisco Systems, Inc. lub jej podmiotów stowarzyszonych w Stanach Zjednoczonych i w pewnych innych krajach. Wszystkie inne znaki handlowe wymienione w tym dokumencie lub w serwisie WWW należą do swoich prawnych właścicieli. Użycie słowa partner nie oznacza nawiązania partnerstwa między firmą Cisco a jakąkolwiek inną spółką. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Wszystkie prawa zastrzeżone.