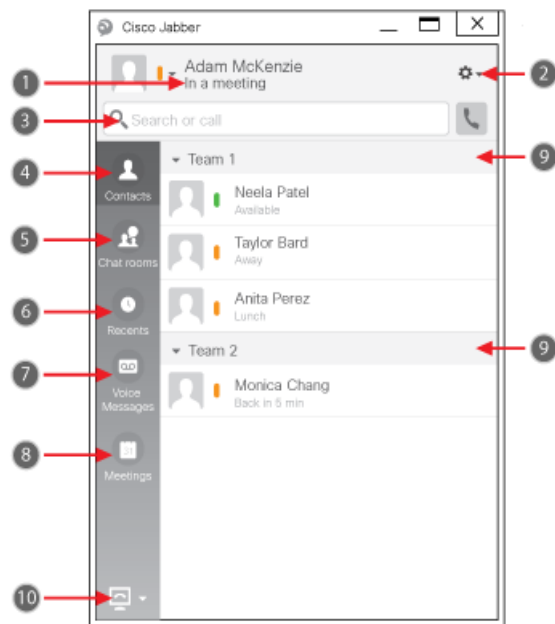


Guida introduttiva a Cisco Jabber per Windows 11.0

Nota: il presente documento potrebbe includere funzionalità e comandi non disponibili nell'installazione di Cisco Jabber per Windows in uso.

Finestra principale



1. Messaggio di stato	6. Chiamate recenti
2. Menu	7. Messaggi vocali
3. Barra di ricerca o chiamata	8. Riunioni
4. Contatti	9. Gruppi personalizzati
5. Chat room	10. Comandi per il telefono

Impostazione degli accessori del telefono

È possibile cambiare il microfono e gli altoparlanti utilizzati dal client se si dispone di almeno un accessorio per telefono per il controllo delle chiamate.

1. Dalla finestra di una chat, selezionare l'icona **Apri opzioni audio**.
2. Selezionare gli altoparlanti e il microfono che devono essere utilizzati dal client per inviare e ricevere l'audio. È anche possibile testare l'audio per verificare che funzioni correttamente.
3. Selezionare **Applica**, quindi **OK**.

Personalizzazione del client

È possibile accedere alle opzioni e alle preferenze per Cisco Jabber per personalizzare il comportamento del client.

1. Dalla finestra dell'hub, selezionare **Menu > File > Opzioni**.
2. Selezionare una qualsiasi scheda nel menu Opzioni in base alle proprie esigenze.

Utilizzo del computer per le chiamate

È possibile indicare a Cisco Jabber per Windows di inviare chiamate al computer o al telefono.

1. Dalla finestra dell'hub, aprire il menu a discesa relativo ai controlli del telefono.
2. Selezionare la propria preferenza.

Deviazione delle chiamate

Per evitare di perdere le chiamate quando non si è alla propria scrivania, è possibile inoltrarle a un altro numero di telefono.

1. Dalla finestra dell'hub, aprire il menu a discesa relativo ai controlli del telefono.
2. Selezionare **Inoltra chiamate a** e specificare il numero di telefono.

Sede americana
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706
Stati Uniti
<http://www.cisco.com>



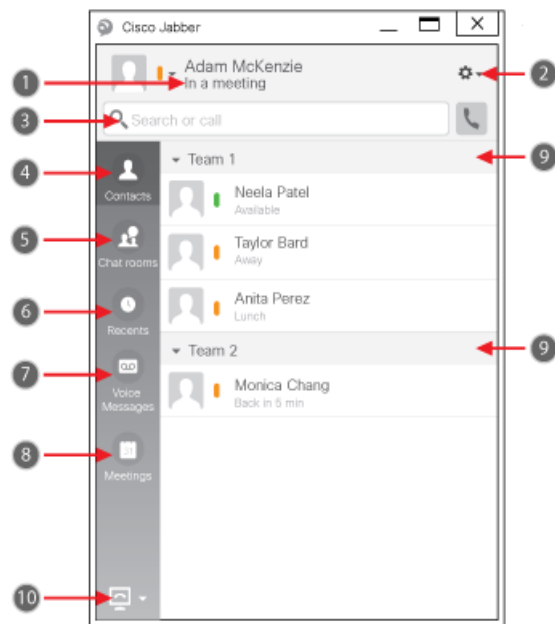
Cisco, Cisco Systems, il logo Cisco e il logo Cisco Systems sono marchi registrati o marchi di Cisco Systems, Inc. e/o di società affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi citati nel presente documento o sul sito Web appartengono ai rispettivi proprietari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.

