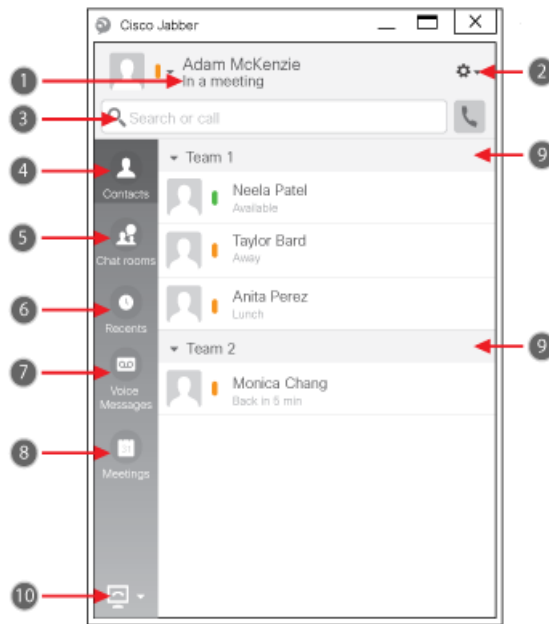


## Cisco Jabber for Windows 11.0 Pika-aloitusopas

**Huomautus:** Jotkin tässä asiakirjassa kuvatut toiminnot tai asetukset eivät välttämättä ole saatavilla käytössäsi olevassa Cisco Jabber for Windows -käyttöönosassa.

### Pääikkuna



1. Tilaviesti	6. Äskettäin käytetyt
2. Valikko	7. Puheviestit
3. Haku- tai soittopalkki	8. Kokoukset
4. Yhteyshenkilöt	9. Mukautetut ryhmät
5. Keskusteluhuoneet	10. Puhelinasetukset

### Puhelimen lisälaitteiden määrittäminen

Voit vaihtaa asiakassovelluksen käyttämää mikrofonia tai kaiutinta, jos käytettävissä on vähintään yksi puhelinlisälaite.

1. Valitse keskusteluikkunassa **Avaa ääniasetukset** - kuvake.
2. Valitse kaiuttimet ja mikrofonit, joita haluat asiakassovelluksen käyttävän äänen lähettämiseen ja vastaanottamiseen. Voit myös testata äänilaitteiden toiminnan.
3. Valitse **Käytä** ja sitten **OK**.

### Asiakassovelluksen mukauttaminen

Voit mukauttaa Cisco Jabber -asiakassovelluksen toimintaa määrittämällä haluamasi asetukset.

1. Valitse pääikkunassa **Valikko > Tiedosto > Asetukset**.
2. Valitse haluamasi asetukset Asetukset-valikon välilehdissä.

### Käytä tietokonetta puheluihin

Cisco Jabber for Windowsissa voit valita, haluatko vastaanottaa puhelut tietokoneeseen vai puhelimeen.

1. Avaa pääikkunassa Puhelinasetukset-valikko.
2. Valitse haluamasi asetukset.

### Soitonsiirto

Jotta puhelut eivät jää vastaamatta, kun et ole työpöydän ääressä, voit siirtää puhelut toiseen numeroon.

1. Avaa pääikkunassa Puhelinasetukset-valikko.
2. Valitse **Välitä puhelut** ja määritä puhelinnumero.

Yhdysvaltojen pääkonttori  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive San Jose, CA 95134-1706  
Yhdysvallat  
<http://www.cisco.com>



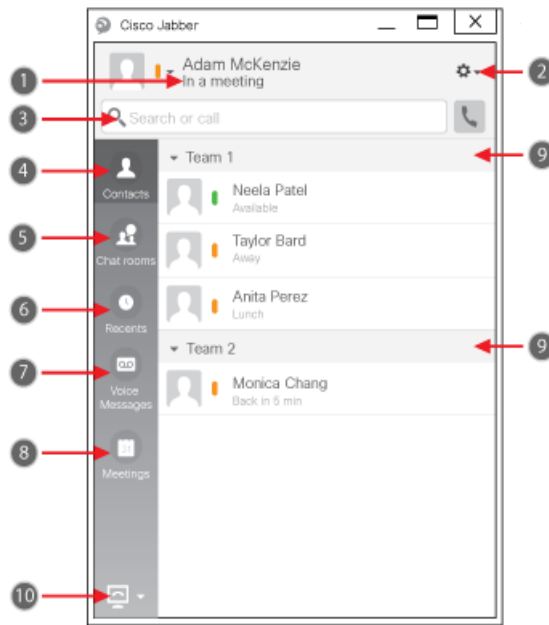
Cisco, Cisco Systems, Cisco-logo ja Cisco Systems -logo ovat Cisco Systems, Inc:n ja/tai sen osakkuusyhtiöiden rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Kaikki muut tässä asiakirjassa tai verkkosivustossa mainitut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta. Kumppani-sanan käyttö ei merkitse Ciscon ja muiden yhtiöiden välistä kumppanussuhdetta. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

