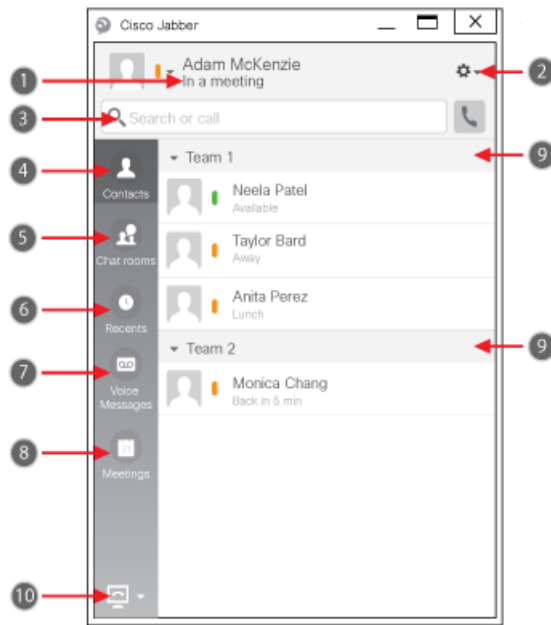


Guía de inicio rápido de Cisco Jabber para Windows 11.0

Nota: este documento puede incluir funciones o controles que no estén disponibles en la distribución de Cisco Jabber para Windows que utiliza.

Ventana principal



1. Mensaje de estado	6. Llamadas recientes
2. Menú	7. Mensajes de voz
3. Barra de búsqueda o llamada	8. Reuniones
4. Contactos	9. Grupos personalizados
5. Salas de chat	10. Controles del teléfono

Configurar los accesorios de mi teléfono

Si hay al menos un accesorio de teléfono para el control de llamadas, podrá cambiar el micrófono y los altavoces que usará el cliente.

1. En una ventana de chat, seleccione el icono **Abrir opciones de audio**.
2. Seleccione los altavoces y el micrófono que desee que use el cliente para enviar y recibir su audio. También puede probar el sonido para comprobar si funciona.
3. Seleccione **Aplicar** y **Aceptar**.

Personalizar mi cliente

Puede acceder a sus opciones y preferencias de Cisco Jabber para personalizar el comportamiento del cliente.

1. En la ventana principal, seleccione **Menú > Archivo > Opciones**.
2. Seleccione cualquier pestaña del menú Opciones para realizar su selección.

Usar mi equipo para llamadas

Puede indicar que Cisco Jabber para Windows le envíe las llamadas a su equipo o al teléfono.

1. En la ventana principal, abra el menú desplegable **Controles del teléfono**.
2. Seleccione sus preferencias.

Desvío de llamadas

Para evitar que se pierdan llamadas cuando no está en su escritorio, puede desviar llamadas a otro número de teléfono.

1. En la ventana principal, abra el menú desplegable **Controles del teléfono**.
2. Seleccione **Desviar llamadas al** y especifique el número de teléfono.

Sede central de América
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San José, CA 95134-1706
EE. UU.
<http://www.cisco.com>



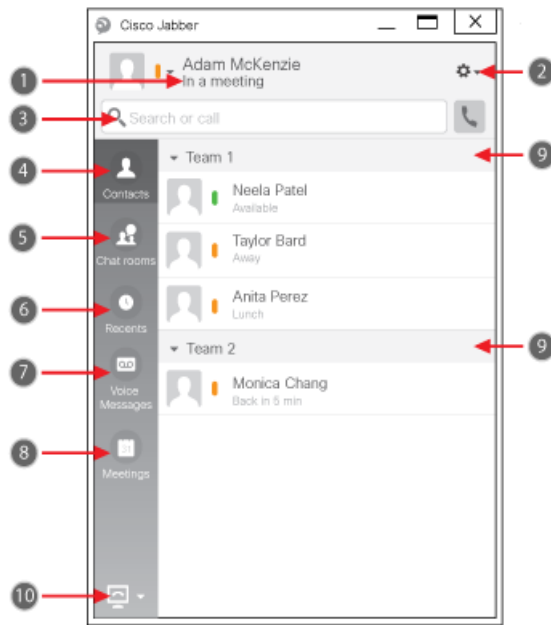
Cisco, Cisco Systems, el logotipo de Cisco y el logotipo de Cisco Systems son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Cisco Systems, Inc. y/o sus filiales en los EE. UU. y otros países. Todas las demás marcas comerciales a las que se haga referencia en el presente documento o en el sitio Web son propiedad de sus respectivos titulares. El uso de la palabra socio no implica una relación de sociedad entre Cisco y otra empresa. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Todos los derechos reservados.

Guía de inicio rápido de Cisco Jabber para Windows 11.0

Nota: este documento puede incluir funciones o controles que no estén disponibles en la distribución de Cisco Jabber para Windows que utiliza.

Ventana principal



1. Mensaje de estado	6. Llamadas recientes
2. Menú	7. Mensajes de voz
3. Barra de búsqueda o llamada	8. Reuniones
4. Contactos	9. Grupos personalizados
5. Salas de chat	10. Controles del teléfono

Colaborar con mis contactos



Cuando chatee con un contacto, puede usar los controles para:

- Agregarlos a la lista de contactos
- Iniciar una reunión instantánea
- Compartir la pantalla
- Iniciar una llamada telefónica

Iniciar una reunión de WebEx

Puede iniciar una reunión de WebEx directamente desde una ventana de chat con otro usuario sin tener que programar primero una reunión en sus calendarios.

1. En la ventana de chat, seleccione el icono **Más**.
2. Seleccione **Reunirse ahora**.

Opciones de chat



En un chat puede hacer lo siguiente:

- Enviar una captura de pantalla
- Enviar un archivo
- Insertar un emoticono
- Editar el tamaño y el color de la fuente
- Agregar participantes para crear chats de grupos
- Mostrar el chat en una ventana nueva

Iniciar un chat de grupo

Puede iniciar un chat de grupo con dos o más contactos.

1. Seleccione todos los participantes solicitados en la ficha Contactos. Puede usar la tecla CTRL para seleccionar varios participantes.
2. En el menú que aparece al hacer clic con el botón secundario, seleccione **Iniciar chat de grupo**.
3. Agregue participantes adicionales en el campo Gente.
4. Introduzca el asunto del chat de grupo.
5. Seleccione **Iniciar**.

Añadir nuevos contactos

Puede agregar usuarios a la lista de contactos buscándolos en su organización. Cuando formen parte de su lista de contactos, podrá hacer doble clic en sus nombres para iniciar fácilmente una llamada telefónica o una conversación chat.

1. En la ventana principal, seleccione el icono Menú.
2. Seleccione **Archivo > Nuevo > Contacto**.
3. Empiece a escribir el nombre de la persona para buscar en el directorio o, si lo sabe, puede introducir el nombre directamente.
4. Seleccione el grupo al que desea agregar el contacto nuevo y haga clic en **Aceptar**.

Sede central de América
Cisco Systems, Inc.
170 West Tasman Drive, San José, CA 95134-1706
EE. UU.
<http://www.cisco.com>



Cisco, Cisco Systems, el logotipo de Cisco y el logotipo de Cisco Systems son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Cisco Systems, Inc. y/o sus filiales en los EE. UU. y otros países. Todas las demás marcas comerciales a las que se haga referencia en el presente documento o en el sitio Web son propiedad de sus respectivos titulares. El uso de la palabra socio no implica una relación de sociedad entre Cisco y otra empresa. (0705R)

© 2015 Cisco Systems, Inc. Todos los derechos reservados.