Guida introduttiva a Cisco Jabber per Windows 11.0

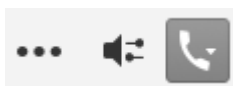
Nota: il presente documento potrebbe includere funzionalità e comandi non disponibili nell'installazione di Cisco Jabber per Windows in uso.

Finestra principale



1. Messaggio di stato	6. Chiamate recenti
2. Menu	7. Messaggi vocali
3. Barra di ricerca o chiamata	8. Riunioni
4. Contatti	9. Gruppi personalizzati
5. Chat room	10. Comandi per il telefono

Collaborazione con i contatti



Durante la chat con un contatto, è possibile utilizzare i controlli per effettuare le seguenti operazioni:

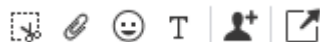
- Aggiungerlo all'elenco dei contatti.
- Avviare una riunione istantanea.
- Condividere lo schermo.
- Avviare una chiamata.

Avvio di una riunione WebEx

È possibile avviare una riunione WebEx direttamente dalla finestra di una chat con un altro utente senza dover pianificare prima una riunione nei calendari.

1. Dalla finestra della chat, selezionare l'icona **Altro**.
2. Selezionare **Meet Now**.

Opzioni della chat



In una chat è possibile:

- Inviare un'acquisizione schermata.
- Inviare un file.
- Inserire un emoticon.
- Modificare grandezza e colore dei caratteri.
- Aggiungere partecipanti per creare chat di gruppo.
- Visualizzare la chat in una nuova finestra.

Avvio di una chat di gruppo

È possibile iniziare una chat di gruppo facilmente con due o più contatti.

1. Nella scheda Contatti, selezionare tutti i partecipanti desiderati. È possibile utilizzare il tasto CTRL per eseguire una selezione multipla.
2. Nel menu di scelta rapida, selezionare **Avvia una chat di gruppo**.
3. Aggiungere ulteriori partecipanti nel campo Utenti.
4. Immettere l'oggetto della chat di gruppo.
5. Selezionare **Avvia**.

Aggiunta di nuovi contatti

Aggiungere gli utenti all'elenco dei contatti tramite una ricerca all'interno dell'azienda. Una volta aggiunti all'elenco dei contatti, è sufficiente fare doppio clic sui rispettivi nomi per avviare una telefonata o una chat.

1. Nella finestra hub, selezionare l'icona Menu.
2. Selezionare **File > Nuovo > Contatto**.
3. Iniziare a digitare il nome della persona per eseguire una ricerca nella directory, oppure immettere direttamente il nome utente se noto.
4. Selezionare il gruppo in cui aggiungere il nuovo contatto, quindi **OK**.

Sede americana
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San Jose, CA 95134-1706
Stati Uniti
<http://www.cisco.com>



Cisco, Cisco Systems, il logo Cisco e il logo Cisco Systems sono marchi registrati o marchi di Cisco Systems, Inc. e/o di società affiliate negli Stati Uniti e in altri paesi. Tutti gli altri marchi citati nel presente documento o sul sito Web appartengono ai rispettivi proprietari. L'utilizzo del termine "partner" non implica una relazione di partnership tra Cisco e altre aziende. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Tutti i diritti riservati.