## Cisco Jabber for Windows 11.0 Pika-aloitusopas

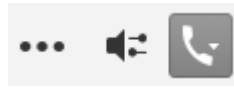
**Huomautus:** Jotkin tässä asiakirjassa kuvatut toiminnot tai asetukset eivät välttämättä ole saatavilla käytössäsi olevassa Cisco Jabber for Windows -käyttöönosassa.

### Pääikkuna



1. Tilaviesti	6. Äskettäin käytetyt
2. Valikko	7. Puheviestit
3. Haku- tai soittopalkki	8. Kokoukset
4. Yhteystietoluettelo	9. Mukautetut ryhmät
5. Keskusteluhuoneet	10. Puhelinasetukset

### Yhteistyö yhteystietoluettelon kanssa



Kun keskusteleet yhteystietoluettelon kanssa, voit

- lisätä henkilön yhteystietoluetteloon
- aloittaa pikakokouksen
- jakaa näytön
- soittaa puhelun.

### WebEx-kokouksen aloittaminen

Voit aloittaa WebEx-kokouksen toisen käyttäjän kanssa suoraan keskusteluikkunasta ajoittamatta kokousta ensin kalenterissa.

1. Valitse keskusteluikkunassa **Lisää**-kuvake.
2. Valitse **Tapaa nyt**.

### Keskusteluasetukset



Keskustelussa voit

- lähettää näyttökuvan
- lähettää tiedoston
- lisätä hymiön
- muokata fontin kokoa ja väriä
- lisätä osallistujia ryhmäkeskusteluun
- näyttää keskustelun uudessa ikkunassa.

### Ryhmäkeskustelun aloittaminen

Voit helposti aloittaa ryhmäkeskustelun kahden tai useamman yhteystietoluettelon kanssa.

1. Valitse kaikki haluamasi osallistujat Yhteystietoluettelo- välilehdestä. Voit valita useita osallistujia pitämällä CTRL-näppäintä painettuna valitsemisen aikana.
2. Napsauta hiiren kakkospainiketta ja valitse **Aloita ryhmäkeskustelu**.
3. Lisää muut osallistujat Henkilöt-kenttään.
4. Kirjoita ryhmäkeskustelun aihe.
5. Valitse **Aloita**.

### Uusien yhteystietoluettelon lisääminen

Voit lisätä henkilöitä yhteystietoluetteloon etsimällä heitä organisaation hakemistosta. Kun henkilö on lisätty yhteystietoluetteloon, voit helposti aloittaa puhelun tai keskustelun kaksoinnapsauttamalla henkilön nimeä.

1. Valitse pääikkunassa Valikko-kuvake.
2. Valitse **Tiedosto > Uusi > Yhteystietoluettelo**.
3. Etsi henkilöä hakemistosta kirjoittamalla henkilön nimen alkuosa. Voit myös kirjoittaa käyttäjänimen suoraan, jos se on tiedossa.
4. Valitse, mihin ryhmään haluat lisätä uuden yhteystietoluettelon, ja valitse sitten **OK**.

Yhdysvaltojen pääkonttori  
Cisco Systems, Inc.  
170 West Tasman Drive San Jose, CA 95134-1706  
Yhdysvallat  
<http://www.cisco.com>



Cisco, Cisco Systems, Cisco-logo ja Cisco Systems -logo ovat Cisco Systems, Inc:n ja/tai sen osakkuusyhtiöiden rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa. Kaikki muut tässä asiakirjassa tai verkkosivustossa mainitut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta. Kumppani-sanan käyttö ei merkitse Ciscoa ja muiden yhtiöiden välistä kumppanussuhdetta. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.